



Direzione: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

Area: PIANIFICAZIONE, GARE PER ENTI DEL SSR E ACQUISTI ICT

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G01802 del 13/02/2025

Proposta n. 5252 del 12/02/2025

Oggetto:

OGGETTO: Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Call Center ReCUP occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio. Provvedimento di nomina della commissione giudicatrice.

Proponente:

Estensore	CICCOLINI ANDREA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	PRIMAVERA ALESSIO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	A. PRIMAVERA	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	P. ALFARONE	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

OGGETTO: Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Call Center ReCUP occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio. Provvedimento di nomina della commissione giudicatrice.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR

SU PROPOSTA del Dirigente dell'“Area Pianificazione, Gare per Enti del SSR e Acquisti ICT”;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTA la Legge Statutaria 11 novembre 2004, n. 1, “Nuovo Statuto della Regione Lazio”;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, “Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il Regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12, “Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del Regolamento regionale n. 9/2023;

VISTO in particolare l'art. 3 del Regolamento Regionale n. 9/2023 che modifica l'art. 20, comma 1 del suddetto Regolamento Regionale n. 1/2002 (Istituzione delle direzioni regionali), con il quale, ai sensi dell'art. 17, è istituita, tra le altre, la Direzione regionale “Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 14 del 11/01/2024 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Alfarone, l'incarico di Direttore della “Direzione regionale Programmazione economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01/02/2024;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01362 del 12/02/2024, modificato con l'Atto di Organizzazione n. G02295 del 01/03/2024, con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR a decorrere dal 1° maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Direttore generale prot. n. 0573860 del 30/04/2024 recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

VISTO l'Atto di Organizzazione G12043 del 16/09/2024, con il quale è stato conferito all'Ing. Alessio Primavera l'incarico di Dirigente dell'“Area Pianificazione, Gare per Enti del SSR e Acquisti ICT” della Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei e PNRR”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 958 del 22/12/2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano biennale 2024-2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi degli articoli 498-bis e 498-ter del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i.” che ha previsto l’espletamento, per l’anno 2024, della gara regionale centralizzata per l’acquisizione del Servizio ReCup occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G12125 del 17/09/2024 della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, con la quale:

- è stato approvato il capitolato tecnico predisposto dal gruppo di lavoro istituito con determinazione dirigenziale n. G00476/2024 con il supporto della Società Porzio & Partners SRL, affidataria del servizio di assistenza professionale di cui alla determinazione n. G01098/2024;
- è stato individuato il quadro economico di spesa, pari ad euro 120.607.599,72 (IVA inclusa),
- è stato autorizzato l’affidamento dell’iniziativa di gara centralizzata finalizzata all’acquisizione del Servizio ReCup occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio di cui al “Piano biennale degli acquisti” approvato con DGR n. 958/2023, della durata di 36 mesi più eventuali 12 mesi di proroga, ai sensi dell’art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, mediante indizione di procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- è stato trasmesso il capitolato tecnico alla Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”, al fine di delegare le attività relative alla fase di affidamento;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G14098 del 24/10/2024 di approvazione degli atti di gara e di autorizzazione all’indizione della procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l’affidamento del servizio di Call Center ReCUP occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio;

CONSIDERATO che:

- per lo svolgimento della presente procedura di gara la Regione Lazio utilizza il sistema di E-Procurement “Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio - S.TEL.LA.”, accessibile all’indirizzo <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/> nella sezione “Bandi e Avvisi”;
- il CIG rilasciato dall’ANAC tramite la piattaforma telematica è B3FCEEA104;
- le pubblicazioni sono avvenute tramite interoperabilità in:
 - GUUE n. 655435-2024 in data 28/10/2024;
 - PVL/ANAC n. 1286b79b-6d56-4fe0-a158-9aa1c007451a in data 29/10/2024;
- sono stati stabiliti i seguenti termini:
 - Termine di richiesta quesiti: ore 16:00 del 04/12/2024
 - Termine presentazione offerte: ore 16:00 del 16/12/2024
 - Prima seduta pubblica virtuale: ore 11:00 del 17/12/2024

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante con Determinazione n. G16942 del 12/12/2024 ha disposto la proroga dei termini di presentazione delle offerte stabilendo le seguenti nuove scadenze:

- Termine di richiesta quesiti: ore 16:00 del 20/12/2024
- Termine presentazione offerte: ore 16:00 del 15/01/2025
- Prima seduta pubblica virtuale: ore 11:00 del 16/01/2025

la cui pubblicazione è avvenuta su:

- GUUE n. 763110-2024 in data 13/12/2024;
- PVL/ANAC n. 1286b79b-6d56-4fe0-a158-9aa1c007451a

CONSIDERATO che in data 16/01/2025 il RUP, in seduta pubblica virtuale, ha preso atto delle offerte ricevute a Sistema entro i termini di presentazione, di seguito elencate:

Prog.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema	Data ricezione
1	Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Esecutrice COOP.VA DI FACCHINAGGIO L.MORELLI - IPE COMMUNICATION - GIOTTO COOPERATIVA SOCIALE - WEMAY	01535090474	PI006931-25	14/01/2025 18:05:56
2	Konecta Italia S.p.A.	07790430966	PI007069-25	15/01/2025 09:34:55
3	Contact Care Solutions s.r.l.	08716110963	PI007790-25	15/01/2025 14:08:56
4	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA Esecutrice FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA - NUOVO FUTURO COOPERATIVA SOCIALE - SINTESIMINERVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - G.S.M. (Gestione Servizi Multiservice) Società cooperativa sociale - aCapo Società Cooperativa Sociale Integrata	02884150588	PI007798-25	15/01/2025 14:11:53
5	RTI Numero Blu Servizi SpA - MY WORLD S.R.L.	08898571008	PI007919-25	15/01/2025 15:23:23

VISTA la Determinazione n. G01380 05/02/2025 con la quale è stato adottato il provvedimento degli ammessi/esclusi al proseguo della procedura di gara;

VISTO l'art. 93 del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale, per le procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore afferente all'oggetto del contratto;

VISTO, altresì, il Capo VII Bis, del Titolo VIII del Regolamento regionale di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n. 1 del 6 settembre 2002 della Regione Lazio e s.m.i.;

VISTE le note:

- prot. n. 69992 del 21/01/2025 con la quale è stato richiesto al Direttore Generale e al Direttore della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria di individuare, rispettivamente, i componenti di cui all'articolo 387 quinquies, comma 1, lettere a) e b) del Regolamento regionale n. 1/2002, esperti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto di gara;
- prot. n. 71255 del 21/01/2025 con la quale è stato richiesto alle Aziende Sanitarie di individuare, ai sensi del comma 7 del citato articolo 387 quinquies, dei nominativi di dipendenti esperti nello specifico settore afferente all'oggetto del contratto;

DATO ATTO che:

- la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria con nota prot. 113568 del 29/01/2025 ha individuato il Dott. Antonio Andreozzi dirigente dell'Area Controllo di Gestione e Internal Audit;

- il Direttore Generale con nota prot. 139297 del 04/02/2025 ha indicato quale Presidente della commissione giudicatrice l'Avv. Stefania Ricci - Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Generale;

CONSIDERATO inoltre che in riscontro alla richiesta prot. n. 71255 del 21/01/2025 indirizzata alle Aziende Sanitarie sono pervenuti complessivamente nove nominativi esperti per procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

TENUTO CONTO che per maggior trasparenza si è proceduto in data 11/02/2025, alla presenza del sostituto Ufficiale Rogante, previa convocazione degli interessati, al sorteggio di due nominativi per l'individuazione rispettivamente del terzo componente della commissione e del suo eventuale supplente, come da rispettivo verbale custodito in atti (rep. n. 7385 del 11/02/2025), come di seguito riportato:

- Dott.ssa Fatato Tiziana, Dirigente responsabile della Gestione Operativa dei Percorsi Ambulatoriali presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistema Informativo Aziendale presso la ASL Roma 1;

VERIFICATO successivamente che la Dott.ssa Fatato Tiziana è stata già membro di commissione nell'edizione della precedente gara, come da nomina con Determinazione n. G01473 del 12/02/2021;

RITENUTO NECESSARIO, in conformità al criterio di rotazione disposto dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, procedere quindi all'individuazione del Dott. Giuseppe Guarnieri quale componente effettivo in sostituzione della Dott.ssa Fatato Tiziana precedentemente sorteggiata;

DATO ATTO quindi che la commissione giudicatrice risulta quindi così costituita:

- l'Avv. Stefania Ricci - Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Generale, con funzione di Presidente;
- Dott. Antonio Andreozzi dirigente dell'Area Controllo di Gestione e Internal Audit della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, con funzione di componente;
- Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistema Informativo Aziendale presso la ASL Roma 1, con funzione di componente;

PRESO ATTO che i soggetti sopra evidenziati, in possesso dei requisiti richiesti, hanno dato disponibilità ad assumere l'incarico rendendo, altresì, la dichiarazione attestante la competenza nel settore e l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per la partecipazione alla costituenda commissione giudicatrice non è previsto alcun compenso e che le sedute si svolgeranno in orario d'ufficio presso la sede della Regione Lazio ovvero in modalità a distanza fino al termine dei lavori;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare l'operato del RUP, in merito al sorteggio dei componenti della commissione giudicatrice di cui al relativo verbale (rep. n. 7385 del 11/02/2025) custodito in atti alla struttura;
- notificare il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati nonché agli operatori concorrenti utilizzando l'apposita sezione della piattaforma STELLA;
- pubblicare la presente determinazione, completa dei curricula dei componenti la commissione giudicatrice, in conformità all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sul "Profilo di Committente" della Stazione Appaltante, accessibile al sito www.regione.lazio.it, nella sezione "Avvisi e Bandi - Atti relativi alle procedure di affidamento (Amm. Trasparente)", sul portale <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e sul BURL;

tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente atto;

DETERMINA

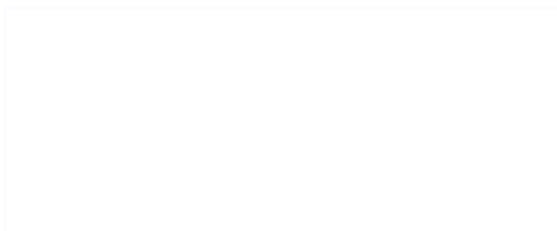
- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative all'affidamento del servizio di Call Center ReCUP occorrente alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, che risulta così composta:
 - l'Avv. Stefania Ricci - Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Generale, con funzione di Presidente;
 - Dott. Antonio Andreozzi dirigente dell'Area Controllo di Gestione e Internal Audit della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, con funzione di componente;
 - Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile UOSD Sistema Informativo Aziendale presso la ASL Roma 1, con funzione di componente;
- 2) di prendere atto che i componenti sopra evidenziati sono in possesso dei requisiti richiesti ed hanno dato disponibilità ad assumere l'incarico rendendo, altresì, dichiarazione attestante la competenza nel settore e l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;
- 3) di non prevedere alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento delle attività della commissione che si riunirà in orario d'ufficio presso la sede della Regione Lazio ovvero in modalità a distanza fino al termine dei lavori;
- 4) di notificare il presente provvedimento ai componenti della commissione nonché agli operatori concorrenti utilizzando l'apposita sezione della piattaforma STELLA;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento, completo dei curricula dei componenti la commissione giudicatrice, in conformità all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sul "Profilo di Committente" della Stazione Appaltante, accessibile al sito www.regione.lazio.it, nella sezione "Avvisi e Bandi - Atti relativi alle procedure di affidamento" (Amm. Trasparente), sul portale <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e sul BURL.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore
Paolo Alfarone

Il sottoscritto Antonio Andreozzi nato a _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto, dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Andreozzi

La mia esperienza lavorativa è di oltre 16 anni di cui 7 anni come Dirigente in organizzazioni pubbliche e private.

Attualmente ricopro il ruolo di Dirigente dell'Area Controllo di gestione e Internal Audit della D.R. Salute e Integrazione Sociosanitaria presso la Regione Lazio con l'obiettivo di supportare la Direzione Regionale nella governance del SSR e in particolare, nelle fasi di programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività. Inoltre, ricopro parallelamente il ruolo di Dirigente ad Interim dell'Area Economico-finanziaria e Rapporti con gli Operatori economici della D.R. Salute e integrazione Sociosanitaria presso la Regione Lazio.

In precedenza ho ricoperto la carica di Responsabile di Area Funzionale Risorse Finanziarie e Personale e Direttore di Struttura Complessa Bilancio presso la ASL RM4, occupandomi anche di tematiche trasversali ai diversi processi di innovazione che investono l'azienda. Sono stato nominato Referente Aziendale per l'attuazione del PNRR nonché membro del gruppo di lavoro in tema di Contabilità Analitica del Sistema Sanitario Regionale del Lazio.

Inoltre, sono stato Senior Manager (Dirigente CCNL Commercio dal 1 ottobre 2017) in Ernst & Young (EY) S.p.A. dove ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile *Assurance* Italia del settore sanitario.

Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato notevole esperienza in progetti aventi tematiche differenti che mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità di *project management* ed un elevato grado di versatilità. Gli ambiti progettuali in cui ho avuto modo di fare esperienza sono principalmente legati all'amministrazione delle aziende sanitarie ed in particolare nelle aree: contabilità e bilancio, revisione contabile e controllo interno, programmazione e controllo di gestione, progettazione di sistemi informativi a supporto dei processi aziendali strategici. Ho maturato esperienza anche il progetti di *due diligence* a supporto di operazioni straordinarie e/o nella definizione di piani strategici.

Ho partecipato all'EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali di SDA Bocconi. Ed. 2017. Attualmente membro dei laboratori DASP e MASAN di SDA Bocconi.

Sono iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta dal 31 marzo 2013 ed al Registro dei Revisori legali con n. iscrizione 165768.

Sono inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale (Determinazione n. G01095/2024).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Regione Lazio

Dal 17/06/2024 – in corso

Ruolo ricoperto: Dirigente dell'Area Controllo di gestione e Internal Audit della D.R. Salute e Integrazione Sociosanitaria

Le attività svolte che riguardano la direzione della suddetta area hanno l'obiettivo di definire criteri, procedure e controlli, mirati a consentire l'innovazione del SSR, tra le quali:

- gestione trasversale, a supporto della programmazione dell'attività assistenziale, attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli innovativi diretti al controllo della qualità e dell'equilibrio economico-finanziario del sistema, nonché al monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati dalla Direzione.
- monitoraggio e analisi periodica degli scostamenti tra il BEP e il CE;
- monitoraggio della spesa sanitaria regionale facilitando le azioni correttive in caso di scostamenti;
- supporto alla governance strategica attraverso le risultanze dei dati sull'andamento del SSR misurando l'efficacia e l'efficienza dei processi produttivi del SSR.
- coordinamento degli Enti del SSR nello svolgimento delle specifiche attività di contabilità analitica, attraverso l'evoluzione dell'attuale modello di contabilità analitica;
- controllo dei modelli ministeriali SP e LA degli Enti del SSR ai fini della trasmissione ai ministeri competenti;
- sviluppo e coordinamento delle funzioni di Internal audit aziendali;

- coordinamento e monitoraggio degli Enti del SSR nello svolgimento delle attività PAC;
- supporto all'Area Economico Finanziaria e Rapporti con gli Operatori Economici nella ripartizione dei finanziamenti statali per gli Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati tra gli Enti del SSR in collaborazione con le altre Aree competenti;
- monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con Obiettivi di Piano e altri fondi finalizzati coordinandone la successiva rendicontazione;
- individuazione dei fabbisogni di fattori produttivi degli Enti del SSR;
- programmazione di gare e appalti in collaborazione con la Centrale Acquisti e con le Aree competenti e pianificazione di gare centralizzate e relativi tempi di esecuzione;
- coordinamento della rete degli acquisti regionali per gli Enti del SSR e verifica della conformità dei risultati rispetto al livello ministeriale;
- monitoraggio e controllo dei processi amministrativi, contabili e finanziari nonché della corretta realizzazione degli investimenti PNRR e altri fondi Comunitari;
- verifica del raggiungimento dei target previsti dagli specifici fondi europei, anche attraverso controlli in loco;
- gestione dei rapporti con i Soggetti Attuatori e gli altri Organi di Controllo.

Dal 17/06/2024 – in corso

Ruolo ricoperto: Dirigente *ad interim* dell'area Economico-finanziaria e Rapporti con gli Operatori economici

Tra le attività svolte che riguardano la direzione della suddetta area rientrano:

- attività di ripartizione e governo dei fondi del SSR nelle materie di competenza, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- supporto alla Direzione Regionale nelle attività di governo dei flussi economici e finanziari, garantendone compatibilità con l'equilibrio economico regionale e coerenza con i programmi operativi;
- gestione dei rapporti con le amministrazioni competenti (Ministeri, Autorità, Commissioni, ecc.) in ordine alla ripartizione e assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al SSR;
- elaborare i criteri di riparto del FSR indistinto tra gli Enti del SSR, al netto delle risorse destinate al finanziamento delle funzioni assistenziali e di didattica e ricerca definite dall'Area competente;
- verificare la coerenza dei bilanci di previsione adottati dalle gli Enti del SSR con la programmazione economica regionale e la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- definire le linee guida per gli Enti del SSR ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali;
- predisporre le linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio degli Enti del SSR e curare la conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi;
- verificare e monitorare i modelli ministeriali (CE, SP) degli Enti del SSR e relativa trasmissione tramite NSIS;
- governare la GSA e redige il relativo bilancio di previsione e consuntivo garantendo la coerenza con la programmazione economica regionale, anche attraverso la redazione dei modelli ministeriali (CE, SP, LA) e trasmissione al NSIS; redigere, inoltre, il Consolidato SSR e relativa trasmissione al NSIS;
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario riferiti al FSR indistinto e al finanziamento aggiuntivo corrente (manovra fiscale);
- predisporre gli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario conseguenti all'approvazione degli Obiettivi di Piano da parte dell'Area regionale competente;
- coordinare e controllare le attività di Lazio.0, incluso il trasferimento delle risorse finanziarie per il suo funzionamento e per l'espletamento delle funzioni di supporto accentrate presso tale Ente;
- definire linee di indirizzo nell'ambito dell'attività di governance e controllo delle attività realizzate da Lazio.0 per la gestione della contabilità degli enti del SSR;
- definire linee di indirizzo e monitoraggio per il governo del debito;
- curare i rapporti con gli operatori economici, incluse le strutture private accreditate, e i cessionari del credito;
- definire i livelli massimi di finanziamento per l'acquisto delle prestazioni da privato nel rispetto dell'equilibrio economico del SSR;
- definire i modelli contrattuali che definiscano i rapporti giuridici ed economici tra Regione/ASL e soggetti privati accreditati, in collaborazione con le Aree competenti;
- determinare i sistemi di tariffazione delle prestazioni sanitarie, in attuazione delle politiche di programmazione sanitaria definite dalle Aree competenti, in linea con la normativa nazionale, e nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario;
- definire, in raccordo con le Aree competenti, i finanziamenti da assegnare alle strutture pubbliche e private per lo svolgimento delle funzioni assistenziali nonché di didattica e ricerca;
- operare in stretta collaborazione con l'Area Controllo di Gestione ed Internal Audit.

Azienda Sanitaria Locale Roma 4

Dal 1 Aprile 2021 – 16 Giugno 2024

Ruolo ricoperto: Responsabile Area Risorse Finanziarie e Personale - Direttore di Struttura Complessa Bilancio.

Le attività svolte che riguardano la direzione della struttura Bilancio sono indirizzate a gestire i processi di programmazione ed utilizzo delle risorse economiche e finanziarie a disposizione dell'azienda, Tra le altre capo alla UOC Bilancio le seguenti attività:

- tenuta della contabilità aziendale e redazione del Bilancio
- definizione e gestione del Bilancio economico di previsione
- adempimenti fiscali
- coordinamento dei rapporti con gli organi di controllo e l'Ente regionale
- gestione delle Entrate
- gestione della Tesoreria
- gestione del Ciclo passivo e pagamenti
- gestione Rapporti con operatori privati accreditati
- gestione anagrafiche prodotti e contratti

Oltre alle attività specificamente riguardanti la struttura del Bilancio ho il ruolo di coordinare le attività afferenti la gestione del Personale e gli Affari generali e legali.

La struttura del Bilancio si compone di 19 unità di personale, a cui si aggiungono quelle di altre strutture coordinate per un totale di oltre 70 unità di personale. L'Azienda ha un valore della produzione di oltre €600mln.

Ricopro il ruolo di Referente Aziendale del Percorso Attuativo di Certificabilità del Bilancio (DM 17 settembre 2012).

Inoltre ricopro il ruolo di Referente Aziendale per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In questo ruolo sono ricompresi anche i numerosi progetti di innovazione tecnologica e digitale finanziati dai predetti fondi.

Sono membro del gruppo di lavoro Regionale per l'aggiornamento di contabilità analitica (Determinazione Regionale G07297 26/05/2023).

Sono stato inoltre nominato Direttore Amministrativo sostituto con Ordinanza del DG 47 del 25 Luglio 2022.

Ernst & Young SpA

(dal 2012 a Marzo 2021)

Durante la mia esperienza in EY ho gestito progetti in ambito amministrativo e supporto alla direzione tecnico-sanitaria di enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione; di seguito si riportano i principali progetti seguiti:

Dal Marzo 2019 a Marzo 2021

- Cliente: Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
- Ruolo ricoperto: Senior Manager – Project Manager
- Progetto: Riorganizzazione dei processi amministrativi aziendali anche attraverso l'utilizzo di soluzioni digitali innovative e di intelligenza artificiale.
- Principali attività svolte:
 - Reingegnerizzazione dei processi amministrativo contabili
 - Mappatura dei processi legati al ciclo passivo aziendale
 - Elaborazione della reportistica e indicazioni per evidenziare le caratteristiche specifiche dei singoli processi posti alla base del ciclo passivo
 - Definizione di requisiti funzionali per lo sviluppo di soluzioni software per la gestione dei processi che prevedono anche l'utilizzo di logiche di intelligenza artificiale e statistica inferenziale
 - Definizione dei requisiti funzionali per la realizzazione di soluzioni informatiche per la gestione degli atti amministrativi in forma elettronica
 - Definizione dei punti di controllo a presidio dei rischi specifici derivanti dalle operazioni e workflow di processo da implementare nell'ambito della soluzione di automazione
 - Valutazione e monitoraggio periodico del rispetto dei requisiti funzionali nella soluzione software implementata
 - Analisi degli scostamenti e interfaccia con la Direzione aziendale sui temi di controllo di gestione
 - Supporto nell'implementazione di progetti digitali individuati sulla base delle disposizioni nazionali (AgID, CAD), regionali (piano strategico regionale 2014-2020, piano strategico 2017-2019, Agenda Digitale Regione Lazio, P.O. 2019-2021) e aziendali (Piano Strategico Aziendale 2017-2019)

- Supporto alla Direzione Strategica Aziendale nella riorganizzazione delle attività e impatto sulle strutture aziendali
 - Supporto nel percorso di digitalizzazione e di informatizzazione aziendale, attraverso il potenziamento dei processi e degli strumenti per le attività di pianificazione e controllo, verso un progetto di ottimizzazione dei cicli amministrativi contabili necessari all'Azienda stessa nello svolgimento delle sue attività
- Dal 2016 al 2021
- Cliente: Regione Lazio – Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria
 - Ruolo ricoperto: Senior Manager – Project Manager
 - Progetto: Supporto nella definizione ed attuazione delle attività previste dal Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci dei 17 Enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del DM 17 settembre 2012 e DM 1 marzo 2013 e sviluppo della Dashboard di Contabilità Analitica.
 - Principali attività svolte:
 - Costruzione di un modello di internal audit a livello di Direzione Regionale e di singole Aziende sanitarie
 - Supporto nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi;
 - Affiancamento e supporto alle Aziende Sanitarie ed alla GSA nello svolgimento delle procedure amministrativo contabili nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 - Analisi ed approfondimento delle singole tematiche che hanno portato alla definizione delle linee guida linee guida sui controlli amministrativo-contabili delle Aziende del SSR sul ciclo attivo, passivo ed immobilizzazioni;
 - Predisposizione della relazione sullo stato di avanzamento dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR e della Gestione Sanitaria Accentrata;
 - Supporto alla ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi;
 - Supporto al disegno di un sistema di contabilità analitica a livello regionale;
 - Supporto nella verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi alle azioni programmate.
- Febbraio 2017
- Cliente: AOU Materdomini di Catanzaro
 - Ruolo ricoperto: Senior Manager
 - Progetto: Supporto nella predisposizione del Piano di rientro dell'Azienda Ospedaliera previsto dalla Legge 208/2015
 - Principali attività svolte:
 - supporto nell'analisi di tematiche di natura economico-finanziaria e gestionale di propedeutiche alla determinazione del piano di efficientamento.
 - supporto nella definizione delle manovre di efficientamento e determinazione degli effetti sul conto economico prospettico, come previsto dal D.M. 21 giugno 2016.
- Luglio 2016
- Cliente: Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – Ares 118
 - Ruolo ricoperto: Manager
 - Progetto: Assistenza contabile nella fase di chiusura del bilancio di esercizio 2015 e di formazione sulle tematiche inerenti la revisione contabile ed il percorso attivativo di certificabilità aziendale
- Aprile 2016
- Cliente: Azienda Ospedaliere San Giovanni Addolorata
 - Ruolo ricoperto: Manager
 - Progetto: Supporto nello sviluppo del sistema di controllo interno attraverso la definizione delle procedure amministrativo – contabili relative al Ciclo Passivo ed Attivo.
- Febbraio 2016
- Cliente: Azienda Sanitaria Locale Roma C
 - Ruolo ricoperto: Manager
 - Progetto: Ridisegno della procedura amministrativo-contabile relativamente alla gestione delle DCR (Distinte Contabili Riepilogative). Gestione della Fatturazione delle farmacie alla ASL Roma C, capofila per la gestione della spesa farmaceutica per il territorio di Roma.
- Settembre 2015
- Cliente: Cotral SpA
 - Ruolo ricoperto: Manager
 - Progetto: Due Diligence finanziaria e supporto nella predisposizione del Piano industriale di Cotral SPA
- Dicembre 2014
- Cliente: Azienda Sanitaria Locale Roma E
 - Ruolo ricoperto: Manager

- Progetto: Supporto professionale per l'analisi e revisione delle procedure aziendali in ambito amministrativo-contabile ed espletamento di attività volte all'implementazione di un efficace sistema di controllo interno.
- Novembre 2014
- Cliente: Regione Liguria
 - Ruolo ricoperto: Manager
 - Progetto: Attività di Due Diligence cooscitiva finalizzata all'analisi del Bilancio Regionale e con particolare riguardo alle attività in ambito Sanitario.
- Aprile 2013
- Cliente: Farmacap
 - Ruolo ricoperto: Consulente Senior
 - Progetto: Due diligence finanziaria e supporto nella definizione del piano industriale della società.
- Dal 2012 a luglio 2014
- Cliente: Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria
 - Ruolo ricoperto: Consulente senior
 - Progetto: Advisor Contabile e Assistenza contabile e sviluppo dei processi interni per le ASL/AO della Regione Lazio ai fini del loro adeguamento ai principi contabili prescritti dal Titolo II del D.Lgs.118/2011.
- Mazars S.p.A.**
(dal 2008 al 2012)
- Principali progetti eseguiti in qualità di Senior Auditor:
- Revisione legale dei conti per le società: Atac SpA, Servizi in Rete 2001 srl, Arianna 2001 Spa, Press&Image 2001 SpA, T-net 2001 srl (Gruppo Federazione Italiana Tabaccai); Gruppo Sviluppo Lazio (SL Spa, Filas Spa, Unionfidi Spa, Bic Lazio Spa, Litorale Spa; FGA (rete vendita Gruppo FIAT), Industrie Laterizie Siciliane SpA, Nuova Meccanica SpA, Innova SpA., Viasat Group SpA, Adriaoli Srl.
 - Certificazione dei conti degli Organismi Pagatori a valere sui fondi comunitari FEAGA e FEASR ex Reg. Ce 885/06. Revisione Legale su diverse società di natura industriale e servizi.
- Studio Commerciale Santucci
Giovanni
(dal 2006 al 2008)
- Ruolo ricoperto: Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Progetto: Esperienza di tirocinio per svolta ai fini dell'abilitazione alla professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 – Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali presso INMI L. Spallanzani (attualmente in corso di svolgimento)
- 2024 – Competenze di management per il cambiamento - Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2024 - Corso di formazione: PPP per investimenti e servizi pubblici. Le opportunità del nuovo codice e soluzioni attuative per il PNRR presso **SDA Bocconi**.
- 2023 - Network DASP- Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2023 presso **SDA Bocconi**.
- 2023 - Laboratorio MASAN – Osservatorio sul Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità edizione 2023 presso **SDA Bocconi**.
- 2023 - **SSN in transition** - Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2022 - Network DASP- Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche edizione 2022 presso **SDA Bocconi**.
- 2022 – **Innovazione in Sanità** Corso di formazione manageriale presso **SDA Bocconi**.
- 2018 - **Executive Master presso SDA Bocconi – EMMAS** - Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali.

2017 - **Senior Manager programm** – Corso EY – sede **EY Roma**.

2016 - Corso di Perfezionamento in Sanità presso **SDA Bocconi Milano**.

2016 - Corso di formazione manageriale sulla “Negoziazione Efficace” presso **Bridge Partner di Milano**

2015 - Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il processo di certificabilità presso **Cerismas Università Cattolica**.

2014 – **Manager programm** – Corso EY – sede **EY Amsterdam**

2014 - Fundamentals Carve out operations – Corso EY – sede **EY Londra**.

2013 - Verso la certificabilità dei bilanci del Servizio Sanitario Regionale. Il percorso attuativo. presso **SDA Bocconi**.

2012 - Transaction Advisory service Fast-truck – Corso EY – presso sede **EY Praga**.

2009 - **Laurea Specialistica con lode in Economia e Management** – Economia della Professione e della Consulenza. Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

2006 - **Laurea Triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese**. Seconda Università degli Studi di Napoli.

CONVEGNI ED EVENTI

2023 – Relatore alla Convention “FIASO25” sul tema “Definizione del modello di Assistenza Territoriale - Il caso ASL Roma 4”.

2022 – Relatore al “Forum Risk Management 2022” sul tema “La Sanità di oggi e di domani. Equità di accesso, prossimità e sostenibilità dei servizi sanitari e sociali”.

2022 - Docente e Membro del Comitato Scientifico del “Corso executive Qualità e sviluppo delle competenze nei Servizi Centrali delle Aziende Sanitarie pubbliche” presso l’Università degli Studi della Tuscia.

2017 - Relatore al convegno del 22 giugno 2017 organizzato da Federsanità ANCI sul tema dei Piani di Rientro Aziende Ospedaliere legge 208/2015.

PUBBLICAZIONI

La contabilità delle Aziende Sanitarie Pubbliche e le evoluzioni derivanti dall’esecuzione dei PAC (Autori: M.Giannico, A. Andreozzi - in Manuale di formazione manageriale in Sanità (a cura di M. D’Innocenzo) - Maggioli Ed. – 2020

ISCRIZIONE ALBI/ABILITAZIONI

- Esame di abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti con esame di Stato conseguito il giorno 5 ottobre 2011 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caserta dal 31 marzo 2013 con iscrizione n. 1869 / Sezione A – Commercialisti.
- Iscrizione Registro dei Revisori legali dei conti con Decreto del 27 aprile 2012 pubblicato in G.U. IV serie speciale del 15 maggio 2012 con iscrizione n. 165768.
- Inserito nell’elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale (Determinazione n. G01095/2024).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

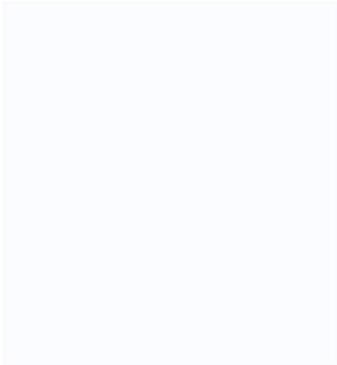
- Esperienza in numerosi progetti di Revisione Contabile e di Due Diligence
- Significativa competenza maturata nel settore sanitario in ordine ad aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi.
- Significativa conoscenza di sistemi di accounting e di controllo di gestione con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie.
- Strutturazione di progetti di business process reengineering.
- Definizione dei requisiti funzionali per l'implementazione di soluzioni informatiche.
- Buona conoscenza di MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook.
- Competenza su aspetti organizzativi, tecnologici ed informativi dei processi, con particolare interesse ad attività di management ed organizzazione.
- Assessment, progettazione ed implementazione di sistemi di analisi di rischi operativi e finanziari.
- In tema di internal audit significativa esperienza nella valutazione di efficacia del sistema di controllo interno ed effettiva implementazione di procedure amministrativo-contabili
- Organizzazione di sistemi per la contabilità economico-patrimoniale, e finanziaria di enti pubblici.
- Analisi contabile e revisione di bilanci di enti pubblici e aziende a partecipazione pubblica.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018.

Roma, 2 febbraio 2025

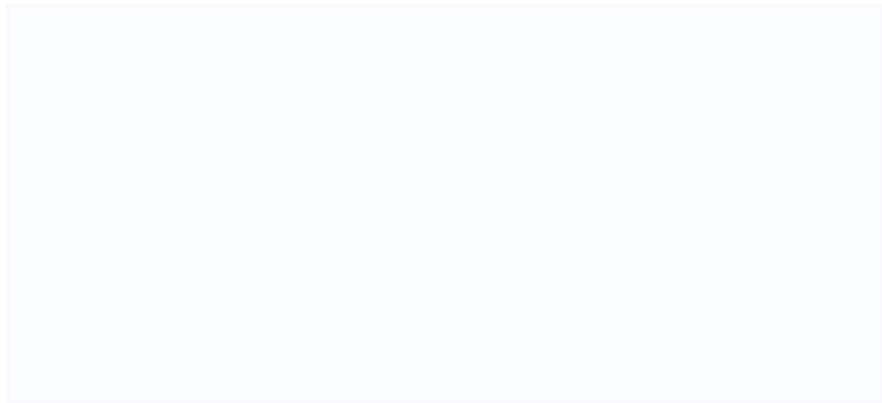
Dott. Antonio Andreozzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC:
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01/08/2024 ad oggi]
ASL Roma1 – Roma

Sanità
Dirigente Analista (Livello: Dirigente)
Dirigente Presso il STIC della ASL Roma1

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[02/10/2017] al [31.07.2024]
Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata – Roma

Sanità
Dirigente Analista (Livello: Dirigente)
Dirigente Responsabile UOSD Sistema Informativo Aziendale (Dirigente del Sistema Informativo e Tecnologia dell'Informazione con responsabilità sulle attività relative sia all'Informatica che alle Telecomunicazioni)

Consulente: Sono state effettuate attività come consulente per le seguenti ASL:

- 1. ASL Roma5**
 - a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
 - b. Periodo: dal [16.11.2021] al [16.11.2023]
- 2. ASL Frosinone**
 - a. Ruolo: Consulenza in materia di Informatica e Sicurezza
 - b. Periodo: dal [01.01.2023] al [31.12.2023]

Componente: ricopro ruolo di componente (Esperto in informatica) del NVR (Nucleo Valutazione Regionale) dal 04.02.2022 ad oggi.

- Date (da – a) [21/06/2016 al 30/09/2017]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)
 - Tipo di azienda o settore Servizi informatica
 - Tipo di impiego **Direttore Generale f.f.** di General Engineering Spa (Livello: Dirigente)
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione Strategica. Definizione delle strategie di sviluppo. Responsabile di coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda (**350 dipendenti** presenti in azienda per un fatturato annuo di circa **35 ML€**), definizione degli obiettivi aziendali e funzioni di controllo, coordinamento dei project manager/responsabile clienti e interfaccia per l'area commerciale e amministrativa. Definizione delle metodologie di organizzazione interna e di utilizzo delle risorse sui progetti. Interfaccia per la gestione delle partnership su singole are/opportunità.
-
- Date (da – a) [21/06/2016 ad 30/09/2017]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sital Spa (Gruppo Innovazione e Ricerca Spa costituito dalle società: **Sital Spa, General-Engineering Spa, Revital Srl**)
 - Tipo di azienda o settore Servizi informatica
 - Tipo di impiego **Commerciale / Direzione Strategica/ Responsabile Ricerca e Sviluppo di Revital Srl** (Livello: Dirigente)
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione Strategica.** Definizione delle strategie di sviluppo di servizi in linea con gli obiettivi Aziendali.
Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento di eventuali componenti in RTI;
Direzione Area Ricerca/Sviluppo e Assistenza. Responsabile delle fasi di progettazione e manutenzione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di reti di collegamento con i Comuni (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet di e-government forniti;
Responsabile Area Comuni e Commerciale. Gestione e coordinamento delle risorse, applicative sistemistiche e di sviluppo, per la gestione delle piattaforme e-government fornite a Comuni presenti nel Lazio. Unica interfaccia aziendale per la componente commerciale (*Fiumicino, Ciampino, MonteCompatri, Colleferro, Vetralla, Bassano Romano, Anagni, Anzio, Labico, Marino, Montefino, Valmontone, Morro D'Oro, Santa Marinella, Atri*)
-
- Date (da – a) [29/12/2015 ad 21/06/2016]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SabellT Srl (Livello: Dirigente)
 - Tipo di azienda o settore Servizi informatica
 - Tipo di impiego **Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile Ricerca e Sviluppo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione Strategica.** Definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con gli obiettivi Aziendali. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione.
Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI;
Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara.
Responsabile Ricerca e Sviluppo. Responsabile dell'individuazione dei progetti da sviluppare in relazione con le possibili esigenze correnti nell'Area Sanità.
In ambito Sanitario i progetti innovativi individuati e in fase di sviluppo ed installazione sono i seguenti:
 1. ASL Roma6 – Proposta di utilizzo di un sistema di gestione avanzata del Consenso alla Privacy e dei consensi informati tramite tablet e utilizzo della firma grafometrica. Creazione di un Dossier Sanitario integrato con la piattaforma GIPSE di Dedalus. Integrazione con il FSE della Regione Lazio;
 2. ASL di Rieti – Sistema di gestione dinamica delle liste di attesa. Gestione della conferma/disdetta degli appuntamenti tramite SMS. Soluzione automatica per lo

- spostamento degli appuntamenti;
3. Farmacie Venezia – Sistema di gestione delle prescrizioni elettroniche tramite una soluzione APP per l'utente finale/cittadino;
 4. APP per i sordi – Analisi di una piattaforma APP fruibile dai portatori di handicap-sordi per la richiesta di intervento al 118;

In ambito Privato i progetti innovativi individuati e forniti sono i seguenti:

1. Folletto Vorwerk – Fornitura di una soluzione Hardware di DocStation per l'acquisizione decentrata dei documenti presso le filiali presenti in Italia e fornitura di una piattaforma software di gestione documentale e per la gestione della intranet aziendale;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[01/08/2009 ad 30/04/2015]</p> <p>Supi Srl – Gruppo Segesta (<u>Livello: Dirigente</u>)</p> <p>Servizi informatica</p> <p>Responsabile Area Sanità / Commerciale / Direzione Strategica / Responsabile risorse umane</p> <p>Direzione Strategica. Attività principale di affiancamento alla Direzione Aziendale per la definizione delle strategie di sviluppo di progetti/prodotti/servizi in linea con le esigenze degli attuali clienti e delle possibile esigenze di mercato. Responsabile degli obiettivi economici, controllo di qualità dei processi interni di pianificazione ed esecuzione.</p> <p>Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Controllo dei costi / ricavi per singola commessa. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri).</p> <p>Direzione Ufficio Gare. Individuazione, analisi, definizione delle offerte tecniche e economiche, coordinamento con eventuali componenti RTI;</p> <p>Responsabile coordinamento delle risorse umane .Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 35 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti. Reclutamento delle risorse.</p> <p>Coordinamento Area Ricerca/Sviluppo. Coordinamento risorse e fasi di progettazione delle piattaforme applicative esistenti, dell'infrastrutture di collegamento tra le varie sedi periferiche (Hardware e Software) per consentire la fruizione dei servizi Internet/intranet forniti;</p> <p>Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Protocollo Informatico, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED) 3. ASL di Rieti (Acquisizione Ottica Cartelle Cliniche, Ciclo passivo fatture, Protocollo Informatico) 4. ASL RomaA (Acquisizione Ottica Prescrizione Prestazioni Sanitarie ed elaborazioni, Acquisizione ottica Prescrizioni Prestazioni Sanitarie degli Accreditati ASL RomaA) 5. ASL RomaG (Servizio gestione Protocollo Informatico, Ciclo Passivo Fatture) 6. ASL di Ferrara: Acquisizione ottica ricette ed attività di back office per l'avvenuta erogazione 7. ASL Viterbo: Servizio di gestione del Ciclo Passivo delle Fatture (acquisizione ottica, data entry, caricamento automatico in contabilità)
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[10/03/2001 al 15/07/2005] e [29.09.2008 al 26.09.2011]</p> <p>Segesta Srl (<u>Livello: Dirigente</u>)</p> <p>Servizi informatica</p> <p>Amministratore Unico</p> <p>Le mansioni svolte durante tale periodo sono state le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. provvede alla gestione delle dotazioni finanziarie e strumentali, del patrimonio e del personale; 2. emanare le direttive e stabilire i criteri per la gestione delle attività contrattuali inerenti alla erogazione dei servizi; 3. stipula dei contratti;
--	---

4. validazione delle proposte tecniche /economiche redatte dalla struttura commerciale;
5. attività amministrative obbligatorie di competenza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01/05/2007 al 31/07/2009]

Segesta Srl

Servizi informatica

Consulente

Commerciale. Individuare e analizzare le gare a cui partecipare sul territorio Nazionale, stesura della documentazione tecnica ed economica, scelta e individuazioni di eventuali partner, responsabile della validazione delle proposte tecniche/economiche sviluppate per singola gara. Riferimento commerciale per i clienti di punta (AO, ASL, Telecom, Engineering, altri).

Responsabile coordinamento delle risorse umane. Gestione delle risorse presenti in Azienda (circa 50 risorse tecniche-applicative) in termini di allocazione nei progetti, pianificazione e controllo delle attività, verifica e analisi delle singole produttività, individuazione delle strategie di ottimizzazione delle risorse, controllo stato avanzamento delle attività erogate e da erogare in funzione dei livelli stabiliti nei singoli contratti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[01/01/1996 a 28/02/2005]

Selin Srl (Livello: Dirigente)

Servizi informatica

Analista programmatore / Project Manager

Responsabile Area Sanità. Responsabile dei progetti i termini di pianificazione/rispetto dei tempi di attuazione/soddisfazione del cliente. Conduzione dei seguenti clienti / progetti:

1. A.O. San Giovanni – Addolorata (Progetto Farmacie e CUP)
2. A.O. San Giovanni – Addolorata (Acquisizione ottica Cartelle Cliniche, Acquisizione ottica Prescrizioni di Prestazioni, Hel-Desk, Sala CED)
3. ASL di Rieti (CUP)
4. ASL RomaA (Operatori di Sportello CUP)
5. ASL San Camillo (progetto CUP)
6. ASL RomaG (Progetto CUP)
7. IRCSS Lazzaro Spallanzani (Progetto CUP, Sala CED, supporto tecnico – applicativo, presidio tecnico on site)

Responsabile Partito Politico “Forza Italia”. Responsabile delle attività di supporto tecnico applicativo per il Partito Politico “Forza Italia”. Le attività di coordinamento e controllo riguardavano:

1. Gestione del tesseramento;
2. Acquisizione ottica delle partecipazioni volontarie;
3. Attività di data entry;
4. Estrazione e elaborazione report;
5. Definizione requisiti per lo sviluppo di applicativi su loro commessa;
6. Assistenza software e hardware per l'intera sede di Roma;

Analista programmatore. Attività di analisi e programmazione dei seguenti applicativi:

7. Accettazione e dimissione pazienti (ADT)
8. Gestione magazzino;
9. Contabilità generale, Contabilità Finanziaria;
10. Sistema CUP Sipress;
11. Progetto Beatrice su Farmacie;
12. Applicativi di integrazione/scambio dati tra Aziende Ospedaliere e Banche per i pagamenti ticket.
13. Applicativo di rendicontazione mensile SIAS;
14. Piattaforma di monitoraggio delle prescrizioni di prestazioni di specialistica;
15. Gestionale per l'elaborazione dei dati inerenti le elezioni regionali/nazionali per un partito politico di primo piano. Gestionale per il controllo delle schede di adesione;

Coordinatore del gruppo di sviluppo.

1. Pianificazione e controllo delle attività di sviluppo;
2. Validazione della documentazione tecnica di analisi e progettazione;
3. Gestione delle attività di test e rilascio;

4. Manutenzione applicativi;

- Date (da – a) [01/10/1994 a 31/12/1995]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Plurima Srl
- Tipo di azienda o settore Servizi informatica
- Tipo di impiego Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di pacchetti applicativi gestionali dedicati alle aziende olearie, dogana, studi commercialisti, piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [26.03.1993]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Bari – Laurea in Scienze Dell'Informazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematico/Informatico
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104/110
- Date (da – a) [10.07.1987]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G.B.Scorza – Cosenza
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono.]

[INGLESE] Frequento un corso individuale per il miglioramento della lingua

- Capacità di lettura [Indicare il livello: scolastico.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: scolastico.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: scolastico.]

PUBBLICAZIONI:

Di aver pubblicati (<http://www.lulu.com/content/e-book/lazienda-sanitaria-e-linformatica/20437900>) i seguenti articoli e che le copie sono conformi all'originale:

- Titolo: Nuovi Scenari Sanitari – Telemedicina (Richiesta, valutazione ed accettazione a distanza di prestazioni sanitarie complesse), edita su piattaforma www.lulu.com
 - data 21.03.2017, costituito da 9 pagine
 - Autore: Giuseppe Guarnieri
 - Pubblicazione scientifica
 - Copia conforme

- Titolo: Testing e metodologia (Metodologie per il testing e casi di studio), edita su piattaforma www.lulu.com
 - data 21.03.2017, costituito da 23 pagine
 - Autore: Giuseppe Guarnieri
 - Pubblicazione scientifica
 - Copia conforme

ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE

- Titolo del corso: Insegnamento di “Sistemi di elaborazioni delle Informazioni” – SSD ING-INF/05 (C.F.U.=0,5) nel Corso Integrato “Scienze Informatiche applicate alla gestione sanitaria – Didattica e psicologia” per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche.
- Ente Organizzatore: Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
- Date svolgimento [06.05.2019] e [21.05.2019] Ore docenza n. 4
- Materia di insegnamento: Informatica in ambito sanitario

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ECT:

1. Titolo del Corso: Modulo base per Auditor/Responsabile gruppo di Audit. La ISO 19011:2012
 - Ente organizzatore: Kiwa Cermet Idea Srl
 - Data di svolgimento: 26-27 Marzo 2018 Ore complessive: 16
 - Modalità di svolgimento: Uditore, con esame

2. Titolo del Corso: Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario (approfondimento specialistico delle normative e della prassi in materia di protezione dei dati e delle funzioni di Data Protection Officer di cui all'art.39 del Regolamento UE 2016/679). **Parte I:** Il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. **Parte II:** Sicurezza informatica e disciplina in materia di dati personali nell'ambito sanitario.
 - Ente organizzatore: organizzato da INMI "L. Spallanzani" IRCCS di Roma in collaborazione con l'Università Europea di Roma
 - Data di svolgimento: dal [2 Marzo 2018] al [25 Maggio 2018] Ore complessive: 60
 - Modalità di svolgimento: Uditore, senza esame

3. Master di Primo Livello in "Transport Security, Safety and Cyber Protection" in data 23/02/2024 presso l'Università degli Studi Della Toscana

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d. lgs. 30/06/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 76 dpr n. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

Dichiaro

che le informazioni di carattere professionale e relativi riferimenti temporali riportati nel Curriculum Vitae corrispondono alle reali attività effettuate e impegni professionali svolti.

Data: Roma 22/01/2025

Informazioni personaliCognome Nome **RICCI STEFANIA**

Telefono

E mail sricci@regione.lazio.it
pec

Cittadinanza ITALIANA

Attuale incarico ricoperto**Dirigente Area Affari generali della Direzione generale della Regione Lazio dal 14/03/2024****Esperienza professionale**

Lavoro o posizione precedentemente ricoperti

Dal 3/09/2019 al 13/03/2024 Dirigente Area Affari generali della Direzione Audit, FESR, FSE e Controllo interno della Regione Lazio

Dal 13/02/2012 al 2/09/2019 Incarico di avvocato cassazionista presso l'Avvocatura regionale per la difesa della Regione Lazio in particolare davanti al TAR ed al Consiglio di Stato in giudizi vertenti tutte le materia tra cui quella dell'ambiente e degli appalti.

Dal 27/02/2008 Incarico di direzione dell'Area Avvocatura della Regione Lazio conferito con determinazione A0503 del 22/02/2008 (nell'ambito di tale incarico ha svolto anche l'attività di difesa della Regione Lazio nelle cause davanti al TAR e al Consiglio di Stato).

Dal 1° luglio 2004 Dirigente nella Regione Lazio con incarico di direzione dello staff "Legale e contenzioso" del Dipartimento Istituzionale in collaborazione, dal marzo 2005, con l'area Avvocatura per la difesa della Regione Lazio nelle cause davanti al TAR.

Dal 1° giugno 2003 al 30 giugno 2004 Dirigente amministrativo presso l'ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle pubbliche amministrazioni, istituita con legge regionale 6/2002 contestualmente allo scioglimento dell'IRFOD.

Dal 1° gennaio 2001 al 31 maggio 2003 Dirigente nell'Istituto Regionale di Formazione dei Dipendenti (IRFOD) con incarico di direzione dell'area amministrativa.

Da aprile 1997 a dicembre 2000 Dirigente nel Comune di Pomezia con incarichi nei settori: Segreteria Generale; Affari generali e Personale; Servizi Demografici; Contratti (membro di diritto delle commissioni di gara); Servizi alla persona (Pubblica istruzione Cultura Servizi socio-assistenziali); Servizio legale.

Da aprile 1991 Segretario comunale nei Comuni di Arizzano (NO) Cerreto Laziale (RM).

Da settembre 1989 ad aprile 1991 Funzionario presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

Da aprile 1985 a dicembre 1988 Praticante procuratore legale e procuratore legale.

Principali attività e responsabilità

**Attività amministrativa di direzione e coordinamento nonché gestionale;
Attività legale difensiva e consultiva.**

Tipo di attività o settore

Legale

difesa in giudizio nelle controversie di diritto amministrativo in materia di: Appalti, Ambiente, Urbanistica, Edilizia, Sanità, Demanio, Personale, Risarcimento danno. Coordinamento degli avvocati - Assegnazione delle cause e dei pareri - Rapporti con le strutture amministrative per la gestione del contenzioso civile e amministrativo.

Amministrativa

Supporto giuridico amministrativo per la Direzione Audit FESR FSE e Controllo interno.

Figura professionale esperta inserita nel funzionigramma dell'Autorità di Audit - individuata nell'ambito della Direzione Audit FESR FSE e Controllo interno - con ordine di servizio prot. 696372 del 4/08/2020 e da ultimo con determinazione G14805/2021.

Attività di consulenza legale e amministrativa in specifiche operazioni di controllo di secondo livello relative alla programmazione FESR FSE 2014-2020 svolte dall'Autorità di Audit e in generale sulle questioni inerenti ai contratti d'appalto e forniture.

Relatore, nell'anno 2020, nei tavoli di approfondimento sul tema del subappalto - a seguito della questione posta dalla Commissione Europea sull'illegittimità del limite del 30% delle prestazioni subappaltabili previsto dall'art. 105, comma 2, del d. lgs. 50/2016 - finalizzati alla formazione del personale della Direzione Audit FESR FSE e Controllo interno con ruolo di auditor (determinazione G01330 del 13/02/2020).

Presidente delle commissioni per la selezione di esperti in audit per il supporto nella funzione di controllo di secondo livello della Direzione Audit FESR, FSE e Controllo interno

Referente, dal 2019 ad oggi (nota prot. 708521 del 09/09/2019), della Direzione Audit FESR FSE e Controllo interno per la prevenzione della corruzione con il compito di assicurare le necessarie informazioni al R.P.C.T. nonché la partecipazione al processo di analisi dei rischi; all'aggiornamento annuale del PTPCT; al monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure; all'applicazione delle disposizioni in materia di rilevazione di conflitto di interessi.

Assistenza organi istituzionali degli enti (Consiglio e Giunta comunale, Presidenti, Commissari straordinari);

Membro di commissioni di gara e concorso;

Partecipazione alle delegazioni trattanti per la parte pubblica; organizzazione del personale nell'ambito delle strutture affidate;

Gestione dei capitoli di spesa assegnati;

Gestione impianti sportivi ed edifici scolastici, attività amministrativa per la realizzazione opere pubbliche comunali;

Gestione servizi mensa scolastica, scuola materna comunale, pre e post orario scolastico, concessione contributi e sussidi, assistenza domiciliare;

Organizzazione dell'attività di competenza comunale in occasione di elezioni e referendum);

Acquisto beni e servizi per l'organizzazione di corsi di formazione del personale.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità classica Liceo statale F. Vivona Roma anno scolastico 1979-80

Laurea in Giurisprudenza marzo 1985 (voto 110 e lode)

Abilitazione all'esercizio della professione forense dicembre 1988

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche giugno 1992

Aggiornamento professionale:**Corsi da 1 a 27 a cura della Regione Lazio Ufficio formazione**

1. **Corso "Nuova programmazione fondi strutturali" in svolgimento dal 3 al 27 novembre 2023**
2. Corso di aggiornamento sulla sicurezza d. lgs. 81/2008 per i preposti della Regione Lazio 12/10/2023
3. **Corso di formazione specialistico per Referenti Anticorruzione - 14/03/2023 - 19/05/2023**
4. Corso di Formazione base sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio 14/12/2022
5. Formazione Generale sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio 30/06/2022
6. **Anticorruzione e trasparenza – 6 23/05/2022 al 06/06/2022**
7. Nautilus 3.0 – Edizione 28 16/02/2022 - 02/03/2022
8. **Diversity Management: politiche e pratiche per l'integrazione e lo sviluppo organizzativo 10/06/2021**
9. Competenze digitali: conoscenze e abilità per una PA Digitale 15/04/2021
10. Vita poco segreta e molto pericolosa delle persone e degli oggetti 04/03/2021
11. Avvio a regime del SICER casi pratici e ruolo dei referenti contabili 28/01/2021
12. **Il Sistema di Gestione e Controllo: aspetti organizzativi, procedure e regole di riferimento per il FESR 02/12/2020 - 10/12/2020**
13. Le novità del decreto Semplificazioni nel settore dei lavori pubblici 08/10/2020
14. La disciplina dei contratti pubblici alla luce della conversione del decreto "Semplificazioni" 1 24/09/2020
15. Digital Agorà: Smart Mindset 22/06/2020
16. Il Codice Privacy ai tempi del GDPR 17/06/2020
17. Digital Agorà: Change Management 12/06/2020
18. Digital Agorà: Smart working, management e leadership 05/06/2020
19. La qualità dell'aria indoor in relazione al contenimento del rischio di contagio da Covid-19 26/05/2020
20. Corso Office 365 21/04/2020 - 31/12/2020
21. Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 19/05/2020
22. Lavoro agile nella PA e privacy ai tempi del coronavirus 28/04/2020
23. Webinar L'impatto dell'emergenza COVID-19 sui contratti d'appalto 21/04/2020
24. Lavoro Agile e cambiamento organizzativo 19/03/2020 -15/06/2020
25. World café: percorso di coprogettazione Regione Lazio 12/09/2019
26. **Sviluppo competenze manageriali 04/03/2019**
27. **Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione"**
28. **Convegno "Il nuovo codice degli appalti – La scommessa di un cambio di**

**paradigma: dal codice guardiano al codice volano” Istituto A. C. Jemolo
27/01/2023**

29. Evento formativo “Efficienza e legalità nei contratti pubblici” organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma – febbraio 2018
30. Evento formativo “La nuova disciplina sulla privacy (regolamento U.E. 2016/279 UE in vigore dal 25/05/2018) – Camera Amministrativa Romana 26/06/2018
31. Evento formativo “Identità digitale dell’avvocato nella società del web e dei social network” – Organizzatore avv. Mauro Vaglio 19/09/2018
32. Evento formativo “Quando la deontologia è memoria” COA Roma 15/11/2018
33. Evento formativo “Ambiente ed Energia, tra politiche e diritti – COA Roma 23/11/2018
34. Convegno “Il rapporto con i magistrati ed il comportamento in udienza” – Associazione La Tutela dei Diritti 10/12/2018
35. Convegno “Il codice dei contratti pubblici. Un primo bilancio alla luce del correttivo” – TAR Lazio 30/11/2017
36. Evento formativo “Le concessioni demaniali alla luce della normativa e della giurisprudenza U.E.: il punto sulla revisione della disciplina, sugli affidamenti e sulle scadenze nell’ordinamento interno” – Camera Amministrativa Romana 21/11/2017
37. Convegno “Precontenzioso e contenzioso nel nuovo codice dei contratti pubblici – Principali novità” Studio Legale Carbone – Caporale – 7/02/2017
38. Incontro di formazione “Linee guida ANAC su O.E.V. e R.U.P.” e “Linee guida ANAC su commissari di gara e affidamenti sotto soglia” Camera Amministrativa Romana 21/12/2016
39. Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti e concessioni – Il edizione” Istituto Arturo Carlo Jemolo 12/07/2017
40. Seminario “Processo Amministrativo Telematico” – Associazione Nazionale Forense 6/07/2016
41. Convegno studi “Il nuovo codice dei contratti pubblici: l’informatica fra diritto civile ed amministrativo” – Fondazione italiana del notariato 8/04/2016
42. Convegno “La circolarità logica del diritto amministrativo” COSMEC 6/04/2016
43. Convegno “L’Applicazione delle direttive appalti e concessioni: luci e ombre” – Camera Amministrativa Romana 18/03/2016
44. Convegno “Tratti ricostruttivi dell’ordinamento sportivo: principi sostanziali e tutele” – Fondazione Universitaria Foro italico 25/11/015
45. Giornata di studio “Prospettive di riassetto delle Autonomie territoriali alla luce della riforma del titolo V in itinere” Istituto A.C. Jemolo 23 novembre 2015
46. Corso “La valutazione della performance” ASAP 16-17 novembre 2015
47. I nodi irrisolti della riforma della dirigenza pubblica –Fedir Sanità 23/10/2015
48. Convegno “Le Specializzazioni e il nuovo codice deontologico” Centro Studi della Famiglia dei Minori 21 ottobre 2015
49. Seminario su “Dovere di motivazione della sentenza e sinteticità degli atti delle parti processuali” Ordine Avvocati di Roma 2 marzo 2015
50. **Convegno “Prevenire la corruzione: operazioni immediate a legislazione vigente. Incentivazione della trasparenza, correttezza e concretezza negli atti. Associazione FLEPAR INAIL 20/02/2015 presso la Camera dei Deputati 20 febbraio 2015**
51. Convegno “La riforma forense” organizzato dal Centro Studi e Ricerche sul Diritto della famiglia e dei minori 12 gennaio 2015
52. Corso di formazione su “La deontologia dell’avvocato amministrativista oggi tra limiti agli atti defensionali, obbligo di sentenza in forma semplificata e abuso del processo” Ordine Avvocati di Roma 1° dicembre 2014

53. Seminario di formazione specialistica in materia urbanistica “Confronto tra giuristi e urbanisti sul tema il territorio tra tutela e trasformazione” – Consiglio di Stato Ufficio Studi 24 novembre 2014
54. Corso di formazione su “Spending Review” Regione Lazio-ASAP 5 e 7 novembre 2014
55. Convegno studi “Le nuove direttive appalti e concessioni: recepimento elementi critici e opportunità anche alla luce delle recenti novità normative” organizzato dall’Università Tor Vergata cattedra di diritto amministrativo 27-28 ottobre 2014
56. Corso di formazione su “Profili applicativi della responsabilità per danni della pubblica amministrazione per effetto dell’esercizio illegittimo del potere” Ordine Avvocati di Roma 20 ottobre 2014
57. Evento “Open Regione Giornata per la trasparenza 17 settembre 2014”
58. Corso di formazione su “Il nuovo codice deontologico” Associazione Agire Informare 24 giugno 2014
59. Corso di formazione su “Analisi delle recenti decisioni del giudice amministrativo “Società Italiana degli avvocati amministrativisti 9 giugno 2014
60. Corso di formazione su “Problematiche operative in materia di appalti pubblici” Ordine Avvocati di Roma – 19 maggio 2014
61. Relazione alla giornata di approfondimento su “L’avvocato nella pubblica amministrazione – profili relativi all’avvocato del S.S.N.” organizzata da FEDIR Sanità - 4 aprile 2014
62. Corso su “Il processo telematico: problematiche pratiche e giuridiche” Istituto Arturo Carlo Jemolo 20 febbraio -17 marzo 2014
63. Corso di aggiornamento su “Profili critici del procedimento e del provvedimento amministrativo alla luce del diritto vivente Ordine degli avvocati di Roma – 10 marzo 2014
64. Convegno su “Regolamento degli Uffici legali degli Enti Pubblici” Ordine degli Avvocati di Roma - 4 marzo 2014
65. Convegno su “Il contributo unificato al vaglio della Commissione Europea” Società Italiana degli avvocati amministrativisti – 19 febbraio 2014
66. Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa (in particolare su appalti e risarcimento del danno) organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con l’Avvocatura dello Stato – febbraio- giugno 2013
67. Incontro su “Appalti pubblici – Tutela in forma specifica e tutela per equivalente nelle controversie in materia di appalti” Società italiana Avvocati amministrativisti 17 aprile 2013
68. Incontro “Appalti pubblici – Rassegna sulla giurisprudenza della plenaria 2011-2012-2013 sul contenzioso pubblici appalti” 21 marzo 2013
69. Giornata di studio e formazione professionale su “Sanità oggi” organizzato dal COSMEC il 16/12/2011
70. Corso “Il nuovo codice del processo amministrativo” presso l’Istituto A.C. Jemolo da marzo a maggio 2011
71. Corso di “Aggiornamento teorico pratico sul Processo amministrativo” presso l’Istituto A.C. Jemolo dal 15/01/2009 al 15/05/2009
72. Master di aggiornamento “Il nuovo codice dei contratti pubblici lavori forniture e servizi” tenuto dalla Scuola Direkta aprile 2007
73. N. 6 Corsi di alta specializzazione giuridica e di aggiornamento tenuti dalla Scuola Direkta anni 2003 - 2004 - 2005 - 2008 – 2011
74. Convegno studi su “Il nuovo procedimento amministrativo – Orientamenti e prospettive” organizzato dal TAR Latina Ordine Avvocati di Cassino Centro Italiano Studi Amministrativi novembre 2005

75. Master in “Diritto processuale amministrativo” organizzato dalla Scuola Direkta dal 19 settembre al 25 ottobre 2003
76. Master “La nuova disciplina in materia di espropriazioni per P.U. dopo la modifica apportata al T.U. dal d.lgs. 302/2003” organizzato dalla Scuola Direkta giugno 2003
77. Corso di formazione sulle tecniche gestionali negli enti Locali aprile 1992
78. Corso sull'utilizzo dei servizi telematici organizzato dal Ministero dell'Interno luglio 1992
79. Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno febbraio-marzo 1992
80. Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il Centro Elettronico di documentazione della Corte Suprema di Cassazione nel dicembre 1988
81. **Eventi sullo specifico tema degli appalti organizzati dall'Istituto Grandi Infrastrutture nelle date:**
- 10/06/2008 “Codice dei contratti: problemi applicativi dell'art. 38 (cause di esclusione) e degli artt. 45 (elenchi) e 232 (albi di fiducia)
 - 23/09/2009 “Le novità legislative dell'estate”
 - 22/10/2009 “Le novità legislative dell'autunno”
 - 25/05/2010 “Il decreto legislativo 53/2010 e la nuova disciplina delle controversie sui contratti pubblici”
 - 26/10/2010 “Il risarcimento dei danni nelle gare”
 - 24/01/2012 “I contratti pubblici nella giurisprudenza della Plenaria”
 - 28/11/2012 “Il codice della giustizia amministrativa dopo due anni di applicazione e due correttivi”
 - 28/02/2013 “Anticorruzione negli appalti – la legge 190/2012”
 - 20/03/2013 “Quattro grandi temi per gli appalti pubblici”
 - 11/06/2013 “Contratti pubblici nella giurisprudenza della Corte dei Conti”
 - 27/02/2014 “I contratti pubblici nella giurisprudenza della Corte di Giustizia”
 - 30/09/2014 “I contratti pubblici tra le ultime novità e la delega per il recepimento delle direttive”
 - 28/01/2015 “I contratti della P.A. nella giurisprudenza dell'Adunanza Plenaria”
 - 30/11/2016 “Codice 50: ritroviamo il conto perduto
 - 14/02/2017 “I primi 300 giorni del codice 50 nella giurisprudenza”
 - 1/03/2017 “I contratti pubblici in tre recenti decisioni della cassazione”
 - 27/09/2017 “Codice 50 – 56 Punto Normativo Giurisprudenziale e dottrinario”
 - 28/05/2019 “I contratti pubblici nell'inaugurazione dell'anno giudiziario 2019 della giustizia amministrativa”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” (corso di laurea)
 Corte d'appello di Roma (abilitazione professione forense)
 Ministero Pubblica Istruzione (abilitazione all'insegnamento)
 Regione Lazio – LazioCrea Ufficio di scopo formazione
 Ufficio Studi Consiglio di Stato Piazza Capo di ferro Roma
 Ordine Avvocati di Roma Piazza Cavour Roma
 Camera Amministrativa Romana Via Giovanni Antonelli n. 15 Roma
 FEDIR Sanità Via Conegliano 13 Roma
 COSMEC s.r.l. Via Cassiodoro n. 1 Roma

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti - Lungotevere delle Navi 35 - Roma
 Istituto Grandi Infrastrutture Via Cola di Rienzo n. 111 Roma
 Associazione La Tutela dei diritti Via Virginio Orsini n. 19 Roma
 Istituto A.C. Jemolo V.le Giulio Cesare n. 39
 ASAP Via della Mercede 52 ROMA
 Direkta P.zza Istria n. 3 – Roma
 TAR Latina - Ordine Avvocati di Cassino
 Ministero dell'Interno
 Corte Suprema di Cassazione

Madrelingua Italiano

Inglese

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua
 Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		buono		buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Pubblicazioni

- Curatore del volume **“Diritto civile pubblico”** autore Gianpiero Paolo Cirillo - Edizioni DIREKTA anno 2010 e anno 2012
- Articolo pubblicato su Temi Romana gennaio – giugno 2014
“L’avvocatura pubblica quale strumento per la realizzazione dei principi di legalità, economicità, efficacia dell’attività amministrativa”
- Relazione convegno di studi su la medicina difensiva presso sala conferenze TAR Lazio **“Azioni ed interventi della Regione Lazio con effetto deflattivo sul fenomeno della medicina difensiva”** organizzato da COSMEC con il patrocinio Ordine Medici e Chirurghi del Lazio 14-15 maggio 2013

Capacità e competenze informatiche

Programmi base – Conoscenza acquisita presso il datore di lavoro

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

15/03/2024

Stefania Ricci