



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **FRANCO Giovanni**

Telefono uff **06.51683132**

Fax **06.51684713**

E-mail **gfranco@regione.lazio.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **01/06/1952**

Sesso **Maschile**

Attuale Incarico Ricoperto **Dirigente Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture
Direzione Regionale Centrale Acquisti**

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

1. dal 04.01.2005 qualifica Dirigente presso la Regione Lazio. Modalità della promozione: vincitore corso concorso per dirigenti, di cui alla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale, n. A3508 del 23.12.2003, come corretta dalla determinazione dirigenziale, n. A0264 del 05.02.2004.
2. dal 31.12.2000 qualifica D3 Modalità della promozione: art. 14, comma 3°, CCDI 20.09.2000 (la decorrenza è stata poi retrodatata al 26.07.1996, ai sensi R.R. 2/2001).
3. dal 19.07.1988 qualifica 7° q.f. (attuale D1). Modalità della promozione: concorso speciale ex art. 6 L.R. 6/1985;
4. Assunto alla Regione Lazio il 19.02.1979. Qualifica: Coordinatore segreteria particolare Assessore al Demanio Patrimonio e Provveditorato (equiparata carriera direttiva). Modalità di assunzione: art. 26 L.R. 20/1973. Inquadrato a seguito di concorso nel 5° livello funzionale, con decorrenza 25.09.1979 (attuale C).
5. Dal luglio 1978 al febbraio 1979 praticante Procuratore legale;

Principali attività e responsabilità

1. **Dirigente dell'Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture nell'ambito della Direzione Regionale Centrale Acquisti, incarico conferito con Atto di Organizzazione del Direttore della Direzione**

Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, n. G05260 del 29.04.2015 e confermato con determinazione, n. G09743 del 01.09.2016. Con vari provvedimenti (Decreto Dirigenziale n. G08518 del 26/07/2016, Decreto Dirigenziale n. G09994 del 17/07/2017, Decreto Dirigenziale n. G06735 del 25.05.2018), viene nominato quale Vicario della Direzione regionale Centrale Acquisti. **NELL'ULTIMO BIENNIO OTTIENE LA VALUTAZIONE DI 100/100.** In tale veste, sia come dirigente, che come RUP, che come Presidente di Commissioni di gara, ha acquisito tutte le specifiche competenze proprie della Direzione Centrale Acquisti, dalla promozione di sistemi integrati di acquisto, semplificando i processi di approvvigionamento, alla rilevazione dei fabbisogni, all'espletamento di gare, anche centralizzate, per il servizio sanitario e per la Regione Lazio, all'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto, compresa la gestione della piattaforma regionale di e-procurement, essendo il dirigente che gestisce la stessa, unitamente all'albo fornitori. Assiste alle procedure di gara e gestisce il servizio economale (anche in qualità di Economo Generale della Regione Lazio), gestisce, inoltre, come dirigente dell'Area competente, il magazzino, l'inventario dei beni mobili della Regione Lazio, il Centro Stampa, predispone i provvedimenti di nomina del Consegretario centrale e gestisce il contratto unico di prestazione dei servizi tra la Regione Lazio e LazioCrea Spa.

Nell'Area attualmente diretta risultano assegnate oltre 40 unità lavorative. Si evidenzia come da quando dirige strutture regionali, ha sempre applicato le previste procedure di controllo, e che nessun dipendente delle stesse è mai stato coinvolto in fatti o procedimenti relativi a fenomeni di illegalità e/o corruzione. Si evidenzia, altresì, come nell'ambito delle Strutture dirette, ha anche provveduto non solo all'espletamento, ma anche alla funzione di pianificazione, programmazione, gestione e controllo delle procedure di tutte le gare per forniture e servizi di sua competenza, nonché alla gestione del contenzioso legale, di atti transattivi, ecc. (invero quantitativamente irrilevanti), in sinergia con l'Avvocatura regionale. Si evidenzia come sia stato il primo, sin dal 2003, nell'ambito della Regione Lazio, ad introdurre, quale strumento di trasparenza e di razionalizzazione dei costi, il sistema delle convenzioni CONSIP e del MEPA, quali strumenti di acquisizione di beni e/o servizi, strumenti poi divenuti obbligatori.

2. Nominato con Atto di Organizzazione, G18273 del 18.12.2014, Economo Centrale della Regione Lazio, ai sensi del R.R. 29/2014 e confermato con determinazione n. G02081 del 21.02.2018. In tale veste provvede a tutte le spese economiche della Regione, nonché al coordinamento di tutti gli Economi decentrati.

3. Dirigente dell'Area Attuazione Beni e Servizi Generali, nell'ambito della Direzione Regionale Centrale Acquisti, incarico conferito con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale, n. B03573 dell'08.08.2013.

Nell'ambito degli incarichi ricevuti ha diretto Aree di notevole complessità e presso le quali è assegnato un rilevante numero di unità lavorative.

4. Nominato Funzionario Delegato della Direzione Regionale Centrale Acquisti, con determinazione dipartimentale, n. B01898 del 21.05.2013.

5. Nominato Funzionario Delegato della Direzione Regionale Attività della Presidenza, con determinazione dipartimentale, n. A01614 del 05.03.2013.

6. Dirigente dell'Area Servizi Generali, Autoparco e Procedure di Acquisto, nell'ambito del Dipartimento Programmazione Economica e Sociale, Direzione Regionale Centrale Acquisti, incarico conferito con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. A09629 del 26.09.2012.

7. Dirigente dell'Area Gestione dei Servizi Generali e dell'Autoparco, nell'ambito del Dipartimento Istituzionale e Territorio, Direzione Regionale Attività della Presidenza, incarico conferito con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. A3020 dell'08.04.2011. Assunto tale incarico, ha proceduto ad una immediata razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi, in particolare di vigilanza, riuscendo ad ottenere, in pochi mesi, risparmi pari a oltre tre milioni e mezzo di euro annui.

8. Dirigente dell'Area Acquisizione e Gestione Beni e Materiali di Consumo, nell'ambito del Dipartimento Istituzionale, Direzione Regionale Demanio, Patrimonio e Provveditorato, incarico conferito con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale, n. A4000 del 24.12.2004. Tale incarico è stato prorogato al 28.02.2007, con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale, n. A4314 del 21.12.2006 e, successivamente rinnovato sino al 28.2.2010, con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale, n. A0736 del 22.07.2007. Per ultimo, con Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale, n. A4439 del 23.12.2008, l'incarico è stato confermato sino al 31.12.2011.

9. Incarico di responsabile della posizione organizzativa "Economato e Provveditorato", ai sensi dell'art. 4 del CCDI del 20.09.2000, attribuito con determinazione dipartimentale, n. 1467 del 13.07.2001, nell'ambito del Dipartimento Risorse e Sistemi.

10. Incarico di retribuzione di posizione professionale, ai sensi dell'art. 4 del CCDI del 20.09.2000, attribuito con determinazione dipartimentale, n. 2909 del 15.12.2000, nell'ambito del Dipartimento Risorse e Sistemi, avente ad oggetto "responsabile amministrativo delle procedure d'appalto in materia di forniture e servizi. Coordina il rapporto con le altre strutture regionali per collaborazioni e consulenze finalizzate all'espletamento di gare e servizi da parte delle strutture medesime. Responsabile di procedimento".

11. Attribuzione di livello economico differenziato di professionalità, ai sensi della L.R. 41/1990, con determinazione n. 1613 del 02.10.2000, nell'ambito del Dipartimento Risorse e Sistemi.

12. Incarico di responsabilità pluridisciplinare e complessa, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 6/1998, attribuito con determinazione dirigenziale, n. 243 del 31.7.1998, nell'ambito dell'Assessorato Sviluppo Economico ed Attività Produttive, Settore 15°-Demanio, Patrimonio e Provveditorato, avente ad oggetto "incarico relativo all'obiettivo di coordinare e predisporre tutte le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo del puntuale e regolare svolgimento di varie gare per urgenti esigenze delle strutture regionali (mensa, arredo palazzina A, tesserini venatori, moduli continui, ecc.), oltre a quello di coordinare il rapporto con tutte le altre strutture regionali per collaborazioni e consulenza finalizzate all'espletamento di gare per forniture e servizi da parte delle strutture medesime, nonché per assicurare il necessario aggiornamento normativo in materia di gare pubbliche. Al predetto viene anche attribuito il compito di rappresentare il Settore 15° nell'ambito del gruppo di lavoro interassessorile costituito per lo snellimento delle procedure

amministrative”.

13. Individuato, con nota, prot. 2979 del 18.04.1997, a firma del Dirigente del Settore 15°, quale destinatario del fondo di cui all’art. 31, lettera C, del C.C.N.L. 94/97 (indennità di area direttiva), attribuita per “la elevata specializzazione e la rilevante professionalità nell’adempimento di compiti particolarmente gravosi e delicati, relativi a tutti gli adempimenti connessi alla predisposizione dei contratti di servizio e fornitura di competenza dell’ufficio, nonché per la conoscenza tecnico-pratica particolarmente approfondita di tutta la complessa legislazione che disciplina i procedimenti di gara”.

14. Dal gennaio 1984 in servizio presso l’Assessorato al Demanio, Patrimonio, Provveditorato e Informatica.

15. Dall’ottobre 1981 al gennaio 1984 in servizio presso l’Assessorato alla Sanità, nell’ambito della Segreteria dell’Assessore.

16. Dal marzo 1981 all’ottobre 1981, in servizio presso l’Assessorato all’Urbanistica nell’ambito della Segreteria dell’Assessore;

17. Dal febbraio 1979 al marzo 1981, Coordinatore della Segreteria particolare dell’Assessore al Demanio, Patrimonio e Provveditorato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma

Pubblica Amministrazione Locale

1. Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della P.A. LAZIOCREA 2018
2. Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ASAP 2016
3. La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio ASAP 2016
4. Leadership e Governo delle Relazioni Interne ASAP 2015
5. Sviluppo Manageriale. ASAP 2014
6. I sistemi di realizzazione di lavori e di acquisizione di beni e servizi. ASAP 2012
7. Efficacia manageriale e auto sviluppo. ASAP 2010
8. Management delle risorse umane: la leadership assertiva. ASAP 2009
9. Management delle risorse umane: leadership ed auto sviluppo manageriale. ASAP 2009
10. Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l’impegno verso il raggiungimento degli obiettivi. ASAP 2009
11. La valutazione nella riforma della Pubblica Amministrazione. ASAP 2009
12. Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati. ASAP 2008
13. Processi relazionali: gestione delle risorse umane ASAP 2007
14. Controllo di gestione e processi di qualità. ASAP 2007
15. Organizzazione e sistema regionale. ASAP 2007
16. Gli acquisti on line nel programma: negozi elettronici e mercato elettronico. CONSIP 2007
17. Il codice sulla contrattualistica pubblica un anno dopo. Presidenza Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore P. A. 2007
18. Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici (D. L.vo 163/2006). Scuola

Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

19. Excel operativo. CEIDA 2006
20. Word avanzato. ASAP 2004
21. Il Processo di delega. Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" IRFOD 2002
2001
22. La semplificazione delle certificazioni amministrative. Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" 2000
23. HTML (Front Page). Selfin 1999
24. La disciplina degli appalti pubblici di refezione e mensa. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA 1997
25. Regime del procedimento amministrativo, responsabilità, termini, autocertificazione. Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca 1997
26. Gli Appalti Pubblici. Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo" 1997
27. La disciplina delle forniture nella Pubblica Amministrazione. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA 1997
28. La disciplina degli appalti pubblici di servizi dopo il decreto 157/1995. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA 1996
29. Utilizzo del P.C. e MS Word. Bull 1995
30. Introduzione alla elaborazione dati. Bull 1995
31. I contratti della Pubblica Amministrazione. IPSOA 1988
32. Il responsabile dell'ufficio contratti. IPSOA 1985
33. Laurea in Giurisprudenza conseguita il 19.07.1978 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con tesi in Diritto Costituzionale su "La Commissione Parlamentare Inquirente per i Giudizi sulle Accuse" e votazione 107/110.
34. Diploma di maturità scientifica conseguita nel luglio 1971 presso il Liceo Statale Guido Castelnuovo di Roma.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

1. Ha partecipato, e partecipa, come Presidente o componente, a numerosissime commissioni e gruppi di lavoro, che per motivi di spazio si omettono, ma che sono agli atti dello scrivente, relativi a gare per lavori, forniture e servizi, sopra e/o sotto soglia comunitaria, ecc., anche presso Enti esterni all'Amministrazione regionale (es. Comuni, Amministrazione provinciale di Roma, ASL, ecc.). A tale proposito evidenzia come in tale ambito abbia partecipato, in qualità di componente o di Presidente, anche di rilevanti gare per l'acquisizione di beni e/o servizi per il Servizio Sanitario (ad es. componente, quale esperto, della gara per il servizio delle pulizie e sanificazione per la ASL di Caserta, nel 2015, Presidente della gara per le forniture di materiale di emodinamica per tutte le Aziende Sanitarie del Lazio nel 2015, Presidente della gara per la fornitura di prodotti farmaceutici per conto delle Aziende Sanitarie del Lazio nel 2009, attualmente RUP della gara per il servizio di lavanolo in tutte le strutture sanitarie del Lazio).
2. Presidente della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di interventi di politica attiva nel quadro delle azioni di sistema "welfare to work" (nominato con determinazione n. G01070 del 25/10/2013).
3. Nominato, con decreto presidenziale T0210/2010 del 26.03.2010, sino al 28 maggio 2013, componente del Consiglio d'Amministrazione

della IPAB “Fondazione Nicolò Piccolomini per l’Accademia d’Arte Drammatica”, Ente Morale e Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza con una forte motivazione etica e sociale, il cui scopo sociale è quello di assicurare assistenza a favore di una categoria particolarmente disagiata e priva di tutele sociali, quale quella degli artisti teatrali indigenti.

4. Nominato con determinazione dipartimentale, n. A4871 del 23.12.2009, quale componente del gruppo di lavoro per lo studio delle problematiche inerenti all’impatto del D. Lgs. 150/2009 (cosiddetto Decreto Brunetta), sul Regolamento regionale 6.9.2001, n. 1.

5. Nominato dal Comune di Ardea, con provvedimento del Segretario Generale, del 03.12.2009, quale componente della commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 unità della qualifica unica dirigenziale, profilo dirigente amministrativo, del comparto Regioni ed Enti Locali, per le esigenze del Comune medesimo.

6. Nominato con determinazione, n. A0116 del 26.01.2009, quale Presidente della Commissione per l’espletamento delle procedure finalizzate alla individuazione dei conduttori di n. 1 unità immobiliare ad uso abitativo facente parte del patrimonio della Regione Lazio.

7. Nominato con determinazione dipartimentale, n. A4090 del 01.12.2008, quale Presidente della Commissione per l’espletamento delle procedure finalizzate alla individuazione dei conduttori di n. 6 unità immobiliari ad uso abitativo facenti parte del patrimonio della Regione Lazio.

8. Nominato dall’Azienda di Promozione Turistica di Roma, con decreto commissariale n. 6 dell’08.09.2008, quale componente della commissione giudicatrice del corso-concorso per l’accesso alla cat. D, posizione economica D1, riservato al personale dell’APT di Roma.

9. Nominato con determinazione dipartimentale, n. A1462 del 24.04.2008, quale componente del gruppo di lavoro per l’applicazione del protocollo di intesa tra Regione Lazio e Comune di Latina avente ad oggetto la permuta del compendio immobiliare ubicato in Piazza del Quadrato, Latina, facente parte del patrimonio della Regione Lazio.

10. Nominato con determinazione dipartimentale, n. A2813 del 01.08.2007, quale Presidente della Commissione per l’espletamento delle procedure finalizzate alla individuazione dei conduttori di n. 8 unità immobiliari ad uso abitativo facenti parte del patrimonio della Regione Lazio.

11. Nominato con Atto di Organizzazione, n. B2888 del 19.07.2005, quale componente della commissione ispettiva interna per la verifica amministrativa di procedure di gara.

12. Ha partecipato, quale componente nominato con determinazione dipartimentale, n. 1717 del 05.09.2001, al gruppo di lavoro per l’elaborazione della proposta di regolamento d’organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale.

13. Ha partecipato, quale componente nominato con decreto presidenziale, n. 422 del 13.07.2001, al “gruppo tecnico di lavoro per il servizio di teleformazione, informazione ed intrattenimento via satellitare, destinata alle persone portatrici di handicap e, in ogni caso, ai soggetti a rischio di esclusione sociale di cui all’art. 94 della L.R. 10 maggio 2001, n. 10, secondo quanto previsto dalla delibera di Giunta, n. 731 del 29 maggio 2001”.

14. Ha partecipato, a seguito di designazione della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome del 13.07.2000, in rappresentanza della Regione Lazio, al gruppo di studio, istituito

presso l'ARAN, per la applicazione della L. 449/1997 in materia di sponsorizzazioni.

15. Ha partecipato, quale componente nominato con deliberazione della Giunta Regionale, n. 1837 del 05.06.2000, ai comitati di settore ex L.R. 14/1999 per le attività correlate alla realizzazione del decentramento amministrativo.

16. Ha partecipato, quale componente indicato a seguito di ordine di servizio, n. 3809 del 31.05.1999, al comitato regionale per l'introduzione dell'euro.

17. Ha partecipato, quale componente, a seguito di ordine di servizio n. 4470 del 22.07.1998, al gruppo di lavoro per lo snellimento delle procedure amministrative.

18. Componente della commissione di collaudo, in rappresentanza della Regione Lazio, per i lavori di costruzione della scuola media di Civitavecchia – località S. Gordiano, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, n. 1082 del 22.05.1995.

19. Inserito, con deliberazione della Giunta Regionale, n. 1292 del 14.03.1995, nell'elenco dei dipendenti regionali in possesso dei titoli e dei requisiti per l'attribuzione di incarichi di collaudo.

20. Designato, con nota, prot. 1794 del 12.05.1992, dell'Assessore alla Sanità, Igiene ed Ambiente, quale componente della commissione di studio per la predisposizione di una bozza di regolamento per lavori, provviste e servizi in economia (art. 8 R.D. 2440/1923 e R.D. 827/1924).

21. Per circa 25 anni, dal 1989, ha ricoperto incarichi di dirigente sindacale a livello aziendale, regionale e nazionale, acquisendo una notevole e non comune esperienza in materia di contratti nazionali e decentrati, normative sul personale, relazioni sindacali, contrattazione, concertazione, ecc.

22. Consigliere di amministrazione dal 1990 al 2001 del Dopolavoro Dipendenti Regione Lazio (sino al 1993 anche Vice Presidente). In tale veste ha acquisito una rilevante esperienza nella organizzazione e gestione di eventi sportivi, turistici e culturali.

23. Ha partecipato, quale componente nominato con deliberazione della Giunta Regionale, n. 3519 del 05.06.1984, al gruppo di lavoro competente a rilasciare il parere per il rilascio delle concessioni marittime, lacuali e fluviali.

24. Designato, con nota, prot. 02781 del 23.03.1984, dell'Assessore al Demanio, Patrimonio, Provveditorato, quale componente del gruppo di lavoro interassessorile per la predisposizione di una proposta di legge regionale in relazione alla delega effettuata dallo Stato alle Regioni ex art. 59 del D.P.R. 616/1977, in materia di funzioni amministrative sul demanio marittimo.

25. In particolare, nella sua ormai lunga esperienza lavorativa e di aggiornamento professionale, sia come funzionario prima, che come dirigente da oltre 13 anni, ha acquisito particolari capacità professionali ed in particolare:

Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;

Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;

Capacità di prevenire ed anticipare i fattori di rischio sull'attività e l'organizzazione, con particolare riferimento ai fenomeni di corruzione e di illegalità;

Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori

favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

Capacità di progettare sistemi di governo della funzione di committenza, con l'obiettivo di semplificare il quadro delle stazioni appaltanti e fornire servizi di acquisto alle altre amministrazioni della regione;

Capacità di realizzare sistemi di analisi e programmazione dei fabbisogni di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al sistema di acquisizione delle tipologie di beni e servizi per il servizio sanitario;

Capacità di gestire procedimenti complessi di acquisizione di beni e servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici;

Capacità di azionare tutte le soluzioni di prevenzione dei rischi di corruzione.

26 Nell'ambito di un'esperienza dirigenziale pluriennale, ha diretto e dirige strutture complesse, con funzione di committenza, aventi competenza in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa pubblica, per gare sopra e sotto soglia per forniture e servizi.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C2	C2	C2	C2	C1	
B2	B2	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed uso di Word, Excel, posta elettronica ed internet.

Altre capacità e competenze

Redazione e firma di articoli giornalistici su stampa quotidiana e periodica negli anni 1979/1985.

Ulteriori Informazioni

Ha assolto gli obblighi di leva tra il novembre 1975 ed il dicembre 1976 nell'Aeronautica Militare, svolgendo servizio, dopo l'addestramento, presso l'Istituto Medico-Legale dell'Aeronautica Militare.

- 1) quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 77 bis del DPR 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000;
- 2) il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation).

Roma, 21 giugno 2018

Dott. Giovanni Franco