



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome CRESTINI MARINELLA

Telefono uff 0651683532

Fax 0651684023

E-mail mcrestini@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 18/05/1961

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

Dirigente dell'Area " RACCORDO CON LE AANNPP E CONTENZIOSO DEL LAVORO"- Direzione Regionale Affari Istituzionale, Personale e Sistemi Informativi – Regione Lazio - dal 16/05/2016

Esperienza professionale

2 Settembre 2013–15 Maggio 2016	Dirigente Area "CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO"-
11 Aprile 2011- 1 Settembre 2013	Dirigente Area "GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO"- Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio
25 Febbraio 2008 – 10 Aprile 2011	Dirigente dell'Area Aspetti del Rapporto di Servizio/Banca dati Procedimenti
1 aprile 2007 - 24 febbraio 2008	Dirigente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari "
1 aprile 2007	inquadrata dirigente a seguito di corso-concorso Bandito dalla Regione Lazio
dal 1993 al 2007	<u>istruttore direttivo amministrativo</u> , quale vincitrice di concorso, presso la Regione Lazio
dal 1991 al 1993	<u>istruttore direttivo</u> , quale vincitrice di concorso, presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Roma dal 1991 al 1993
dal 1987 al 1991	<u>istruttore amministrativo</u> , quale vincitrice di concorso, presso il Comune di Roma.

Titolare di posizione pluridisciplinare e complessa 1998

Titolare di posizione professionale 15/12/2000

Titolare di posizione organizzativa – 1/7/2001 "gestione del contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari"

Istruzione e formazione

- 1998 Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio presso l'Istituto Alcide De Gasperi – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 1990/1991 Corso biennale notarile presso la scuola del Consiglio Notarile Anselmo Anselmi di Roma
- 1989/1991 iscrizione nell'albo praticanti notai
- 1987 LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita, con il vecchio ordinamento, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con votazione 110/110
- 1980 MATURITA' CLASSICA

Corsi di formazione e aggiornamento:

Ottobre 2015

partecipazione corso "la valutazione della performance" svolto da ASAP

Giugno 2015

partecipazione corso di 12 ore su "leadership e governo delle relazioni interne" svolto da ASAP

Settembre 2014

seminario su "i motori territoriali dello sviluppo organizzazione e governance dell'area metropolitana"

FORUM PA - Camera di Commercio di Roma

Marzo 2012

Partecipazione corso di 8 ore su "conferimento di incarichi professionali esterni" svolto da ASAP

Marzo 2012

Partecipazione corso di 8 ore su "il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito della normativa sulla privacy" svolto da ASAP

Ottobre 2011

Partecipazione corso di 10 ore su "la gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/2011 e nel D.L.13872011" svolto dal ASAP

febbraio2011

Partecipazione convegno di studi "Etica e disciplina nell'impiego pubblico" presso il Campidoglio – Sala Protomoteca

novembre 2010

Partecipazione al corso"seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy" presso CEIDA il 4-5-6 novembre 2010

novembre 2010

Partecipazione al seminario di formazione "capi struttura e uffici procedimenti disciplinari dopo la riforma Brunetta" tenuto dall'istituto di alta formazione giuridica "Cenacolo Giuridico" con votazione 60/60 -

Formazione Manageriale – dal 2009 al 2011 tutti i corsi per la dirigenza regionale Svolti dall'Asap

Partecipazione alla Convention 2 luglio 2009 "*mettiamoci la faccia*" patrocinato dal

Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
Partecipazione al corso su "la direttiva Brunetta sull'uso di internet e posta
Elettronica

Partecipazione al corso di formazione dal 15 aprile al 15 luglio 2009 su "La dirigenza
negli enti pubblici" presso l'istituto Jemolo
Giugno 2008
Corso di aggiornamento sulla disciplina di
Gestione del rapporto di lavoro - presso OPERA

Maggio 2008
Formazione Manageriale - Workshop su "Gestione per obiettivi e valutazione dei
risultati"

novembre 2007
Formazione Manageriale - Workshop su "Processi relazionali: gestione delle risorse
Umane"

Ottobre 2005
Seminario di studio su la dirigenza nel comparto Regioni-autonomie Locali: aspetti
generali, organizzativi e giuridici. applicazione nuovo C.C.N.L." presso soc.INPUT

maggio 2005
corso "Tecniche di comunicazione pubblica" presso ASAP

ottobre/novembre 2003
corso "Leadership: gestione eccellente della squadra" presso ASAP

dal 26.03.2002 al 28.01.2003
seminario di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica -
Campus Cantieri durata 80 ore

Corso specialistico di
"Tecniche legislative"
Dal 26/3/2002 al 28/1/2003 svolto presso IRFOD Lazio

maggio 2001
master in Public Management
votazione finale 60/60

marzo 2001
corso excel

Novembre 2000
Seminario di aggiornamento professionale su "la semplificazione delle certificazioni
amministrative" presso l'istituto regionale studi giuridici C.A. Jemolo

novembre 2000
master P.A. sulla tutela della privacy

aprile 1999
corso word operativo

aprile 1999
seminario di formazione sul tema
"devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego"

dicembre 1998
seminario di specializzazione in diritto comunitario

maggio 1997
 master su "il nuovo rapporto di pubblico impiego privatizzato"
 colloquio finale con voto 60/60

inoltre nel 1997
 corsi vari su " la nuova disciplina sui procedimenti disciplinari"
 corso su " l'arbitrato e la pubblica amministrazione"

novembre 1996
 seminario di formazione sul contenzioso nel pubblico impiego

1995
 corso su " il contratto collettivo nazionale Regione- Enti Locali"

aprile 1995
 corso su " accesso agli impieghi pubblici"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- WORD
- INTERNET
- POSTA ELETTRONICA
- EXCEL

Altre capacità e competenze

Altri incarichi

conferiti con provvedimento formale:

segretario del Consiglio del Personale della Regione Lazio
segretario del Collegio Arbitrale di Disciplina della Regione Lazio
segretario del Comitato dei Garanti della Giunta della Regione Lazio

componente del Consiglio di Amministrazione presso l'IPAB Casa di Riposo "Berardi" di Velletri

componente Delegazione Trattante Parte Pubblica comparto e dirigenza
rappresentante della Regione Lazio in vari collegi di conciliazione nell'ambito del contenzioso del lavoro

docente nel corso di reingresso per dipendenti regionali anno 2004 su

- "le responsabilità del pubblico dipendente"

- "La responsabilità disciplinare"

- " il Contratto Collettivo di Lavoro"

docenza nell'ambito del 1° e 2° corso di "Formazione e aggiornamento per il personale dell'Arsial" aprile-giugno 2010

docenza nell'ambito del 3° e 4° corso di "Formazione amministrativa in materia di organizzazione e gestione sanitaria" con particolare riferimento alla materia contrattuale e disciplinare 15 febbraio-15 aprile 2010

docenza nell'ambito dei corsi di formazione per dipendenti Giunta e Consiglio su

- "le responsabilità del pubblico dipendente"

- "La responsabilità disciplinare"

componente effettivo del concorso esterno bandito dalla R.L. per cat.D - esperti area legislativa quale membro esperto

componente effettivo nella selezione per la progressione verticale in categoria giuridica D riservata al personale del ruolo della Giunta

componente commissione aggiudicatrice licitazione privata per affidamento servizio asilo nido

componente comitato paritetico antimobbing Regione Lazio

componente commissione aggiudicatrice - 25.11.2010

Presidente commissione procedura comparativa per conferimento incarico infermiere professionale presso sala medica e centro prevenzione oncologica Giunta-luglio 2012

componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità-CUG

in corso

componente del consiglio del personale

in corso

funzioni delegate quale presidente del Consiglio del Personale

Presidente Commissione telelavoro

Presidente Commissione di gara fornitura ausili per incontinenti

Funzioni Vicarie del Direttore Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio - dal 9 febbraio 2012 al 9 agosto 2012

Incarico in vari **gruppi di lavoro** e specificatamente in tema di:

-
- C.C.N.L.- componente gruppo tecnico di supporto contrattazione decentrata comparto --
- C.C.N.L.- componente gruppo tecnico di supporto contrattazione decentrata dirigenza
- profili professionali,
- controllo interno,
- controllo di gestione,
- esecuzione sentenze;
- istituzione asilo nido regionale;
- istituzione campus estivo per figli di dipendenti;
- sistema decisionale policentrico(collegato al campus cantieri della F.P.)
- sistema PERLA – coordinamento comunicazione a Funzione Pubblica dati incarichi extraistituzionali Regione Lazio

la sottoscritta ha inoltre curato la predisposizione di vari articolati normativi o di modifica regolamentare nelle materie attinenti la gestione del personale.

Ulteriori informazioni

Encomio formale per attività di lavoro – nota prot.n.12426 del 16 maggio 2000

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.



d.ssa Marinella Crestini