

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **DE MAJO Marina**

Telefono uff 0651684138
Fax
E-mail mdemajo@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 01.06.1965 (Roma)

Sesso Femminile

Attuale Incarico Ricoperto

1994 – ad oggi
Regione Lazio- Roma
concorso pubblico, per esami, a 130 posti di istruttore direttivo amministrativo bandito con deliberazione n.6411 del 13.07.1988 – approvazione graduatoria con D.G.R. n.13406 del 29.12.1992
Contratto a tempo indeterminato categoria giuridica D3 – economica D6

Dal 2008 ad oggi presso attuale Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi Area Trattamento Giuridico con funzioni di stipula dei contratti dei collaboratori esterni assunti con incarico fiduciario a tempo determinato presso gli Assessorati della Giunta Regionale, nonché presso il Segretariato Generale, l'Ufficio di Gabinetto, la Vice – Presidenza e la Presidenza. Titolare P.O. attribuita con A.O. n. G05905 del 06.05.2019 "Gestione delle assunzioni di natura fiduciaria a tempo determinato".

Esperienze professionali

Dal 1994 al 2002 istruttore direttivo presso Ufficio Concorsi con funzioni di responsabile dal 2000

Dal 2003 al 2007 presso Ufficio Interinali – titolare di P.O.

Dal 2003 al 2009 Segretaria del Consiglio del Personale

Nel 2004 Segretaria della Commissione Esaminatrice Concorso Pubblico a 2 posti di Esperto Area Socio-Sanitaria con funzioni di Psicologo

Dal 2007 al 2008 presso Unità Controllo di Gestione – Direzione Regionale Organizzazione e Personale – titolare di P.O. dal 2007

Nel 2009 componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedure prodomiche e successive alla valutazione degli Avvisi Pubblici per il conferimento di n.24 posizioni dirigenziali di cui agli Avvisi pubblicati sul BURL n.3 del 21.01.2009 (Determinazione A06030 del 27.02.2009)

Nel 2010 componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedura concorsuale per la copertura di n. 20 posti di assistente area amministrativa riservato ai soggetti di cui all'art. 1, della legge 12.03.1999, n. 68" (Determinazione n. A2492 del 21.09.2010)

Nel 2011 componente gruppo di lavoro "Progetto gestione procedura concorsuale per la copertura di n.50 posti di Dirigente da assegnare agli Uffici della Giunta Regionale" (Determinazione n. A1289 del 18.02.2011)

Nel 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 20 e 2018 Segretaria delle Commissioni Esaminatrici delle selezioni per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di soggetti appartenenti a categorie protette di cui alla legge n.68/1999 da inquadrare in categoria B, posizione economica B1((A11273 del 05.12.2011; A12627 del 10.12.2012; A05008 del 17.06.2013; G09957 del 09.07.2014 e G06381 del 25.05.2015; G01843 del 17.02.2017; n.G09030 del 18.07.2018).

Nel 2011 Segretaria della Commissione Esaminatrice per la mobilità volontaria esterna per la copertura mediante passaggio diretto di personale diretto di personale tra pubbliche amministrazioni di complessivi 10 posti di organico dirigenziale (A0550 del 01.02..2011)

Nel 2015-2016 Segretaria della Commissione Esaminatrice per la copertura di n.15 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esperto Area Socio-Sanitaria, categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale (Determinazione n.G14639 del 26.11.2015)

Da maggio 2016 ad oggi (oltre la propria competenza legata alla P.O.) - predisposizione contratti avente varia natura: co.co.co., prestazione d'opera intellettuale, conferimento rinnovi organismi particolari (es. OIV) e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti);

predisposizione contratti concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di Esperto area socio-sanitaria, categoria giuridica D posizione economica iniziale D1, nel ruolo del personale della Giunta Regionale, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato con determinazione n. G11319 del 05.08.2014 e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti);

predisposizione determinazione approvazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.15 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esperto Area Socio-Sanitaria, categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale (Determinazione n.G14639 del 26.11.2015) e predisposizione determinazioni per successivi scorrimenti di graduatoria;

predisposizione contratti vincitori concorso pubblico per 15 posti esperti Area Socio-Sanitaria e relativa sottoscrizione (inclusi adempimenti previsti per legge in ordine all'accertamento dei requisiti ed alla mancanza di impedimenti)

Nel 2020 Segretaria della Commissione Esaminatrice per la copertura di n.10 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Esperto Service Designer, categoria giuridica "D", posizione economica "D1", per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro (Determinazione n. G00748 del 29.01.2020).

1990 – 1994

Istituti Scolastici Camilli – Lido di Ostia (Roma)

Prestazione di collaborazione coordinata e continuativa (in istituti privati) e contratto a tempo indeterminato (in istituti parificati).

Docente di materie giuridiche ed economiche

1989 - 1990

SMK Italia - Roma

Prestazione di consulenza

Addetta alla rassegna stampa e traduttrice testi da francese e inglese a italiano e viceversa

**Istruzione e
formazione**

23 novembre 1988

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Relazioni Industriali
Votazione 110 e lode
Università LUISS – Roma

Luglio 1984

Diploma di Maturità Scientifica
60/60
Liceo Scientifico A. Labriola – Lido di Ostia (Roma)

Corsi

17/10/1996 – 19/10/1996 corso CEIDA "I concorsi pubblici dopo l'emanazione del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487"

27/05/1997 – 30/05/1997 corso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca "La disciplina dell'accesso agli atti e l'organizzazione dell'archivio"

Maggio 1997 – Luglio 1997 : partecipazione a gruppi di lavoro per Project Management presso la sede dell'Istituto Montecelio – Guidonia

04/03/1999 – 05/03/1999 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Lucca "La disciplina dei concorsi pubblici"

31/03/2004 – 01/04/2004 corso ASAP "IL sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate decentramento delle spese"

25/11/2004 – 27/11/2004 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

"Concorsi e altre forme di accesso agli impieghi pubblici"

9/12/2004 – 11/12/2004 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi"

16/06/2005 – 18/06/2005 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "Tutela della privacy nella gestione del personale dipendente"

22/09/2005 – 24/09/2005 corso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "La comunicazione parlata e scritta, competenze, abilità e prodotti di comunicazione"

01/12/2006 – 18/12/2006 corso ASAP "Il benessere psico-fisico nell'ambiente di lavoro"

22/03/2007 – 24/03/2007 corso ASAP "Controllo di Gestione e Processi di Qualità"

27/10/2011 – 28/10/2011 " La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/2011 e nel D.L.138/2011

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio	C2	intermedio
B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottime conoscenze del sistema operativo Windows e del pacchetto Office e conoscenze di base di excel acquisite in ambito lavorativo per necessità ad esso connesse

Altre capacità e competenze

Autonomia organizzativa e buona capacità gestionale di persone e di mezzi acquisite nel corso delle varie attività lavorative

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni:

rivista "Sopra le righe" – numero unico febbraio 1986 "Quando la violenza è realtà"

XXII Rapporto CENSIS 1988 – Capitolo Secondo parte 1.1.8 "La contrattazione collettiva"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 3-4 marzo -aprile 1989 "L'organizzazione dei quadri"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 7-8 luglio-agosto 1989 "Intervista al Presidente della Confindustria"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXV – n. 9 settembre 1989 "L'apertura della tornata contrattuale 1989/1990"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXVI– n. 1-2 gennaio-febbraio 1990 "Il contratto del pubblico impiego"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXVI– n. 5-6 maggio-giugno 1990 "I Cobas"

rivista "Parlamento", III serie anno XXXVI– n. 8-9 agosto-settembre 1990 "La donna nel mondo del lavoro: pari opportunità?"

- La sottoscritta, ai sensi degli artt.46, 47 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., è consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicati, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
- La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dei D. lgs. 30.06.2003, n.196.

Data 01.10.2020

Firma