

curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Giovanni Ferrara Mireni  
Indirizzo Via dell'Orsa Maggiore, 49 - Roma  
Telefono 06 5294537 - Cell. 351.8700540  
e-mail gferraramireni@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/08/1960

Esperienze lavorative

Date

**Dal 24/06/2016 ad oggi**

Regione Via Laurentina 631 -00143 Roma-  
Direzione regionale Soccorso Pubblico e 112 NUE  
Dirigente Area Centrale Unica di Risposta N.U.E. 112 Roma

Principali attività svolte nello svolgimento delle mansioni:

Direzione e gestione della Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo di Emergenza NUE 112 di Roma con il coordinamento sul territorio di competenza;

Gestione dei supporti tecnologici, informatici e telefonia necessari per lo svolgimento delle attività presso le Centrali Uniche di Risposta 112 NUE di Roma;

Gestione e formazione del personale della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma;

Studio e stesura di regolamenti, procedure e istruzioni operative da adottare per lo svolgimento delle attività operative della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma;

Sperimentazione e introduzione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno della Centrale Unica di risposta 112 NUE di Roma;

Elaborazione di modelli organizzativi per la migliore operatività delle Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza 112 di Roma compresa la turnazione a cui deve attenersi il personale in servizio presso le Centrali Uniche di Risposta;

Assicurare il collegamento con le Centrali Operative della Polizia di Stato, Polizia Stradale, Arma dei Carabinieri, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118, Corpo Polizia Locale Roma Capitale, Capitaneria di Porto;

Provvedere, in relazioni a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili delle Sale Operative della Polizia di Stato, della Polizia Stradale, della Polizia di Roma Capitale, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118 e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;

Provvedere all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto;

Curare la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici e verifica della funzionalità ed efficienza dei sistemi informatici e di telefonia necessari per lo svolgimento dell'attività presso la centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza 112 NUE di Roma;

Date **25/07/2005 – 23/06/2016**  
Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 - 00145 Roma-  
Agenzia Regionale Protezione Civile  
Dirigente Area Emergenze e Sala Operativa

Principali attività svolte nello svolgimento delle mansioni:

- ✓ Direzione e Coordinamento della Sala Operativa Regionale Protezione Civile per tutte le attività operative svolte in ambito regionale, nazionale ed internazionale
- ✓ Gestione e coordinamento attività eventi calamitosi e stati di emergenza sul territorio della Regione Lazio
- ✓ Organizzazione e Coordinamento Colonna Mobile Regionale Protezione Civile
- ✓ Gestione e Coordinamento di tutte le attività inerenti la lotta attiva agli incendi boschivi
- ✓ Gestione e Coordinamento del servizio aereo regionale per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi ed ai rapporti con il Centro Operativo Aereo Unificato (COAU) del Dipartimento Nazionale Protezione Civile
- ✓ Attività di prevenzione rischi incidenti rilevanti connessi ad attività industriali
- ✓ Coordinamento delle attività per la definizione di innovazioni tecnologiche con particolare riferimento ai sistemi informatici in uso presso la Sala Operativa Regionale di Protezione Civile, presso le strutture dell'Area e per lo svolgimento delle attività inerenti la gestione dei dati relativi alle Organizzazioni di Volontariato e Gruppi Comunali di protezione civile
- ✓ Organizzazione e Gestione attività operative, formative ed addestrative delle Associazioni di Volontariato Protezione Civile della Regione Lazio

**All'interno del presente incarico, dal 17 novembre 2015 -data di inizio delle attività operative del Numero Unico Emergenza 112 nella Regione Lazio- ha provveduto alla realizzazione della Centrale Unica di Risposta N.U.E. 112 Roma provvedendo alla predisposizione degli atti necessari e allo svolgimento delle sotto indicate attività:**

Direzione e gestione della Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo di Emergenza 112 NUE di Roma con il coordinamento sul territorio di competenza;

Gestione dei supporti tecnologici, informatici e telefonia necessari per lo svolgimento delle attività presso le Centrali Uniche di Risposta 112 NUE di Roma;

Gestione e formazione del personale della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma;

Studio e stesura di regolamenti, procedure e istruzioni operative da adottare per lo svolgimento delle attività operative della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma;

Sperimentazione e introduzione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno della Centrale Unica di Risposta 112 NUE di Roma;

Elaborazione di modelli organizzativi per la migliore operatività delle Centrali Uniche di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza 112 di Roma compresa la turnazione a cui deve attenersi il personale in servizio presso le Centrali Uniche di Risposta;

Assicurare il collegamento con le Centrali Operative della Polizia di Stato, Polizia Stradale, Arma dei Carabinieri, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118, Corpo Polizia Locale Roma Capitale, Capitaneria di Porto;

Provvedere, in relazioni a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili delle Sale Operative della Polizia di Stato, della Polizia Stradale, della Polizia di Roma Capitale, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Agenzia Regionale Emergenza Sanitaria 118 e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate;

Provvedere all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto;

Curare la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici e verifica della

funzionalità ed efficienza dei sistemi informatici e di telefonia necessari per lo svolgimento dell'attività presso la centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'Emergenza 112 NUE di Roma.

- **Date** **01/01/2005 – 24/07/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-
- Settore attività Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali
- Attività svolte Dirigente Area Attività Elettorale
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
  - ✓ Coordinamento adempimenti attinenti le elezioni regionali
  - ✓ Cura tenuta anagrafe amministratori locali
  - ✓ Consulenza in materia elettorale e referendaria per gli Enti Locali
  - ✓ Coordinamento attività informatica finalizzata alla gestione delle consultazioni elettorali
  - ✓ Cura tenuta banche dati per elaborazioni
  - ✓ Adempimenti tecnici amministrativi in materia di circoscrizioni comunali, istituzione di nuovi Comuni e di nuove Province
  - ✓ Rimborsi spese elettorali ai Comuni
  
- **Date** **01/02/2003 – 31/12/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-
- Settore attività Direzione Regionale Provveditorato e Patrimonio
- Attività svolte • Direttore Vicario e Dirigente Area Acquisizione e Gestione Beni Servizi e Autoparco
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
  - ✓ Predisposizione gare acquisizione servizi e gestione degli stessi
  - ✓ Predisposizione gare acquisizioni beni
  - ✓ Gestione servizio economato
  - ✓ Gestione servizio autoparco regionale
  - ✓ Gestione servizio centralino regionale
  - ✓ Gestione servizio postale regionale
  - ✓ Gestione servizio accettazione visitatori
  - ✓ Gestione magazzino regionale
  
- **Date** **01/09/2001 – 31/01/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 -00145 Roma-
- Settore Attività Direzione Regionale Organizzazione e Personale
- Attività svolte • Dirigente Area Organizzazione e Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Principali attività svolte:
  - ✓ Analisi e studio per la realizzazione di documenti informatici per la rilevazione del personale in servizio
  - ✓ Analisi e studio per la realizzazione di documenti informatici per la definizione degli organici
  - ✓ Analisi bisogni formativi
  - ✓ Progettazione corsi di formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso svolto

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso svolto

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| ✓ • Capacità di lettura           | ✓ Buono |
| ✓ • Capacità di scrittura         | ✓ Buono |
| ✓ • Capacità di espressione orale | ✓ Buono |

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft ed Office.

Giovanni Ferrara Mirezzi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003