



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Ferri Grazia Maria**

Telefono uff 06.51683655

Fax

E-mail gferri@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso femminile

### Attuale Incarico Ricoperto

**Dirigente dell'Area "Provvedimenti disciplinari, Privacy, Anagrafe delle prestazioni e Contenzioso del lavoro" della Direzione Regionale "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi" dal 2 settembre 2016.**

### Esperienza professionale

Dal 1° ottobre 1998 presso la Regione Lazio, in possesso della qualifica dirigenziale a decorrere dal 1° gennaio 2005:

- Dal 2 settembre 2013 all'1 settembre 2016 dirigente dell'Area "Provvedimenti disciplinari, Banca dati dei procedimenti, Privacy e Anagrafe delle Prestazioni";
- Dall'11 aprile 2011 all'1 settembre 2016 dirigente dell'Ufficio "Provvedimenti disciplinari, Banca dati dei procedimenti e Privacy";
- dal novembre 2003 presso l'Area "Datore di lavoro – Centro Antimobbing", quale titolare di posizione organizzativa connessa prima all'attività di consulenza in favore del Direttore del Dipartimento e, successivamente, a taluni procedimenti di competenza dell'Area;
- dal 29 ottobre 2002 presso la segreteria del Direttore del Dipartimento "Istituzionale", ove ha svolto attività di consulenza su taluni aspetti di competenza del Dipartimento, prevalentemente connessi alla gestione del personale;
- dal dicembre 2000 presso l'Ufficio Studi e ricerche del Dipartimento "Risorse e sistemi", ove ha svolto attività di studio e consulenza su taluni aspetti del rapporto di lavoro del personale regionale;
- dall'aprile 2000 presso la segreteria del Direttore del Dipartimento "Risorse e sistemi", in qualità di responsabile;
- dall'ottobre 1998 presso l'Ufficio "Costituzione e gestione del rapporto di lavoro" in qualità di responsabile di Sezione.

Dal maggio 1993 presso il Ministero dell'Interno in qualità di segretario comunale:

- dall'aprile 1994 collocata fuori ruolo presso il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Segretari comunali e provinciali, ove ha svolto attività normativa, di consulenza e di gestione del contenzioso relativi alla categoria dei segretari comunali e provinciali;
- dal maggio 1993 presso il Comune di Isola del Giglio, ove ha svolto le funzioni di segretario comunale.

Dal maggio 1980 presso il Ministero dell'Interno:

- dal dicembre 1980 presso la Direzione centrale per il Personale;
- dal maggio 1980 presso la Prefettura di Ancona.

## Istruzione e formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguita nel novembre 1987 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Diploma di maturità classica conseguito nel 1976 presso il Liceo Classico "U. Foscolo" di Albano Laziale (Roma).

Corsi e master:

- corso "Sviluppo Manageriale" tenutosi nei giorni 10 e 11 novembre 2014 presso l'ASAP di Roma;
- corso "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge n. 190 del 6 novembre 2012" della durata di 60 ore presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo C. Jemolo" dall'11 ottobre 2013 al 14 febbraio 2014;
- corso "Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari nelle p.a. innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai c.c.n.l. area dirigit. 2006-2009" della durata di 8 ore presso l'ASAP di Roma il 4 luglio 2012;
- Corso "Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito della normativa sulla privacy" tenutosi nei giorni 1 e 2 marzo 2012 presso l'ASAP di Roma;
- Corso "La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel d.l. 98/2011 e nel d.l. 138/2011, tenutosi nei giorni 27 e 28 ottobre 2011 presso l'ASAP di Roma;
- corso "Il responsabile del procedimento" della durata di 20 ore dal 20 novembre al 3 dicembre 2008, presso l'ASAP di Roma;
- corso "La tutela giuridica dell'integrità fisica e della personalità del lavoratore" della durata di 20 ore dal 28 aprile al 14 maggio 2008, presso l'ASAP di Roma;
- corso "Il controllo di gestione" della durata di 24 ore dal 12 al 28 giugno 2007, presso l'ASAP di Roma;
- corso di perfezionamento in "Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale amministrativo e Diritto Tributario" della durata di 175 ore dal 14 ottobre 2006 al 19 maggio 2007, presso la Soc. Direkta s.r.l. Mastermind – Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica;
- corso di "approfondimenti specialistici per la Pubblica Amministrazione" della durata di 120 ore, dal 31 gennaio al 5 luglio 2006, presso la Soc. Direkta s.r.l. Mastermind – Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica;
- corso base di formazione tecnico-giuridica alla sicurezza sul lavoro (modulo A) della durata di 33 ore dal 23 al 28 ottobre 2006 presso l'Istituto CEIDA di Roma, con esame finale;
- diploma di master in "Donna, cultura e società", della durata di un anno, conseguito il 6 luglio 2005 con il massimo dei voti presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Istituto di Studi Superiori sulla Donna;
- corso di 16 ore in "Strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale" presso l'ASAP di Roma dal 19 al 28 ottobre 2004;
- master di una settimana in management pubblico presso l'Istituto CEIDA di Roma nel 2001, con esame finale;

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese livello elementare  
Francese livello scolastico

Capacità e competenze informatiche Word, Excel.

## Ulteriori incarichi

- master di due settimane in contenzioso del lavoro pubblico presso l'Istituto CEIDA di Roma nel 2001, con esame finale;
- master di tre settimane in diritto amministrativo presso l'Istituto CEIDA di Roma nel 2000, con esame finale;
- corso di un anno per l'approfondimento del diritto civile, amministrativo e penale tenuto dal dott. Rocco Galli in Roma negli anni 1989/1990.

Presso la Regione Lazio:

- Presidente di commissione di gara (dal 2017);
- Coordinatore dei gruppi di lavoro interdirezionali per la stesura del regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari nonché per l'istituzione della Banca dati dei procedimenti (dal 2011 al 2017);
- Presidente di commissioni per la selezione di personale di cat. B disabile (dal 2012 al 2017);
- componente delle commissioni per la selezione del responsabile del Centro di Prevenzione Oncologica (2012) e del personale infermieristico (2012);
- Commissione per la valutazione delle domande per gli incarichi di Direttore di Dipartimento e strutture equiparate: istruttoria delle domande e verbalizzazione delle sedute (dal 2001);
- Segretario della commissione per la perequazione del personale regionale (dal 2001);
- Referente comunitario per il Dipartimento "Risorse e sistemi" (dal 2001);
- Segretario di commissioni di inchiesta amministrativa (2000/2001);
- Presidente di commissioni per verifica acquisizione competenze del personale di enti vari;
- Segretario della commissione per il concorso interno per il passaggio alla IV<sup>a</sup> q.f.
- Componente dei gruppi tecnici a sostegno delle delegazioni di parte pubblica per il rinnovo dei CCDI sia per il personale dipendente che per l'area della dirigenza (dal 2000 al 2001);
- Componente del gruppo di lavoro addetto al controllo di gestione (per l'anno 2000);

Presso il Ministero dell'Interno:

- Incarichi di docenza ai corsi di formazione per segretari comunali (1996).

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77bis del d.P.R. 445/2000 s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 5 gennaio 2018

f.to (Dott.ssa Grazia Maria Ferri)