

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 17 gennaio 2025, n. 15

Approvazione schema di Convenzione tra Regione Lazio e Formez PA per la realizzazione del progetto "Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo - giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM), b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)."

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra Regione Lazio e Formez PA per la realizzazione del progetto “Attività di supporto alla Regione Lazio per l’organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).”

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore al Personale, Polizia locale, Enti locali, Sicurezza urbana, Università

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)” e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche;

CONSIDERATO che l’affidamento in house consiste nell’affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall’articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione

pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, in particolare:

- l'art. 7, che al comma 2, recita: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche (...)*”;

- l'art. 23, comma 5, a mente del quale: “*Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2. Con proprio provvedimento l'ANAC individua i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui al comma 3 e all'articolo 22, garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale. L'integrazione è realizzata attraverso i servizi digitali resi disponibili da ANAC sulla piattaforma digitale nazionale dati, di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, nel rispetto delle relative regole tecniche*”;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, “Riorganizzazione del Centro di formazione studi (FORMEZ), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69” e successive modifiche e, in particolare:

- l'art. 1, comma 1, in base al quale il Formez - Centro di Formazione studi, assume la denominazione di FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A;
- l'art. 1, comma 2, in base al quale, tra l'altro, Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- l'art.1, comma 3, il quale prevede che: “*Le amministrazioni dello Stato, le regioni, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte dell'associazione di cui al comma 1*”;

CONSIDERATO pertanto che Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici ed è organismo *in house* della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

CONSIDERATO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6/2010 e successive modifiche, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e che Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1;

VISTA la legge regionale 11 agosto 2022, n. 16 “Assestamento delle previsioni di bilancio 2022-2024. Disposizioni varie” e, in particolare, l’articolo 14, a norma del quale la Regione, al fine di ottimizzare, efficientare e assicurare speditezza alle procedure di reclutamento del personale pubblico, anche con riferimento alle necessità di rafforzamento della capacità amministrativa in funzione del raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), è autorizzata, previa deliberazione della Giunta regionale, a partecipare all’associazione riconosciuta FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della PA, di seguito denominata FORMEZ PA, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, del d.lgs. n. 6/2010 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 9 novembre 2022, n. 1003, “Partecipazione della Regione Lazio all’associazione FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della PA, in attuazione dell’articolo 14 della legge regionale 11 agosto 2022, n. 16”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 12 maggio 2022, n. 286, “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113” come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1219/2022 e, in particolare, l’Allegato tecnico 6 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2023, n. 42, “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113” come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 960/2023 e, in particolare, l’Allegato tecnico 5 “Piano triennale dei fabbisogni del personale”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 29 gennaio 2024, n. 45, “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113” e, in particolare, l’Allegato tecnico 6 “Piano triennale dei fabbisogni del personale”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata legge regionale n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari Istituzionali e Personale”, ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 9/2023, Direzione regionale “Personale, Enti locali e Sicurezza”;

ATTESO CHE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, di cui alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 286/2022, Allegato tecnico n. 6 “Piano Triennale del fabbisogno di personale”, ha previsto, tra l’altro, il reclutamento di personale di qualifica dirigenziale profilo amministrativo tra cui:

- 8 posti attraverso la procedura riservata di cui all’articolo 16, comma 1 bis, della legge regionale n. 6/2002 per particolari professionalità (MAX 30%);
- 15 posti attraverso procedura concorsuale esterna;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale 17 giugno 2024, n. G07968 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo - giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM);

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale 7 agosto 2024, n. G10761 è stata indetta una procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF);

VISTA la nota prot. n. 1470252 del 28 novembre 2024 con cui la Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza, ha chiesto a Formez PA di formulare una proposta di attivazione servizi per il supporto all’organizzazione, gestione e realizzazione del:

- a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM);
- b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF);

VISTA la nota prot. n. 1564148 del 19 dicembre 2024 con cui Formez PA ha trasmesso il progetto di “Attività di supporto alla Regione Lazio per l’organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001”;

CONSIDERATO che

- l'attività istituzionale di Formez PA non ha finalità di lucro essendo focalizzata all'attuazione delle politiche di riforma e modernizzazione della PA e, più in generale, della strategia di promozione dell'innovazione e di rafforzamento della capacità amministrativa, prevista dalle politiche di sviluppo dell'UE e promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso attività di accompagnamento e assistenza tecnica;
- i servizi di Formez P.A. sono altamente specialistici e difficilmente standardizzabili;
- Formez P.A. è in grado di assicurare una più veloce ed efficace realizzazione delle attività oggetto di affidamento consentendo un migliore rapporto fra costi e benefici e una migliore qualità delle stesse, grazie al ricorso all'esperienza, alle competenze e alle conoscenze delle metodologie innovative di cui è in possesso, assicurando, altresì, un ottimale utilizzo delle risorse pubbliche;
- la scelta dell'individuazione dell'organismo *in house* Formez P.A. aderisce a logiche di economicità, celerità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- il know how tecnico professionale consolidato nelle attività oggetto di affidamento consente di ottimizzare, per ciascuna attività, l'efficienza e l'efficacia degli interventi minimizzando i costi;

CONSIDERATO che l'esigenza di una azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un percorso di semplificazione delle procedure nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità del valore dell'affidamento temperata alle peculiarità e alla complessità connesse al servizio da realizzare;

CONSIDERATO altresì che l'*in house providing* è lo strumento che consente alle amministrazioni pubbliche di attribuirsi l'effettiva e sostanziale gestione del servizio, configurando una sorta di «amministrazione diretta» del servizio stesso includendo, al contempo, i vantaggi del metodo imprenditoriale di gestione;

CONSIDERATO che dall'analisi del piano finanziario, in considerazione delle singole voci di dettaglio, l'offerta risulta congrua, sorretta da serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa;

VISTO lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e il Formez PA, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato A relativo alla realizzazione del progetto "Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)" e dell'Allegato B relativo al Piano dei costi;

RITENUTO pertanto

- di procedere all'affidamento al Formez PA della realizzazione del suddetto progetto di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).”;
- di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e il Formez PA, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato A relativo al Progetto Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)” e dell'Allegato B relativo al Piano dei costi;
- di finalizzare l'importo complessivo di € 187.029,95, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, gravante sul capitolo U0000T19535 - Spese Connesse alle Attività di Svolgimento delle Procedure Concorsuali § Altri Servizi del bilancio regionale, esercizio finanziario 2025;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate

- di procedere all'affidamento al Formez PA della realizzazione del suddetto progetto di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).”;
- di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Lazio e il Formez PA, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato A relativo al Progetto Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1

ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)” e dell’Allegato B relativo al Piano dei costi;

- di finalizzare l’importo complessivo di € 187.029,95, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, gravante sul capitolo U0000T19535 - Spese Connesse alle Attività di Svolgimento delle Procedure Concorsuali § Altri Servizi del bilancio regionale, esercizio finanziario 2025.

Il Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza provvederà a porre in essere gli atti necessari e conseguenti all’adozione della presente deliberazione, ivi compresa la sottoscrizione della Convenzione.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.



SCHEMA DI CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto

“Attività di supporto alla Regione Lazio per l’organizzazione e la realizzazione del : a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).”

TRA

la **REGIONE LAZIO** (di seguito denominata “Regione”) C.F. 80143490581, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, rappresentata dal Dott. _____, Direttore della Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Dott. _____, nato a _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede.

PREMESSO CHE

- la Regione Lazio con nota del 28 novembre 2024, prot. REGIONE.LAZIO. REGISTRO UFFICIALE. n. U. 1470252 (prot. FORMEZ PA E-054008/2024 del 29/11/2024), ha richiesto di avvalersi del supporto di Formez PA per l’organizzazione, la gestione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF);



- Con nota di riscontro del 11 dicembre 2024, prot. Formez PA n. U-056963/2024 di pari data, Formez PA ha manifestato interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa all'attività di supporto e gestione delle procedure selettive per il reclutamento di nr. 23 unità di personale dirigenziale presso la Regione Lazio innanzi citate;
- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:
 - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
 - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).
- A norma del vigente Statuto del Formez:
 - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
 - ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purchè coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
 - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
 - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).



- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);
- gli enti locali e gli altri enti competenti possono affidare i servizi di interesse economico generale di livello locale a società in house, secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016 e nei limiti dei requisiti soggettivi disciplinati dagli art. 4 e 16, che devono possedere le società affidatarie;
- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del



valore complessivo delle attività svolte

- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

- con apposita nota n. 909108 del 22 settembre 2022, a firma del Presidente, la Regione Lazio ha chiesto di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro ai sensi della citata normativa;

- Formez, con specifica deliberazione assembleare, ha ammesso l'Amministrazione regionale alla compagine associativa del Centro;

- il FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato dal Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77 e dal Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113;

- l'articolo 4, comma 3 – quinquies, del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito con legge 30 ottobre 2013 n. 125, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2014, il reclutamento dei dirigenti e delle figure professionali comuni a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, si svolge mediante concorsi pubblici unici, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento;

- in tale quadro la Regione Lazio intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;

- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;

- la Regione Lazio provvederà alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con apposito atto di nomina ai dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);



- è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate e successiva conversione con legge n. 79/2022;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, sono state individuate le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (Inpa);
- che sono state stanziare le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto **Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del :** a) **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM);** b) **avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).**

TUTTO CIO' PREMESSO

LA REGIONE LAZIO

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE



ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alle procedure selettive per il reclutamento di nr. 23 unità di personale dirigenziale presso la Regione Lazio di cui al progetto **(ALLEGATO A)** intitolato **“Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del :** *a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)”,* che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Regione Lazio. È competenza della Regione Lazio l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. La Regione Lazio nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste,, in qualità di Dirigente.....

3. La Regione Lazio, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Il Formez PA indica quale proprio referente la Dirigente della Direzione Concorsi,



..... Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.
3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro le aule concorsuali durante la prova preselettiva e le prove scritte, nelle sedi concorsuali individuate, l'amministrazione contraente potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.
4. Formez PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, potrà utilizzare le funzionalità del portale unico del reclutamento, INPA, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 19/06/2019, n. 56 e al decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (INPA).
5. Formez PA si avvarrà di specifici fornitori per l'espletamento di servizi integrati (Global Services) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali. La Regione Lazio autorizza in via preliminare Formez PA per la designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE 2016/679, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. La Regione Lazio erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento complessivamente pari a **€ 187.029,95** (centoottantasettemilaventinove/95), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi contenuto nel progetto approvato dalla Regione Lazio.
2. Resta a carico dell'Amministrazione Committente, la nomina della Commissione di concorso e la



corresponsione dei relativi compensi.

3. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di: a) un numero di ammessi alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM) pari a nr. 1.194 candidati; b) un numero di ammessi alle due prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM), da svolgere in due giornate consecutive con un'unica sessione concorsuale, pari a nr. 270 candidati; c) un numero di ammessi alla prova scritta concernente l'avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF), pari anr. 245 candidati.

La prova preselettiva e le prove scritte saranno articolate sulla sede concorsuale di Roma e in un'unica sessione concorsuale giornaliera da svolgere in giornate consecutive.

4. Il costo complessivo relativo al servizio di Global Services si riferisce, per la prova preselettiva e per le prove scritte, alla realizzazione di una sessione concorsuale per ogni giorno di svolgimento delle prove sull'unica sede di Roma. In relazione all'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione relativa alla prova preselettiva e alle prove scritte, tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, nonché dell'organizzazione delle medesime prove su sede unica, il piano dei costi potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita al Global Services (voce B2 e C2 del piano dei costi).

5. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.

6. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di Global Services e del servizio di progettazione e predisposizione dei quesiti a risposta multipla per la prova preselettiva e per le prove scritte potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi.

7. Con la stipula della presente Convenzione, l'Amministrazione Regionale autorizza Formez PA a richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate nei punti successivi.

8. Si prevede una prima anticipazione pari al 50% del costo complessivo delle attività a carico della Regione Lazio, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica, funzionale all'organizzazione della prova preselettiva del concorso pubblico e alla prova scritta della procedura comparativa.

9. Si prevede una seconda anticipazione pari all'35% del costo complessivo delle attività, prima della realizzazione delle prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15



posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM), previa presentazione della richiesta di pagamento dell’anticipazione e della nota di debito elettronica.

10. Il pagamento del saldo avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Dirigente Delegato:

- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano dei costi contenuto nel progetto;
- dichiarazione attestante l’adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività relative ad entrambe le procedure selettive oggetto della presente Convenzione.

11. La nota di debito relativa all’erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione Lazio, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

12. La corresponsione degli importi dovuti dalla avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

13. Eventuali variazioni tra le voci di costo concernenti le diverse linee di attività previste nel piano dei costi del progetto approvato, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell’amministrazione, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Regione Lazio e dalla stessa Regione autorizzate. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

14. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 20% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di global service.

15. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all’indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che



saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

16. La Regione Lazio riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

Art. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 17, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%."

3. Il FORMEZ PA fornisce altresì alla Regione Lazio gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa della Regione Lazio.

4. Il FORMEZ PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 7 bis - Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA, la Regione Lazio, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a Formez PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di Formez PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da Formez PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.

2. Il rimborso a Formez PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione alla



Regione Lazio della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 8 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Lazio secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione Lazio stessa.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Lazio, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Revoca del finanziamento

1. La Regione Lazio si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Le parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso ha assunto il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto dell'Amministrazione committente quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016. Gli adempimenti che competono al Titolare del Trattamento dati verranno svolti dalla competente Direzione della



Regione Lazio.

3. Formez PA, con riferimento a tutte le attività previste nell'ambito della presente Convenzione, tra cui l'organizzazione e la gestione delle procedure selettive, si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti i dipendenti della Regione Lazio e di altri eventuali amministrazioni o enti coinvolti nel progetto e dei candidati alle procedure selettive, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per la Regione Lazio
Il Direttore regionale

Per il Formez PA
Il Presidente



ALLEGATO A)

Attività di supporto alla Regione Lazio per l'organizzazione e la realizzazione del : a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF)."

Premessa

La Regione Lazio con nota del 28 novembre 2024, prot. REGIONE.LAZIO. REGISTRO UFFICIALE. n. U. 1470252 (prot. FORMEZ PA E-054008/2024 del 29/11/2024), ha richiesto di avvalersi del supporto di Formez PA per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione del: a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); b) avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell'articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell'articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001. (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF).

Con con nota di riscontro del 11 dicembre 2024, prot. Formez PA n. U-056963/2024 di pari data, Formez PA ha manifestato interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa all'attività di supporto e gestione delle procedure selettive per il reclutamento di nr. 23 unità di personale dirigenziale presso la Regione Lazio innanzi citate.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L'attività si sostanzia nel supporto tecnico, gestionale e organizzativo alla Regione Lazio e alle Commissioni esaminatrici per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM) e delle due prove scritte, della prova scritta della procedura comparativa per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di



dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista riservata al personale dipendente del ruolo della Giunta regionale del Lazio (COD. GIUNTA-LAZIO-DAMF), nonché per la gestione delle procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

In particolare, le attività oggetto della Convenzione riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione delle procedure selettive, la gestione e realizzazione della prova preselettiva e delle prove scritte.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Progettazione dell'intervento

- Progettazione generale della procedura concorsuale.

B) Servizi per la prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell'organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (cod. reg-lazio-dam)

- Servizi per la progettazione e la predisposizione di una banca dati dei quesiti tematici e situazionali a quattro alternative di risposta, secondo quanto previsto dallo specifico bando di concorso, da sottoporre alla validazione della Commissione d'esame.
- organizzazione e gestione delle procedure per lo svolgimento di una sessione concorsuale della prova preselettiva da svolgere sulla sede concorsuale di Roma.
- Attività connesse alla gestione della prova preselettiva e assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili e portatori di disturbo specifico di apprendimento, e alla Commissione d'esame nei locali adibiti per la prova preselettiva, nonché servizio di vigilanza presso la sede concorsuale coinvolta.
- Contrattualizzazione di interpreti esperti nella Lingua dei segni italiana, al fine di fornire assistenza ai candidati richiedenti tale tipologia di ausilio.
- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alla prova preselettiva, stesura degli elenchi concernenti gli esiti della prova preselettiva e dei candidati ammessi alle prove scritte, sulla base delle verifiche effettuate da parte della Commissione esaminatrice.

B2) Affidamento servizio Global Service- prova preselettiva

- Individuazione e allestimento sede concorsuale.
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati.



- Identificazione dei candidati.
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova preselettiva.
- Fornitura software per la somministrazione dei quesiti sul dispositivo informatico.
- Fornitura e installazione di monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere video le istruzioni di svolgimento della prova e della procedura.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni della sede concorsuale mediante personale interno.
- Assistenza in loco di personale tecnico/informatico per tutta la durata della prova.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta, e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.
- Pubblicazione degli atti concorsuali dei candidati al fine di consentire loro l'accesso online.

C) Servizi per le prove scritte

- organizzazione e gestione delle procedure per lo svolgimento delle prove scritte, concernenti le due procedure selettive oggetto della presente Convenzione.
- Attività connesse alla gestione delle prove scritte e assistenza ai candidati, ivi inclusi quelli diversamente abili e affetti da disturbo specifico di apprendimento, e alle Commissioni d'esame nella sede concorsuale di Roma e nei locali adibiti per le prove scritte, nonché servizio di vigilanza presso la sede concorsuale coinvolta.
- Contrattualizzazione di interpreti esperti nella Lingua dei segni italiana, al fine di fornire assistenza ai candidati richiedenti tale tipologia di ausilio.
- Successivamente alle operazioni di correzione delle prove scritte e di abbinamento, di competenza esclusiva delle Commissioni esaminatrici, stesura degli elenchi concernenti gli esiti delle prove scritte e dei candidati ammessi alle prove orali, sulla base delle verifiche effettuate da parte delle Commissioni esaminatrici.

C2) Affidamento servizio Global Service- prove scritte

- Individuazione e allestimento della sede concorsuale di Roma per lo svolgimento delle prove scritte.
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati.
- Identificazione dei candidati.



- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet+tastiera) utilizzato dal candidato per lo svolgimento delle prove scritte.
- Fornitura software per la somministrazione delle prove, predisposte esclusivamente dalla Commissione, sul dispositivo informatico.
- Fornitura e installazione di monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento delle prove scritte e della procedura.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni della sede concorsuale di Roma mediante personale interno.
- Assistenza in loco di personale tecnico/informatico per tutta la durata delle prove.
- Messa a disposizione di un applicativo che consenta ai candidati di verificare il proprio punteggio nonché le prove svolte, una volta terminate le operazioni di correzione delle prove scritte e di abbinamento da parte della Commissione esaminatrice, e di scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.
- Pubblicazione degli atti concorsuali dei candidati al fine di consentire loro l'accesso online.

D) Attività e servizi trasversali

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale.
- Gestione del contenzioso e accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro.



ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di: 1) un numero pari a n. 1.194 candidati ammessi alla prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM); 2) un numero pari a nr. 270 candidati ammessi alle due prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (COD. REG-LAZIO-DAM), da svolgere in due giornate consecutive con un’unica sessione concorsuale; 3) un numero pari a nr. 245 candidati ammessi alla prova scritta concernente l’avviso di procedura comparativa riservata al personale dipendente del ruolo della giunta regionale del Lazio per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di dirigente profilo amministrativo - giurista ed economista, ai sensi dell’articolo 16, comma 1 bis, della l.r. 6/2002 e dell’articolo 28, comma 1 ter, del d.lgs. 165/2001 (COD. REG-LAZIO-DAMF).

Voci di costo	Descrizione	Importo
A	Progettazione dell’intervento	€ 5.374,71
B	Servizi per la prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di personale dirigenziale a tempo indeterminato profilo amministrativo – giurista ed economista, vacanti nell’organico dirigenziale della Giunta regionale del Lazio (cod. reg-lazio-dam)	€ 83.270,01
B1	Servizi per la prova preselettiva	€ 29.372,85
B2	Affidamento servizio Global Service- prova preselettiva	€ 53.897,16
C	Servizi per le prove scritte	€ 66.397,12
C1	Servizi per le prove scritte	€ 30.962,22
C2	Affidamento servizio Global Service- prove scritte	€ 35.434,90
D	ATTIVITA' E SERVIZI TRASVERSALI	€ 15.705,13
	COSTI INDIRETTI FORFETTARI (20% al netto di B2 e C2)	€ 16.282,98
Totale		€ 187.029,95