



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Storti Cristiana**

Telefono uff 0651688213
Fax 0651685416
E-mail cstorti@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 14 luglio 1960

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Dal 29/07/2019
Dirigente dell'Area Formazione, professioni turistiche e tutela del turista

Principali attività e
responsabilità

- Predisposizione di interventi a favore del turista in particolare attraverso azioni di comunicazione (Carta del Turista), sensibilizzazione e promozione del turismo etico, sostenibile, di qualità e del turismo accessibile.
- Promozione di ricerche e studi sul fabbisogno professionale nella filiera del turismo del Lazio propedeutiche allo sviluppo di una strategia formativa mirata, anche in collaborazione con l'Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università della Regione.
- Definizione ed attuazione di programmi di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo, in collaborazione con le strutture regionali competenti in materia, nonché con gli enti, le istituzioni e le associazioni di categoria. Cura le attività connesse alle competenze in materia di professioni turistiche.
- Coordinamento e gestione delle attività relative alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggi e turismo, dei Direttori Tecnici nonché dell'elenco delle Associazioni e degli altri Enti senza scopo di lucro operanti a livello nazionale. Cura la tenuta dell'Elenco regionale delle Agenzie sicure del Lazio.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Regione Lazio - Via R.R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Esperienza professionale

Dal 02/09/2016 al 28/07/2019

Dirigente dell'Area Programmazione Comunitaria, Monitoraggio e Sviluppo Rurale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di
lavoro

- *Programmazione Sviluppo Rurale*: predisposizione di piani e programmi di intervento in materia di sviluppo rurale; partecipazione alla negoziazione con la Commissione Europea e coordinamento dei rapporti con i soggetti che partecipano alla formazione degli atti ed alla loro esecuzione e all'applicazione; gestione delle attività relative al coordinamento, all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale; gestione delle attività per gli interventi di assistenza

Tipo di attività o settore

tecnica che operano a supporto dell'Autorità di Gestione.

- *Programmi Leader*: promozione ed incentivazione degli interventi ad approccio Leader. Coordinamento e gestione delle attività connesse all'attuazione
- Promozione, realizzazione e coordinamento degli interventi per l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle aree rurali (*Banda ultralarga*).
- *Valutazione e monitoraggio programmi comunitari*: coordinamento e gestione delle attività connesse alla valutazione, monitoraggio e sorveglianza finanziaria dei piani e programmi, avvalendosi di sottosistemi informativi per la gestione informatizzata delle procedure.
- *Studi ed analisi*: realizzazione di studi e lo svolgimento di attività per l'acquisizione ed elaborazione di dati ed informazioni inerenti il sistema delle aree rurali.

Regione Lazio - Via R.R. Garibaldi, 7 – 00145 Roma

02/09/2013 al 01/09/2016

Dirigente dell'Area Promozione, Comunicazione e Servizi di Sviluppo Agricolo

Regione Lazio

- *Servizi di Sviluppo Agricolo e Consulenza*: gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di consulenza aziendale, comprese le attività di formazione e di assistenza tecnica polivalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed ausiliari, aggiornamento dei tecnici; gestione delle attività finalizzate al riconoscimento e al funzionamento dei prestatori di servizi di consulenza;
- *Formazione professionale*: analisi fabbisogno formativo, promozione e gestione degli interventi per il trasferimento delle conoscenze e l'innovazione nel settore agricolo e forestale nelle zone rurali, nell'ambito delle priorità comunitarie previste in materia di sviluppo rurale;
- *Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)*: coordinamento e gestione degli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA); tenuta del Registro dei Centri Autorizzati;
- *Promozione agroalimentare*: predisposizione e gestione dei programmi di intervento relativi alla promozione ed al marketing agroalimentare; programmazione e organizzazione delle attività finalizzate alla partecipazione degli operatori agli eventi ed alle fiere nazionali ed internazionali ritenuti strategici per il settore;
- *Informazione e Comunicazione*: gestione delle testate giornalistiche e dei siti internet della Direzione, per quanto attiene i contenuti informativi, individuazione dei concessionari di spazi pubblicitari; svolgimento funzioni di centro di orientamento e consulenza ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure relative alle attività di informazione e comunicazione delle e per le strutture organizzative della Direzione; nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale progettazione e realizzazione dei Piani di comunicazione diretti agli operatori del settore agricolo ed ai cittadini (opuscoli, brochure, seminari, convegni, eventi, campagne informative, etc);
- *Educazione alimentare*: promozione e coordinamento delle attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità e particolare attenzione alle attività nelle scuole.

Date **11/04/2011 - 31/08/2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Area Servizi di Sviluppo Agricolo e Comunicazione**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lazio**

<p>Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizi di Sviluppo Agricolo e consulenza</i>: gestione di piani, programmi e progetti in materia di servizi di sviluppo agricolo e di consulenza aziendale, comprese le attività di formazione e di assistenza tecnica polyvalente e specialistica, divulgazione e dimostrazione agraria, servizi di gestione ed ausiliari, aggiornamento dei tecnici; gestione delle attività finalizzate al riconoscimento e al funzionamento dei prestatori di servizi di consulenza; • <i>Formazione professionale</i>: analisi fabbisogno formativo, promozione e gestione degli interventi per il trasferimento delle conoscenze e l'innovazione nel settore agricolo e forestale nelle zone rurali, nell'ambito delle priorità comunitarie previste in materia di sviluppo rurale; • <i>Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA)</i>: coordinamento e gestione degli adempimenti connessi all'istituzione ed al funzionamento dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA); tenuta del Registro dei Centri Autorizzati; • <i>Informazione e Comunicazione</i>: gestione delle testate giornalistiche e dei siti internet della Direzione, per quanto attiene i contenuti informativi, individuazione dei concessionari di spazi pubblicitari; svolgimento funzioni di centro di orientamento e consulenza ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure relative alle attività di informazione e comunicazione delle e per le strutture organizzative della Direzione; nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale progettazione e realizzazione dei Piani di comunicazione diretti agli operatori del settore ed ai cittadini(opuscoli, brochure, seminari, convegni, eventi, campagne informative, etc); • <i>Educazione alimentare</i>: promozione e coordinamento delle attività connesse all'educazione alimentare ed all'orientamento dei consumi alimentari, con riguardo alle produzioni agricole regionali tipiche e di qualità e particolare attenzione alle attività nelle scuole.
<p>Date</p>	<p>01/01/ 2009 – 10/04/ 2011</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dirigente dell'Area "Programmazione finanziaria. Controllo di Gestione. Comunicazione" Regione Lazio</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Programmazione finanziaria</i>: elaborazione delle proposte di bilancio, di previsione e di assestamento, del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, settore agricoltura; monitoraggio della spesa; • <i>Controllo di Gestione e Performance</i>: a supporto del Direttore regionale elaborazione degli obiettivi annuali e delle connesse direttive; monitoraggio delle attività della direzione e predisposizione della relazione finale sulle attività svolte ed i risultati raggiunti; Referente per la Direzione R. agricoltura per il controllo di gestione, coordinamento e supporto, in quest'ambito, alle strutture della stessa; • <i>Organizzazione e Personale</i>: a supporto del Direttore regionale, gestione dei servizi generali della Direzione e rilevazione dei fabbisogni delle Aree, programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali, organizzazione interna. Rilevazione di concerto con le Aree della Direzione dei fabbisogni di formazione del personale e coordinamento degli interventi formativi e di aggiornamento. • <i>Informazione e Comunicazione</i>: gestione delle testate giornalistiche e dei siti internet della Direzione, per quanto attiene i contenuti informativi, individuazione dei concessionari di spazi pubblicitari; svolgimento funzioni di centro di orientamento e consulenza ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure relative alle attività di informazione e comunicazione delle e per le strutture organizzative della Direzione; nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale progettazione e realizzazione dei Piani di comunicazione diretti agli operatori del settore agricolo ed ai cittadini(opuscoli, brochure, seminari, convegni, eventi, campagne informative, etc)..
<p>Date</p>	<p>01/03/ 2007 – 31/12/ 2008:</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente dell'Ufficio "Gestione finanziaria e Obiettivi. Controllo di gestione. Affari"</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	generali/organizzazione interna" della Direzione R. Agricoltura. Regione Lazio
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Programmazione finanziaria</i>: elaborazione delle proposte di bilancio, di previsione e di assestamento, del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, settore agricoltura; monitoraggio della spesa; • <i>Controllo di Gestione e Performance</i>: a supporto del Direttore regionale elaborazione degli obiettivi annuali e delle connesse direttive; monitoraggio delle attività della direzione e predisposizione della relazione finale sulle attività svolte ed i risultati raggiunti; Referente per la Direzione R. agricoltura per il controllo di gestione, coordinamento e supporto, in quest'ambito, alle strutture della stessa; • <i>Organizzazione e Personale</i>: a supporto del Direttore regionale, gestione dei servizi generali della Direzione e rilevazione dei fabbisogni delle Aree, programmazione e gestione delle risorse umane e strumentali, organizzazione interna. Rilevazione di concerto con le Aree della Direzione dei fabbisogni di formazione del personale e coordinamento degli interventi formativi e di aggiornamento
Date	27/12/ 2004 – 28/02/2007:
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente con posizione dirigenziale individuale "Funzioni ispettive in materia fitosanitaria Regione Lazio
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sorveglianza Fitosanitaria</i>: coordinamento delle attività ispettive presso i porti e gli aeroporti regionali (Fiumicino, Ciampino e Civitavecchia); gestione dei rapporti con le autorità doganali e con le Società di gestione dei porti ed aeroporti per il funzionamento e l'implementazione dei punti di entrata frontalieri; • <i>Rapporti Istituzionali</i>: gestione dei rapporti con Il Ministero delle politiche Agricole, Agroalimentari e Forestali e con i Servizi Fitosanitari delle Regioni per il recepimento e l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia fitosanitaria e l'armonizzazione delle procedure in ambito nazionale. • <i>Tariffe e Sanzioni</i>: Predisposizione delle procedure per la riscossione della tariffa fitosanitaria. Predisposizione delle procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative in conformità alla Legge n. 689/81 e smi. • Espletamento funzioni di <i>ispettore fitosanitario</i>.
Date	16/12/ 1991 – 23/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	In qualità di funzionario esperto (VIII qualifica) in divulgazione agricola e dal 1992 di ispettore fitosanitario, ha svolto attività amministrativa e tecnica presso il Servizio fitosanitario regionale – Direzione Agricoltura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Nell'ambito sopra descritto è stato altresì titolare delle seguenti posizioni di responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> - 03/12/2001 - Attribuzione incarico di Responsabile dell'unità' organizzativa di cui all'art. 4, comma 4, del C.C.D.I. 1998/2001 denominata n. 1/a istituita nell'ambito dell'Area E della Direzione Agricoltura. Gestione e coordinamento dei procedimenti e delle attività inerenti le ispezioni e la certificazione fitosanitaria, controlli ai vivai, stabilimenti di produzione di materiale di moltiplicazione, le procedure per accertamento e notifica delle violazioni, il funzionamento dei punti di entrata frontralieri regionali (PIF). - 9/12/2000 - Attribuzione della Posizione professionale da £ 20.000.000 (prevista dall'art. 4 del C.C.D.I. 1998/2001) per lo svolgimento delle funzione ispettive presso i punti di entrata regionali e presso i luoghi di produzione, attività di sorveglianza e di monitoraggio, coordinamento delle attività ispettive, gestione attività per la riorganizzazione ed adeguamento alle norme comunitarie dei punti di entrata delle merci soggette alle ispezioni e certificazione fitosanitaria, progettazione ed organizzazione corsi di formazione ed aggiornamento degli ispettori fitosanitari regionali.

- **01/07/98 - Attribuzione dell'incarico di Responsabilità per Attività Pluridisciplinari e complesse** (art. 3 della L.R. n. 6/98) per lo svolgimento ed il coordinamento delle attività inerenti la certificazione fitosanitaria all'importazione ed all'esportazione, alla commercializzazione, le procedure sanzionatorie, la vigilanza fitosanitaria.
- **Funzioni** di ispettore fitosanitario regionale – D.G.R. n. 8020/96.
- **Ispettore fitosanitario presso il Servizio Fitosanitario Spagnolo** nell'ambito del Programma Comunitario Karolus di interscambio di funzionari dell'Unione Europea; maggio – giugno 1995 (incarico assessorile n. 988 del 24/3/95).
- **Funzioni** di delegato speciale delle malattie delle piante, decreto di nomina: Decreto Ministeriale 4 dicembre 1992.

Date
Lavoro o posizione ricoperti

02/09/1987 – 01/09/1989

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Internazionale Crocevia - Organizzazione Non Governativa di Cooperazione Internazionale e Solidarietà - Via Tuscolana n. 1111 - 00173 Roma

Tipo di attività o settore

Nell'ambito di un progetto di cooperazione internazionale Italo – Equatoriano per lo sviluppo dell'Università "Tecnologica Equinoccia" in Ecuador, ha svolto attività di:

- Docenza in agronomia e coltivazioni arboree;
- Direzione dell'azienda agricola sperimentale dell'università con responsabilità di programmazione delle attività e gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Altri incarichi:

Responsabile di esecuzione del contratto di affidamento, a Cogea S.r.l., del servizio di valutazione indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 del Lazio (determinazione G00726 del 29/01/2019) fino al 22/09/2019.

Responsabile di Misura (RdM) della misura 7.3.1 (Banda Ultra Larga) e della Misura 19 (LEADER) PSR 2014/2020 (Atto di organizzazione G11470/2016);

Componente del Tavolo interassessorile per la realizzazione del Programma regionale integrato di interventi in favore dei soggetti con disturbi pervasivi dello sviluppo (DPS), con particolare riferimento ai disturbi dello spettro autistico (Atto di organizzazione G03668 del 31/03/2015);

Componente del Consiglio direttivo dell'IPAB "Pio Sodalizio dei Fornai di Roma" 2015/2018 (DPR n. T 00105 del 5/06/2015);

Responsabile Unico di Misura (RUM) delle misure 111 (Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione), 114 (utilizzo dei servizi di consulenza aziendale), 115 (Avviamento dei servizi di assistenza alla gestione, servizi di sostituzione e di consulenza aziendale) e 331 (Azioni nel campo della formazione nell'ambito delle Progettazioni Integrate Territoriali (P.I.T.) e nell'ambito dei Piani di Sviluppo Locale (P.S.L.) PSR 2007/2013 (Atti di Organizzazione A07152/2013 e A4372/2011).

Componente della Commissione di valutazione dei Progetti Integrati Territoriali (PIT) definitivi pervenuti a seguito del Bando Pubblico approvato con DGR 360/2009 PSR 2007/2013 (DE A65247/2011).

Componente della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio delle attività di vigilanza, controllo ed assistenza tecnica in campo fitosanitario – D.P.G.R n. 718/2001;

Componente del gruppo di lavoro di esperti nazionali istituito presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali per la definizione degli standard minimi dei punti di entrata frontaliere: definizione procedure di controllo all'importazione ed all'esportazione. (incarico dirigenziale n. 4309 del 21/09/1999);

Componente commissione d'esame istituita ai sensi del D.P.R n. 1255/68 per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita presidi sanitari realizzato (incarico dirigenziale n. 506 del 05/02/99);

Presidente della Commissione d'esame istituita ai sensi dei DD.MM. 14/04/97 concernenti la commercializzazione delle piante ornamentali, dei fruttiferi, delle piante ortive, e dei relativi materiali di moltiplicazione – D.P.G.R. n. 136/98;

Componente di commissione e docente al corso formazione per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita presidi sanitari realizzato ai sensi del D.P.R n. 1255/68 – (incarichi dirigenziali n. 2175 del 24/07/95, n. 1853 del 19/06/96, n. 588 del 17/02/97);

Componente della Commissione istituita per la verifica tecnica degli interventi relativi alla salvaguardia dei Bacini Lacustri, Vico - Bolsena - Bracciano, ai sensi delle leggi regionali n. 22/90 e 69/91 (incarico assessorile n. 4394 del 13/07/94, D.P.G.R. n. 366/95 ed incarico assessorile n. 1698 del 10/02/98).

Istruzione e formazione

(Nell'allegato n. 1 al CV sono indicati i corsi di formazione ed aggiornamento dal 1992 al 2019)

Date	1990 – 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto di divulgazione agricola
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione della durata di 9 mesi per DIVULGATORI AGRICOLI POLIVALENTI - superamento degli esami finali con votazione ottimo (L.R. 56/87 in attuazione del Reg. CEE n. 270/79)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIFDA – ITALIA CENTRALE (Foligno PG)
Date	A.A. 1986 – 87
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione post laurea in Economia del sistema agroalimentare, conseguito con votazione di 27/30
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ce.F.A.S. – Viterbo (Centro di formazione per l'assistenza allo Sviluppo).
Date	A.A. 1984 – 85
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Agrarie con votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Tuscia – Viterbo
Date	A.S. 1978/79
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 60/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico G. Castelnuovo - Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

SPAGNOLO

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO	C1	UTENTE AVANZATO
B1	UTENTE INTERMEDIO	B1	UTENTE INTERMEDIO	B1	UTENTE INTERMEDIO	B1	UTENTE INTERMEDIO	A1	UTENTE BASE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di applicativi Microsoft e del pacchetto Office

Altre capacità e competenze

Abilitazione all'insegnamento di Scienze Agrarie e tecniche di gestione aziendale nelle scuole secondarie di II grado conseguita il 31.08.92.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

FARAGLIA B.C., STORTI C. (2003). "Nuove procedure per certificare i vegetali d'importazione". L'Informatore Agrario, 19:96-97.

STORTI C., LUPPINO M. (1998). "Norme tecniche sulla commercializzazione delle piante da frutto, ortive ed ornamentali e dei relativi materiali di moltiplicazione". Cap. 5 dell'opuscolo divulgativo - Guida alle autorizzazioni per l'attività vivaistica - pubblicato a cura della Regione Lazio.

STORTI C. (1997). "IL REGOLAMENTO CEE n. 2078/92: applicazione in Italia e nel Lazio". Terra e Sole, 653:20-25.

CINTI S., STORTI C., VITAGLIANO A. (1996). "Reti antinsetto nella difesa dal balanino delle castagne". L'Informatore Agrario, 29.

CINTI S., NANNELLI R., PAPARATTI B., STORTI C., VITAGLIANO A. (1995). "Prime osservazioni sulla biologia di *Oligonychus bicolor* (Banks) (Acari:Tetranychidae) nel comprensorio castanicolo dei Monti Cimini". Informatore Fitopatologico, 3: 60-62.

VITAGLIANO A., PAPARATTI B., STORTI C., CINTI S. (1993). "Primo contributo alla conoscenza dell'artropodofauna del castagno (*Castanea sativa* Mill.) nei Monti Cimini (Viterbo-Italia)". Atti del Congresso Internazionale sul Castagno, 635-638.

CINTI S., STORTI C., PAPARATTI B., VITAGLIANO A. (1993). "Risultati di un biennio (1991-92) di osservazioni sulla bioetologia di *Curculio elephas* (Gyll.) (Coleoptera:Curculionidae) nel comprensorio castanicolo dei Monti Cimini (Viterbo-Italia)". Atti del Congresso Internazionale sul Castagno, 635-638.

GUARINO L., STORTI C., VITAGLIANO A. (1993). "La difesa del Nocciolo". Terra e Sole, 614:510-515.

CINTI S., STORTI C., VITAGLIANO A. (1993). "Prima segnalazione su castagno dell'acaro tetranychide *Eotetranychus carpini* Oud. nel comprensorio castanicolo dei Monti Cimini". L'Informatore Agrario, 21:66.

STORTI C., VITAGLIANO A. (1993). "DIFESA DEL MELO: lotta alle principali malattie". Terra e Sole, 607-162.

Docenze e Convegni

Docenza al corso di formazione "Decreto 214/2005: armonizzazione delle procedure di controllo per ispettori fitosanitari" organizzato dalla Regione Toscana sul tema "Controlli ai vegetali e prodotti vegetali, allegato V, parte B, del d.lgs n. 214/2005. Lettera di incarico prot. n. 19268 del 06.12.2006.

Docenza al corso di formazione per n. 20 ispettori fitosanitari della Regione Lazio di cui alla D.G.R. 1921/2000 sul tema "Procedure relative all'importazione, esportazione, riesportazione ed intercettazione di vegetali e prodotti vegetali presso i punti di entrata, ai sensi del D.M. 31.01.96 e successive integrazioni" – Incarico n. 1951 del 09/11/2001

Docenza al corso di aggiornamento nazionale per ispettori fitosanitari sul tema "Ispezione fitosanitaria dei fiori recisi per l'importazione". Foligno (PG) – Incarico dirigenziale n. 1405 del 25/05/2000.

Relatrice al seminario "Agricoltura, problemi fitosanitari, certificazioni ed attività ispettive", sul tema: Normativa sulle misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione di organismi nocivi. Fondi (LT) – Incarico dirigenziale n. 1514 dell'11/05/99.

Relatrice al convegno "AGRICOLTURA E AMBIENTE. Le nuove opportunità professionali offerte dal REG. CEE n. 2078/92" sul tema: Programmi regionali di lotta guidata ed integrata. Roma – Incarico dirigenziale n. 924 del 19/03/96.

Docenza al corso di formazione realizzato ai sensi del D.P.R. n. 1255/68 – Incarico dirigenziale n. 534 del 16/02/96.

Relatrice al convegno "Tutela e Valorizzazione della castanicoltura prenestina" sul tema: Le malattie del castagno ed i nuovi orientamenti della difesa. Capranica Prenestina (RM) - Incarico n. 46 del 30/11/93.

Relatrice al convegno "La nocciolocoltura dei Colli Cimini: controllo dei parassiti; prospettive di mercato ed incentivi economici" sul tema: Il programma regionale di lotta guidata-aspetti organizzativi ed applicativi. Capranica (VT), Incarico dirigenziale n. 4286 del 2/11/93

Allegati

n. 1 al CV. (formazione e aggiornamento dal 1992 al 2019)

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi.

Roma, 28/10/2019

ALLEGATO n. 1 AL CV. – formazione e aggiornamento dal 1992 al 2019.

Marzo 2019

Corso base in e-learning “Normativa Privacy”
LazioCrea Cod Progetto:PERFOR

Novembre 2018

Corso di formazione per dirigenti “Sviluppo e Competenze Manageriali” (8 ore)
LazioCrea Cod. Progetto: FOREMP

Dal 30.01.2018 al 06.02.2018 (12 ore)

Corso di formazione per dirigenti "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione"
LazioCrea Cod. Progetto: FOREMP

Settembre 2016

Corso on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

Febbraio 2016

Corso on line su “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

Dal 16/11/2015 al 17/11/2015 (12 ore)

Corso di formazione per dirigenti su “La valutazione della performance”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

Dal 22/10/2015 al 23/10/2015 (21 ore)

Workshop residenziale di approfondimento su Focus, Priorità e Misure del programma di Sviluppo Rurale PSR Lazio 2014/2020”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

Dal 21/09/2015 al 22/09/2015 (12 ore)

Corso di formazione per dirigenti su “Leadership e governo delle relazioni interne”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

25 novembre 2014

Corso di formazione per dirigenti su “Formazione sull’Anticorruzione”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

dal 4/10/2012 al 09/10/2012 (8 ore)

Corso di formazione per dirigenti su “I sistemi di realizzazione di lavori e di acquisizione di beni e servizi”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

19 luglio 2011

Corso di formazione per dirigenti su “Il Regolamento di attuazione ed esecuzione al codice dei contratti”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

4 luglio 2011

Seminario per dirigenti su “La disciplina antimafia e la tracciabilità dei flussi finanziari”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

26 gennaio 2011

Seminario per dirigenti su “Federalismo e riforma della Pubblica Amministrazione: la qualità dei servizi pubblici nelle regioni italiane. La Regione Lazio tra federalismo del Nord e del Sud”

ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

12 ottobre 2010

Corso di formazione per dirigenti su “Efficacia manageriale e Autosviluppo”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

5 maggio 2010

Corso di formazione per dirigenti su “La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

21 maggio 2009

Corso di formazione per dirigenti su “Il Management della Regione Lazio di fronte alle riforme della P.A.” - Il modulo
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

15 aprile 2009

Corso di formazione per dirigenti su “Il Management della Regione Lazio di fronte alle riforme della P.A.” – I modulo : “La valutazione nella riforma della Pubblica Amministrazione “
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

Luglio – novembre 2008

Partecipazione alle attività previste dal progetto “Innovare la programmazione regionale nell’ottica di genere” eseguite dal partenariato composto da CIRPS – Sapienza Università di Roma, Consorzio Casa Internazionale delle Donne e Fondazione G. Brodolini (POR Regione Lazio, Obiettivo 3 Asse D Misura 2). Le attività del progetto si sono articolate in due seminari (12 ore), lezioni frontali (120 ore), sperimentazione con l’accompagnamento “on the job”.

3-4 giugno 2008

Workshop su “Il raccordo tra i sistemi di controllo interno e la rendicontazione sociale nella Regione Lazio”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

17 – 19 aprile 2008

Workshop su “Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

22 – 24 novembre 2007

Workshop su “Processi relazionali: gestione delle risorse umane”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

12 – 14 aprile 2007

Workshop su “Organizzazione e sistema regionale”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

25-27 gennaio 2007

Workshop su “Controllo di gestione e processi di qualità”
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

2004/2005 (50 ore)

Corso di lingua inglese pre-intermediate
ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle amministrazioni Pubbliche)

1 - 2 dicembre 2003

Corso di formazione dei Tecnici regionali sull’impatto diretto e differito di colture geneticamente modificate sull’ambiente suolo: risultati dopo un anno di attività
Istituto Sperimentale per la nutrizione delle piante di Roma

Maggio – luglio 2003

Corso di formazione per dirigenti della Regione Lazio su materie tecnico-amministrative: area normativa (76 ore); area delle competenze tecnologiche ed informatiche (40 ore), area finanziaria (64) area delle competenze gestionali ed organizzative

(76 ore).
Regione Lazio

3 -11 febbraio 2003

Corso di informatica Access operativo
I.R.FO.D.- LAZIO (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI)

26 settembre e 10 ottobre 2002

Corso di aggiornamento per ispettori fitosanitari su Riconoscimento del legname da imballaggio e sulle relative problematiche fitosanitarie
I.R.FO.D.- LAZIO (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI)

15 al 18 aprile 2002

Corso di formazione dei Tecnici regionali sull'impatto diretto e differito di colture geneticamente modificate sull'ambiente suolo
Istituto Sperimentale per la nutrizione delle piante di Roma

Febbraio 2002

Seminario per la formazione di ispettori del Servizio fitosanitario regionale su Cold treatment procedure per l'esportazione di frutta negli U.S.A.
Regione Lazio

10 al 13 dicembre 2001

Corso di informatica Exel operativo
I.R.FO.D.- LAZIO (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI)

6 e 8 febbraio 2001

Seminario di aggiornamento professionale su La semplificazione delle certificazioni amministrative, organizzato per dirigenti e funzionari della Regione Lazio
Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo

27 - 29 novembre 2000

Corso su Sistema sanzionatorio amministrativo e la depenalizzazione dei reati minori (d.lgs. n. 507/99)
Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

4 e 6 ottobre 2000

Corso di aggiornamento per ispettori fitosanitari
Ministero per le Politiche Agricole e Forestali presso dall'Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale di Roma

25 e 26 gennaio 2000

Seminario su Metodi di valutazione dei prodotti fitosanitari
Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale di Roma

26 al 30 ottobre 1998

XV Corso di aggiornamento per ispettori fitosanitari – 2° seminario
Ministero per le Politiche Agricole e Forestali c/o Centro Mancini di Foligno (PG)

Gennaio 1998 (12 ore)

Corso su Ispezioni e sanzioni amministrative
Regione Lazio

Maggio 1997 (40 ore)

XV Corso di aggiornamento per ispettori fitosanitari - 1° seminario
Ministero per le Politiche Agricole e Forestali, c/o Centro Mancini di Foligno (PG)

Novembre 1996 (30 ore)

Seminario di specializzazione di Diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Febbraio 1996 (16 ore)

Seminario organizzato dall'Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione a Maastricht (NL) per i funzionari che hanno partecipato al programma Karolus

dal 13.1.95 al 3.02.95

Stage specialistico in diagnostica di laboratorio per Insetti
Università degli Studi della Tuscia – Viterbo – Facoltà di Scienze Agrarie

dal 19.09.94 al 12.05.95 (320 ore con esame finale)

Corso base per ispettori fitosanitari delle Regioni Lazio e Marche
CIFDA Italia Centrale dal 19.09.94 al 12.05.95, Foligno (PG)

Dicembre 1994 (32 ore)

Seminario sulla normativa comunitaria organizzato dall'Istituto Europeo della Pubblica Amministrazione a Maastricht (NL) nell'ambito del programma Karolus di interscambio di funzionari in servizio presso le pubbliche amministrazioni dei Paesi dell'Unione Europea

Novembre 1994

3° Corso di aggiornamento su Lotta guidata, biologica ed integrata contro i parassiti delle piante organizzato dalla Regione Lazio c/o Istituto S. Benedetto di Borgo Piave (LT)

Febbraio 1994

Tavole rotonde di studio e di aggiornamento su Lotta guidata, biologica ed integrata contro i parassiti delle piante organizzato dalla Regione Lazio c/o Istituto S. Benedetto di Borgo Piave (LT)

Gennaio 1994 (40 ore)

Corso di aggiornamento su Lotta biologica ed integrata in ortofloricoltura protetta di 40 ore organizzato dalla BIOLAB di Cesena (FO)

Aprile 1993

Corso di aggiornamento su Lotta guidata, biologica ed integrata contro i parassiti delle piante organizzato dalla Regione Lazio c/o Istituto S. Benedetto di Borgo Piave (LT)

Giugno 1992 (40 ore)

X Corso di aggiornamento per delegati speciali delle malattie delle piante - 2° seminario
Ministero per le Politiche Agricole e Forestali, c/o Centro Mancini di Foligno (PG)

Maggio 1992 (40 ore)

X Corso di aggiornamento per delegati speciali delle malattie delle piante - 1° seminario
Ministero per le Politiche Agricole e Forestali c/o Centro Mancini di Foligno (PG)

Marzo 1992

1° Corso di aggiornamento su "Lotta guidata, biologica ed integrata contro i parassiti delle piante" organizzato dalla Regione Lazio c/o Istituto S. Benedetto di Borgo Piave (LT).

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Roma, 28/10/2019