



Roma,  
Arch. Francesco Nigro  
Via Messina n.15 - 00198 Roma (RM)

PEC:

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 del "Servizio fornito da soggetto esterno all'amministrazione di supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita – Programma Interreg Europe – programmazione 2021-2027 - codice identificativo progetto n.01C0034"- CUP F32B23000520007-CIG: **B33713439F** - Determinazione di impegno n. G15398 del 19/11/2024.

## LETTERA DI INCARICO

### TRA

La Stazione Appaltante - Giunta regionale del Lazio – C.F. 80143490581 - nella persona del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare Ing. Emanuele Calcagni (Deliberazione di Giunta regionale n. 543 del 18 luglio 2024), domiciliato per la carica presso la sede della Regione Lazio, Via di Campo Romano, 65 – Roma,

### E

l'arch. Francesco Nigro, nato a omissis, residente a omissis – Sede operativa Via Messina n.15 – 00198 Roma (RM) – C.F. omissis - P. IVA 06233951000,

## PREMESSO CHE

- in data 039/09/2024 con Registro sistema n. P1159165-24 l'Operatore Economico è stato invitato a presentare offerta;
- con Determinazione del Direttore della Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare n. G15398 del 19/11/2024 sono stati approvati:
  - il verbale di gara afferente alla seduta del 13/09/2024
  - la proposta di aggiudicazione relativa alla procedura in oggetto, a favore di Codesto Professionista
- si sono concluse con esito positivo le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale,



**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO  
SEGUE:**

**Art. I OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico di Esperto tecnico esterno all'Amministrazione regionale relativo al supporto tecnico nella predisposizione del piano di azione e delle attività conseguenti o correlate, per il progetto europeo InterRevita, approvato nell'ambito della 1^ call dal Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg Europe come comunicato con nota del 30 gennaio 2023.

L'esecuzione del servizio prevede, nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti europei e dalla normativa correlata, le attività come estratte dal documento "Application Form" del Progetto InterRevita:

**Semestre 3 (Fase "Core") Fase centrale, sottofase di SCAMBIO, parte I Scambio di esperienze**

*3.2. Selezione di buone pratiche*

Selezione delle migliori pratiche: un documento condotto da PP02-FOK con il contributo di tutti i PP, che raccoglie le migliori pratiche sullo sviluppo e l'attuazione dello sviluppo urbano integrato e della rivitalizzazione (minimo 12 buone pratiche identificate e descritte). Fonti: descrizione delle buone pratiche fornita da ciascun partner nel 2° semestre del progetto, una selezione di migliori pratiche a livello di strumento politico preparata da ciascun partner con il supporto dei gruppi di Stakeholder.

*3.3. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione del comitato scientifico nella città di Roeselere (finanziata dal progetto)*

Durante questo semestre, sarà organizzato online almeno un ulteriore incontro interregionale dei partner per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere sulla revisione tra pari condotta e discutere sulle buone pratiche nelle città di medie dimensioni.

*3.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi del progetto*

Durante questo semestre, sarà organizzato online almeno un ulteriore incontro interregionale dei partner per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere sulla revisione tra pari condotta e discutere sulle buone pratiche nelle città di medie dimensioni.

*3.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate*

I membri portatori di interessi dei gruppi saranno invitati a partecipare alla revisione tra pari degli strumenti politici e alla selezione delle migliori pratiche a livello di strumenti politici preparata da ciascun PP. 3.6. Partecipazione alle attività del PLP e agli eventi del programma Interreg Europe. Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

**Semestre 4 (Fase "Core") Fase centrale, sottofase di SCAMBIO, parte 2 - Scambio di esperienze**

*4.1. Presentazione delle buone pratiche da parte dei PP e convalida da parte di JS al fine di includerle nel database online delle buone pratiche del programma.*

I partner sottoporranno le buone pratiche sviluppate nel 3° semestre a JS per la convalida al fine



di includerle nel database online delle buone pratiche del programma. Ci aspettiamo che vengano approvate almeno 12 buone pratiche. Queste 12 buone pratiche riportate attraverso questo database e convalidate dal JS sono conteggiate sotto l'indicatore "numero di buone pratiche identificate".

#### *4.2. Documento di raccomandazioni politiche sulla rivitalizzazione*

Un documento di raccomandazioni politiche sulla rivitalizzazione sarà preparato da LP (in lingua inglese) con il contributo di tutti i partner. Dati e informazioni da utilizzare: risultati precedenti del progetto InterRevita (indagini con le autorità locali e regionali e altre parti interessate rilevanti a livello politico, analisi delle pratiche passate, revisione tra pari degli strumenti politici, selezione delle migliori pratiche), supportato da ricerca documentale: letteratura che si occupa di sviluppo e rivitalizzazione urbana integrata, importanti riviste sulla rivitalizzazione, monografie, manuali pratici, internet.

#### *4.3. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione dello Steering Committee in Navarra (finanziata dal progetto)*

Una visita di studio e un seminario tematico saranno organizzati a Navarra (ES) per scambiare conoscenze sui modi per migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici e nelle infrastrutture, nonché sui modi per passare a fonti di energia più sostenibili (2/3 giorni). Ciò si baserà sull'esperienza di NASUVINSA (con sede a Navarra, ES). L'obiettivo è promuovere l'approccio allo sviluppo e alla rivitalizzazione urbana integrata che consideri e includa anche aspetti ambientali e sociali, misure di efficienza energetica e implementazione di risorse energetiche rinnovabili nell'edilizia sociale e nelle infrastrutture pubbliche.

#### *4.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi del progetto*

Durante questo semestre, almeno 1 ulteriore incontro interregionale dei partner sarà organizzato online per discutere lo stato di avanzamento del progetto, discutere le raccomandazioni politiche e le buone pratiche presentate al JS per l'approvazione.

#### *4.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

Membri selezionati dei gruppi saranno invitati a contribuire alla preparazione e al contenuto del documento di raccomandazioni politiche (4.2.). Gli stakeholder si confronteranno anche sulle modalità di diffusione di questo documento.

#### *4.6. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

## **Semestre 5 (Fase "Core")**

### **Fase centrale, sottofase delle POLITICHE DI MIGLIORAMENTO, parte I Scambio di esperienze**

#### *5.1. Mobilitare i decisori politici e implementare cambiamenti nei documenti politici*

Durante questi semestri, ci si aspetta che i partner raggiungano miglioramenti politici basati sul processo di apprendimento e scambio nei semestri 1-4. Con questo obiettivo, i PP prepareranno documenti e analisi a livello locale/regionale che supporteranno il miglioramento dello strumento politico (ad esempio, il LP preparerà uno studio socioeconomico sulle questioni urbane/di rivitalizzazione basato sulle buone pratiche identificate nel progetto InterRevita). A livello regionale, i partner organizzativi organizzeranno incontri con i responsabili politici rilevanti al fine di mobilitarli e attuare cambiamenti nei documenti politici nelle regioni partecipanti. Come risultato di questo processo, lo strumento politico sarà migliorato.

#### *5.2. Richiesta di un'azione pilota a medio termine I partner forniranno idee per possibili azioni pilota.*



Il LP raccoglierà tutte le idee e le discuterà con JS durante la revisione di medio termine. La richiesta di azione pilota sarà presentata in un invito a presentare azioni pilota.

### *5.3. Scambio di personale*

Verranno organizzati scambi interregionali di personale tra i paesi partecipanti per consentire il networking e lo scambio di esperienze nello sviluppo e nella rivitalizzazione urbana integrata, e quindi rafforzare il processo di apprendimento. Questi scambi di personale si concentreranno sul trasferimento di buone pratiche tra i partner. Si prevede che avrà luogo almeno 1 scambio di personale (contato come 1 evento di apprendimento delle politiche interregionali).

### *5.4. Visita di studio interregionale e seminario tematico organizzati in concomitanza con la riunione del comitato scientifico nel comune di Jelgava*

La visita studio e il seminario tematico saranno organizzati nel Comune di Jelgava (LV) con l'obiettivo di scambiare conoscenze e aumentare la consapevolezza sull'importante ruolo delle attività imprenditoriali nello sviluppo stabile del comune (2/3 giorni). La qualità dell'ambiente per l'attività imprenditoriale è uno degli elementi più importanti per aumentare la competitività del comune locale. Il seminario tematico si baserà sull'esperienza del Comune di Jelgava e il suo scopo sarà quello di fornire ai partecipanti conoscenze sulla gestione saggia delle risorse locali, sul ruolo crescente della conoscenza nell'attività commerciale, nonché sui possibili modi per sostenere la vendita dei prodotti locali e servizi. Verranno inoltre affrontate le questioni relative alla cooperazione tra aree urbane e rurali.

### *5.5 Riunione online sui progressi dei PP per discutere i progressi e lo scambio di esperienze*

In ciascun territorio che partecipa al progetto si svolgeranno incontri con i gruppi delle parti interessate. Gli argomenti da discutere si concentreranno sull'attuazione di cambiamenti concreti nei documenti politici.

### *5.7. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

## **Semestre 6 (Fase “Core”) Fase centrale, sottofase delle POLITICHE DI MIGLIORAMENTO, parte 2 Scambio di esperienze**

### *6.1. Mobilitare i decisori politici e implementare cambiamenti nei documenti politici*

Analogamente al semestre 5, nel semestre 6 si prevede che i partner continuino a realizzare miglioramenti politici basati sul processo di apprendimento e scambio nei semestri 1-4. A livello regionale, i partner organizzativi organizzeranno incontri con i responsabili politici rilevanti al fine di mobilitarli e attuare cambiamenti nei documenti politici nelle regioni partecipanti. I partner che non hanno ottenuto miglioramenti politici nel quinto semestre continueranno a lavorare sui miglioramenti dei documenti. Verrà preparato un piano d'azione per quelle regioni che non ottengono miglioramenti politici durante la fase centrale e verrà incorporato nella relazione congiunta sullo stato di avanzamento. Fonti: apprendimento ed esperienza raccolti nell'ambito del progetto InterRevita, risultati precedenti, analisi propria dei bisogni regionali/locali da parte di ciascun partner, consultazioni con i gruppi delle parti interessate. I PP che hanno già ottenuto un miglioramento monitoreranno l'implementazione dei documenti.

### *6.2. Scambi di personale*

Verranno organizzati scambi interregionali di personale tra i paesi partecipanti per consentire il networking e lo scambio di esperienze nello sviluppo e nella rivitalizzazione urbana integrata, e quindi rafforzare il processo di apprendimento. Questi scambi di personale si concentreranno sul trasferimento di buone pratiche tra i partner. Si prevede che avrà luogo almeno 1 scambio di personale (contato come 1 evento di apprendimento delle politiche interregionali).



### *6.3. Seminario tematico online organizzato in concomitanza con l'incontro online del CS organizzato da PP03 Regione Lazio*

Il seminario tematico online sarà organizzato dal PP03 Regione Lazio (IT) per scambiare conoscenze sugli interventi che interessano gli edifici già esistenti al fine di evitare il consumo di nuovo suolo. PP03 presenterà le modalità per incentivare interventi di ristrutturazione edilizia e interventi di rigenerazione urbana che rendano più attrattivo recuperare e riqualificare gli edifici esistenti piuttosto che costruirne di nuovi. Verranno discussi gli impatti tecnici, sociali, economici e ambientali. Questo seminario tematico si baserà sull'esperienza della Regione Lazio.

### *6.4 Riunione online sui progressi dei partner per discutere i progressi nel progetto*

### *6.5. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

In ciascun territorio che partecipa al progetto si svolgeranno incontri con i gruppi delle parti interessate. Gli argomenti da discutere si concentreranno sull'attuazione di cambiamenti concreti nei documenti politici.

### *6.6. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE

### *6.7. Sito web e social media*

Aggiornamento continuo del sito web del progetto da parte del CM in collaborazione con tutti i partner. Verranno pubblicate notizie sull'implementazione del progetto, sui risultati e sui piani d'azione sviluppati, nonché informazioni sugli eventi del progetto, immagini, ecc. (inclusa la versione elettronica dei documenti). Verranno inoltre caricati sui social media e sul sito web brevi video sui miglioramenti politici. I social media (Facebook) forniranno contenuti dinamici e coinvolgenti in linea con l'avanzamento del progetto.

### *6.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

### *6.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP)*

Almeno 1 pubblicazione su giornali, riviste e notizie online nazionali/regionali/locali per PP per garantire la presenza sui media del progetto e consentire la diffusione dei miglioramenti politici e dei piani d'azione sviluppati all'interno di InterRevita.

## **Semestre 7 (Fase “Follow Up”) Fase di follow-up, parte I (scambio sui miglioramenti politici raggiunti e sui loro effetti e/o sull'attuazione dei piani d'azione) Scambio di esperienze**

### *7.1. Monitoraggio dei cambiamenti politici e monitoraggio dell'attuazione delle azioni*

I partner che hanno già ottenuto un miglioramento politico controlleranno gli effetti territoriali di tali miglioramenti. I partner che non hanno ottenuto miglioramenti politici monitoreranno in che misura le misure descritte nei loro piani d'azione vengono infine implementate sul campo, valuteranno i risultati di queste misure e raccoglieranno prove di eventuali risultati da riferire al programma. Tutti i partner monitoreranno possibili ulteriori miglioramenti politici. Al fine di garantire un monitoraggio adeguato, tutti i partner riferiranno attivamente sui progressi compiuti nei rispettivi territori.

### *7.2. Riunione online e discussione congiunta sui miglioramenti politici*

Tutti i partner si incontrano per imparare gli uni dagli altri discutendo e scambiandosi i successi e le difficoltà incontrate e i miglioramenti apportati nel miglioramento dei documenti politici. I partner discuteranno i miglioramenti politici ottenuti, i loro effetti e l'attuazione dei piani d'azione



(se non è stato raggiunto un miglioramento politico). I partner osserveranno e valuteranno insieme gli effetti dei miglioramenti politici ottenuti nella fase principale.

### *7.3. Incontri tandem per il trasferimento di buone pratiche*

Quando un miglioramento politico riguarda il trasferimento di un particolare approccio sviluppato in una regione, verranno organizzati incontri tandem (fisici o online) tra la regione "importatrice" e quella "esportatrice" per fornire supporto e consulenza. Ci aspettiamo che min. In questo semestre saranno organizzati 2 diversi incontri in tandem con diversi PP.

### *7.4. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate.*

I membri dei gruppi delle parti interessate in ciascuna regione saranno invitati a un incontro per partecipare e contribuire alla discussione congiunta sui miglioramenti politici raggiunti nella regione. così come i cambiamenti ottenuti in altre regioni che potrebbero servire da ispirazione.

### *7.5. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE.*

Il progetto InterRevita parteciperà alle attività di capitalizzazione organizzate da PLP e IE.

### *7.6. Sito web e social media, breve video del progetto*

I partner garantiscono aggiornamenti regolari del sito web del progetto e degli account sui social media, nonché dei siti web e degli account sui social media dei partner con informazioni sui miglioramenti politici. Verrà preparato e diffuso un breve video sui risultati del progetto.

### *7.7. Eventi di disseminazione regionale per la presentazione dei risultati del progetto*

Ciascun partner, ad eccezione di PP02-FOK, organizza un evento di diffusione regionale che riunisce le autorità locali e regionali, i responsabili politici rilevanti e le altre parti interessate del paese partecipante. Lo scopo di questi eventi è presentare i risultati del progetto InterRevita. Questi eventi saranno preferibilmente organizzati come eventi fisici.

### *7.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

### *7.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP).*

## **Semestre 8 (Fase “Follow Up”) Fase di follow-up, parte 2 Monitoraggio dei risultati della fase principale e, se applicabile, scambio di esperienze**

### *8.1. Monitoraggio dei cambiamenti politici e monitoraggio dell'attuazione delle azioni*

Ciascun partner continua a monitorare l'attuazione dei cambiamenti politici (attuazione dei piani d'azione se il cambiamento non è stato raggiunto) contattando le autorità locali e regionali, i responsabili politici pertinenti e le altre parti interessate. I partner continuano a imparare gli uni dagli altri, a scambiarsi informazioni e a sostenersi a vicenda nell'attuazione degli strumenti politici e nel raggiungimento di ulteriori cambiamenti politici. Tutti i partner monitoreranno possibili ulteriori miglioramenti politici. I partner condivideranno la loro esperienza e le lezioni apprese dall'attuazione degli strumenti politici per fornirsi reciprocamente un'utile ispirazione politica.

### *8.2. Riunione online e discussione congiunta sui miglioramenti politici*

Tutti i partner si incontrano per imparare gli uni dagli altri discutendo e scambiandosi i successi e le difficoltà incontrate e i miglioramenti apportati nel miglioramento dei documenti politici. I partner discuteranno i miglioramenti politici ottenuti, i loro effetti e l'attuazione dei piani d'azione (se non è stato raggiunto un miglioramento politico). I partner osserveranno e valuteranno insieme gli effetti dei miglioramenti politici ottenuti nella fase principale.

### *8.3. Incontri tandem per il trasferimento di buone pratiche*



Quando un miglioramento politico riguarda il trasferimento di un particolare approccio sviluppato in una regione, verranno organizzati incontri tandem (fisici o online) tra la regione "importatrice" e quella "esportatrice" per fornire supporto e consulenza. Ci aspettiamo che min. In questo semestre saranno organizzati 2 diversi incontri in tandem con diversi PP.

#### *8.4. Coinvolgimento dei gruppi delle parti interessate*

I membri dei gruppi delle parti interessate in ciascuna regione saranno invitati a un incontro per partecipare e contribuire alla discussione congiunta sui miglioramenti politici raggiunti nella regione, così come i cambiamenti ottenuti in altre regioni che potrebbero servire da ispirazione.

#### *8.5. Partecipazione alle attività PLP e agli eventi del programma IE*

I partner parteciperanno alle attività della piattaforma di apprendimento delle politiche per scambiare esperienze e pratiche e garantire la massima efficienza dell'attuazione del progetto InterRevita, nonché l'attuazione dei cambiamenti politici e dei piani d'azione.

#### *8.6. Sito web e social media*

I partner garantiscono aggiornamenti regolari del sito web del progetto e degli account sui social media, nonché dei siti web e degli account sui social media dei partner per garantire la diffusione finale dei risultati del progetto InterRevita

#### *8.7. Evento finale di disseminazione congiunta per la presentazione dei risultati del progetto (ibrido)*

Un evento di divulgazione finale sarà organizzato dal PP03 Regione Lazio che riunirà autorità locali e regionali, dirigenti e decisori politici delle regioni e di altre istituzioni pertinenti, nonché altri portatori di interessi (evento ibrido). L'obiettivo è promuovere i risultati del progetto e diffondere i risultati dei cambiamenti politici e dei piani d'azione implementati a un vasto pubblico dell'UE.

#### *8.8. Partecipazione ad eventi esterni a scopo divulgativo, incl. partecipazione ad almeno 1 evento a livello di programma.*

#### *8.9. Pubblicazioni su giornali, riviste e notiziari internet nazionali/regionali/locali (almeno 1/PP).*

La durata del progetto, così come programmata dal documento Application Form, è così suddivisa: inizio attività alla data del 01/03/2023 e chiusura dei lavori al 31/05/2027 suddivisa nelle seguenti tre fasi: core phase 36 mesi, follow-up phase 12 mesi e closure phase 3 mesi.

Tali attività corrispondono alle condizioni e agli impegni assunti dall'incaricato in risposta alla Procedura con offerta assunta al Registro di Sistema della piattaforma STELLA n. P1162728-24 del 09/09/2024 la cui proposta presentata a sistema costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali del professionista incaricato.

L'affidatario accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di incarico e nella richiesta di offerta.

L'affidatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati in precedenza.

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA**

Il professionista deve essere in possesso dei requisiti sottoindicati, come attestati nella documentazione allegata all'offerta presentata:

*Requisiti di ordine generale:*



- a) di non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023.
- b) di essere in possesso dei *Requisiti di ordine speciale* di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, nello specifico:

*Requisiti di idoneità professionale:*

Conoscenza ed esperienza pluriennale nella progettazione o nella pianificazione di interventi di rigenerazione urbana ovvero in attività di studio e ricerca in ambito universitario aventi ad oggetto esperienze di rigenerazione urbana o territoriale nel territorio della Regione Lazio, volti all'innovazione, all'attuazione di particolari forme di economia circolare e all'inclusione sociale, di programmi di rigenerazione urbana nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (ERP), anche con interventi complessi di demolizione e ricostruzione, con particolare riguardo alle periferie e alle aree di maggiore disagio sociale.

*Requisiti di capacità tecnica e professionale:*

Aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni (2020-2021-2022) uno o più servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, fermo restando l'applicazione del principio di rotazione, come disposto dall'art. 49, comma 6 del D. Lgs 36/2023.

I sopra citati requisiti sono stati attestati dal Professionista Arch. Francesco Nigro mediante autocertificazione in fase di negoziazione precontrattuale.

### **ART. 3 ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

### **Art. 4 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'incarico viene affidato per l'importo di **€15.700,00** oltre iva e oneri di legge, come da offerta presentata da intendersi al netto di IVA e cassa previdenziale, fermo restando il limite di budget pari a €. 20.000,00 come da stanziamento assegnato dal Progetto per tale tipologia di spesa.

La Stazione Appaltante effettuerà pagamenti all'incaricato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale comunque idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della L. 136/2010.

L'incaricato avrà diritto a pagamenti in acconto come di seguito riportato:

- 25% a seguito della presentazione di relazioni di presentazione del policy instrument regionale;
- 25% a seguito dell'inizio delle attività relative al piano di azione;
- 25% a seguito della presentazione del Piano di Azione;
- 25% a seguito della programmazione delle attività di monitoraggio.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla presentazione da parte del Professionista incaricato della relativa fattura intestata a Giunta regionale del Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma (RM) – C.F. 80143490581 - Direzione regionale Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare - Indirizzo PEC: territorio@pec.regione.lazio.it  
Codice IPA N63GRX;

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il riferimento alla determinazione di impegno della



spes DD n. G15398 del 19/11/2024, il CIG: B33713439F e il CUP F32B2300052000, indicati in oggetto.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche così come meglio dettagliato all'art. 5 della presente lettera di incarico.

### **Art. 5 OBBLIGHI TRACCIABILITÀ**

A fronte dell'esecuzione delle attività oggetto del servizio le fatture saranno emesse da: Arch. Francesco Nigro.

Il contraente assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella L. 136/2010. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti al presente contratto alla presente lettera di incarico per le fatture emesse sarà utilizzato, il seguente:

omissis.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

- il sig. Francesco Nigro omissis;
- il sig. Leonardo Nigro omissis.

### **Art. 6 TERMINE ESECUZIONE INCARICO**

Le attività avranno inizio alla data della accettazione da parte del Professionista della presente lettera di incarico e dovranno essere esercitate per tutta la durata residua del progetto la cui chiusura dei lavori è prevista al 31/05/2027. Il Professionista, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, conferma altresì la disponibilità a fornire documentazione o a rispondere alle richieste per l'eventuale successiva verifica di secondo livello, laddove richiesta dall'Autorità di gestione del Programma.

### **Art.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

Nei casi di risoluzione del contratto, i rapporti economici con l'affidatario sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dello stesso inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Committente, ai sensi dell'art. 123 del Codice Appalti, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività svolte quantificate forfettariamente in proporzione al tempo contrattuale trascorso fino alla data di comunicazione del recesso ed in relazione alla specifica fase di appartenenza delle prestazioni eseguite sino a detta data.

Il recesso e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, con almeno venti giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.



## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, la Stazione Appaltante dichiara che i dati del Professionista saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, e saranno oggetto di comunicazioni per le attività di controllo presso gli organi preposti (ANAC, Procura della Repubblica, INPS, CCIAA) e per la gestione amministrativo contabile del contratto da parte della Direzione regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare, presso gli istituti bancari segnalati dal Professionista stesso. Il professionista ha il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679. Resta espressamente inteso il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

## **Art. 9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

Per le controversie derivanti dalla presente lettera di affidamento è competente il Foro di Roma. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, ha escluso la possibilità di deferire ad arbitri le controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La presente lettera, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, riveste natura contrattuale.

Roma, 3 dicembre 2024

Il Direttore  
Emanuele Calcagni  
(F.to digitalmente)

Per Accettazione

Il Professionista incaricato  
Arch. Francesco Nigro  
(F.to digitalmente)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**TITOLO**

**Gestione gare e contratti**

Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alle attività relative alla gestione delle gare e dei contratti della Direzione. In particolare, il trattamento è finalizzato alla istruttoria per la verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione a procedure di affidamento di servizi e forniture, di cui al codice dei contratti, di importo inferiore alle soglie comunitarie. Il trattamento è inoltre finalizzato a adempiere agli obblighi di trasparenza amministrativa.

I dati saranno inseriti ed elaborati nelle proprie banche dati, al fine di gestire i reciproci rapporti contrattuali, e saranno oggetto di comunicazioni per le attività di controllo presso gli organi preposti (ANAC, Procura della Repubblica, INPS, CCIAA), per la gestione amministrativo contabile del contratto da parte della Direzione Regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare e presso gli istituti bancari.

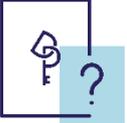
I dati personali trattati sono i dati identificativi e i dati di contatto del soggetto - operatore economico ovvero del rappresentante legale (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, sede legale ed operativa), dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento, dati di pagamento (Istituto bancario, codice IBAN e dei soggetti abilitati ad operare sul conto corrente indicato per adempiere ad obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari). I dati sono acquisiti mediante le piattaforme di e-procurement certificate in base al codice degli appalti, della Regione Lazio ovvero nazionale, ovvero mediante PEC.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</b></p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li><li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li><li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li><li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a></li></ul>
	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a>.</p>



	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>	
	<p><input type="checkbox"/> Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati di pagamento (numero di conto corrente, codice IBAN)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati relativi alla idoneità professionale ovvero alla capacità tecnico-finanziaria del soggetto / operatore economico (es. iscrizione registri, albi professionali)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati relativi a condanne penali o carichi pendenti</p>	
	<b>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>	
	<b>FINALITÀ</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>
	<p>1. attività relative alla gestione delle gare e dei contratti della Direzione. In particolare, il trattamento è finalizzato alla istruttoria per la verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione a procedure di affidamento di servizi e forniture, di cui al codice dei contratti, di importo inferiore alle soglie comunitarie.</p>	<p>Il trattamento è effettuato ai sensi del D. Lgs. 36/2023, degli artt. 43 ss. e 71 del D.P.R. 445/2000, dell'art. 28 e 28 bis del D.P.R. n. 313/2002; degli artt.</p> <p>La condizione di liceità del trattamento oggetto della informativa è da ricondursi all'interno dell'art. 6 del GDPR (Interesse pubblico ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR); all'interno dell'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari.</p>
	<p>2. adempiere ad obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari</p>	<p>Il trattamento in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari amministrativi è effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.</p> <p>La condizione di liceità del trattamento oggetto della informativa è da ricondursi all'interno dell'art. 6 del GDPR (Interesse pubblico ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR).</p>
<p>3. adempiere agli obblighi di trasparenza amministrativa ed accesso agli atti</p>	<p>Il trattamento in relazione ad eventuali istanze di accesso agli atti amministrativi è effettuato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990. Il trattamento in relazione ad eventuali istanze di accesso civico generalizzato è effettuato ai sensi dell'art. 5 ss. del D. Lgs. n. 33/2013.</p> <p>La condizione di liceità del trattamento oggetto della informativa è da ricondursi all'interno dell'art. 6 del GDPR (Interesse pubblico ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR).</p>	



	<p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché per eventuali controlli riconducibili alla fonte del finanziamento (fondi comunitari), i dati trattati sono conservati per la durata dell'impegno contrattuale e per almeno i dieci anni successivi alla sua conclusione.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI</b></p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Responsabili del trattamento</b>, (eventuali altri sub-responsabili): il Titolare si avvale di LazioCrea spa, società in-house di Regione Lazio, nominata in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti; si avvale di ulteriori responsabili, eventualmente nominati che provvedano ad operazioni di manutenzione ed assistenza informatica o di gestione delle copie di sicurezza anche su cloud. I dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</li><li>- <b>Autorizzati al trattamento</b>: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</li><li>- <b>Altri destinatari</b>: i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" per le attività di controllo presso gli organi preposti quali: (ANAC, Procura della Repubblica, INPS, CCIAA, Commissione Europea, Commissione mista). In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; D.P.R. 445/2000)</li></ul>
	<p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA</b></p> <p>I dati personali saranno trattati in modalità automatica all'interno dello Spazio Economico Europeo.</p>



	<p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei può esercitare i seguenti diritti previsti dalla legislazione vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- diritto di accesso ai dati personali che La riguardano, (art. 15 RGPD);</li><li>- diritto di rettifica dei Suoi dati personali, (art. 16 RGPD);</li><li>- diritto alla cancellazione dei Suoi dati personali (art. 17 RGPD);</li><li>- diritto di limitazione di trattamento dei Suoi dati personali (art. 18 RGPD);</li><li>- diritto di opposizione al trattamento dei Suoi dati personali (art. 21 RGPD).</li></ul> <p>Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei Suoi diritti al titolare dovranno essere rivolte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via raccomandata A/R all'indirizzo: Regione Lazio via R. Raimondi Garibaldi, n. 7 - 00145 Roma. - via telefono a URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico allo: 06/99500 - via PEC a <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a> oppure via modulo di contatto all'url <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a>.</li></ul> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a>.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>RECLAMI</b></p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

Il Direttore della Direzione Regionale  
Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione  
Territoriale, Politiche del Mare  
Soggetto Designato al trattamento dal Titolare  
Ing. Emanuele Calcagni

Icône realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

**FINE INFORMATIVA**

**LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE**