

CONVENZIONE

TRA

La REGIONE LAZIO, successivamente denominata Regione, con sede legale in Roma, via Cristoforo Colombo n. 212, Codice Fiscale e Partita IVA 80143490581, rappresentata dal Direttore Regionale Direzione per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica, Arch. Manuela Manetti, nata a Roma il 17 giugno 1965, domiciliata per la carica presso la sede legale della Regione Lazio

E

LAZIO INNOVA S.p.A. di seguito denominata Lazio Innova, con sede legale in Roma, Via Marco Aurelio n. 26 A, C.F. e P.IVA 05950941004, rappresentata dal Presidente Dott. Paolo Orneli, nato a Roma (RM), il 24/08/1969, domiciliato per la carica presso la sede sociale

PREMESSO

- che la Regione Lazio, in collaborazione con altri partners, ha presentato nell'ambito del Programma Interreg Europe 2014-2020 Priority Axis 3 "Low-Carbon economy", il Progetto "*Prometeus - PROMotion of Emobility in EU regions*" CUP F89J16001960007 - avente come obiettivo la diffusione della mobilità elettrica nelle regioni europee tramite il rafforzamento di 5 Programmi Comunitari finanziati dai Fondi Strutturali;
- che il partenariato transnazionale è costituito da Transport Malta (Capofila), Regional Government of Carinthia, Regional-Government of Castilla y León, Lazio Region, Prešov Self-Governing Region, Poliedra – Politecnico di Milano;
- che l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe Hauts-de-France Regional Council in data 06/10/2016 ha comunicato ufficialmente al Capofila del Progetto Transport Malta di aver valutato favorevolmente la proposta progettuale assegnandogli l'Index Number PGI02299;
- che in data 13/03/2017 è stato debitamente sottoscritto il "Grant Agreement" dal Capofila Transport Malta e dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe Hauts-de-France Regional Council;
- che in data 21/03/2017 è stata approvata la D.G.R. n. 21 avente ad oggetto: "Programma di Cooperazione Territoriale Europea "Interreg Europe" 2014-2020. Partecipazione della Regione Lazio alla realizzazione del progetto PROMETEUS, candidato al 2° Bando e finanziato", con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della partecipazione della Regione in qualità di partner al Progetto *Prometeus-PROMotion of Emobility in EU regions* – CUP F89J16001960007;
- che il "Partnership Agreement" è stato debitamente sottoscritto dal Direttore Regionale Territorio, Urbanistica e Mobilità, Arch. Manuela Manetti;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 203 del 24.04.18 è stata istituita la Direzione per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica";
- che con Deliberazione della Giunta regionale. n. 270 del 5.06.18 è stato conferito l'incarico di Direttore della "Direzione per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica" all'Arch. Manuela Manetti;
- che il Direttore Manuela Manetti rappresenta ad oggi il rappresentante legale del progetto Prometeus e che pertanto è tenuta, in virtù del principio di continuità amministrativa, a curare tutti gli aspetti amministrativi legati alla sua implementazione;
- che il progetto è iniziato il 1° gennaio 2017, ha una durata di 54 mesi (una prima fase di 30 mesi e una seconda fase di 24 mesi) e un budget totale di 1.389.765,00 euro finanziato all'85% dal Programma Interreg Europe 2014-2020 e al 15% da contributi nazionali;
- che il budget totale a disposizione della Regione Lazio ammonta a 232.200,85 euro;

CONSIDERATO CHE

- la Regione, per l'attuazione del Progetto "Prometeus", data la specificità dei contenuti, ritiene necessario affidare la realizzazione di una parte delle attività a una società specializzata nell'ambito della gestione di progetti europei;
- Lazio Innova è una società che opera in regime di affidamento *in-house providing* alla Regione Lazio, la quale esercita nei confronti di Lazio Innova un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;
- Lazio Innova ha come missione aziendale l'attuazione della programmazione europea e la progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno dell'imprenditorialità;
- Lazio Innova, avendo già collaborato con la Regione Lazio - Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità per la realizzazione di parte delle attività dei progetti comunitari "Coronas Metropolitanas" (Programma Interreg IIIC 2000-2006), "Futuremed" (Programma MED 2007-2013), "SocialCar" (Programma Horizon 2020) e "Sirocco" (Programma MED 2014-2020), è stata individuata come soggetto a cui trasferire la realizzazione di specifici interventi finalizzati al perseguimento di interessi aventi carattere generale a valere sul Progetto "Prometeus" e che le risorse finanziarie necessarie hanno la natura di contributi (comunitario e nazionale) e pertanto fuori campo IVA. La rendicontazione delle spese sostenute da Lazio Innova avverrà a costo reale;
- nell'ambito della realizzazione delle attività oggetto della convenzione, Lazio Innova assicurerà la gestione delle stesse in un'ottica di economicità ed efficienza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

PREMESSE E ALLEGATI

I contenuti delle premesse e l'Allegato 1 costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

OGGETTO E LIMITI DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova aventi ad oggetto l'erogazione di contributi (nazionale e comunitario) per la realizzazione di specifici interventi finalizzati al perseguimento di obiettivi aventi carattere generale nell'ambito del Progetto denominato "Prometeus-PROMotion of Emobility in EU regionS", finanziato dal Programma Interreg Europe 2014-2020, Priority Axis 3 "Low-Carbon economy".

Le attività oggetto della presente convenzione dovranno essere realizzate secondo le modalità previste negli articoli successivi, in conformità con quanto approvato dalla Regione e nel rispetto delle disposizioni che saranno di volta in volta fornite;

Lazio Innova si impegna ad eseguire gli interventi che saranno realizzati in attuazione della presente Convenzione nei modi e nei limiti stabiliti dal presente atto.

Articolo 3

ATTIVITA' E BUDGET

Le attività la cui realizzazione è stata affidata a Lazio Innova ed il relativo budget sono contenuti nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. Nel corso dello svolgimento dei lavori, in relazione all'evoluzione degli stessi, le parti potranno concordare aggiornamenti al programma delle attività, sempre nei limiti e in funzione del progetto.

Articolo 4

COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Nel rispetto dell'autonomia delle competenze specifiche di Lazio Innova, il coordinamento del progetto e delle relative tasks è di competenza della Regione - Direzione per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica, cui spetta la decisione in merito ai contenuti scientifici che verranno espressi dal Progetto e che dovranno essere correlati alle altre scelte operative della Direzione e, più in generale, della Regione stessa.

La Regione si riserva la facoltà di effettuare, qualora lo ritenga necessario, le opportune verifiche al fine di accertare il regolare svolgimento delle attività previste nella presente Convenzione, con poteri di riduzione, recupero o revoca dello stanziamento erogato, in caso di inadempienze contrattuali.

La Regione provvede, altresì, al controllo su relazioni, report, rendiconti previsti dalla presente Convenzione a carico di Lazio Innova.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente Convenzione Lazio Innova costituirà un apposito gruppo di lavoro formalizzato con apposito ordine di servizio e comunicato alla Regione.

Articolo 5

MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE

La Regione Lazio prevede in favore di Lazio Innova, un contributo (nazionale e comunitario) pari a euro 117.250,00 (euro centodiciasettemiladuecentocinquanta/00), che sarà trasferito secondo le seguenti modalità:

- euro 35.175,00 (30%) alla costituzione del gruppo di lavoro (con l'individuazione dei nominativi corredati dai relativi ordini di servizio contenenti le competenze e le ore attribuite ad ognuno) e alla presentazione di una relazione sulle attività eventualmente già svolte;
- euro 35.175,00 (30%) alla consegna del Report delle Attività e della Certificazione delle Spese relative al II semestre 2018;
- euro 23.450,00 (20%) alla consegna del Report delle Attività e della Certificazione delle Spese relative al I semestre 2019;
- euro 23.450,00 (saldo) – subordinato al passaggio alla fase II del progetto - alla consegna del Report delle attività e della rendicontazione delle spese relative al I semestre 2021 nonché della elaborazione, stampa e disseminazione della pubblicazione finale del Piano di Azione regionale e dei risultati dell'implementazione

I contributi erogati per la realizzazione di interventi finalizzati al perseguimento di obiettivi aventi carattere generale, per i quali è ammessa la rendicontazione a costi reali, non avendo natura di corrispettivi pattuiti all'interno di un rapporto a prestazioni sinallagmatiche, non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA. Ne consegue che l'eventuale IVA indetraibile in capo a Lazio Innova, generata dagli acquisti inerenti alla realizzazione di tali interventi sarà rendicontabile, nel rispetto della normativa comunitaria in materia.

Lazio Innova è tenuta ad adempiere a tutte le attività previste dalla presente Convenzione se necessarie anche dopo la fine del progetto, al fine di rispondere ad eventuali richieste/delucidazioni/integrazioni da parte della Commissione Europea in sede di certificazione delle spese o comunque di controllo. In caso contrario, la Regione si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di restituzione dell'ultima tranche trasferita.

Resta inteso che le eventuali somme trasferite a Lazio Innova, ma non spese, dovranno essere restituite alla Regione.

Nello svolgimento delle attività, Lazio Innova dovrà attenersi alla normativa europea e nazionale in merito, in particolare alle norme contenute nel "Manuale del Programma Interreg Europe 2014-2020" relativo alla rendicontazione e alla eleggibilità delle spese.

Articolo 6

DURATA

La presente Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà durata fino al 30 giugno 2021, previa validazione finale da parte del JS del Programma della fase 1 del progetto in merito agli output prodotti.

Il termine del 30 giugno 2021 si intende fino al compimento delle attività connesse al Progetto, sia nel caso di proroga da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Europe Hauts-de-France Regional Council che nel caso di eventuali verifiche tecnico/contabili richieste dalla Commissione stessa, successive alla chiusura del progetto.

Articolo 7

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti coinvolti a vario titolo, in ottemperanza di quanto previsto dal GDPR 2018, il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali del 25.05.18;

Articolo 8

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Lazio Innova S.p.A. assume l'obbligo di adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine, per le movimentazioni finanziarie attinenti alla presente Convenzione, utilizzerà il c/c bancario n. 000000012520, presso il Credito Valtellinese-Agenzia Sede Roma-Iban IT64S0521603229000000012520 sul quale la Regione Lazio accrediterà gli importi previsti dalla presente Convenzione. Ai sensi dell'art. 3 co. 7, Lazio Innova individua il Dott. Paolo Orneli, nato a Roma (RM) il 24/08/1969 codice fiscale RNLPLA69MI24H501N, quale persona delegata ad operare sul sopraindicato conto.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o delle Poste, ovvero i movimenti finanziari relativi alla presente Convenzione non vengano effettuati secondo gli strumenti del bonifico (bancario o postale) ivi previsti, la Convenzione si risolve automaticamente, secondo quanto disposto dall'art 3 co. 8 L. 136/2010.

In caso di mancato inserimento delle clausole concernenti gli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto di sub appalto, laddove previsto, è viziato da nullità assoluta; in caso di violazione degli obblighi ivi contenuti, detto contratto si risolve automaticamente e il contraente non inadempiente ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e all'Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi dell'art. 3 co. 8 L. 136/2010.

Articolo 9

RECESSO E INADEMPIMENTI

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione in ogni momento, con preavviso di 45 giorni. In tal caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le Parti - di comune accordo - potranno procedere a modifiche ed aggiornamenti delle disposizioni contenute nella presente convenzione.

Lazio Innova dovrà restituire alla Regione gli importi già percepiti e non spesi, nell'ipotesi di interruzione definitiva dell'attività di implementazione delle azioni relative al Progetto Interreg Europe "*Prometeus-PROMotion of Emobility in EU regions*", dipendenti da qualsivoglia causa o ragione.

Articolo 10

FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione, sarà esclusivamente quello di Roma.

Articolo 11

ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di stipula, di registrazione e di bollo, ed ogni altra spesa relativa alla presente Convenzione sono a carico di Lazio Innova.

Articolo 12

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, le parti faranno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Roma, li.....

Per la REGIONE LAZIO

Il Direttore

Manuela Manetti

Per LAZIO INNOVA S.p.A.

Il Presidente

Paolo Orneli

ALLEGATO 1

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il rafforzamento dell'elettromobilità è uno degli obiettivi prioritari delle Politiche Comunitarie nel settore dei Trasporti. I principali freni alla crescita dell'elettromobilità sono la scarsa diffusione delle infrastrutture dedicate e la ridotta conoscenza del settore da parte dell'opinione pubblica.

Il Progetto Interreg Europe Prometeus punta a eliminare questi ostacoli e a promuovere l'elettromobilità tramite il miglioramento di 5 Programmi Operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dal Fondo di Coesione:

- Por Fesr/Fondo di Coesione Malta 2014-2020
- Por Fesr Regione Carinzia 2014-2020
- Por Fesr Regione Castiglia e Leon 2014-2020
- Por Fesr Regione Lazio 2014-2020
- Por Fesr Regione Presov 2014-2020

Questi strumenti di programmazione saranno rafforzati tramite il finanziamento di nuovi progetti, il miglioramento della *Governance*, la definizione di politiche di incentivazione, l'implementazione di azioni di *awareness raising* e la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo.

Tutte le fasi del progetto prevedono un forte coinvolgimento degli stakeholders locali.

DURATA PROGETTO

Fase 1: 01/01/2017-30/06/2019

Fase 2: 01/07/2019-30/06/2021 (subordinata alla validazione da parte del JS così come indicato all'art. 6 della convenzione)

LE FASI DEL PROGETTO

FASE 1

- Analisi di contesto del settore dell'elettromobilità
- Identificazione delle Buone Pratiche
- Selezione delle Buone Pratiche e definizione delle modalità per trasferirle nei Regional Action Plans
- Elaborazione del Regional Action Plans
- Elaborazione del LogBook, strumento di monitoraggio del livello di implementazione dei Regional Action Plans
- Organizzazione della Conferenza Intermedia

FASE 2

- Implementazione dei Regional Action Plans
- Attività di monitoraggio, valutazione e disseminazione
- Organizzazione dell'Evento Finale

INTERREGIONAL LEARNING PROCESS

Prometeus adotta un approccio di progettazione condivisa a livello interregionale basato sulle seguenti attività:

- **Interregional Workshops (IW):** incontri semestrali durante i quali partners e stakeholders analizzano i risultati del progetto.

- **Interregional Field Visits (FV):** incontri semestrali durante i quali i partners presentano le loro Buone Pratiche nel campo dell'elettro-mobilità.
- **Focused Meetings (FM):** incontri bilaterali tra due partners al fine di approfondire l'analisi di Buone Pratiche ad alto Valore Aggiunto.
- **Regional Codesign Stakeholder Workshops (RCSW)** incontri semestrali organizzati dai partners per trasferire agli stakeholders locali le Buone Pratiche e le lezioni apprese durante i meetings transnazionali.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

FASE 1 (1 GENNAIO 2017-30 GIUGNO 2019)

ATTIVITA' 1: GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA (PROJECT MANAGEMENT)

- Partecipazione agli Steering Committee previsti presso la Regione Lazio (semestre 4) e la Regione di Presov (semestre 5);
- gestione degli aspetti tecnici e logistici dello Steering Committee, organizzato dalla Regione Lazio nel semestre 4 (elaborazione bozza di Agenda, elaborazione bozza materiale tecnico, stampa materiale tecnico, catering, info-pack per il partenariato, elaborazione di verbali in italiano e in inglese);
- predisposizione con cadenza semestrale della rendicontazione delle spese e dei report delle attività sostenute e svolte da Lazio Innova;
- preparazione di documenti cumulativi contenenti le attività e le spese di Lazio Innova e della Regione Lazio propedeutici alla elaborazione e all'inserimento da parte della Regione Lazio dei Financial e Progress Reports semestrali nell'Interreg Europe online application and reporting system iOLF;
- predisposizione e tenuta della pista di controllo (sia cartacea che digitale)

ATTIVITA' 2: SCAMBIO DI ESPERIENZE (EXCHANGE OF EXPERIENCES)

- Partecipazione agli Interregional Workshops e alle Interregional Field Visits previste presso la Regione Lazio (semestre 4) e la Regione di Presov (semestre 5) e predisposizione della documentazione di supporto e relazioni;
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio nel semestre 4 del Focused Meeting, della Interregional Field Visit e dell'Interregional Workshop (catering, info-pack per il partenariato, organizzazione trasporto partners e stakeholders, elaborazione bozza di Agende, individuazione, in collaborazione e su indicazione della Regione Lazio, delle Buone Pratiche da illustrare al partenariato, preparazione del materiale tecnico, stampa del materiale tecnico, elaborazione e stampa del materiale di disseminazione, elaborazione di verbali in italiano e in inglese);
- partecipazione al Focused Meeting (FM) tra la Regione Lazio e la Regione di Presov previsto nella Regione Lazio nel semestre 4 e predisposizione della documentazione di supporto e relazioni;
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio di 2 Regional Codesign Stakeholder Workshops (catering, elaborazione bozza di Agende, preparazione, in collaborazione con la Regione Lazio, del materiale tecnico, stampa del materiale tecnico, elaborazione e stampa materiale di disseminazione, elaborazione di verbali in italiano e in inglese);
- organizzazione della partecipazione di stakeholders locali all'Interregional Workshop (IW) e alla Interregional Field Visit della Regione di Presov (semestre 5);
- pre-analisi delle buone pratiche presentate dai partners di progetto ai fini dell'analisi finale e dell'elaborazione da parte della Regione Lazio del Regional Action Plan e del Report sulla Raccolta e Condivisione delle Buone Pratiche Regionali;
- selezione di un soggetto tecnico esterno mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di supporto specialistico alla redazione del Piano d'Azione Regionale (Regional Action Plan) sulla e-mobility e dei relativi deliverables tecnici, da svolgersi previa consultazione di almeno 5 operatori economici

ATTIVITA' 3: DISSEMINAZIONE E COMUNICAZIONE (COMMUNICATION AND DISSEMINATION)

- Gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio dei Regional Dissemination Events previsti (eventbrite, elaborazione e stampa materiale di disseminazione, catering, elaborazione bozza di Agende, preparazione, in collaborazione con la Regione Lazio, del materiale tecnico, stampa del materiale tecnico);
- traduzione e stampa delle newsletters di progetto;
- partecipazione alla Mid-Term Conference;
- organizzazione della partecipazione di stakeholders locali alla Mid-Term Conference;
- elaborazione, traduzione e stampa di brochures, posters, ecc.;
- traduzione, stampa e disseminazione del Report sullo Stato dell'Arte della e-mobility;
- traduzione, stampa e disseminazione del Report sulla Raccolta e Condivisione delle BPs Regionali;
- traduzione, stampa e disseminazione del Policy briefs/easy to read and lessons learnt Report;
- predisposizione, in collaborazione con la Regione Lazio, della documentazione funzionale agli aggiornamenti periodici del Sito-Web del Progetto relativi al livello di implementazione delle attività progettuali
- elaborazione, stampa e disseminazione della pubblicazione relativa al Piano di Azione regionale (da produrre in 100 copie cartacee)

FASE II (1 LUGLIO 2019-30 GIUGNO 2021)

ATTIVITA' 1: GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA (PROJECT MANAGEMENT)

- predisposizione con cadenza annuale della rendicontazione delle spese e dei report delle attività sostenute e svolte da Lazio Innova;
- preparazione di documenti cumulativi contenenti le attività e le spese di Lazio Innova e della Regione Lazio propedeutici alla elaborazione e all'inserimento da parte della Regione Lazio dei Financial e Progress Reports annuali nell'Interreg Europe online application and reporting system IOLF

ATTIVITA' 2: IMPLEMENTAZIONE ACTION PLAN (ACTION PLAN IMPLEMENTATION FOLLOW-UP)

- in stretta collaborazione con la Regione Lazio, implementazione e monitoraggio delle azioni inserite nel Regional Action Plan, redatto secondo le indicazioni fornite dalla Regione Lazio;
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio di incontri con gli stakeholders locali (catering, elaborazione bozza di Agende, preparazione, in collaborazione con la Regione Lazio, del materiale tecnico, stampa del materiale tecnico, elaborazione e stampa materiale di disseminazione, elaborazione di verbali in italiano e in inglese);
- partecipazione a meetings Internazionali di progetto

ATTIVITA' 3: DISSEMINAZIONE E COMUNICAZIONE (COMMUNICATION AND DISSEMINATION)

- preparazione, in collaborazione con la Regione Lazio, della documentazione tecnica funzionale agli aggiornamenti periodici nel Sito-Web del Progetto sul livello di implementazione del Regional Action Plan;
- partecipazione alla Conferenza Finale organizzata dal Capofila, Transport Malta;
- organizzazione della partecipazione di stakeholders locali alla Conferenza Finale;
- elaborazione, stampa e disseminazione della pubblicazione finale relativa ai risultati della implementazione del Regional Action Plan (da produrre in 100 copie cartacee)

BUDGET TOTALE REGIONE LAZIO	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
Costi del Personale	80.783,20
Spese Amministrative	12.117,48
Viaggi	17.050,17
External Expertise e services	122.250,00
TOTALE	232.200,85

DETTAGLIO BUDGET REGIONE LAZIO	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
Costi del Personale	80.783,20
Spese Amministrative	12.117,48
Viaggi	17.050,17
External Expertise e services	5.000,00
TOTALE	114.950,85

BUDGET LAZIO INNOVA	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
External Expertise e services	117.250,00
TOTALE	117.250,00

DETTAGLIO BUDGET LAZIO INNOVA	
VOCE DI SPESA EXTERNAL EXPERTISE E SERVICES	IMPORTO
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio nel semestre 4 dello Steering Committee, del Focused Meeting, della Interregional Field Visit e dell'Interregional Workshop Field Visit	3.500,00
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio dei Regional Codesign Stakeholder Workshops (RCSW)	3.150,00
- gestione degli aspetti logistici, tecnici e di comunicazione relativi all'organizzazione da parte della Regione Lazio di N. 3 Regional Dissemination Events	6.750,00

Organizzazione partecipazione N. 2 stakeholders a: - N. 1 Interregional Workshop e N. 1 Interregional Field Visit; - Conferenza Intermedia e Conferenza Finale	9.600,00
- analisi delle buone pratiche presentate dai partners di progetto ai fini dell'elaborazione da parte della Regione Lazio del Regional Action Plan e del Report sulla Raccolta e Condivisione delle BPs Regionali; - implementazione e monitoraggio del Regional Action Plan in collaborazione con la Regione Lazio	10.000,00
- traduzione e stampa delle Newsletters di progetto; - elaborazione, traduzione e stampa di brochures, posters, ecc. e realizzazione dei gadgets di progetto; - traduzione, stampa e disseminazione del Report sullo Stato dell'Arte della e-Mobility, del Report sulla Raccolta e Condivisione delle BPs Regionali e del Policy briefs/easy to read and lessons learnt Report; - elaborazione, stampa e disseminazione delle pubblicazioni finali del Piano di Azione regionale e dei risultati dell'implementazione (100 + 100 copie)	16.250,00
- Gestione amministrativa e finanziaria	20.000,00
- selezione di un soggetto tecnico esterno per l'affidamento del servizio di supporto specialistico alla redazione del Piano d'Azione Regionale (Regional Action Plan) sulla e-mobility e dei relativi deliverables tecnici	48.000,00
BUDGET TOTALE PREVISTO (EXTERNAL EXPERTISE)	117.250,00

La selezione del soggetto tecnico esterno per la redazione del Piano d'Azione Regionale (Regional Action Plan) sulla e-mobility e per la realizzazione di deliverables tecnici ad esso correlati avverrà sulla base delle specifiche tecniche indicate dalla Regione e secondo quanto descritto nella sezione "B.2.4 Policy instrument 4" dell'Application Form PGI02299, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgersi previa consultazione di almeno 5 operatori economici. I criteri e i metodi di selezione dei soggetti da invitare saranno concordati con la Regione Lazio successivamente alla stipula della presente convenzione.