FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

F-mail

il fchico@regione.lazio.it

Fabrizio CHICO

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

Roma 19/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 01 Dicembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C5 (CCNL ENTI LOCALI)

DIREZIONE SOCCORSO PUBBLICO E NUE 112 - Via Laurentina n. 631 Roma 00143

REGIONE LAZIO – Giunta Regionale

Dipendente nei Ruoli della Giunta a Tempo Indeterminato vincitore Avviso Pubblico di mobilità volontaria con Atto G08586 del 06/07/2018

REFERENTE DI TURNO CENTRALE OPERATIVA DI ROMA DAL 2016

FORMATORE REFERENTI DI TURNO ED OPERATORI NUE112 ROMA
FORMATORE PRIMO CORSO-CONCORSO PUBBLICO BANDITO PER NUE112
AVVIAMENTO SECONDA CENTRALE OPERATIVA NUE112 DEL LAZIO
PRIMO AVVIAMENTO SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI CENTRALE OPERATIVA ROMA

- Da 16/11/2015 a 31/11/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C4 (CCNL SANITA')

I.F.O. IRCCS REGINA ELENA E IRCCS SAN GALLICANO – Via Elio Chianesi n.53 Roma 00143

Istituto di Ricerca Carattere Scientifico I.F.O. – SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Assistente Amministrativo nei ruoli degli Istituti a Tempo Indeterminato in Comando fuori ruolo presso Giunta Regionale del Lazio – AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE CIVILE
Avviamento della Centrale Operativa NUE112 – AREA AGENZIA PROTEZIONE CIVILE

DAL 2016 REFERENTE DI TURNO DELLA CENTRALE OPERATIVA -VINCITORE PRIMO AVVISO DI SELEZIONE PER FUNZIONI DI REFERENTE DI TURNO NUE112

FORMATORE OPERATOR!

FORMATORE REFERENTI DI TURNO

CONDIVISIONE E STESURA PRIME ISTRUZIONI OPERATIVE CENTRALE DI ROMA FORMATORE SECONDO CONCORSO PUBBLICO BANDITO PER NUE112 FORMATORE OPERATORI E REFERENTI DI TURNO CENTRALE REGIONE ABRUZZO

- Da 01/01/2013 a 15/11/2015
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da 16/11/2009 a 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2006 al 01/11/2009

- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2002 al 01/07/2009

- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C4 (CCNL SANITA')

I.F.O. IRCCS REGINA ELENA E IRCCS SAN GALLICANO - Via Elio Chianesi n.53 Roma 00143

U.O.C. AFFARI GENERALI

UFFICIO ECONOMATO

Processo di Acquisto, Controllo e Liquidazione Fatture

Procedimento Amministrativo di Acquisizione Farmaci

Gestione Ordini ed Approvvigionamento Magazzino Farmacia.

ASSISTENTE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D (CCNL ENTI LOCALI)

Vincitore Avviso Pubblico Per Contratto a Tempo Determinato Funzionario Amministrativo Responsabile - CAT. D CCNL ENTI LOCALI Ufficio di Piano Distretto Socio Sanitario RMH6 Anzio-Nettuno-AslRMH6.

COMUNE DI ANZIO – CAPOFILA ACCORDO DI PROGRAMMA

Responsabile Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario RM H6 per i Comuni di Anzio e Nettuno ed USL RMH6.

Coordinamento delle attività previste e concordate nell'Accordo di Programma in seno al COMITATO ISTITUZIONALE composto dal Sindaco di Anzio, Sindaco di Nettuno e dal Direttore Amministrativo del Distretto n.VI dell'USL RMH. Collocato in aspettativa senza assegni presso gli IFO per la durata dell'incarico

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT C2 (CCNL SANITA')

I.F.O. IRCCS REGINA ELENA E IRCCS SAN GALLICANO - Via Elio Chianesi n.53 Roma 00143

UOC AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Ufficio Contenzioso

Gestione dei procedimenti di contenzioso dell'Ente

Gestione del contenzioso del personale di Comparto

Gestione del contenzioso del personale Sanitario e Medico.

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT.B (CCNL SANITA')

I.F.O. IRCCS REGINA ELENA E IRCCS SAN GALLICANO - Via Elio Chianesi n.53 Roma 00143. PASSAGGIO NEI RUOLI DEGLI ISTITUTI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT.B – TEMPO INDETERMINATO

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE degli ISTITUTI

Segreteria Amministrativa

MASTER II LIVELLO

MANAGER DELLE STRUTTURE SANITARIE COMPLESSE Votazione 95/110

MASTER II LIVELLO

MANAGEMENT, GOVERNANCE E PERFORMANCE DEL DIRIGENTE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Votazione 110/110

Via Isimbardi n.10, Novedrate 22060 (COMO) Università E-CAMPUS Facoltà di ECONOMIA Corso di Laurea Magistrale in Scienze Economiche Votazione 100/110

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA

Corso di Laurea Specialistica "Relazioni Internazionali" Università degli Studi di Perugia – Distaccamento di Terni

Diritto Pubblico Avanzato

Diritto delle Istituzioni Religiose Ebraico/Cristiane/ISLAM

"Relazioni Internazionali"

Diritto Amministrativo Avanzato 2006/2008

Dal 2006 at 2008

Economia Politica Avanzata Finanza Pubblica Avanzata Diritto dell'Unione Europea Diritto Internazionale

In data 04/10/2005

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi della Tuscia – Facoltà di Scienze Politiche

Votazione 100/110

Corsi Professionali e Seminari Accademici da Ottobre 2004 a Maggio 2005

Maggio 2005 - "Cultura, Comunicazione e Gestione Del personale nelle Aziende Innovative" Dott. L. Boccucci Università della Tuscia(VT)

Aprile 2005 - "Economia dell'Innovazione, il mondo delle grandi aziende" Prof. Giuseppe Addezio Università della Tuscia (VT).

Novembre 2004 "Diritto Amministrativo Avanzato II" Prof. Georg Hermes (Ordinario Diritto Pubblico Università di Francoforte) Università degli Studi della Tuscia(VT)

Novembre 2004 "Diritto Penale Amministrativo" Dott. Andrea Padalino Morichini (Sostituto Procuratore della Repubblica Tribunale di Roma).

Ottobre 2004 Università della Tuscia.(VT) Seminario Internazionale "Management of Risk factors in economically relevant human activities".lettura magistrale Prof. C. Deissemberg.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Dott. Fabrizio Chico]

Dott. Fabrizio Chidol