

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LORENA FERRANTI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 05/11/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Luglio 2018 incarico di responsabile della Segreteria di Direzione Infrastrutture e Mobilità  
”
- ANNO 2018**  
**ANNO 2017** Funzionario Economico in posizione di comando presso la REGIONE LAZIO nella segreteria dell'ufficio speciale ricostruzione.  
Incarico di Alta professionalità Dal 12/7/2017 al 12/7/2018: atto di organizzazione n. 69/2017 Alta Professionalità "Analisi e pianificazione gestionale e finanziaria. Gestione e rendicontazione contabilità speciale".
- ANNO 2015-2016** Funzionario Economico di ROMA CAPITALE con responsabilità di servizio consolidato con complessità elevata del servizio II della XIX U.O. della Ragioneria Generale “ Pianificazione e controllo finanziario degli organismi gestionali - Bilancio consolidato.”  
Svolge attività di controllo finanziario società a prevalente o totale partecipazione di Roma Capitale e coordinamento delle procedure per la riconciliazione dei crediti e debiti tra Roma Capitale e società e per la redazione del bilancio consolidato.  
Attività di supporto nell'esercizio del controllo analogo da parte degli organi politici e degli uffici di direzione tecnica. Supporto nella redazione dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente, per la parte relativa alla gestione delle società partecipate.  
Attività di analisi e sviluppo sulle implementazioni del sistema monitoraggio partecipate, sistema informativo realizzato ai sensi dell'articolo 147 quater del D.lgs. 267/2000.
- ANNO 2014** Dal 01 gennaio 2014 assunta come Funzionario Economico di ROMA CAPITALE a seguito di avviso di mobilità del 05/03/2013 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario economico categoria D.  
Responsabile di servizio con complessità elevata del servizio II della XIX U.O. della Ragioneria Generale “ Pianificazione e controllo finanziario degli organismi gestionali - Bilancio consolidato.”  
È coautrice dell'articolo pubblicato dalla Giuffrè Editore S.p.A. dal titolo:
- “Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti”;
  - “La Business Intelligence a supporto dei processi di programmazione, gestione e controllo nella PA”;
  - “Accountability nel settore pubblico: proposte per la redazione del bilancio consolidato”

<b>ANNO 2013</b>	<p>Funzionario Economico in posizione di comando presso la Ragioneria Generale di ROMA CAPITALE XIX U.O. con responsabilità sul controllo economico e finanziario partecipate. È coautrice dell'articolo pubblicato dalla Giuffrè Editore S.p.A dal Titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Società partecipate da enti locali: nuovi scenari normativi e di governo”;</li> <li>• “TARES – cosa cambia con la nuova tassa. Proposte operative per l’Ente”;</li> <li>• “Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza”</li> </ul>
<b>ANNO 2012</b>	<p>Funzionario Servizi Ragioneria, in servizio presso il Dipartimento Il Servizio 2 “Controllo della spesa e partecipazioni azionarie” della Provincia di Roma con responsabilità istruttoria e del procedimento degli atti amministrativi inerenti l’attività di controllo di gestione economica finanziaria delle società partecipate.</p> <p>A decorrere dal 01/06/2012 in posizione di comando presso ROMA CAPITALE per le esigenze della RAGIONERIA GENERALE autorizzata con determinazione dirigenziale n. 1255 del 30 maggio 2012 dal Dipartimento Risorse Umane e successivamente prorogato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 07 dicembre 2012.</p> <p>Con ordine di servizio n. 89900 del 27 settembre 2012 le vengono attribuiti incarichi per specifiche responsabilità relative al servizio 1 Unità 19 della Ragioneria Generale di ROMA CAPITALE con specifico riferimento alle attività di Controllo economico e finanziario Partecipate con decorrenza 01 giugno 2012.</p> <p>È coautrice dell'articolo pubblicato dalla Giuffrè Editore S.p.A. dal titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Divieti e limiti applicabili alla gestione delle società pubbliche”.</li> <li>• “Spese del personale: presupposti normativi e tecniche di consolidamento</li> </ul>
<b>ANNO 2011</b>	<p>Nominata Responsabile dell’Ufficio partecipate incardinato all’interno del Servizio 2 Controllo della spesa e partecipazioni azionarie” Dipartimento Il della Provincia di Roma.</p> <p>Nominata, a seguito della Disposizione del Direttore Generale n. 12/2011 membro dell’Ufficio di supporto al Nucleo Direzionale costituito all’interno del Servizio 3 della Direzione Generale finalizzato al controllo delle società in house.</p> <p>Collabora con il Dirigente del Servizio alla pubblicazione di articoli su riviste specializzate sui seguenti articoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmazione e controllo delle società in house: strumenti e procedure;</li> <li>▪ Manovra 2011: Le principali novità in materia di finanza locale.</li> </ul> <p>A partire da ottobre 2011 collabora con la Gubbio Management S.a.s. assumendo incarichi di docenza per la formazione presso i Comuni.</p>
<b>ANNO 2010</b>	<p>Vincitrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Servizi Ragioneria presso la Provincia di Roma</p>
<b>ANNO 2009</b>	<p>Collabora con il tavolo tecnico istituito a seguito della Memoria di Giunta Provinciale del 1 aprile 2009 per l’elaborazione del disciplinare di controllo analogo da applicare alle società in house.</p>
<b>ANNO 2006 - 2008</b>	<p>In servizio presso il Servizio 2 del Dipartimento Il della Provincia di Roma dove si occupa del controllo finanziario e contabile relativo ai centri di responsabilità assegnati dal dirigente, nonché del controllo sulla gestione del contratto del Global Service</p> <p>Collabora con il Dirigente del servizio alla progettazione del modello di controllo analogo per le società partecipate.</p>
<b>ANNO 2004 - 2005</b>	<p>In servizio presso la Direzione del Dipartimento Il “Risorse Finanziarie” della Provincia di Roma, è assegnata all’ufficio di supporto della direzione dove affianca la posizione organizzativa del Dipartimento per il coordinamento delle attività dei Servizi dell’intero Dipartimento e nelle relazioni con gli altri Dipartimenti ed Uffici centrali della Provincia di Roma. Ha collaborato all’implementazione del nuovo Piano Operativo Gestionale introdotto nell’Amministrazione provinciale nell’ottobre del 2005.</p>
<b>ANNO 2002 - 2004</b>	<p>Vincitrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la selezione a n. 35 posti, a tempo</p>

indeterminato, di ragioniere presso la Provincia di Roma.

Assunta in data 20/12/2002, presso Dipartimento III è assegnata al servizio 2 "Controllo della spesa e conto consuntivo"

#### **Anno 2014-2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3 Roma

Ente pubblico territoriale

Pubblico impiego

Funzionario dei servizi Ragioneria Categoria D – pos. Ec. D2

#### **Anno 2002-2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Roma, P.za G. G. Belli n. 11 Roma 00153

Ente pubblico territoriale

Pubblico impiego

Funzionario dei servizi Ragioneria Categoria D – pos. Ec. D2

#### **ANNO 1999 – 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Collabora presso lo Studio Commerciale Rag. Trotta di Manziana dal 10/09/1999 al 01/12/2002 dove si è occupata della tenuta della contabilità di diverse imprese in regime semplificato ed ordinario e delle dichiarazioni del reddito delle persone fisiche, ditte individuali, società di persone e società a responsabilità limitata.

Rag. Bianca Trotta, Via campo di mare snc, Manziana 00066 (Roma)

Studio privato

collaboratore

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

##### **ANNO 2005**

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con votazione 109/110. Tesi in Programmazione e controllo delle aziende pubbliche. Titolo: "Programmazione e controllo degli enti locali. Il caso della Provincia di Roma".

##### **ANNO 1995**

Diploma scuola media superiore: Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'anno 1995 presso l'I.T.C. L. Paciolo di Bracciano votazione 60/60

#### **CORSI DI FORMAZIONE frequentati dal 2002 al 2011**

Corso di Formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'Area Contabile dell'Amministrazione provinciale di Roma della durata complessiva di n. 80 ore organizzato dalla Mafrau s.r.l..

Corso Ceida "Guida pratica nella gestione dei debiti fuori bilancio e delle spese ordinate irrualmente negli ee.II."

Corso ISSEL di aggiornamento "Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici.

Corso Brady Italia srl "Corso di formazione sulla Finanza di Progetto per gli enti Locali".

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. "La nuova governance delle società partecipate dopo il Regolamento attuativo e il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/10".

Corso "Project Financing" organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso su “appalti di servizi e forniture” organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.  
Corso “La manovra 2011-2014 e i riflessi sul bilancio e sull’attività della Provincia” organizzato dal CE.DI.PE della Provincia di Roma.

Corso FONDAZIONE PROMO P.A. “La nuova governance delle società partecipate dopo l’adeguamento della disciplina dei SPL al Referendum e alle norme UE (D.L. 138/11). La nuova disciplina dell’art. 4 del D.L. 138/11 convertito in Legge 148/11. L’affidamento dei servizi pubblici e gli incentivi per le privatizzazioni. Le società in house”.

**CORSO PARADIGMA SRL** “Il nuovo regime delle società a partecipazione pubblica dopo la Spending Review”

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA  
Livello Europeo\*

Francese  
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	
B1	A2	B1	B1	A2
B1	A2	B1	B1	A2

\*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows  
Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office (Word – Excel- Power Point )  
Buona conoscenza sistemi informativi contabili di Roma Capitale  
Ottima capacità di navigare in Internet con finalità di ricerca e di approfondimento.

Firma