



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Del Borrello Giuditta

Qualifica Dirigente Amministrativo
Decorrenza 11/12/2000

Contratto individuale di incarico vigente:
data inizio 08/09/16 scadenza 07/09/19

Telefono uff

0651684403

Fax

E-mail

gdelborrello@regione.lazio.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

Roma 06/07/1962

Sesso

Attuale Incarico Ricoperto

Dirigente Area "Affari Generali" della Direzione Regionale Governo del
Ciclo dei Rifiuti.

Esperienza professionale

Dal 2/09/2013 al 1/09/2016: Dirigente Area Anticorruzione

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza della Regione Lazio nominata con Decreto del
Presidente n. T00264 del 25.9.2013

Data inizio incarico: 2/09/2013 scadenza 01/09/2016.

Ha curato l'adozione di procedure volte all'attuazione della

normativa in materia di contrasto alla corruzione, monitorando il relativo stato di attuazione, coordinando a tal fine le Strutture interne della Direzione delle Risorse Umane e garantendo il raccordo con le altre Direzioni e con le Strutture competenti del Segretariato Generale della Giunta;

ha elaborato le proposte di Piano della prevenzione previsto dalla L.190/2012, - PTPC 2014/2016, PTPC 2015/2017, PTPC 2016/2018 - adottate dall'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione (art. 1, comma 8);

ha definito procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

ha verificato l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità in relazione all'attività dell'Amministrazione;

ha proposto modifiche al Piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;

ha verificato, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

ha individuato il personale da inserire nei processi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;

ha supportato il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività



di propria competenza ai sensi della legge regionale 6/2002 e del Regolamento di Giunta 1/2002 e s.m.i.

Dal 01/08/2011: entrata nei ruoli regionali in qualità di Dirigente, a seguito di vincita di avviso di mobilità;

Dal 15/09/2011 al 01/09/2013: Dirigente dell'Area "Attuazione Interventi, FSE e Capitale Umano" della Direzione Regionale già "Formazione e Lavoro";

preposta alla gestione amministrativa e finanziaria dei progetti cofinanziati dal FSE, conformemente alle procedure di gestione e controllo; ha curato, in particolare, la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari/aggiudicatari a seguito di avvisi pubblici e bandi di gara FSE; l'erogazione dei finanziamenti a seguito degli avvisi; la aggiudicazione delle gare; la stipula dei contratti/convenzioni con l'aggiudicatario/beneficiario; ha dato corso alla attuazione in tutte le successive fasi degli interventi finanziati con onere a valere sul FSE; ha predisposto provvedimenti di nomina delle commissioni di esami riferite agli interventi formativi; ha curato il rilascio delle attestazioni finali relative agli interventi formativi; ha curato l'attuazione delle attività delegate alle amministrazioni provinciali, ivi compreso il rilascio delle autorizzazioni alle scuole private e gli eventuali provvedimenti di revoca; l'attuazione IFTS e ITS; la tenuta e la gestione del registro degli aiuti di stato e relativi adempimenti; il rilascio delle dichiarazioni sostitutive per attestati rilasciati al termine dei percorsi formativi e smarriti dall'utente; l'attuazione delle attività in House; la

predisposizione delle richieste di provvedimento di liquidazione per acconti , secondi acconti, saldi; la escussione delle fidejussioni rilasciate dagli enti in caso di irregolarità/inadempimento; la trasmissione all' AdA e all'OLAF delle comunicazioni trimestrali sulle irregolarità; la trasmissione all'Autorità di Certificazione, responsabile del Registro Recuperi, delle tabelle riepilogative per il seguito di competenza; la comunicazione al Bilancio , e per conoscenza, alle eventuali altre Aree interessate, per il seguito di competenza , dei recuperi e delle restituzioni al fine della esatta riallocazione sui capitoli della Direzione delle somme restituite; l'alimentazione e l' aggiornamento puntuale del sistema Informativo in merito alle attività di propria competenza.

Ha conoscenza dei regolamenti regionali, nazionali e comunitari in materia di gestione di programmi operativi e di adempimenti nei confronti delle autorità nazionali e comunitarie in materia e capacità di programmare e monitorare i tempi di attuazione di interventi finanziati.

Ha curato la gestione del contenzioso con terzi su criticità emerse in processi di attuazione degli interventi.

Date

Dal 11/12/2000 al 31/07/2011:

Azienda USL ROMA/D : esperienza ultradecennale di direzione di U.O.C. in struttura pubblica sanitaria in materia di gestione delle Risorse Umane, con riferimento alle problematiche delle assunzioni, trasferimenti, trattamento giuridico ed economico del personale dipendente e a convenzione, nonché contenzioso sul lavoro;



partecipazione alla gestione di processi di riorganizzazione della ASL Roma D, alla riduzione ed accorpamento delle strutture organizzative ed al conseguente adeguamento delle dotazioni organiche del personale dirigenziale e non dirigenziale, in attuazione dei principi di revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

esperienza in relazioni sindacali e sviluppo organizzativo quale Dirigente di Parte Pubblica nelle plurime Delegazioni Trattanti Aziendali e esperienza in sviluppo organizzativo mediante partecipazione attiva alle varie stesure dell'Atto Aziendale nonché alla riorganizzazione dei servizi;

Esperienza nell'ambito del Comitato Zonale Specialisti Ambulatoriali di Roma e Provincia, nonché nel Comitato regionale della Medicina Generale;

incarico di Direttore Amministrativo Aziendale nell'anno 2010;

Dal 01/01/2004 al 24/03/2004:

Incarico ad interim U.O.C. AA.GG., Studi, Documentazione e Disciplina;

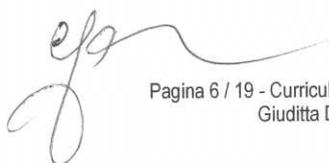
Mobility manager dal 02/02/2004

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Governo del Ciclo dei Rifiuti.



Principali attività e responsabilità	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella Giunta della Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi 7
Tipo di attività o settore	Area Affari Generali della Direzione Regionale Governo del Ciclo dei Rifiuti.
Istruzione e formazione	Titolo di studio
	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Abilitazione forense con decorrenza 20/06/1991
Date	Specializzazioni post laurea:
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Master in “Diritto Amministrativo” svoltosi presso il CEIDA anno 2010/2011; • Master in “Diritto del lavoro nelle PP.AA. e sulla gestione del personale” anno 2006/2007 con prova finale (59/60) presso il CEIDA; • Corso di Etica e Management in Sanità - 180 ore – organizzato dal Centro Interdisciplinare Lateranense in collaborazione con l’Azienda Policlinico Umberto I e con il supporto della Regione Lazio, con tesina e colloquio finale, anno 2002/2003; • Corso di perfezionamento in “Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie Percorso di aggiornamento” presso l’Università Cattolica del sacro Cuore A. Gemelli per un totale di 120 ore. Anno Accademico 1997/1998;



Capacità e competenze personali

Partecipazione a Corsi di formazione, seminari e convegni:

1. Corso presso l'Istituto Jemolo su "Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge n.190 del 6 novembre 2012" anno 2013/2014;
2. Corso ASAP "Leadership e governo delle relazioni interne" tenutosi nel mese di giugno 2015;
3. Corso "Contratti pubblici" tenutosi presso l'Istituto Arturo Carlo Jemolo Roma – maggio/giugno 2014;
4. Corso ASAP "Formazione sull'anticorruzione" tenutosi nel mese di novembre del 2014;
5. Corso ASAP "Sviluppo Manageriale" tenutosi nel mese di novembre 2014;
6. Corso ASAP "Spending review: analisi delle politiche di spesa" tenutosi nel mese di novembre 2014;
7. Corso ASAP "Revisione Piano Triennale Anticorruzione della Regione Lazio" tenutosi nel mese di dicembre 2014;
8. Corso ASAP "Gli accordi quadro" tenutosi nel novembre del 2012;
9. Corso ASAP "Le deroghe all'Evidenza Pubblica" tenutosi nel mese di novembre 2012;
10. Corso ASAP "Controllo dei progetti FSE: principi e pratiche di lavoro" tenutosi nel novembre del 2012;
11. Corso ASAP "I Sistemi di realizzazione di Lavori e di acquisizione di Beni e Servizi" tenutosi nell'ottobre del 2012;



12. Corso aziendale (ASL RM/D) "L'Organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Riforma Brunetta. Ultime manovre finanziarie e Collegato lavoro" tenutosi il 30.03.2011;
13. Corso aziendale (ASL RM/D) "Lo scarto dei documenti come strumento per la gestione di un archivio" tenutosi il 03.11.2010;
14. Convegno "Le relazioni tra pari in adolescenza" tenutosi il 28.01.2010;
15. Corso aziendale (ASL RM/D) "Il rischio clinico nella sanità pubblica" svoltosi il 16.10.2010;
16. Corso aziendale (ASL RM/D) "Sistemi di programmazione e controllo II livello" tenutosi il 04 e 05 novembre 2010;
17. Corso Aziendale (ASL RM/D) "Sistemi di programmazione e controllo I livello" tenutosi nei giorni 11 e 14 ottobre 2010;
18. Convegno organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri "L'applicazione della Riforma Brunetta. Stato dell'arte, possibili sviluppi e ruoli delle regioni" tenutosi il 07.06.2010;
19. Corso aziendale (ASL RM/D) "Disposizioni sul Pubblico Impiego alla luce del Collegato alla Finanziaria 2009 e della legge 133/08 (Piano Brunetta) con particolare riferimento agli Istituti riguardanti il Rapporto di Lavoro" tenutosi il 25 e 26 novembre 2009;
20. Corso aziendale (ASL RM/D) "Differenze di genere e normative in materia di pari opportunità" tenuto in Azienda nei giorni 17-20-24 novembre 2009;

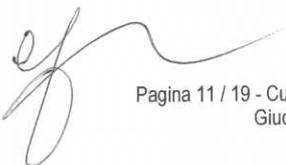


21. Corso aziendale (ASL RM/D) "Il Diritto di Accesso agli atti della P.A. con particolare riferimento al nuovo regolamento in vigore presso la ASL Roma D" svoltosi il 26.10.2009;
22. Convegno Organizzato dalla FEDIR Sanità "Il dirigente dell'Area III del S.S.N." svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini il 08.07.2009;
23. Corso "Dirigenza degli Enti Pubblici" tenuto dall'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" nei giorni 06,13,20,27 maggio e 10,17,24 giugno 2009.
24. Corso di formazione tenuto dal Format "Le cause di sospensione del rapporto di lavoro subordinato. La gestione delle assenze" – 28 maggio 2009;
25. Corso aziendale (ASL RM/D) "La responsabilità nella P.A.. Predisposizione atti deliberativi" tenutosi il 01.12.2008;
26. Corso aziendale (ASL RM/D) " Il Codice in materia di protezione dati personali e le ricadute sul sistema sanità" tenutosi il 01.12.2008.
27. Corso aziendale (ASL RM/D) "Diritto di Accesso negli atti della P.A. (legge 241/90)" organizzato dall'Azienda USL Roma D e tenutosi a Roma il 04.11.2008.
28. Convegno Organizzato dalla FEDIR Sanità "Il dirigente dell'Area III del S.S.N." svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini il 30.10.2008;
29. Seminario "La riforma del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" tenuto da PARADIGMA a Roma nei giorni 30.09.2008 e 1.10.2008;

30. Corso aziendale (ASL RM/D) su “Funzioni del Medico Competente alla luce del T.U. 81/08” in data 25.09.2008;
31. Seminario su “Privacy e Sanità” organizzato dalla FEDER Sanità – ANCI presso il Forum PA il giorno 13.05.2008;
32. Seminario su “ Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo la finanziaria 2008 “ organizzato da Promo P.A. Fondazione in data 12 e 13 marzo 2008;
33. Corso aziendale (ASL RM/D) “ La tutela della privacy nell’azienda sanitaria e i diritti di accesso degli utenti ai documenti sanitari” tenuto in Azienda ASL RM D in data 14 dicembre 2007;
34. Corso aziendale (ASL RM/D)“ Responsabilità Dirigenziale “ tenuto in Azienda ASL RM D in data 3 dicembre 2007;
35. Corso “ Il sistema informativo sanitario in una Azienda USL: aspetti teorici e applicazioni operative”, nei giorni 11, 12 e 13 giugno 2007;
36. Convegno “ La selezione e l’inserimento nelle pubbliche amministrazioni” tenuto nell’ambito del FORUM P.A. 2007 presso la nuova Fiera di Roma in data 23 maggio 2007;
37. Corso di perfezionamento in “Organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie percorso di aggiornamento” anno 2006/2007 con prova finale (59/60) presso il CEIDA;
38. Corso aziendale (ASL RM/D) “La protezione dei dati personali nell’Azienda Sanitaria” nei giorni 17 e 20 marzo 2006;
39. Corso aziendale (ASL RM/D) “La Disciplina delle Assenze” tenutosi in Azienda ASL RM D il 14.11.2005;



40. Corso su “La valutazione della qualità nei servizi sanitari, l’approccio ISO ed il ruolo delle ispezioni interne” previsto dal Piano Formativo Aziendale Tecnico Organizzativo 2005 tenutosi nei giorni 3, 7, 14, 19 ottobre e 3 e 7 novembre 2005;
41. Corso aziendale (ASL RM/D) “Gestore di sistema documentale per la qualità” tenutosi nei giorni 15, 22 e 23 settembre 2005;
42. Giornate di studio su “L’affidamento degli incarichi e la valutazione permanente in applicazione dei contratti di lavoro della dirigenza e del comparto” presso la ISSOS Servizi S.r.l. nei giorni 23 e 24 giugno 2005;
43. Corso “La disciplina dell’attività libero-professionale intramoenia nelle ASL e Aziende Ospedaliere”, tenuto dal CEIDA nei giorni 6/7/8 giugno 2005;
44. Master P.A. “La gestione integrata delle Risorse Umane nella P.A.” a cura di ORACLE, nell’ambito del FORUM della P.A. presso la Fiera di Roma in data 09.05.2005;
45. Corso di pianificazione amministrativa “ La disciplina delle assenze” tenuto presso l’Azienda nei giorni 19/20 gennaio 2005;
46. Giornata di studio “L’affidamento degli incarichi di collaborazione coordinata nel pubblico impiego dopo la finanziaria 2005” tenuto da 3F FORMER a Bologna in data 13.01.2005;
47. Convegno XXI° Economi e Provveditori delle Strutture Sanitarie “Tutela della Privacy” tenuto nell’ambito della

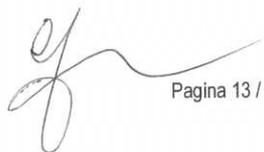


Settimana della Vita Collettiva, presso la Fiera di Roma in data 19.11.2004;

48. Seminario su "Applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali" organizzato dalla Direzione Regionale Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale in data 15 novembre 2005;
49. Corso aziendale (ASL RM/D) "Protocollo Informatico" tenuto in Azienda ASL RM D in data 30.05.2005 e 01.06.2005;
50. Corso aziendale (ASL RM/D) "Dalla collaborazione coordinata e continuativa al lavoro a progetto. Evoluzione giurisprudenziale e modello normativo. Prestazioni occasionali." Tenutosi i giorni 2, 5 e 6 aprile 2004;
51. Incontro su "Il nuovo codice in materia di trattamento dei dati personali: come applicare la privacy" tenutosi il giorno 19.03.2004 presso la sede di ENPowering S.r.l.;
52. Corso aziendale (ASL RM/D) "Il nuovo testo unico sulla Privacy" tenutosi i giorni 24 e 25 marzo 2004;
53. Convegno "Il contratto di lavoro del comparto sanità" tenuto presso il SANIT in data 13.02.2004;
54. Corso di "Budget e Controllo di Gestione" previsto dal Piano Formativo Aziendale Tecnico Organizzativo 2003 e tenutosi nei giorni 17/19 marzo 2003 (1° modulo) e 17 aprile 2003, 05/14 maggio 2003 (2° modulo);
55. Corso di "Economia Sanitaria" previsto dal Piano Formativo Aziendale Tecnico Organizzativo 2003 e tenutosi nei giorni 3, 4 e 07 marzo 2003;



56. Convegno di studi "La valutazione della produttività nella Pubblica Amministrazione" tenutosi nei giorni 3 e 4.12.2002;
57. Seminario di aggiornamento "I Sistemi di Progressione Professionale nei Concorsi Interni alla luce dei recenti orientamenti della giurisprudenza" tenuto si nei giorni 4 e 5.12.2002 (FORMEZ);
58. Convegno di studi "La nuova dirigenza pubblica dopo l'entrata in vigore della Legge n. 145/2002" tenutosi nei giorni 26 e 27.09.2002;
59. Convegno "Il disagio da lavoro: analisi del fenomeno, azione e prevenzione" tenutosi presso la Regione Lazio in data 25.09.2002;
60. Corso "Metodologia della Progettazione e della Valutazione" - Piano Formativo Aziendale tenutosi nei giorni 2/3/4/5.09.2002;
61. Corso di formazione "I contratti a tempo determinato per la dirigenza medica e veterinaria - / L'applicazione degli istituti contrattuali" tenuto dalla SEADAM nei giorni 4 e 5.06.2002;
62. Seminario presso il FORUM della P.A. "I poteri del giudice nei confronti della P.A. nelle controversie dei pubblici dipendenti" in data 10.05.2002;
63. Corso di aggiornamento "Il regime della valutazione in Sanità" tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei giorni 8 e 9.05.2002;
64. Corso di aggiornamento "Il CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e non medica" tenuto dalla OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni - in data 03.05.2002;



65. Corso "Leadership e stili comunicazionali" - Piano Formativo Aziendale - tenutosi nei giorni 21/22.01.2002;
66. Seminario "Comparto Sanità: le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 07.04.1999 e 20.09.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" tenuto dall'ARAN in data 11.12.2001;
67. Corso di formazione "Il nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità" tenuto dalla SEADAM nei giorni 6 e 7.11.2001;
68. Corso "Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale" tenuto a Civitavecchia nei giorni 16/18/23.10.2001 dalla Scuola di Direzione Aziendale BOCCONI;
69. Corso di Addestramento all' office - automation (livello base) tenutosi nei giorni 16/17/18/19/20.07.2001;
70. Seminario di Formazione "L'Accreditamento Istituzionale nel S.S.N.", tenutosi presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore "A. Gemelli" il giorno 20.04.2001;
71. Corso di formazione "Comunicazione e Accoglienza" - Piano Formativo Aziendale Tecnico Organizzativo - tenutosi nei giorni 19/20.03.2001 e 11.04.2001;
72. Corso di formazione "La libera professione: problemi attuali, soluzioni pratiche" tenuto dalla SEADAM nei giorni 6 e 7.02.2001;
73. Convegno "Aziende e Sanità" - La performance del sistema sanitario italiano: la valutazione dell'OMS e il rapporto OASI



2000 - organizzato dall'Università L. Bocconi in data 10.10.2000;

74. Corso di formazione "Il Decreto Legislativo 229/99: attuazione-approfondimenti sui risvolti applicativi nella Regione Lazio" organizzato dall' Assessorato Risorse e Sistemi della Regione Lazio nei giorni 17 e 18.12.1999;

75. Corso di WORD organizzato dalla Regione Lazio, nel giugno 1999, per un numero complessivo di 30 ore;

76. Corso di formazione "Un nuovo modo di lavorare nella Pubblica Amministrazione" organizzato dall' Assessorato Risorse e Sistemi della Regione Lazio nei giorni 20 e 21 novembre 1998;

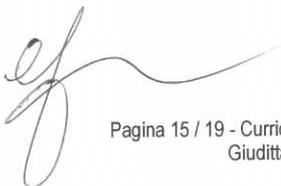
77. Seminario in materia di appalti pubblici tenuto dall'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Jemolo" dal 2 al 26.06.1997;

78. Corso "La contabilità dei costi nelle aziende sanitarie: principi generali", tenuto dal CRESA per conto e presso la Regione Lazio nei giorni 26 e 27.09.1995;

79. Corso "La valutazione nel D.Lgs. 502/92 e il monitoraggio del S.S.R." tenuto dal CRESA / per conto e presso la Regione Lazio nei giorni 19 e 20.09.1995;

80. Corso "La nuova normativa, i livelli di assistenza e il sistema tariffario nazionale" tenuto dal CRESA per conto e presso la Regione Lazio nei giorni 10/11/12.07.1995;

81. Corso "Nuove responsabilità manageriali nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere", tenutosi presso il Servizio Centrale



della Programmazione Sanitaria dal 22 al 26.05.1995, organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dell'Interno - Formez;

82. Convegno "Sistema Sanitario a Struttura Aziendale" tenutosi presso l'Istituto Superiore di Sanità di Roma il 30.11.1994, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

83. Corso "Costruzione e uso di un sistema di indicatori: la valutazione secondo il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni" tenuto dal CRESA per conto e presso la Regione Lazio nei giorni 27 e 28.10.1994;

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello intermedio		Livello intermedio		Livello intermedio	
Buono	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona

Livello europeo (*)

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office Base (Excell, Word, PowerPoint)

Internet Explorer e Posta Elettronica

Esperienza e conoscenza di pacchetti applicativi gestionali per



attività cofinanziate con Fondi Strutturali

Altre capacità e competenze

Altri incarichi

1. Docente nel corso: "La protezione dei dati personali nell'azienda sanitaria" tenuto presso la scuola Infermieri dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nei giorni 16 e 23 maggio 2006;
2. Docente nel corso: "Accoglienza nuovi assunti " svoltasi il giorno 15.12.2008 in ambito aziendale;
3. Docente nel corso: "Organizzazione nelle P.A. – Dotazioni Organiche e Organigramma Fabbisogno Triennale" del Personale tenuto presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" nel periodo Aprile-Giugno 2010;
4. Docente nel corso: "Riforma Brunetta – Il Codice di Comportamento del Pubblico Dipendente" tenuto presso la ASL RM/D il 13.10.2010;
5. Docente per il modulo: "L'Atto Aziendale: occasione di apparato amministrativo o di governo? La sua flessibilità nella dinamica istituzionale" nell'ambito del Corso di Formazione "Organizzazione e Gestione Sanitaria" Dirigenti Amministrativi Azienda USL ROMA B organizzato



dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" svoltosi il 10.01.2011.

6. Relatrice al convegno organizzato da "Paradigma" il ruolo del responsabile della Prevenzione della Corruzione in data 21 aprile 2015.

Responsabile Progetto Europeo:

anno 2011/2012 Green Job

Valutazione del risultato conseguita:

nell'anno 2009	100%
nell'anno 2010	100%
nell'anno 2011:	
periodo 01/01/2011 – 31/07/2011	100%
periodo 01/08/2011 – 31/12/2011	95%
nell'anno 2012	95%
nell'anno 2013	92,7%
nell'anno 2014	95%
nell'anno 2015	95%

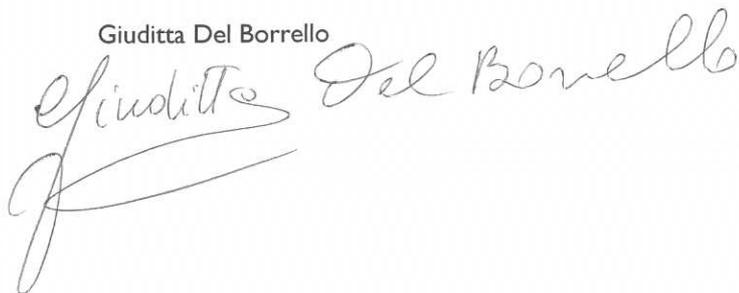
Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Firma

Roma, 8 settembre 2016

Giuditta Del Borrello

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature reads "Giuditta Del Borrello". The first name "Giuditta" is written in a more compact, stylized script, while "Del Borrello" is written in a more open, flowing cursive. The signature is positioned to the right of the printed name "Giuditta Del Borrello".