



Direzione: PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Area: PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FESR LAZIO, ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FESR

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G01848 del 14/02/2023

Proposta n. 5630 del 09/02/2023

Oggetto:

Progetto "IMPROGRAM" - PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006. CIG Z9338F2104. Determinazione a contrattare per l'affidamento di fornitura di dotazioni informatiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante confronto di preventivi con più operatori economici sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Sostituzione e Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Estensore | VAGNONI SOFIA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | VAGNONI SOFIA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | M. PACIFICO | _____firma digitale_____ |
| Direttore Regionale | T. PETUCCI | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

Oggetto: Progetto “IMPROGRAM” - PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006. CIG Z9338F2104. Determinazione a contrattare per l’affidamento di fornitura di dotazioni informatiche ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante confronto di preventivi con più operatori economici sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Sostituzione e Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE E LA RICERCA
AUTORITA’ DI GESTIONE DEL PR FESR LAZIO**

Su proposta del Dirigente dell’Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all’Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”;

VISTO il combinato disposto dell’articolo 162 e l’Allegato B del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 che assegna le funzioni di Autorità di Gestione del Programma FESR al Direttore della Direzione per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo ora “Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 845 del 30 dicembre 2016, con la quale è stato designato, quale Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, il Direttore pro-tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, affidando allo stesso le funzioni definite all’art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l’incarico di Direttore della “Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo”, ora “Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca”;

VISTO l’Atto di organizzazione della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale n. G07236 del 14/06/2021 che conferisce al dott. Massimiliano Pacifico l’incarico di Dirigente dell’Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all’Autorità di Gestione del POR FESR;

VISTO il PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 final del 23 febbraio 2015 e ss.mm.ii, la cui Autorità di Gestione è incardinata presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTA la nota prot. n. AICT U.0012088 del 09/06/2022 con la quale l’Autorità di Gestione del PON GOV 2014-2020 ha comunicato l’ammissione a finanziamento nell’ambito del PON Governance 2014-2020-Azione 7.2.1.-Capacità amministrativa del Progetto “IMPROGRAM-Improving program performance” presentato dalla Regione Lazio il 31 maggio 2022 per un valore complessivo di euro 1.005.818,95;

VISTO l’Accordo di concessione di finanziamento del Progetto “IMPROGRAM-Improving program performance” sottoscritto dal Direttore Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca in data 30/06/2022 e siglato con l’Agenzia per la Coesione Territoriale in data 4/07/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 616 del 26 luglio 2022 che istituisce i capitoli in entrata e di spesa nel Bilancio regionale per l’attuazione del Progetto “IMPROGRAM-Improving program performance” finanziato sul PON GOV 2014-2020-Asse 7-Azione 7.2.1;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1068 del 22 novembre 2022 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024 – Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l’anno 2022 e, in termini di competenza, per l’anno 2023, in relazione al capitolo di entrata E0000222110 e ai capitoli di spesa U0000C11134, U0000C11135, U0000C11136 ed U0000C12174”, che istituisce il capitolo U0000C12174 di spesa denominato “UTILIZZAZIONE DELL’ASSEGNAZIONE DELL’AGENZIA PER

LA COESIONE TERRITORIALE - FINANZIAMENTO PON GOV 2014-2020 AZIONE 7.2.1. PROGETTO IMPROGRAM - IMPROVING PROGRAM PERFORMANCE § HARDWARE”;

VISTA la Determinazione n. G18481 del 22/12/2022 recante ad oggetto: “Progetto "IMPROGRAM"- PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006. CIG Z9338F2104.Determinazione a contrattare per l'affidamento di fornitura di dotazioni informatiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante confronto di preventivi con più operatori economici sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Accertamento di entrata di: € 25.007,27 verso Agenzia per la Coesione Territoriale sul capitolo E0000222110-E.F. 2022. Prenotazione di impegno di spesa di: € 25.007,27 a favore di Creditori Diversi sul capitolo U0000C12174-E.F. 2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento.”

PRESO ATTO dall'atto di organizzazione n. G01123 del 31/01/2023 del Direttore Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, che assegna alla Dott.ssa Sofia Vagnoni, incarico di posizione organizzativa presso l'Area Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF della Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio;

RITENUTO necessario provvedere alla individuazione del RUP del procedimento di cui alla DE G18481/2022 incardinato presso la Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, in sostituzione della dipendente Sofia Vagnoni in via di trasferimento presso altra Direzione, al fine di consentire l'avvio e la gestione delle attività inerenti la procedura di affidamento di cui alla Determinazione a contrarre n. G18481 del 22/12/2022 della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca;

ATTESO CHE il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, titolare di Posizione organizzativa “Relazioni istituzionali e assistenza Tecnica POR FESR Lazio”, incardinato presso la Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, è responsabile della gestione dei procedimenti assegnati all'Area “Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, Assistenza all'Autorità di Gestione del POR-FESR” ai sensi della Determinazione n. G00116 del 11/01/2022;

CONSIDERATO che il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi è dotato di necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, riscontrabili in base al curriculum professionale pubblicato nel sito istituzionale della Regione Lazio, alla voce “organigramma regionale Mazzucchi Carlo Matteo”;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e di inesistenza di cause ostative all'accettazione di incarico di RUP resa dal Dott. Mazzucchi Carlo Matteo in data 9/02/2023, che seppur non materialmente allegata al presente atto, è conservata agli atti del fascicolo dell'Area Programmazione e attuazione del Programma operativo FESR Lazio, assistenza all'Autorità di Gestione del POR FESR;

RITENUTO, per quanto sopra, di nominare ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in sostituzione della Dott.ssa Sofia Vagnoni, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, quale R.U.P. del procedimento CIG Z9338F2104, avviato con Determinazione n. G18481/2022 e recante ad oggetto l'affidamento di fornitura di dotazioni informatiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante confronto di preventivi con più operatori economici sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) finanziato con risorse del Progetto “IMPROGRAM” - PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006;

RITENUTO contestualmente necessario aggiornare e modificare la Lettera di Invito approvata con Determinazione n. G18481 del 22/12/2022, mediante elisione dei dati anagrafici del R.U.P. sostituito, esplicitati al paragrafo 2, intitolato “Stazione appaltante, RUP, Fondi di Finanziamento” in conformità del documento “Lettera di invito e specifiche tecniche”, che allegato alla presente, sostituisce il documento approvato con Determinazione n. G18481 del 22/12/2022.

DATO ATTO che, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del Codice (D.lgs.52/2016), allo stato degli atti non esiste conflitto di interesse in capo al RUP e firmatario del presente atto;

DATO ATTO che si procederà, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, e sul BURL, ed al conseguente aggiornamento dei dati già pubblicati nel sito “Servizio contratti pubblici” del MIMSE

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in sostituzione della Dott.ssa Sofia Vagnoni, il Dott. Carlo Matteo Mazzucchi, titolare di Posizione organizzativa "Relazioni istituzionali e assistenza Tecnica POR FESR Lazio" presso la Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, quale R.U.P. del procedimento CIG Z9338F2104, avviato con Determinazione n. G18481/2022 e recante ad oggetto l'affidamento di fornitura di dotazioni informatiche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante confronto di preventivi con più operatori economici sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) finanziato con risorse del Progetto "IMPROGRAM" - PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006;
2. Di aggiornare e modificare la Lettera di Invito approvata con Determinazione n. G18481 del 22/12/2022, mediante elisione dei dati anagrafici del R.U.P. sostituito, esplicitati al paragrafo 2, intitolato "Stazione appaltante, Rup, Fondi di Finanziamento" in conformità del documento "Lettera di invito e specifiche tecniche", che allegato alla presente, sostituisce il documento approvato con Determinazione n. G18481 del 22/12/2022.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, e che si provvederà al conseguente aggiornamento dei dati pubblicati nel sito "Servizio contratti pubblici" del M.I.M.S.E.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore

Tiziana Petucci



Fornitura di dotazioni informatiche occorrente alla Regione Lazio-Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca- Autorità di Gestione del Programma FESR Lazio, a valere su risorse del Progetto “IMPROGRAM-Improving program performance” finanziato dal PON GOV 2014-2020- Asse 7-Azione 7.2.1. - CUP F89G22000250006, previo Confronto di Preventivi sul MEPA

LETTERA DI INVITO E SPECIFICHE TECNICHE

SOMMARIO

ART. 1- PREMESSE

ART.2- STAZIONE APPALTANTE, RUP, FONTI DI FINANZIAMENTO

ART. 3- OGGETTO DELLA PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, SOGGETTI AMMESSI

ART. 4- CONDIZIONI DELLA FORNITURA. IMPORTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO, TEMPI DI ESECUZIONE

ART. 5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Requisiti di carattere generale

5.2 Requisiti di idoneità professionale

ART. 6- MODALITÀ, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

6.1- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1.1. Manifestazione di interesse – domanda di partecipazione

6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo-DGUE

6.1.3. Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative

6.2. BUSTA “B –OFFERTA ECONOMICA”

6.3. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FIRMA

6.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART.7- MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA ED EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

ART. 8- AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

ART. 9- RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE NELL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

ART. 10- STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 11- PRESCRIZIONI

ART. 12- INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

ART. 1- PREMESSE

In esecuzione della Determinazione n.____del_____Direzione per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca della Regione Lazio, con la presente Lettera di Invito e relativi allegati, si invita l'Operatore Economico a manifestare interesse alla partecipazione alla presente procedura ed a presentare offerta-preventivo con le modalità di cui oltre.

La presente procedura costituisce indagine di mercato propedeutica all'affidamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) D.Lgs n. 50/2016, mediante Trattativa diretta previo confronto di preventivi, della fornitura dei beni occorrenti alla Regione Lazio-Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca, indicati all'articolo 3.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura di "Confronto di preventivi" sarà interamente svolta in forma telematica, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (di seguito anche "MePA"), accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it (di seguito denominato "Sistema") secondo le regole dell'e-procurement definite da Consip.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento del Mercato Elettronico, nel Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico, nella presente Lettera di Invito e relativi allegati, nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

La documentazione della procedura completa è disponibile all'interno della Richiesta di Preventivo pubblicata sul MePA esclusivamente per gli Operatori economici invitati ed è scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il mancato riscontro alla presente sarà considerato come **rinuncia dell'Operatore Economico** alla partecipazione alla procedura.

ART.2- STAZIONE APPALTANTE, RUP, FONTI DI FINANZIAMENTO

La procedura è indetta dalla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca della Regione Lazio, in persona del Direttore-pro tempore, Dott._____, Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020 e del PR FESR Lazio 2021-2027, titolare del Progetto "IMPROGRAM-Improving Program Performance, finanziato dal PON GOVERNANCE 2014-2020-Capacità amministratI.V.A. Asse 7, Azione 7.2.1.

La procedura e la fornitura trovano copertura nel Bilancio regionale su risorse vincolate del Progetto IMPROGRAM-Improving program performance della Regione Lazio, CUP F89G22000250006, come sopra finanziato.

La Stazione appaltante, Punto ordinante, designato per la stipula è:

Denominazione e indirizzo di Consegna dei beni: Regione Lazio- Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca, in persona del Direttore-pro tempore, _____;

Codice Fiscale Stazione appaltante: 80143490581

Sede della S.A.-Luogo di Consegna: via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7-cap 00145-ROMA-4° piano della sede della Giunta regionale-Palazzina B;

PEC: sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it;

Email: adgcomplazio@regione.lazio.it;

Recapito telefonico: 06.51686720.

Responsabile del Procedimento-R.U.P., nominato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 31 D.Lgs n. 50/2016, è: _____ email: _____; PEC per le comunicazioni:

Tel: _____.

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z9338F2104.

ART. 3- OGGETTO DELLA PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, SOGGETTI AMMESSI

L'Operatore Economico è richiesto di manifestare interesse e presentare offerta-preventivo per la fornitura, composta da un lotto unico costituito dai beni di seguito indicati:

| Descrizione | Quantità N. | CPV |
|---|-------------|---|
| Personal Computer -All In One-con schermo LCD-TFT incorporato-ACER-Nome commerciale: ACER ASPIRE C 27- Intel Core i7, 2,8 GHz, RAM 16GB, SSD 512GB, S.O. Windows 11. Codice Produttore: DQ.BHLET.002 e ss.mm.ii. per analoghe caratteristiche; Processore: Intel (Intel® Core™ i7 -1165G7); Velocità processore: 2,8 GHz; Dimensione schermo: 27 pollici; Risoluzione: 1920 X 1080 pixel; Dimensione memoria: 16 GB; Dimensione hard disk: 256 GB; Tipologia Hard Disk: SSD; Webcamera integrata-NO Touch screen-Wirless e Bluetooth inclusi; Sistema operativo incluso: Microsoft Windows Windows 11. (colore indifferente). Mouse Ottico USB incluso. Tastiera w.USB inclusa. | 7 | 30213000-5 Computer personali |
| Computer portatile-Notebook elettronico-Lenovo Nome commerciale: Lenovo ThinkBook 13s. Codice produttore: 20YA002XIX e ss.mm. per analoghe caratteristiche. Processore AMD Ryzen™ 7 - Dimensione schermo: 13,3 pollici - Risoluzione (HxV): 1920x1200 pixel -WUXGA; Dimensione memoria: 16 GB - Dimensione hard disk: 512 GB - ultraleggero (1,26 Kg circa); Sistema operativo incluso: Microsoft Windows Windows 11 professional- tastiera italiana. (colore indifferente) Cavo di alimentazione incluso. | 3 | 30213100-6 Computer portatili |
| Mouse- Lenovo Nome commerciale: Lenovo mouse essential USB Codice produttore: 4Y50R20863 e ss.mm. per analoghe caratteristiche | 3 | 30237410-6 Mouse per computer/ 30237200-1 Ausili informatici |

Le offerte sono valutate con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. dell'art.95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 per il complessivo dei prodotti sopra indicati, e sono formulate a corpo per il

complessivo dei beni stessi, come valore economico espresso in Euro, al netto dell'I.V.A., fino a due cifre decimali dopo la virgola "a ribasso" rispetto alla base di asta-importo massimo stimato di Euro 20.497,76 (al netto dell'I.V.A.).

La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente agli operatori economici destinatari del presente invito.

Con la presente richiesta l'Amministrazione non assume impegno alcuno verso l'offerente, né per l'importo offerto, che viene precisato solo ai fini fiscali e di acquisizione del Codice identificativo gara, né per l'aggiudicazione dell'appalto, essendo la procedura finalizzata alla mera indagine di mercato.

La Stazione appaltante, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come di procedere a Trattativa diretta ed aggiudicazione con il migliore offerente, anche in caso di unica offerta ritenuta conveniente per la Stazione appaltante.

ART. 4- CONDIZIONI DELLA FORNITURA. IMPORTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO, TEMPI DI ESECUZIONE

Il corrispettivo della fornitura, come l'offerta economica, sono definiti a corpo per l'acquisto in favore della Stazione appaltante, senza necessità di assistenza e di successiva installazione, del complessivo dei beni indicati all'articolo 3, oltre ad I.V.A. come per Legge, il cui pagamento è previsto in un'unica soluzione.

L'offerta economica, come il corrispettivo, compensa il concorrente fornitore di qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione e la fornitura, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, oltre quanto oggetto di offerta economica.

L'offerta economica ed il corrispettivo della fornitura sono comprensivi, pertanto, di ogni onere, obbligo e spesa puntuale e generale, necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, comprensiva, pertanto, dell'utile d'impresa, dei trasporti, oneri e spese di consegna, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato negli atti della presente procedura, per eseguire la fornitura stessa perfettamente compiuta ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile.

L'offerta presentata dall'operatore economico **rimane ferma ed irrevocabile fino al 180° giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.**

Per la consegna è previsto un termine di 15 (quindici) giorni con decorrenza successiva alla stipula del contratto.

In considerazione dell'oggetto e delle caratteristiche della fornitura non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e di indicare la relativa stima dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. che, in assenza di rischi da interferenza, risultano pertanto pari a Euro 0,00.

Quanto sopra non esclude l'onere per l'Operatore economico di elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione

delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

Il corrispettivo è erogato a seguito di consegna dei beni e di fatturazione, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, riferita ai soli beni oggetto di fornitura, contabilizzati al prezzo a corpo, purchè la fattura sia inviata in formato elettronico e:

- a) sia intestata alla Direzione regionale-Punto ordinante; rechi ad oggetto: "Fornitura materiali inventariabili Progetto "IMPROGRAM-Improving program performance" finanziato dal PON GOV 2014-2020- Asse 7-Az. 7.2.1. CUP F89G22000250006";
- b) riporti indicazione del CIG assegnato alla procedura, nonché del Codice Ufficio RIWRR3 così come da disposizioni verificabili nella pagina web www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica;
- c) le verifiche d'ufficio confermino la regolarità del DURC della Impresa.

Le condizioni della fornitura, importo, modalità di pagamento e tempi di esecuzione sono meglio precisati nell'allegato SCHEMA DI CONTRATTO, che prevale rispetto ad altre disposizioni del sistema di e-procurement e che sarà oggetto di stipula con il Fornitore aggiudicatario.

ART. 5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la sottoscrizione delle garanzie provvisorie ai dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016, in considerazione del quantitativo minimo di beni oggetto di fornitura e dell'abilitazione degli operatori a Sistema.

A pena di esclusione, l'Operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

5.1. Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016), in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n°165/2001 (*antipantouflage*: Cfr: "non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Regione Lazio nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto");
- c) insussistenza delle cause di divieto alla partecipazione a procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse assimilabili a quelle di cui all'art. 47, comma 1, del D.L. 77/2021, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, a causa della violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021 commessa nel periodo di dodici mesi antecedente il termine di presentazione delle offerte alla presente procedura.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 47, comma 2 del D.L. 77/2021 e relativa Legge di conversione 108/2021 e s.m.i., se operatore tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi

dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (con oltre 50 dipendenti), **produce unitamente alla offerta anche, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità** ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, **con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 47, comma 3-bis del D.L. 77/2021, introdotto con Legge di conversione 108/2021, quale operatore economico di cui al comma 3 del medesimo articolo (con 15 o più dipendenti) , **assume l'impegno a consegnare**, alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico, *se avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e loro successive modifiche ed integrazioni devono, pena l'esclusione, deve essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010 e ss.mm.ii.) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010 e ss.mm.ii.

5.2 *Requisiti di idoneità professionale:*

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
- b) abilitazione dalla CONSIP, su piattaforma MePA, al bando "Beni -Informatica, elettronica, telecomunicazione e macchine per ufficio" -Categoria "Computer, tablet, componenti".

L'Operatore economico dichiara il possesso dei requisiti nella domanda di partecipazione.

ART. 6- MODALITÀ, TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE, CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'Operatore economico dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse-domanda di partecipazione e relat.I.V.A. offerta economica, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio, **non inferiore a giorni 15 (quindici)** dalla pubblicazione dell'invito, meglio indicato nella procedura di invito sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica

Amministrazione – CONSIP spa”. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Qualora alla scadenza del termine risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore Economico, verrà ritenuta valida l’offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell’Operatore Economico, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L’offerta dovrà essere composta da due buste virtuali:

- Busta “A - Documentazione Amministrativa”; **(punto 6.1.)**
- Busta “B – Offerta economica”. **(punto 6.2.)**

6.1- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

6.1.1. Manifestazione di interesse – domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura prodotta nella Documentazione Amministrativa, **secondo le specifiche del paragrafo 6.3.**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 deve contenere:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3, del Codice (vedasi Comunicato ANAC dell’8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
- b) dichiarazione di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,
- c) le ulteriori e specifiche dichiarazioni contenute nell’ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE che si intendono richiamate nel presente atto.

Tale domanda può essere in conformità dell’ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, o liberamente, purché contenga le dichiarazioni contenute nel suddetto schema.

6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo-DGUE

In conformità a quanto disposto dall'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, qualora siano sopraggiunte variazioni rispetto alle autodichiarazioni-DGUE compilato e presentato in fase di sottoscrizione della Domanda di abilitazione al M.E.PA., l'Operatore Economico dovrà allegare a Sistema nella BUSTA A-Documentazione amministrativa un nuovo DGUE, redatto sul modello ALLEGATO DGUE, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura prodotta nella Documentazione Amministrativa, secondo le specifiche dell'art. 6.3., e riferirsi ed essere prodotta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D. Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di scadenza delle offerte.

6.1.3. Documentazione a corredo e/o dichiarazioni integrative

L'Operatore Economico dovrà allegare a Sistema nella BUSTA A-Documentazione amministrativa altresì:

- **Copia fotostatica di un documento d'identità** del sottoscrittore dei documenti inseriti in Busta A-Documentazione Amministrativa;
- In caso di firma "**per procura**", **copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura** *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura**;
- in caso sia stata dichiarata nella domanda di partecipazione, la sussistenza di una situazione di controllo ex articolo 2359 c.c., **idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta**. In assenza di documentazione e/o nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla procedura);
- Se operatore tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (con oltre 50 dipendenti), **copia dell'ultimo rapporto**

redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, **con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;**

Si rammenta che:

- la Stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento di comprovare le dichiarazioni rese e procederà alle verifiche ai sensi dell'articolo 80 D.Lgs n. 50/2016 prima di procedere ad aggiudicazione;
- la falsa dichiarazione comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000; costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare; comporta, altresì, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente;
- la mancata sottoscrizione, in particolare, della manifestazione di interesse-domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura;
- la **Documentazione Amministrativa deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

6.2. BUSTA "B -OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema dovrà essere formulata ed espressa in cifre, fino a due cifre decimali dopo la virgola, come valore economico in Euro, al netto dell'I.V.A., complessivo e comprensivo di ogni onere (esclusa solo l'I.V.A.) unitariamente espresso per il complessivo dei beni oggetto di fornitura.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nel caso di concorrenti associati, con le modalità di cui all'articolo 6.3. (la procura va trasmessa nella BUSTA A- Documentazione amministrativa).

Si rammenta che:

- i valori offerti devono essere indicati I.V.A. esclusa (al netto dell'I.V.A.);
- i valori offerti devono essere indicati, a Sistema in cifre;
- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, dopo la virgola;
- sono ammesse esclusI.V.A.mente offerte a ribasso;
- non sono ammesse e sono escluse offerte indeterminate, parziali, condizionate o con riserva e/o cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello di Euro 20.497,76 al netto dell'I.V.A..

Per agevolare la compilazione oppure, se il Sistema richiedesse il carico di un documento-Offerta economica, nella busta virtuale Offerta economica, si potrà fare riferimento al MODELLO PER LA FORMULAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, allegato alla presente.

In caso di eventuale discordanza tra i valori indicati a Sistema saranno considerate le indicazioni eventualmente rese in lettere, o, in difetto, i valori a maggior vantaggio per l'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta presentata dall'operatore economica, comprensiva e compensativa di tutti gli oneri, spese, utili, rimane ferma ed irrevocabile fino al 180° giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della offerta.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della gara e/o la mancata stipula del Contratto.

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante previa verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità autocertificati.

6.3. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FIRMA

Tutti i documenti prodotti a sistema dovranno essere sottoscritti con firma digitale dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Impresa e, quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza/dai procuratori generali;

I documenti prodotti a Sistema, in particolare, la domanda di partecipazione sono sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 , la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, equivale a mancata identificazione dell'operatore economico ed omessa assunzione di impegno, ed è causa di esclusione, mentre la firma digitale non valida secondo la verifica effettuata dal sistema comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio.

6.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà all'Operatore Economico un congruo termine – **non superiore a 5 (cinque) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso apposita comunicazione.

ART.7- MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA ED EVENTUALE AGGIUDICAZIONE

La varie fasi procedurali della procedura verranno effettuate all'interno del sistema MePA mediante procedura guidata di tipo informatico.

Gli operatori economici partecipanti potranno visualizzare in remoto tutte le fasi della procedura.

Il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- b) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio eventualmente necessario;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, D.Lgs n. 50/2016, pertanto,

all'esclusione eventuale di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano incomplete o prive degli elementi essenziali e dopo l'esito negativo del soccorso istruttorio.

L'apertura dei plichi avverrà, attraverso passi standard preordinati dal sistema, **entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**, nell'ora e la data indicati a Sistema. In seduta separata saranno valutate le offerte economiche e si procederà a individuare il migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema, secondo il criterio del "minor prezzo".

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema, si provvederà altresì a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio da parte del RUP, presso il settore competente, dandone opportuna comunicazione sulla piattaforma MePA, **almeno un giorno prima della data che verrà stabilita, alle ditte interessate.**

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I termini concessi ed espressi in giorni nel presente atto sono intesi come giorni liberi.

Ove la scadenza dei termini concessi in giorni liberi ricadano in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

E' inoltre facoltà della stazione appaltante, per motivi organizzativi, di rinviare le sedute ed i termini indicati in atto, rendendone comunicazione a Sistema.

ART. 8- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà validamente perfezionata con la stipula del contratto telematico ai sensi delle Regole del Sistema di e-procurement.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del Codice dei Contratti pubblici.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto. (dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs n. 50/2016, assolvimento dell'imposta di bollo ecc...).

Entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, in ogni caso, prima della stipulazione del contratto, il Fornitore Aggiudicatario deve presentare:

A)- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi

contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

Il Fornitore aggiudicatario provvisorio potrà avanzare richiesta di esonero dalla garanzia ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 comma 2 lettera a) e 103 comma 11 D.Lgs n. 50/2016 subordinatamente ad un miglioramento del prezzo, oggetto di offerta economica;

B)- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, presso cui i pagamenti dovranno essere effettuati unitamente alle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Il Fornitore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. pena la nullità assoluta del Contratto, Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con l'aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza del termine di impegno assunto con la formulazione dell'offerta nella presente procedura.

Nel caso in cui si avesse la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 9- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ferma restando la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

ART. 10- STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente, in conformità dello SCHEMA DI CONTRATTO allegato.

Il documento di stipula viene prodotto sulla piattaforma per l'acquisizione della firma entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni dal carico.

Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

L'imposta di bollo è assolta in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015).

A comprova del pagamento effettuato, l'Operatore potrà caricare a Sistema, l'attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo/copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:

- Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT;
- Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581;
- Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate;

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite consultando il sito della Agenzia delle Entrate.

Il fornitore, sottoscrivendo il Contratto, si impegna a rispettare il Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali (disponibile al link <https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-comportamento>) da intendersi qui integralmente riportato e trascritto, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e ss.mm.ii,

ART. 11- PRESCRIZIONI

L'Operatore economico è tenuto, a semplice richiesta della stazione appaltante, a dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito.

La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni alle previsioni della lettera di invito;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera si rinvia al Codice dei Contratti pubblici.

ART. 12- INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della procedura ovvero attraverso la piattaforma MePA.

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni, potranno essere recapitate alla Stazione Appaltante non oltre il sesto giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle offerte all'indirizzo PEC del RUP (articolo 2).

Le risposte verranno fornite entro il quinto giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito RGPD) e della normativa italiana vigente per la protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in relazione alla procedura in oggetto avviata dalla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e la Ricerca anche tramite quanto pubblicato sul Sito Istituzionale www.regione.lazio.it.

Il Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio (con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - Telefono URP 800.89.4545 dal lunedì al venerdì 8.00-19.00 - PEC protocollo@regione.lazio.legalmail.it) che ha designato il Direttore pro tempore della Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e la Ricerca, al trattamento dei dati personali nel proprio ambito di competenza (Indirizzo e-mail adgcomplazio@regione.lazio.it; PEC: sviluppoeconomico @regione.lazio.legamail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) designato dal Titolare è il Dott. Vasile Diaconescu (Tel. 063230983; e-mail dpo@regione.lazio.it PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it) il quale coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del RGPD).

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati: in relazione alle attività di competenza svolte dall'Amministrazione si segnala che i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per questa Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate.

Dati sensibili e giudiziari: Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo sopra indicato; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ambito di diffusione e comunicazione dei dati: i dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

Comunicazione dei dati: i dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge e/o regolamentari e/o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate. Potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 ss del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). In particolare:

- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine alla procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente alla procedura, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

Conferimento dei dati: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Conservazione dei dati: I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti ed elaborati non saranno trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Diritti dell'interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali; ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal RGDP. Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Direttore designato. Nel caso in cui ritenga che il trattamento avvenga in violazione del RGDP, ha il diritto, ai sensi dell'art. 77 di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.