

**Direzione:** CENTRALE ACQUISTI**Area:** PIANIFICAZIONE E GARE PER STRUTTURE REGIONALI ED ENTI LOCALI**DETERMINAZIONE** *(con firma digitale)*

N. G02042 del 17/02/2023

Proposta n. 6956 del 16/02/2023

**Oggetto:**

procedura di gara aperta, suddivisa in 7 lotti, per la conclusione di convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 456, della L. n. 296/2006, per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio", autorizzata con Determinazione a contrarre e di indizione n. G17928 del 16/12/2022, rettificata con Determinazione n. G00598 del 19/01/2023 e sospesa con Determinazione n. G00753 del 24/01/2023. Riavvio procedura di gara, differimento dei termini per la presentazione delle offerte e approvazione modifiche al disciplinare di gara.

**Proponente:**

Estensore	AMATO FRANCESCO SGARAMELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	AMATO FRANCESCO SGARAMELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	F. METE	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	A. SABBADINI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

## **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

su proposta del dirigente dell'Area Pianificazione e gare per Strutture regionali ed Enti locali,

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1” ed in particolare l'articolo 7, comma 2, che modifica l'articolo 20, comma 1, lettera b) del r.r. 1/2002 istituendo, tra l'altro, la Direzione Regionale Centrale Acquisti;

VISTO l'Atto di Organizzazione N. GR1200-000018 del 10/09/2021 con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Centrale Acquisti, modificato e integrato con gli atti di Organizzazione n. G15196 del 07/12/2021, n. G05736 dell'11/05/2022 e n. G17416 del 9/12/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 605 del 08/09/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Centrale Acquisti al Dott. Andrea Sabbadini;

VISTO l'atto di organizzazione n. G18832 del 28/12/2022 con il quale è stato conferito all'ing. Fulvio Mete l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e gare per strutture regionali ed Enti Locali" della Direzione regionale Centrale Acquisti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.i.;

VISTO il DPCM dell'11 luglio 2018 che, ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, individua le categorie merceologiche per le quali è previsto l'obbligo di ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore;

RILEVATO che nelle categorie merceologiche di cui sopra sono ricompresi, tra gli altri, i servizi di vigilanza armata e di guardiania di importo superiore ai 40.000,00 euro;

VISTA la delibera ANAC n. 58 del 22 luglio 2015 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti è stata iscritta nell'elenco dei soggetti aggregatori ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014, ed i successivi aggiornamenti del predetto elenco di cui alle delibere nn. 784 del 20 luglio 2016, 31 del 17 gennaio 2018, 781 del 4 settembre 2019 e, da ultimo, 643 del 22 settembre 2021;

VISTO l'art. 1, comma 455 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *“Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti*

*regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio”;*

VISTO l’art. 1, comma 456 della Legge Finanziaria per il 2007 n. 296/2006 il quale dispone che *“Le centrali di cui al comma 455 stipulano, per gli ambiti territoriali di competenza, convenzioni di cui all’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;*

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 988 avente ad oggetto: *“Adozione del Piano biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’articolo 498-ter del regolamento regionale n.1/2002 e smi”;*

CONSIDERATO che nella sopra citata Deliberazione è stata programmata la procedura di gara per la conclusione di convenzioni per l’affidamento del servizio di vigilanza armata intendendo in essa compreso anche il servizio di guardiania, reception e portierato;

TENUTO conto che la Direzione Centrale Acquisti della Regione Lazio agisce anche in qualità di soggetto aggregatore degli Enti dipendenti, delle società partecipate della Regione Lazio e degli enti locali;

CONSIDERATO che con la determinazione n. G17928 del 16/12/2022 è stata indetta la procedura aperta, suddivisa in 7 lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per l’affidamento dei *“Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio”;*

CONSIDERATO che con la medesima determinazione:

- sono stati approvati gli atti di gara;
- è stata disposta la pubblicazione del bando sulla GUUE e sulla GURI e la pubblicazione degli avvisi per estratto su due quotidiani nazionali e due locali;
- è stato costituito il gruppo di lavoro;

CONSIDERATO che, a seguito di richieste di chiarimenti e segnalazioni pervenute da parte degli operatori economici del settore, con Determinazione n. G00598 del 19/01/2023 sono state apportate le modifiche ed integrazioni ai seguenti documenti di gara:

- Capitolato tecnico;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 3.A – Schema di Offerta Tecnica;

CONSIDERATO altresì che con la suddetta Determinazione n. G00598 del 19/01/2023 gli atti di gara sono stati integrati con il prospetto recante l’elenco del personale attualmente in servizio presso le sedi delle strutture regionali;

VISTO il ricorso presentato al TAR Lazio da un operatore economico per l’annullamento, previa sospensione cautelare dell’efficacia, anche ai sensi dell’art. 56 c.p.a.:

- della Determinazione n. G17928 del 16/12/2022;

- del Bando, del Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto, della Relazione Tecnico - Illustrativa e di tutti gli atti facenti parte della *lex specialis*;
- dei chiarimenti pubblicati dalla Stazione appaltante;
- di ogni altro atto presupposto, conseguente e/o comunque connesso.

PRESO ATTO che con Decreto Cautelare del 19 gennaio 2023 n. 402/2023, il TAR Lazio sezione Quinta, *inaudita altera parte*, ha accolto l'istanza di misure cautelari richieste, fissando la trattazione collegiale per la Camera di Consiglio del 08/02/2023;

CONSIDERATO che con la Determinazione n. G00753 del 24/01/2023 è stata disposta la sospensione della procedura di gara fino all'esito della Camera di Consiglio fissata per il giorno 8 febbraio 2023;

PRESO ATTO che con Ordinanza n. 812 del 08/02/2023 il TAR Lazio sezione Quinta, a seguito della rinuncia alla domanda cautelare da parte della ricorrente, ha dichiarato privo di effetti il decreto presidenziale n. 402/2023;

CONSIDERATO che, a seguito di alcuni approfondimenti disposti sulla disciplina di gara, anche a seguito di segnalazioni pervenute da operatori del settore, è emersa l'opportunità di prevedere, limitatamente ai lotti da 1 a 5, l'articolazione dei servizi oggetto di affidamento in prestazioni principali e secondarie e la modifica della formula di calcolo del punteggio economico, oltre alla correzione di alcuni refusi;

CONSIDERATO altresì che è pervenuta a sistema una richiesta di chiarimenti, da parte di un operatore economico del settore, da cui è emersa la necessità di apportare una modifica al par. 6.5 del disciplinare di gara recante "Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili";

RITENUTO, pertanto, necessario apportare le suddette modifiche al disciplinare di gara appositamente evidenziate in giallo per facilità di lettura;

DATO ATTO che tutta la restante documentazione di gara rimane invece invariata;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT) del 2 Dicembre 2016 recante "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50 del 2016*" e, in particolare l'art. 2 comma 6, il quale prevede che fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, di cui al comma 5, gli avvisi e i bandi di gara, sono pubblicati con i medesimi termini di cui al comma 1 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti;

VISTO inoltre l'art. 3, comma 1, lett. b) del richiamato Decreto del MIT del 02/12/2016 il quale prevede che, al fine di garantire adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità delle procedure di gara e di favorire la concorrenza attraverso la più ampia partecipazione delle imprese interessate, anche nelle realtà territoriali locali, la pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto, entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale, per gli avvisi ed i bandi relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, commi 1 e 2, del codice, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;

RITENUTO pertanto di dover assolvere, ai sensi della richiamata disciplina, l'obbligo di pubblicazione legale sulla GURI, su 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 a diffusione locale del bando e dell'estratto della gara in questione;

RITENUTO necessario disporre il riavvio della procedura di gara ed il conseguente differimento dei termini di presentazione delle richieste di chiarimento, di presentazione delle offerte e della prima seduta pubblica virtuale secondo i nuovi termini di seguito indicati:

- nuovo termine di presentazione richieste di chiarimento entro le ore 12:00 del 13/03/2023 anziché ore 12:00 del 13/02/2023;
- nuovo termine di presentazione delle offerte entro le ore 16:00 del 27/03/2023 anziché ore 16:00 del 01/03/2023;
- nuova data prima seduta pubblica virtuale alle ore 10:00 del 28/03/2023 anziché ore 10:00 del 02/03/2023;

per consentire la più ampia partecipazione del mercato;

CONSIDERATO quindi necessario provvedere alle pubblicazioni di legge come previsto dalla normativa sopracitata;

VISTO l'avviso di differimento dei termini di presentazione delle offerte da pubblicarsi sulla GUUE, l'avviso di differimento dei termini di presentazione delle offerte da pubblicarsi sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, allegati alla presente;

TENUTO CONTO che con determinazione n. G07247 del 07/06/2022 la Regione Lazio ha aggiudicato il servizio di pubblicazioni legali dei bandi ed avvisi di gara della Regione Lazio alla ditta Vivenda s.r.l. – Corso Vittorio Emanuele II, n. 269 – Roma e che pertanto per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi da pubblicarsi sulla GURI e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali, ci si avvarrà del contratto stipulato in data 29/08/2022 inerente a tale servizio;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla Vivenda s.r.l. n. 78 del 13/01/2023 dell'importo pari a € 1.421,37 IVA compresa, conforme alle tariffe offerte in sede di gara, e dettagliato per i seguenti importi:

- GURI € 311,94 + IVA
- Quotidiani: Il Messaggero ed. Nazionale, Il Mattino, Il Messaggero ed. Roma, Il Giornale ed. Roma Lazio € 840,00 + IVA;
- Marche da bollo € 16,00 IVA esente;

TENUTO conto che la copertura finanziaria per l'affidamento del servizio di pubblicazione citato è garantita dall'impegno di spesa assunto in favore dell'operatore economico aggiudicatario di cui alla citata determinazione n. G07247 del 07/06/2022 cui è affidata l'esecuzione di tale servizio;

PRECISATO che le spese di pubblicazione verranno rimborsate dagli aggiudicatari in maniera proporzionale al valore a base d'asta del lotto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016;

RITENUTO di confermare la validità di tutti gli ulteriori documenti di gara adottati con le determinazioni n. G17928 del 16/12/2022 e n. G00598 del 19/01/2023;

#### DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della ordinanza n. 812 del 08/02/2023 con cui il TAR Lazio sezione Quinta ha dichiarato privo di effetti il Decreto Cautelare n. 402/2023 del 19/01/2023 e di disporre il riavvio della procedura di gara in oggetto;
2. di approvare le modifiche al disciplinare di gara, allegato al presente provvedimento, appositamente evidenziate in giallo per facilità di lettura;
3. di dare atto che la disciplina di gara e tutti gli ulteriori documenti di gara non oggetto di modifica rimangono validi e invariati;
4. di differire conseguentemente i termini per la presentazione delle offerte e della prima seduta pubblica per la procedura di gara in oggetto, come di seguito indicati:
  - nuovo termine di presentazione richieste di chiarimento entro le ore 12:00 del 13/03/2023 anziché ore 12:00 del 13/02/2023;
  - nuovo termine di presentazione delle offerte entro le ore 16:00 del 27/03/2023 anziché ore 16:00 del 01/03/2023;
  - nuova data prima seduta pubblica virtuale alle ore 10:00 del 28/03/2023 anziché ore 10:00 del 02/03/2023;
5. di approvare e disporre la pubblicazione dell'avviso di differimento dei termini per la presentazione delle offerte sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, così come da documenti allegati;
6. di avvalersi del contratto per i servizi di pubblicazione stipulato con la ditta Vivenda s.r.l. aggiudicataria di tale servizio giusta determinazione G07247 del 07/06/2022, affidando alla medesima il servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui 2 quotidiani a diffusione nazionale e su 2 a diffusione locale;
7. di approvare il preventivo di spesa della Vivenda s.r.l. n. 78 del 13/01/2023 dell'importo pari a € 1.421,37 IVA compresa, conforme alle tariffe offerte in sede di gara, e dettagliato per i seguenti importi:
  - GURI € 311,94 + IVA
  - Quotidiani: Il Messaggero ed. Nazionale, Il Mattino, Il Messaggero ed. Roma, Il Giornale ed. Roma Lazio € 840,00 + IVA;

- Marche da bollo € 16,00 IVA esente;
8. di disporre la pubblicazione dei bandi e degli avvisi della presente gara sulla GUUE, sulla GURI, sui quotidiani prescelti dall'operatore economico Vivenda s.r.l.;
  9. di pubblicare la presente Determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sulla piattaforma telematica di e-procurement "STELLA", sul sito della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) nella sezione Bandi ed Avvisi – Amministrazione Trasparente, sul portale Servizio Contratti Pubblici del MIT.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore  
Dott. Andrea Sabbadini

Copia

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n0086253
NO_DOC_EXT:	2023-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	asgaramella@regione.lazio.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Copia



**Rettifica****Avviso relativo a informazioni complementari o modifiche****Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Lazio

Città: Roma

Codice NUTS: IT14 Lazio

Paese: Italia

Persona di contatto: Amato Francesco Sgaramella

E-mail: [asgaramella@regione.lazio.it](mailto:asgaramella@regione.lazio.it)

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Procedura aperta finalizzata alla conclusione di convenzioni quadro per l'affidamento dei "Servizi di vigilanza armata e guardiania per le amministrazioni del territorio della Regione Lazio"

**II.1.2) Codice CPV principale**

98341140 Servizi di vigilanza di edifici

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura aperta, suddivisa in 7 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di Vigilanza armata e guardiania a favore delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio.

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.5) Data di spedizione del presente avviso:****VI.6) Riferimento dell'avviso originale**

Avviso originale spedito mediante eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Login per clienti TED eSender: ECAS\_n0086253

Numero di riferimento dell'avviso: 2022-199393

Numero dell'avviso nella GU S: 2022/S 246-711594

Data di spedizione dell'avviso originale: 16/12/2022

**Sezione VII: Modifiche****VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere****VII.1.1) Motivo della modifica**

Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice

**VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale**

Numero della sezione: IV.2.2

anziché:

Data: 07/02/2023

Ora locale: 16:00

leggi:

Data: 27/03/2023

Ora locale: 16:00

Numero della sezione: IV.2.7

anziché:

Data: 08/02/2023

Ora locale: 10:00

leggi:

Data: 28/03/2023

Ora locale: 10:00

VII.2) **Altre informazioni complementari:**

CPV prestazioni secondarie: 79715000-9, 79711000-1, 79714000-2, 60161000-4, 79713000-5, 50700000-2

Copia

## **REGIONE LAZIO**

### **Avviso di rettifica e proroga termini bando di gara**

**SEZIONE I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** La Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma; sito: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it);

**SEZIONE II. OGGETTO:** stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei “Servizi di Vigilanza armata e guardiania per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, suddivisa in 7 Lotti, numero gara Anac n. 8831195, autorizzata con Determinazione di indizione n. G17928 del 16/12/2022, pubblicata sulla G.U.U.E. n. S 246-711594 del 21/12/2022 e sulla G.U.R.I. n. 149, 5a serie speciale, del 21/12/2022;

**SEZIONE IV. PROCEDURA:** aperta;

**SEZIONE VII. MODIFICHE:** scadenza presentazione richieste di chiarimento: 13/03/2023 ore 12:00 anziché 20/01/2023 ore 12:00; scadenza presentazione offerte: 27/03/2023 ore 16:00 anziché 07/02/2023 ore 16:00; apertura offerte: 28/03/2023 ore 10:00 anziché 08/02/2023 ore 10:00.

Il Direttore Direzione Regionale Centrale Acquisti  
Dott. Andrea Sabbadini

Copia

## **REGIONE LAZIO**

### **Avviso di rettifica e proroga termini bando di gara**

La Regione Lazio – Direzione Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma; sito: [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), in riferimento alla procedura aperta, suddivisa in 7 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei “Servizi di Vigilanza armata e guardiania per le Amministrazioni del territorio della Regione Lazio”, numero gara Anac n. 8831195, autorizzata con Determinazione di indizione n. G17928 del 16/12/2022, pubblicata sulla G.U.U.E. n. S 246-711594 del 21/12/2022 e sulla G.U.R.I. n. 149, 5<sup>a</sup> serie speciale, del 21/12/2022, comunica la rettifica degli Atti di gara ed il differimento dei termini:

- scadenza presentazione richieste di chiarimento: 13/03/2023 ore 12:00 anziché 20/01/2023 ore 12:00;
- scadenza presentazione offerte: 27/03/2023 ore 16:00 anziché 07/02/2023 ore 16:00;
- apertura offerte: 28/03/2023 ore 10:00 anziché 08/02/2023 ore 10:00.

Il Direttore Direzione Regionale Centrale Acquisti Dott. Andrea Sabbadini

Copia



**REGIONE  
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 7 LOTTI, FINALIZZATA  
ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA PER LE  
AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**INDICE**

<b>PREMESSE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>1</b>
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	1
1.2 Dotazioni tecniche.....	3
1.3 Identificazione .....	4
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni .....	6
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>7</b>
3.1 Durata.....	13
3.2 Opzioni e rinnovi .....	13
3.3 Revisione dei prezzi.....	13
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>15</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>16</b>
6.1 Requisiti di idoneità .....	16
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	17
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	18
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	20
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>20</b>
<b>8. SUBAPPALTO .....</b>	<b>22</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>22</b>
<b>10.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>26</b>
<b>11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>27</b>
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	28
<b>12.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>29</b>
<b>13.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>30</b>
13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	31
13.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	34
13.3 Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 26735	
13.4 Documentazione in caso di avvalimento .....	35
13.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	35
<b>14.OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>37</b>
<b>15.OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>38</b>

<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>41</b>
16.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....	41
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	48
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica.....	49
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	50
<b>17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>51</b>
<b>18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>51</b>
<b>19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>52</b>
<b>20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>53</b>
<b>21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>54</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE ....</b>	<b>54</b>
<b>23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>57</b>
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE         .....</b>	<b>57</b>
<b>25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>60</b>
<b>26. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>60</b>
<b>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>60</b>
<b>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>60</b>

## **PREMESSE**

Con Determina n. G17928 del 16/12/2022, questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta, suddivisa in 7 Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di Vigilanza armata e guardiania a favore delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, ad eccezione degli Enti del S.S.R.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante e di Soggetto Aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'acquisizione del servizio, nonché della sottoscrizione della Convenzione con l'aggiudicatario della procedura (di seguito anche "Fornitore").

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50/16 (di seguito anche "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Regione Lazio (NUTS ITI4).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è:

- arch. Amato Francesco Sgaramella
- email: [asgaramella@regione.lazio.it](mailto:asgaramella@regione.lazio.it)

## **I. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **I.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 ("Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature"), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice dei Contratti Pubblici e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento e nei Manuali presenti sul Sito,



nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme a quanto previsto nei Manuali, disponibili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" – "Manuali per le Imprese".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/>) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono

di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è sempre accessibile 7 giorni su 7 - h 24.

Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. I contatti sono e-mail [supporto.stella@regione.lazio.it](mailto:supporto.stella@regione.lazio.it); Telefono: 06 997744.

Rimane comunque nell'esclusiva responsabilità dell'operatore di attivarsi secondo la normale diligenza per la tempestiva predisposizione della documentazione ed il caricamento della stessa all'interno della piattaforma fino al completamento di tutte le operazioni necessarie all'invio della propria offerta entro i termini di scadenza previsti nel presente disciplinare. Per tale motivo si suggerisce di operare con congruo anticipo e non a ridosso del termine di scadenza di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo disponibile su S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio.

In particolare, è necessario dotarsi:

- a) almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) oppure di CIE (Carta di Identità Elettronica) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

d) oppure di TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Per gli Operatori Economici eventualmente impossibilitati ad utilizzare i suddetti strumenti è necessario acquisire le credenziali di accesso al sistema regionale previa registrazione al sistema di Identity ed Access Management (IAM) seguendo le istruzioni descritte all'indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/nuove-modalità-di-accesso-alla-piattaforma-stella>:

- a) di un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) di un certificato di firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), in corso di validità e rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

### **I.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio secondo le modalità esplicitate nei Manuali disponibili sulla stessa.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate, contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it o l'Help Desk al numero 06/997744, attivo nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto tecnico ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice:
  - a. Capitolato Tecnico;
  - b. Relazione tecnico-illustrativa;
  - c. D.V.R.I. standard;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema di dichiarazioni amministrative;
  - Allegato 2 – DGUE (in formato elettronico presente sul Sistema);
  - Allegato 3.A – Schema di Offerta Tecnica (Lotti da 1 a 5);
  - Allegato 3.B – Schema di Offerta Tecnica (Lotti 6 e 7);

- Allegato 4 – Schema relazione giustificativa dell’offerta;
- Allegato 5 – Schema di Convenzione;
- Allegato 6 – Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);
- Allegato 7 – Modello Piano Dettagliato delle Attività (PDA);
- Allegato 8 – Attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 9 – Modelli 1, 2, 3 e 4 (verifiche ex art. 80 e antimafia);
- Allegato 10 – Elenco del personale attualmente impiegato presso le sedi della Giunta regionale.

La documentazione di gara completa è disponibile all’indirizzo della Stazione Appaltante, Regione Lazio: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini riportati in Piattaforma, in via telematica, attraverso apposita funzionalità disponibile in Piattaforma, denominata “Chiarimenti”.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte ai chiarimenti presentate in tempo sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica** e, pertanto, si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’Operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori Economici una notifica all’indirizzo PEC dichiarato dall’Operatore Economico in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoscritto l’offerta.

Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decoreranno dalla data di pubblicazione sulla Piattaforma. È onere dell'Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nel manuale utente "Registrazione e Funzioni Base" e "Gestione anagrafica" reperibili presso la sezione dedicata della Piattaforma. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della Convenzione. La comunicazione di avvenuta sottoscrizione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con l'invio di una comunicazione sulla Piattaforma.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

**Lotto n. I – CIG: 95268426B8 – Servizi di vigilanza armata per le Amministrazioni situate nel territorio dei Municipi I, II, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV di Roma Capitale**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di vigilanza armata fissa	98341140-8	P	23.575.000,00 €
2	Servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile	79715000-9	S	
3	Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	79711000-1	S	

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
4	Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	79714000-2	S	
5	Servizio di trasporto valori	60161000-4 79713000-5	S	
6	Servizio di manutenzione degli impianti di vigilanza	50700000-2	S	
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				23.575.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>23.575.000,00 €</b>

**Lotto n. 2 – CIG: 9526853FC9 – Servizi di vigilanza armata per le Amministrazioni situate nel territorio dei Municipi III, IV, V, VI, VII, VIII di Roma Capitale**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di vigilanza armata fissa	98341140-8	P	18.515.000,00 €
2	Servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile	79715000-9	S	
3	Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	79711000-1	S	
4	Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	79714000-2	S	
5	Servizio di trasporto valori	60161000-4 79713000-5	S	
6	Servizio di manutenzione degli impianti di vigilanza	50700000-2	S	
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				18.515.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>18.515.000,00 €</b>

**Lotto n. 3 – CIG: 9526988F31 – Servizi di vigilanza armata per le Amministrazioni situate nel territorio della provincia di Roma**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di vigilanza armata fissa	98341140-8	P	13.685.000,00 €

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
2	Servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile	79715000-9	S	
3	Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	79711000-1	S	
4	Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	79714000-2	S	
5	Servizio di trasporto valori	60161000-4 79713000-5	S	
6	Servizio di manutenzione degli impianti di vigilanza	50700000-2	S	
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				13.685.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>13.685.000,00 €</b>

**Lotto n. 4 – CIG: 95269965CE – Servizi di vigilanza armata per le Amministrazioni situate nel territorio delle province di Frosinone e Latina**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di vigilanza armata fissa	98341140-8	P	
2	Servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile	79715000-9	S	
3	Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	79711000-1	S	
4	Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	79714000-2	S	
5	Servizio di trasporto valori	60161000-4 79713000-5	S	
6	Servizio di manutenzione degli impianti di vigilanza	50700000-2	S	
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				12.765.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>12.765.000,00 €</b>



**Lotto n. 5 – CIG: 9526999847 – Servizi di vigilanza armata per le Amministrazioni  
 situate nel territorio delle province di Rieti e Viterbo**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di vigilanza armata fissa	98341140-8	P	10.810.000,00 €
2	Servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile	79715000-9	S	
3	Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	79711000-1	S	
4	Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	79714000-2	S	
5	Servizio di trasporto valori	60161000-4 79713000-5	S	
6	Servizio di manutenzione degli impianti di vigilanza	50700000-2	S	
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				10.810.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>10.810.000,00 €</b>

**Lotto n. 6 – CIG: 9527003B93 – Servizi di Guardiania per le Amministrazioni  
 situate nel territorio di Roma Capitale**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di Guardiania	98341120-2	P	6.270.000,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				6.270.000,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>6.270.000,00 €</b>

**Lotto n. 7 – CIG: 952700908A – Servizi di Guardiania per le Amministrazioni  
 situate nelle province di Frosinone, Latina, Rieti, Roma (esclusa Roma Capitale)  
 e Viterbo**

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
1	Servizio di Guardiania	98341120-2	P	2.970.000,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				2.970.000,00 €

N°	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base d'asta per 48 mesi (€, IVA esclusa)
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>2.970.000,00 €</b>

L'importo complessivo di gara è pari a **€ 88.590.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Limitatamente ai Lotti da 1 a 5, si fa presente che tale importo a base d'asta è stato stimato considerando circa l'80% per l'esecuzione dei servizi di vigilanza armata fissa (par. 3.2 del Capitolato Tecnico), circa il 5% per il servizio di vigilanza ispettiva (ronda) tramite pattuglia mobile (par. 3.3 del Capitolato) e il restante 15% come importo per i servizi accessori funzionali all'esecuzione delle attività di vigilanza (par. 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7 del Capitolato Tecnico).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

A tal fine, è stato redatto il documento *D.V.R. standard*, il quale contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Tale documento dovrà essere integrato dall'Amministrazione contraente, prima dell'attivazione del servizio, con l'indicazione di eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, dovrà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Si precisa che l'importo complessivo a base d'asta, per ciascun Lotto, è da intendersi come importo massimo spendibile nella durata di validità della Convenzione applicando i prezzi ribassati offerti dall'Operatore Economico Aggiudicatario in sede di gara.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni Contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione Appaltante né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

Resta in ogni caso inteso che l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari si impegna/no ad espletare, per tutti i Lotti, i servizi richiesti dalle Amministrazioni contraenti fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a:

- € 17.680.000,00 per il Lotto 1;
- € 13.885.000,00 per il Lotto 2;
- € 10.265.000,00 per il Lotto 3;
- € 9.575.000,00 per il Lotto 4;
- € 8.110.000,00 per il Lotto 5;
- € 4.705.000,00 per il Lotto 6;
- € 2.230.000,00 per il Lotto 7.

Gli Operatori Economici possono formulare offerta per uno o più Lotti e risultare aggiudicatari di un unico Lotto, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

Il soggetto che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di RTI, Reti o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Nel caso di partecipazione associata a più Lotti, è consentito variare le quote di partecipazione.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 1 Lotto, che sarà individuato, ai sensi dell'art. 51 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'importanza economica, procedendo in ordine decrescente in base al valore dei Lotti per i quali sia risultato primo in graduatoria, a condizione che su tutti i lotti siano presentate offerte in un numero tale da permettere lo scorrimento della stessa.

È ammessa l'aggiudicazione di un ulteriore lotto nel solo caso in cui, per tale lotto, non sia stata presentata altra offerta valida da parte di un concorrente non aggiudicatario di altro Lotto.

Infatti, nel caso in cui un concorrente aggiudicatario di un lotto (di maggiore rilevanza economica) risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta per ulteriori lotti rispetto a quello aggiudicato, o comunque sia il solo nella graduatoria per l'esclusione di altri concorrenti ovvero perché lo seguono in graduatoria soggetti già aggiudicatari di altri Lotti – considerato l'interesse primario di aggiudicazione dell'appalto – la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione di più Lotti al medesimo Operatore Economico Aggiudicatario, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

Si precisa, inoltre, che, in caso di esaurimento del valore massimo spendibile del Lotto I “Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio dei Municipi I, II, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV di Roma Capitale”, il fornitore del Lotto 2 “Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio dei Municipi III, IV, V, VI, VII, VIII di Roma Capitale” potrà accettare gli Ordinativi di Fornitura eccedenti relative alle sedi delle Amministrazioni ubicate territorialmente nel Lotto I, e viceversa.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie delle Amministrazioni contraenti.

### **3.1 DURATA**

La durata della Convenzione, escluse le eventuali opzioni, è di **24 mesi** decorrenti dalla data di stipula della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere un Contratto / Ordinativo di Fornitura con il Fornitore.

I Contratti / Ordinativi di Fornitura avranno una durata di **48 mesi** dall'emissione degli stessi.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione per singolo Lotto, il valore dei relativi Ordinativi di fornitura abbia raggiunto l'importo massimo spendibile della Convenzione stipulata per il Lotto in oggetto, questa dovrà considerarsi giunta a scadenza e, di conseguenza, le Amministrazioni Contraenti non potranno emetterne ulteriori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile pari **al valore a base d'asta del Lotto**, la Convenzione potrà essere **rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi**, su comunicazione scritta della Regione Lazio.

Nel corso del singolo Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere all'Operatore Economico Aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

L'importo massimo spendibile della Convenzione è pari al valore a base d'asta.

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale, il Fornitore potrà chiedere alla Regione Lazio l'aggiornamento dei prezzi, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non

siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (cd. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta da parte del Fornitore una sola volta per ciascuna annualità.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "Aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in Aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2,

lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli Operatori Economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE, operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nella suddetta delibera, gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Gli Operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.**
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) (Limitatamente ai Lotti da 1 a 5) **Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, valida per il territorio in cui dovrà essere svolto il servizio, per la classe funzionale A-B di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Saranno altresì ammessi i soggetti che diano prova di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l'estensione territoriale della stessa necessaria a coprire l'ambito territoriale del/dei Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) Aver realizzato un **fatturato globale medio annuo**, risultante da tre esercizi finanziari approvati - anche non consecutivi - compresi nel quinquennio 2017-2021, **non inferiore al valore annuo a base d'asta del Lotto** di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, si specifica che tale requisito è richiesto al fine di assicurare la tutela di interessi rilevanti come la sicurezza della collettività sottesi alla gara in oggetto, consentendo la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità professionale pur mantenendo una capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto.

La comprova di tali requisiti sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente all'aggiudicazione o comunque su richiesta della SA in qualsiasi altro momento, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.



Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) Per i Lotti da 1 a 5, aver regolarmente eseguito prestazioni, nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, riferibili a **contratti per servizi di vigilanza armata**, a favore di enti pubblici o privati, per un **valore complessivamente pari al 50% dell'importo del valore posto a base d'asta** del Lotto di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare;
- e) Per i Lotti 6 e 7, aver regolarmente eseguito prestazioni, nei 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, riferibili a **contratti per servizi di guardiania**, a favore di enti pubblici o privati, per un **valore complessivamente pari al 50% dell'importo del valore posto a base d'asta del Lotto** di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e pertanto, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, ovvero di soggetti privati, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità di cui al **par. 6.1, lett. a)**, deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soli Lotti da 1 a 5, il requisito relativo al **possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, per la classe funzionale A, di cui al precedente **par. 6.1, lett. b)**, deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE che esegue i servizi di vigilanza armata fissa (par. 3.2 del Capitolato) e di vigilanza ispettiva (par. 3.3 del Capitolato);
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici del servizio di vigilanza armata fissa (par. 3.2 del Capitolato) e di vigilanza ispettiva (par. 3.3 del Capitolato) e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale B, di cui al precedente par. 6.1, lett. b), deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE che esegue i servizi di telesorveglianza con Pronto Intervento (par. 3.4 del Capitolato) e di televigilanza a distanza con pronto intervento (par. 3.5 del Capitolato);
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici dei servizi di telesorveglianza con Pronto Intervento (par. 3.4 del Capitolato) e di televigilanza a distanza con pronto intervento (par. 3.5 del Capitolato) e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al **par. 6.2, lett. c)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al **par. 6.3, lett. d)** per i Lotti da 1 a 5 e **lett. e)** per i Lotti 6 e 7, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità, di cui al **par. 6.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Per i soli Lotti da 1 a 5, il requisito relativo al **possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, di cui al **par. 6.1, lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio **ove esegua direttamente i servizi di vigilanza armata** o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dei servizi di vigilanza armata.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di qualificazione tecnica e professionale, di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In particolare, l'Ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto – secondo le modalità di cui al par. 2.3 – all'Operatore Economico la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Fornitore, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento;

4) il PASSOE dell'ausiliaria, ove previsto il ricorso al FVOE.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. **La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.**

L'Operatore Economico indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. Resta ferma la possibilità per gli Operatori Economici di indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice degli appalti.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente par. 3 del Disciplinare, salvo le fattispecie previste all'art. 93, comma 7, del Codice.  
 In caso di partecipazione a più Lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare, riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario del Lotto per cui concorre. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'Offerta, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione Appaltante;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, tramite Piattaforma, in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico, conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione della Piattaforma, come allegato alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata di validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi previsti dalla predetta delibera ANAC e di seguito riepilogati:

N.	Denominazione Lotto	Importo del contributo ANAC
1	Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio dei Municipi I, II, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e XV di Roma Capitale	€ 500,00
2	Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio dei Municipi III, IV, V, VI, VII, VIII di Roma Capitale	€ 200,00
3	Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio della provincia Roma	€ 200,00
4	Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio delle province di Frosinone e Latina	€ 200,00
5	Servizi di vigilanza armata per le Amm.ni situate nel territorio delle province di Rieti e Viterbo	€ 200,00
6	Servizi di Guardiania per le Amm.ni situate nel territorio di Roma Capitale	€ 200,00
7	Servizi di Guardiania per le Amm.ni situate nelle province di Frosinone, Latina, Rieti, Roma (esclusa Roma Capitale) e Viterbo	€ 140,00

\* \* \* \* \*

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare e fare pervenire sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale

dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, attraverso l'apposita sezione di STELLA denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge n. 266/05.

## **II. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata su S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio riportato a sistema a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo I.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

### **I.1.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun Concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana e/o resa mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana

prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il Concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza

in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma S.TEL.LA - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio, nella sezione denominata "*Busta documentazione*", la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1) ed eventuale procura, di cui al par. 13.1;
- 2) DGUE, di cui al par. 13.2;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) *(Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice)* Originale informatico o copia conforme copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe scaricabile dal FVOE;
- 7) modello attestazione avvenuto pagamento imposta di bollo;

Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, l'Allegato 8 – *Modello Attestazione imposta pagamento*

*imposta bollo*, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- a. Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
- b. Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,
- c. Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate.

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite dal sito della Agenza delle Entrate.

- 8) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al par. 13.5;
- 9) eventuale documentazione in caso di ricorso all'avvalimento, di cui al par. 7;
- 10) modelli per verifiche antimafia. Nel caso in cui l'operatore economico sia iscritto alla white list e l'iscrizione sia in corso di validità, non è necessario produrre i predetti allegati;
- 11) Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Al verificarsi di tale fattispecie, il Concorrente è tenuto altresì a dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- 12) in caso sia stata dichiarata la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei Concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei Concorrenti stessi dalla procedura.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato I – *Domanda di partecipazione e Dichiarazioni amministrative*.

Nella domanda di partecipazione, il Concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020.
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale, di cui al par. 24;
- di impegnarsi a presentare all'Amministrazione contraente un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- (eventuale) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- [nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di

cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) presente a Sistema.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

l'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni (A, B, C, D) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai par. 6.1, 6.2 e 6.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente disciplinare mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, una volta compilato a sistema, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

In caso di avalimento, il DGUE deve essere presentato anche per ciascuna ausiliaria, e da esso deve risultare il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente, attestante:
  - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:*

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:*

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

*se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:*

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito;
- copia del contratto di rete;



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico dovrà caricare sulla Piattaforma S.TEL.LA Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio nella busta "Offerta tecnica", la documentazione come di seguito specificato.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Relazione Tecnica** del servizio timbrata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività. La relazione tecnica dei servizi offerti, redatta secondo l'Allegato 3.A – *Schema di Offerta Tecnica (Lotti da 1 a 5)* per i servizi di Vigilanza armata e l'Allegato 3.B – *Schema di Offerta Tecnica (Lotti 6 e 7)* per i servizi di Guardiania, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 (trenta) pagine solo fronte e più precisamente di 30 (trenta) facciate. Nel conteggio delle 30 (trenta) facciate, non verranno computati la copertina, l'indice ed eventuali allegati. L'eventuale documentazione allegata deve intendersi a completamento della Relazione Tecnica e, come tale, non potrà superare la lunghezza massima di 10 (dieci) facciate le eventuali facciate eccedenti non saranno considerate.
- b. (eventuale) **Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata

della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- c. **Copia, se positiva la dichiarazione di cui al punto 2, della relazione tecnica già oscurata** delle parti ritenute riservate.

Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13.1 del presente Disciplinare.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce l'offerta economica, sulla Piattaforma S.TEL.LA - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio secondo le modalità specificate nel manuale operativo della piattaforma.

Con riferimento ai **Lotti da 1 a 5**, per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:

- 1) **compilare a Sistema l'elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando "Verifica Informazioni" sopra la tabella dei prodotti;
- 2) indicare a Sistema, nel campo "% sconto offerta", il ribasso percentuale da applicare al valore a base d'asta del Lotto a cui si partecipa. **Si precisa che tale valore non concorre ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e della determinazione del prezzo unitario applicato in fase di esecuzione del servizio;**
- 3) **inserire a Sistema**, nel campo "% sconto offerta – Servizi di vigilanza armata fissa", il **ribasso percentuale offerto per i servizi di vigilanza armata fissa**, di cui al par. 3.2 del Capitolato, rispetto al prezzo unitario posto a base d'asta di seguito riportato:

Servizio	Unità di misura	Prezzo unitario a base d'asta
Servizi di vigilanza armata fissa	€ / ora	€ 23,00

- 4) **inserire a Sistema**, nel campo "% sconto offerta – Servizi di vigilanza ispettiva", il **ribasso percentuale offerto per i servizi di vigilanza ispettiva**, di cui al par. 3.3 del Capitolato, rispetto ai prezzi unitari posti a base d'asta di seguito riportati:

Servizio	Unità di misura	Prezzo unitario a base d'asta
Servizio di vigilanza ispettiva svolto da una G.P.G. a bordo del mezzo, senza ingresso nell'Obiettivo	€ / ispezione	€ 8,00

Servizio di vigilanza ispettiva svolto da due G.P.G. a bordo del mezzo, senza ingresso nell'Obiettivo	€ / ispezione	<b>€ 12,50</b>
Servizio di vigilanza ispettiva svolto da due G.P.G. a bordo del mezzo, con ingresso nell'Obiettivo	€ / ispezione	<b>€ 16,00</b>

- 5) **inserire a Sistema**, nel campo “% sconto offerta – Servizi accessori”, il **ribasso percentuale unico offerto per i servizi di vigilanza accessori**, di cui ai par. 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7 del Capitolato Tecnico, rispetto ai prezzi unitari posti a base d’asta di seguito riportati:

Servizio	Unità di misura	Prezzo unitario a base d’asta
Servizio di Telesorveglianza con pronto intervento	€ / obiettivo / mese	<b>100,00 €</b>
Servizio di Televigilanza a distanza con Pronto intervento	€ / obiettivo / mese	<b>120,00 €</b>
Servizio di Trasporto valori (primo prelievo)	€ / prelievo	<b>35,00 €</b>
Servizio di Trasporto valori (prelievi successivi al primo)	€ / prelievo	<b>5,00 €</b>
Servizio di manutenzione degli impianti antintrusione	€ / elemento / anno	<b>40,00 €</b>
Servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza	€ / elemento / anno	<b>80,00 €</b>
Servizio di manutenzione di altri impianti di sicurezza	€ / elemento / anno	<b>15,00 €</b>

- 6) **indicare a Sistema**, nel campo “Oneri aziendali per la sicurezza”, il **valore degli oneri aziendali per la sicurezza**;
- 7) **indicare a Sistema**, nel campo “Costo della manodopera”, il valore complessivo del costo della manodopera.

Con riferimento ai **Lotti 6 e 7**, per la presentazione dell’Offerta Economica, l’Operatore Economico deve:

- 1) **compilare a Sistema l’elenco prodotti**, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “Verifica Informazioni” sopra la tabella dei prodotti;
- 2) **inserire a Sistema**, nel campo “% sconto offerta”, il **ribasso percentuale offerto per i servizi di guardiania**, di cui al par. 4 del Capitolato Tecnico, rispetto al prezzo unitario posto a base d’asta di seguito riportato:

Servizio	Unità di misura	Prezzo unitario a base d’asta
Servizi di guardiania	€ / ora	<b>€ 16,50</b>

- 3) **indicare a Sistema**, nei campi “% sconto offerta – Servizi di vigilanza armata fissa” e “% sconto offerta – Servizi accessori”, il **ribasso percentuale** di cui al punto precedente. **Si precisa che tali valori non concorrono ai fini dell’attribuzione del punteggio economico**;
- 4) **indicare a Sistema**, nel campo “Oneri aziendali per la sicurezza”, il **valore degli oneri aziendali per la sicurezza**;

5) **indicare a Sistema**, nel campo “Costo della manodopera”, il valore complessivo del costo della manodopera.

Si precisa che, per tutti i Lotti, l'importo complessivo a base d'asta, per ciascun Lotto, è da intendersi come importo massimo spendibile nella durata di validità della Convenzione, applicando i valori ribassati offerti dall'Operatore Economico Aggiudicatario in sede di gara.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto **escluse** le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- l'Operatore Economico deve inserire a Sistema, **a pena di esclusione**, gli oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera dovranno essere indicati e giustificati esclusivamente rispetto alla base d'asta, non comprensiva di eventuali opzioni e/o rinnovi.

In relazione alla giustificazione del costo della manodopera, si richiede altresì all'Operatore Economico di **inserire a Sistema**, nell'apposito campo, **un documento giustificativo dell'offerta presentata**, secondo il modello Allegato 4 – *Schema relazione giustificativa dell'offerta*, in cui il concorrente deve illustrare dettagliatamente tutte le voci di costo che compongono il valore economico offerto e, in particolare, le modalità di stima del costo della manodopera, indicando il numero di addetti che si intende impiegare distinti per CCNL applicato, qualifica e livello contrattuale, il numero di ore di impiego e il costo medio orario.

In relazione ai “costi medi orari del lavoro”, il Concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della Convenzione e dei Contratti / Ordinativi di Fornitura, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, del costo del trasporto, delle attrezzature, nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

I documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Lotti da 1 a 5**

<b>N.</b>	<b>Ambito di valutazione</b>	<b>Pmax</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>D</b>	<b>Q</b>	<b>T</b>
<b>1</b>	<b>Proposta organizzativa</b>	<b>14</b>	<b>1.1. Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi.</b> Sarà oggetto di valutazione la struttura organizzativa che l'Operatore Economico si impegna a rendere disponibile al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico, con particolare riferimento a (i) <i>modello organizzativo proposto</i> , (ii) <i>logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali</i> e (iii) <i>flessibilità e adattamento dell'assetto organizzativo ai diversi contesti organizzativi delle Amministrazioni contraenti</i>	10		
			<b>1.2. Conseguimento dell'attestato UNI 10459:2017: Funzioni e profilo del professionista della security aziendale del Referente del servizio dell'Operatore Economico.</b> Sarà valutata l'anzianità di conseguimento dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte: - oltre i 5 anni: <b>4 pt</b> - da 2 e fino a 5 anni: <b>2 pt</b> - inferiore a 2 anni: <b>0 pt</b> Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta dalla mandataria. Nel caso di consorzi, dalla consorziata esecutrice. Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.			4
<b>2</b>	<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	<b>42</b>	<b>2.1. Manuale di Sicurezza Anticrimine (MSA)</b> Saranno oggetto di valutazione le metodologie e le procedure operative di progettazione del documento, con particolare riferimento alla congruità della proposta rispetto alle reali esigenze definite nel Capitolato Tecnico nonché la completezza delle informazioni previste all'interno del documento.	6		
			<b>2.2. Tempistiche di presa in carico del servizio.</b> Il punteggio sarà attribuito come segue: - Presa in consegna dei servizi < 15 gg: <b>4 pt</b> - Presa in consegna dei servizi > = 15 gg e < 30 gg: <b>2 pt</b> - Presa in consegna dei servizi > = 30 gg: <b>0 pt</b>			4
			<b>2.3. Modalità di esecuzione del servizio di vigilanza armata fissa.</b> Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure di gestione del servizio di vigilanza armata fissa nelle fasi di programmazione ed esecuzione dei servizi, con particolare riferimento a metodologie di gestione operativa dei presidi di vigilanza armata fissa e modalità e tempi di gestione della fase di attivazione del servizio e subentro al fornitore uscente.	12		
			<b>2.4. Modalità di esecuzione del servizio di vigilanza ispettiva interna ed esterna (ronda) tramite pattuglia mobile.</b>	7		

N.	Ambito di valutazione	Pmax	Criterio di valutazione	D	Q	T
			Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure di gestione del servizio di vigilanza ispettiva nelle fasi di programmazione ed esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle procedure di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e rendicontazione e alla dotazione tecnica delle vetture impiegate nel servizio			
			<b>2.5</b> <b>Modalità di esecuzione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento.</b> Saranno oggetto di valutazione le modalità di esecuzione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento nelle fasi di programmazione ed esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle soluzioni proposte per minimizzare le tempistiche di intervento.	7		
			<b>2.6</b> <b>Numero di interventi ricompresi nel canone mensile per il servizio di televigilanza a distanza con pronto intervento.</b> Il punteggio sarà attribuito come segue: - Più di 8 interventi/mese ricompresi nel canone: <b>3 pt</b> - Tra 6 e 8 interventi/mese ricompresi nel canone: <b>1,5 pt</b> - 5 interventi/mese ricompresi nel canone: <b>0 pt</b>			3
			<b>2.7</b> <b>Caratteristiche e servizi migliorativi delle dotazioni tecnologiche.</b> Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche migliorative delle dotazioni tecnologiche che l'Operatore Economico si impegna ad installare presso le sedi dell'Amministrazione contraente al fine di garantire l'efficacia dei servizi di telesorveglianza con pronto intervento (cfr. § 3.4) e televigilanza a distanza con pronto intervento (cfr. § 3.5)	3		
3	Servizi di governo	6	<b>3.1</b> <b>Contact center</b> Saranno oggetto di valutazione le procedure operative di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute al Contact Center, con particolare riferimento a (i) <i>formazione del personale addetto</i> , (ii) <i>logiche operative di determinazione dei vari livelli di priorità delle comunicazioni e delle attività che ne derivano</i> , (iii) <i>procedure di assegnazione della gestione delle comunicazioni verso le funzioni aziendali competenti</i> e (iv) <i>monitoraggio e reporting delle comunicazioni</i> .	3		
			<b>3.2</b> <b>Reportistica e registro di esecuzione del servizio.</b> Saranno oggetto di valutazione il servizio di reportistica e il registro di esecuzione del servizio, di cui al par. 7.3 del Capitolato Tecnico, in termini di chiarezza dello schema di reportistica, completezza delle informazioni contenute e logiche di compilazione dei vari registri.	3		
4	Sostenibilità sociale	8	<b>4.1</b> <b>Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti).</b> Il punteggio verrà attribuito come segue: - ≥ 40%: <b>2 pt</b> ; - ≥ 20% e < 40%: <b>1 pt</b> ; - < 20%: <b>0 pt</b> . Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti			2

N.	Ambito di valutazione	Pmax	Criterio di valutazione	D	Q	T
			del RTI / Consorzio. Il Punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: <b><math>\Sigma</math> [Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali × % di esecuzione del Servizio]</b>			
			<b>4.2 Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.</b> Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dall'Operatore Economico, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 pt): - Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato; - Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; - Telelavoro o Smartworking; - Part time, aspettativa per motivi personali; - Integrazione economica a congedi parentali; - Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti; - Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità; - Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione; - Adesione a network territoriali per la parità; - Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager). Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto il numero di misure adottate rispetto a quelle previste e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: <b><math>\Sigma</math> [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro × % di esecuzione del Servizio]</b>			2
			<b>4.3 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente).</b> Il punteggio verrà attribuito come segue: - Si: <b>2 pt</b> , - No: <b>0 pt</b> . Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:			2

N.	Ambito di valutazione	Pmax	Criterio di valutazione	D	Q	T
			<p><b><math>\Sigma</math> [PTmax per il possesso della certificazione SA 8000:2008 × % di esecuzione del Servizio]</b> Si precisa che il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</p>			
			<p><b>Possesso della certificazione ISO 45001 (o equivalente).</b> Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: <b>2 pt</b>, - No: <b>0 pt</b>. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: <b><math>\Sigma</math> [PTmax per il possesso della certificazione ISO 45001 × % di esecuzione del Servizio]</b> Si precisa che il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</p>			2
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		<b>51</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

### Lotti 6 e 7

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
1	Proposta organizzativa	18	<p><b>Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi.</b> Sarà oggetto di valutazione la struttura organizzativa che l'Operatore Economico si impegna a rendere disponibile al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico, con particolare riferimento a (i) <i>modello organizzativo proposto</i>, (ii) <i>logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali</i> e (iii) <i>flessibilità e adattamento dell'assetto organizzativo ai diversi contesti organizzativi delle Amministrazioni contraenti</i></p>	12		
			<p><b>Logiche e modalità di coordinamento con i fornitori dei servizi di Vigilanza Armata e le Amministrazioni contraenti</b> Saranno oggetto di valutazione le procedure di coordinamento e le modalità di interazione con i Fornitori dei servizi di vigilanza armata (Lotti 1-5) e con le Amministrazioni contraenti in termini di efficacia, esaustività e concretezza della proposta</p>	6		
2	Modalità di erogazione del servizio	18	<p><b>Modalità di esecuzione del servizio di guardiania.</b> Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure di gestione del servizio di guardiania nelle fasi di programmazione ed esecuzione dei servizi, con particolare riferimento a metodologie di gestione operativa dei presidi.</p>	12		

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
			2.2 <b>Modalità proposte per la gestione delle emergenze.</b> Saranno oggetto di valutazione le logiche, le modalità e le procedure con le quali l'Operatore Economico intende assicurare la gestione delle emergenze e del pronto intervento.	6		
3	Formazione del personale impiegato	20	3.1 <b>Formazione del personale impiegato nell'erogazione del servizio.</b> Saranno oggetto di valutazione le soluzioni che l'Operatore Economico si impegna ad attuare per garantire la formazione continua del personale impiegato nel corso dei contratti, con particolare riferimento a destinatari dei corsi, esperienze pregresse dei formatori, organizzazione e durata delle sessioni di formazione e attestazione della stessa (es. certificazioni)	6		
			3.2 <b>Percentuale di personale addetto al servizio cui l'Operatore Economico si impegna a far conseguire una certificazione di livello base in lingua inglese (minimo livello A2 secondo lo standard CEFR o equipollente) entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dei contratti.</b> L'offerta sarà valutata con la seguente formula: <b><math>P_i = P_{Tmax} \times (R_i / R_{max})</math></b>		6	
			3.3 <b>Piano della formazione del personale impiegato in materia di "Primo soccorso e gestione delle emergenze".</b> Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per garantire le attività previste da Capitolato Tecnico in materia di primo soccorso e gestione delle emergenze, in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta	4		
			3.4 <b>Piano della formazione del personale impiegato in materia di "Emergenza incendio".</b> Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per garantire le attività previste da Capitolato Tecnico in materia di emergenza incendio, in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta	4		
4	Servizi di governo	6	4.1 <b>Reportistica e registro di esecuzione del servizio.</b> Saranno oggetto di valutazione il servizio di reportistica e il registro di esecuzione del servizio, di cui al par. 7.3 del Capitolato Tecnico, in termini di chiarezza dello schema di reportistica, completezza delle informazioni contenute e logiche di compilazione dei vari registri.	6		
5	Sostenibilità sociale	8	5.1 <b>Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione / amministratore e dirigenti).</b> Il punteggio verrà attribuito come segue: - $\geq 40\%$ : <b>2 pt</b> ; - $\geq 20\%$ e $< 40\%$ : <b>1 pt</b> ; - $< 20\%$ : <b>0 pt</b> . Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto la % di donne in posizioni apicali, come indicato dal presente criterio, e successivamente			2

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
			<p>riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:  <math>\Sigma</math> [Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali <math>\times</math> % di esecuzione del Servizio]</p>			
			<p><b>Adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.</b>            Per ciascuna delle misure e degli strumenti adottati dall'Operatore Economico, verranno attribuiti 0,5 punti fino a conseguimento del punteggio massimo conseguibile (2 pt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asilo nido aziendale /territoriale convenzionato;</li> <li>- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;</li> <li>- Telelavoro o Smartworking;</li> <li>- Part time, aspettativa per motivi personali;</li> <li>- Integrazione economica a congedi parentali;</li> <li>- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti;</li> <li>- Sportello informativo su non discriminazione / pari opportunità;</li> <li>- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione;</li> <li>- Adesione a network territoriali per la parità;</li> <li>- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti-discriminatorie (es. diversity manager).</li> </ul> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o le somme delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto il numero di misure adottate rispetto a quelle previste e successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:  <math>\Sigma</math> [Punteggio attribuito in base al numero di misure di conciliazione vita-lavoro <math>\times</math> % di esecuzione del Servizio]</p>			2
			<p><b>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 (o equivalente).</b>            Il punteggio verrà attribuito come segue:            - Si: <b>2 pt</b>,            - No: <b>0 pt</b>.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula:  <math>\Sigma</math> [PTmax per il possesso della certificazione SA 8000:2008 <math>\times</math> % di esecuzione del Servizio]            Si precisa che il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</p>			2

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
			5.4 <b>Possesso della certificazione ISO 45001 (o equivalente).</b> Il punteggio verrà attribuito come segue: - Sì: <b>2 pt.</b> - No: <b>0 pt.</b> Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [\text{PTmax per il possesso della certificazione ISO 45001} \times \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$ Si precisa che il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.			2
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		<b>56</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascun **criterio Discrezionale**, è attribuito un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario mediante l'utilizzo della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Valore
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Distinto	0,60
Buono	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente / non valutabile	0

Il coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  viene trasformato in coefficiente definitivo  $V_{(a)i}$ , riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se  $V_{(\max)pi} > 0$ :  $V_{(a)i} = V_{(a)pi} / V_{\max pi}$

b) se  $V_{(\max)pi} = 0$ :  $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa Concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto tra il coefficiente definitivo  $V_{(a)i}$  e il punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 0,23567 viene arrotondato a 0,24;
- 0,23467 viene arrotondato a 0,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un **punteggio nella colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato per ciascun criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare identificato dalla colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per i Lotti da 1 a 5, il punteggio economico  $PE_i$  verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 24 \times C_{ai} + 1,5 \times C_{bi} + 4,5 \times C_{ci}$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

$C_{ai}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il ribasso percentuale offerto per la componente "a" inerente i servizi di vigilanza armata fissa, secondo le modalità specificate nel par. 15;

$C_{bi}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il ribasso percentuale offerto per la componente "b" inerente i servizi di vigilanza ispettiva, secondo le modalità specificate nel par. 15.;

$C_{ci}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il ribasso percentuale offerto per la componente "c" inerente i servizi di vigilanza armata accessori, secondo le modalità specificate nel par. 15.

Per ogni componente di prezzo definita, i coefficienti  $C_{ji}$  sono determinati come di seguito indicato:



$$C_{ji} = \left( \frac{R_{ji}}{R_{j \max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_{ji}$  = coefficiente relativo alla componente  $j$ -esima per il concorrente  $i$ -esimo;

$R_{ji}$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo per la componente  $j$ -esima;

$R_{j \max}$  = ribasso percentuale offerto più alto tra le offerte ricevute per la componente  $j$ -esima.

$\alpha = 0,3$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Per i Lotti 6 e 7, il punteggio economico  $PE_i$  verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{\max}$  = ribasso percentuale offerto più alto tra le offerte ricevute;

$\alpha = 0,3$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

30 = punteggio economico massimo attribuibile al concorrente  $i$ -esimo

Il punteggio economico verrà arrotondato automaticamente dal Sistema alla seconda cifra decimale.

#### **16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, tabellari e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico ( $P_T$ ) sommato al punteggio economico ( $P_E$ ):

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

$P_T$  = somma dei punti tecnici, calcolata secondo quanto previsto nei par. 16.1 e 16.2;

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica, calcolato secondo quanto previsto nel par. 16.3.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante individuerà i componenti della Commissione secondo quanto stabilito dal Capo VII Bis "Disciplina dei criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici di gara nei contratti di appalto o di concessione aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Istituzione dell'elenco regionale dei commissari e modalità di composizione dell'elenco", del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1, così come modificato dalla Deliberazione n.512 del 2020.

Verificata in sede di accettazione dell'incarico l'assenza in capo ai componenti della Commissione di cause di incompatibilità o di obbligo di astensione, di cui all'articolo 77, comma 6 e 9, D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con proprio provvedimento a costituire la Commissione medesima.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.

Per lo svolgimento del ruolo di commissario non è previsto alcun compenso.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta virtuale ha luogo nella data e ora indicate a Sistema.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta Concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema.

La Piattaforma consente:

- la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura;
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei Concorrenti preregistrati per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta virtuale, il RUP procederà a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 7;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella prima seduta virtuale il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in sedute riservate, il RUP provvede a

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale;
- attivare, ove previsto, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 12;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata ai Concorrenti ammessi, procederà, tramite S.TEL.LA. - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta virtuale, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà quindi, tramite sistema S.TEL.LA., all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si procederà quindi all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime due offerte in graduatoria anormalmente basse. Qualora l'offerta dei primi due concorrenti in graduatoria risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali

retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine di trenta giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3" (i.e. obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro).

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 69 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula della Convenzione avviene entro il termine di sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Operatore Economico Aggiudicatario, la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione della Convenzione medesima.

La garanzia provvisoria è svincolata all'Operatore Economico Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione è stipulata trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipula della Convenzione ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva, **intestata a Regione Lazio**, pari al

**5% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1**, da calcolare sul valore complessivo del singolo Lotto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia, intestata a favore della Stazione Appaltante, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza di tutti gli Ordinativi / Contratti di Fornitura.

L'Operatore Economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'esecuzione della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Si precisa, inoltre, che la stipula di ogni Ordinativo / Contratto di Fornitura derivante dalla Convenzione è subordinata alla costituzione da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario di una garanzia definitiva, **in favore della singola Amministrazione Contraente**, per un importo pari al **95% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1**, da calcolare sull'importo complessivo dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00 (IVA ed oneri compresi). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della Convenzione.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I singoli Contratti / Ordinativi di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Operatore Economico Aggiudicatario deve comunicare a ciascuna Amministrazione contraente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del Contratto / Ordinativo di Fornitura.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Contratto / Ordinativo di Fornitura è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto / Ordinativo di Fornitura.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e a riconoscere – anche a fini retributivi – l'anzianità di servizio di cui all'articolo 25 della Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7.



Il fornitore dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Vista la specificità del servizio, si ritengono applicabili alla procedura il CCNL Vigilanza e servizi fiduciari.

Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificarne l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Oltre quanto su esposto, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità", l'Operatore Economico subentrante assume l'obbligo di garantire condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

In conformità alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono compilare il Modello I.2 dell'Allegato I, con cui dichiarano, **a pena di esclusione**, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere il ricollocamento del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova.

Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, della Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante "Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici", qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto non possono essere obbligati ad associarsi.

Preliminarmente all'emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura, il fornitore deve obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente:

- il verbale di avvenuto incontro con le Organizzazioni Sindacali, presso l'Associazione territoriale o la Direzione del Lavoro competente, relativo agli esiti del cambio appalto, unitamente all'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, le relative mansioni, il livello di inquadramento contrattuale ed il monte ore settimanale, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso;
- un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale.

Il rispetto delle previsioni della clausola sociale e del relativo progetto di assorbimento durante l'esecuzione dello specifico contratto è oggetto di monitoraggio da parte del Comitato per il monitoraggio della qualità del lavoro, di cui al capo IV della suddetta Legge regionale.

Fatto salvo quanto previsto dalla contrattazione collettiva e al fine di dare uniformità alle procedure dei cambi di appalto, il fornitore uscente è tenuto a dare comunicazione, almeno quindici giorni prima della data di cessazione dell'appalto, della cessazione medesima alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, nonché alle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e alle rappresentanze sindacali aziendali (RSA), anche per il tramite dell'associazione datoriale di appartenenza, comunicando inoltre le informazioni di cui all'art. 7, comma 2, della suddetta Legge Regionale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9 recante "*Disposizioni per la qualità, la tutela e la sicurezza del lavoro nei contratti pubblici*", il Fornitore deve altresì comunicare, entro quindici giorni dalla stipula dell'Ordinativo di Fornitura, alle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro territoriali e di categoria comparativamente più rappresentative, il subentro nel nuovo contratto d'appalto e i tempi e le modalità di assunzione del personale in adempimento della clausola sociale.

Alla cessazione dell'Appalto, il Fornitore è altresì tenuto a comunicare al Committente le informazioni di cui all'art. 7, comma 4 della sopra richiamata Legge Regionale 17 giugno 2022, n. 9

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del Contratto / Ordinativo di Fornitura dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del Contratto / Ordinativo di Fornitura.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento dell'Amministrazione Contraente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima dell'emissione del Contratto / Ordinativo di Fornitura, l'Operatore Economico Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione Contraente nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso l'apposita funzione della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti trasmesse al di fuori della piattaforma S.TEL.LA.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Lazio sede Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione Lazio fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione Lazio, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei

dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione Lazio è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti saranno comunicati alle Amministrazioni aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione dei Contratti / Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Regione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Regione Lazio in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il valore dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della centrale acquisti.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione Lazio.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto / Ordinatoivo di Fornitura per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Lazio, con sede in Roma, via Rosa Raimondi Garibaldi, 7.

Copia