



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **BOTTARO PAOLA MARIA**

Telefono uff 06/51683356

Fax 06/51686800

E-mail pbottaro@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

### Esperienza professionale

Date Dal 18 luglio 2017  
Componente del Consiglio di Amministrazione di Lazio Crea S.p.A.

Date Novembre 2014 a tutt'oggi

Posizione ricoperta Consulente del Presidente della Regione, a titolo onorifico e gratuito, per la supervisione tecnico-scientifica a supporto degli obiettivi strategici e attuativi regionali in materia di interventi connessi alla programmazione e attuazione dei Fondi SIE  
(Decreto del Presidente della Regione Lazio 3 novembre 2014, n. T00405  
Decreto del Presidente della Regione Lazio 11 novembre 2015, n. T00243  
Decreto del Presidente della Regione Lazio 22 giugno 2018 T 00143)

Date maggio 2013 – ottobre 2014

Lavoro o posizione ricoperta Direttore della Direzione regionale "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio"

Principali attività e responsabilità

- Ha curato la riorganizzazione della struttura composta da 10 Aree;
- In qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007/2013, ha rappresentato la Regione Lazio nei relativi Comitati di Sorveglianza ed ha attuato, in stretta collaborazione con la Commissione Europea, ogni possibile misura supplementare finalizzata ad attenuare gli effetti previsti dalla regola del "disimpegno automatico", pianificando azioni amministrative indirizzate ad ottimizzare le risorse finanziarie provenienti dall'UE.
- Ha curato la redazione degli avvisi pubblici per le risorse FSE assegnate sul POR 2007/2013;
- Ha curato la redazione del Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014/2020 ed ha condotto il negoziato con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Commissione Europea finalizzato all'approvazione dello stesso.
- Con Decreto del Presidente n. T00163 del 05/06/2014 è stata nominata Presidente del Nucleo di Valutazione di progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico (art. 13 della L.R. 4 agosto 2008, n. 13).
- Con Decreto del Presidente n. T00163 del 05/06/2014 è stata nominata membro del Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Lazio S.p.A.

Date agosto 2009 – aprile 2013

Lavoro o posizione ricoperta Direttore del Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della

Principali attività e responsabilità	<p>vita" e dell'Ufficio di Direzione "Formazione professionale – offerta formativa".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha curato la riorganizzazione della struttura dipartimentale composta da 5 Servizi, 24 Centri per l'Impiego, 8 Centri di Formazione Professionale e Porta Futuro composta da 680 dipendenti.</li> <li>- Ha programmato ed organizzato la realizzazione del Centro "Porta Futuro" per l'Orientamento, per la Formazione ed il Lavoro.</li> <li>- Ha coordinato le risorse esterne di supporto ai Centri per l'Impiego e Centri di formazione Professionale (Capitale Lavoro S.p.A Cles Izri) per la realizzazione di un affiancamento efficace di queste ultime alle strutture dell'Amministrazione provinciale di Roma.</li> <li>- Ha curato la redazione degli avvisi pubblici per le risorse FSE assegnate sul POR 2007/2013 ed ha curato i rapporti con la Regione Lazio finalizzati alla stesura dei programmi e loro realizzazione.</li> <li>- Ha rappresentato l'Amministrazione provinciale di Roma nel Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi FSE della Regione Lazio, in qualità di Organismo Intermedio, per quanto di competenza delle materie trasferite.</li> <li>- Ha impostato e messo in atto per la Provincia di Roma l'iter amministrativo inerente il trasferimento di risorse alle Province per l'attuazione del decentramento dei servizi per l'impiego ex dlgs.468/97.</li> <li>- Nell'ambito del programma di governo riguardante le Misure a sostegno dell'occupazione ha curato la predisposizione ed ha sottoscritto il Protocollo d'intesa con l'INPS prevedendo incentivi alla stabilizzazione di lavoratori socialmente utili, lavoratori in mobilità e cassintegrati.</li> <li>- Ha negoziato, ha collaborato alla redazione ed ha sottoscritto la convenzione con il Ministero del Lavoro avente ad oggetto il trasferimento ex d.lgs.468/97 di risorse e attrezzature informatiche inerenti il SIL.</li> <li>- Ha coordinato le attività organizzative per la creazione del sistema informatizzato dei dati dei Centri per l'Impiego, Bussola.</li> <li>- E' stata membro della Commissione Tripartita presso la Provincia di Roma.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma – Roma, Via R. Scintu, n. 106
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo
Date	luglio 2008 – luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Dipartimento III "Servizi per la Formazione" e Dirigente del Servizio 1 "Formazione professionale – offerta formativa" del medesimo Dipartimento.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha partecipato alla stesura del PET - Piano Esecutivo Triennale Provincia di Roma 2008/2010 in esecuzione del POR - Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 - Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio 2007/2013.</li> <li>- Ha curato la redazione degli avvisi pubblici per le risorse FSE assegnate sia sul POR 2000/2006 sia sul POR 2007/2013 ed ha curato i rapporti con la Regione Lazio finalizzati alla stesura dei programmi e loro realizzazione.</li> <li>- Ha rappresentato l'Amministrazione provinciale di Roma nel Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi FSE della Regione Lazio, in qualità di Organismo Intermedio, per quanto di competenza delle materie trasferite.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma – Roma, Via R. Scintu n. 106
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo
Date	novembre 2003 – giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio 2 "Formazione Professionale" del Dipartimento VIII "Lavoro e Formazione Professionale", successivamente denominato, a seguito di riorganizzazione, Dipartimento XI "Servizi per il lavoro e la formazione".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha partecipato alla stesura del PET - Piano Esecutivo Triennale Provincia di Roma 2008/2010 in esecuzione del POR - Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 - Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio 2007/2013.</li> <li>- Ha curato la redazione degli avvisi pubblici per le risorse FSE assegnate sia sul POR 2000/2006 sia sul POR 2007/2013 ed ha curato i rapporti con la Regione Lazio finalizzati alla stesura dei programmi e loro realizzazione.</li> <li>- Ha rappresentato l'Amministrazione provinciale di Roma nel Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi FSE della Regione Lazio, in qualità di Organismo Intermedio, per quanto di competenza delle materie trasferite.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma – Roma, Via R. Scintu n. 106

<p>Tipo di attività o settore</p> <p>Date</p>	<p>Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.</p> <p>2000 - aprile 2003</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Vicario Direttore del Dipartimento 9 "Scuola Formazione Lavoro".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha curato la redazione del Programma Operativo ob.3 2000-2006 della Regione Lazio ed ha condotto il negoziato con il Ministero del Lavoro e La Commissione Europea finalizzato all'approvazione dello stesso nella nuova ottica della programmazione che prevede l'integrazione tra il sistema scuola, formazione Lavoro.</li> <li>- Ha curato la redazione del Complemento di Programmazione ob.3 2000-2006 e coordinato i lavori dei Comitati di sorveglianza inerenti il nuovo Programma Operativo;</li> <li>- Ha curato la redazione dell'avviso pubblico inerente l'annualità 2000 delle risorse ob.3 delineando procedure di valutazione ex ante ed ex post delle azioni finanziabili;</li> <li>- In qualità di Direttore di Dipartimento, a decorrere dal 30 novembre 2000, ha seguito il percorso giuridico inerente l'istituto dell'"avvalimento" ed i rapporti con le province in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale. In quest'ambito ha curato l'iter amministrativo e contrattuale inerente il trasferimento di risorse alle province redigendo i programmi di assistenza.</li> <li>- Ha seguito e partecipato in stretta correlazione con la competente commissione europea e con il Ministero del Lavoro ai lavori preparatori concernenti il documento Agenda 2000.</li> <li>- Ha organizzato, in collaborazione anche con l'Ispettorato del lavoro, il sistema di controllo sulle attività autorizzate che consente la costante verifica delle azioni finanziate.</li> <li>- Ha collaborato alla predisposizione del "Piano regionale delle Risorse Umane" in occasione dell'evento Giubileo.</li> </ul>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Regione Lazio – Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7</p> <p>Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>1996 – 1999</p> <p>Dirigente di tutti i servizi dell'area 9 B del Dipartimento 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha gestito unità di personale, suddivise tra il personale dei Centri Regionali di Formazione Professionale e personale degli uffici regionali.</li> <li>- Per razionalizzare l'attività e perseguire l'efficienza dell'azione amministrativa, in assenza di risorse umane aggiuntive disponibili ha avviato processi di mobilità interna autorizzando trasferimenti funzionali del personale sia dalla sede centrale che dalle sedi periferiche (21 centri regionali di formazione professionale).</li> <li>- Ha promosso e coordinato le attività di aggiornamento professionale dei dipendenti in servizio presso la struttura e le sedi periferiche.</li> <li>- Ha curato l'organizzazione del corso rivolto a funzionari regionali incaricati di presiedere le Commissioni per gli esami di qualifica o per la verifica della acquisizione delle competenze professionali, condotto dall'ISFOL.</li> <li>- Ha coordinato le attività organizzative per la creazione del sistema informatizzato dei dati contabili relativi alle azioni finanziate, Simon.</li> <li>- Ha partecipato, in rappresentanza della Regione Lazio, ai lavori della Commissione per la sperimentazione nazionale sugli "Standard delle qualifiche" nel Settore Turistico Alberghiero, organizzata dall'ISFOL.</li> <li>- Ha partecipato, in qualità di Presidente, alle Commissioni per la revisione decennale delle attività gestite dagli Enti convenzionati per la formazione di base, istituite ai sensi dell'art.28 della L.R. 25 febbraio 1992 n°23.</li> <li>- Ha curato la stesura dell'Elenco regionale ad esaurimento previsto dall'art.45 della L.R. 25 febbraio 1992 n°23.</li> <li>- Ha organizzato nel 1996 il lavoro finalizzato all'impegno di 240 miliardi di fondi strutturali europei avviando e concludendo le procedure di bando relative alle annualità 1994-1995 e 1996, attraverso la stipula di n. 1.156 convenzioni con gli enti esterni per l'avvio di n. 1.450 azioni di formazione sugli Obiettivi 2, 3, 4 e 5b.</li> <li>- Ha rappresentato la Regione Lazio nei Comitati di Sorveglianza Nazionali per gli Obiettivi 2, 3, 4 e 5b FSE.</li> <li>- Ha collaborato con Tecnostruttura delle Regioni per la predisposizione di documenti di preparazione ai Comitati di Sorveglianza per gli Obiettivi 3 e 4.</li> <li>- Ha coordinato le riunioni tecniche con le Province del Lazio in vista dell'attribuzione delle funzioni in materia di formazione professionale ai predetti Enti locali.</li> </ul>

- Ha partecipato, in qualità di presidente, alla Commissione di valutazione del Programma Comunitario, Youthstart a titolarità del Ministero del Lavoro.
- Ha collaborato alla predisposizione del DOCUP Ob.2 1997/1999 per la parte relativa alle misure del F.S.E. ed ha curato la stesura dei relativi avvisi pubblici.
- Ha partecipato, nel 1998, in qualità di Presidente, alla Commissione di valutazione del Programma Comunitario Adapt ,a titolarità del Ministero del Lavoro.
- Ha partecipato, in qualità di Presidente, alla Commissione per l'affidamento esterno delle attività di revisione delle rendicontazioni 1990/93.
- Ha partecipato, in qualità di Presidente, alla Commissione per l'affidamento all'esterno delle attività di revisione dei rendiconti delle attività degli obiettivi 3, 4 e 5b 1994/1995/1996.
- Ha presieduto la Commissione per l'affidamento delle attività ex ENFAP prevista dalla D.G.R. n°2023 del 12.4.1999.
- Ha partecipato alla Commissione regionale prevista dall'art.6 del C.C.N.L. degli Operatori della formazione professionale.
- Ha rappresentato la Regione Lazio nel Comitato per il coordinamento operativo delle attività di orientamento presso il Ministero del Lavoro.
- Ha partecipato, in qualità di Segretario, alla Consulta regionale della formazione professionale prevista dall'art.6 della L.R. 25 febbraio 1992 n°23.
- Ha coordinato le attività per l'organizzazione del "Salone dello studente e del lavoro giovani – Campus orienta" negli anni 1996, 1997 e 1998, 1999.
- Ha coordinato le attività di assistenza tecnica affidate alla FILAS S.p.A., per la verifica di ammissibilità dei progetti presentati a seguito di bandi pubblici sugli Obiettivi 2, 3 e 4 per gli anni 1996, 1997, 1998 e, per il 1999, al BIC Lazio S.p.A.
- Ha curato e gestito i rapporti con la DGV della Commissione Europea e con il Ministero del Lavoro.
- Ha assicurato la costante partecipazione al Coordinamento tecnico delle Regioni.
- Ha partecipato nel 1998, in qualità di Presidente, alla Commissione del concorso interno per l'inserimento nel ruolo della formazione professionale dei 130 dipendenti, in servizio dal 1992, con contratto a tempo indeterminato presso i Centri regionali di formazione professionale.
- Ha coordinato l'organizzazione delle attività per la sperimentazione regionale dei corsi di Formazione Superiore Integrata.
- Ha coordinato le attività del Comitato Regionale per la sperimentazione Formazione Superiore Integrata.
- E' stata responsabile regionale della sperimentazione della Formazione Superiore Integrata.
- Ha coordinato le attività della TASK FORCE della Formazione Professionale Regionale.
- Ha coordinato, raccordandosi con il competente organismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le attività inerenti la realizzazione degli interventi formativi per il Giubileo.
- Ha fatto parte del Comitato di Pilotaggio del progetto Euro Formazione con il Ministero della Difesa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore

Regione Lazio – Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7  
 Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo

Date

1986 - 1995

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile della Direzione dell'Ufficio I "Orientamento Professionale, programmi didattici, formazione ed aggiornamento personale docente" e, "ad interim", dell'Ufficio III "Interventi formativi in convenzione con Enti terzi" del Settore 29 – Formazione Professionale di base.

Principali attività e responsabilità

- E' stata responsabile dell'Obiettivo 5b Asse 3 – Risorse Umane – dell'Obiettivo 5b.
- E' stata responsabile del Programma Operativo Leader II.
- Ha curato la predisposizione del Piano annuale di formazione professionale per la parte relativa alle attività a carattere ricorrente con gli Enti convenzionati.
- Ha curato la predisposizione dei Piani annuali di formazione professionale di tutte le attività formative, ricorrenti, socio-sanitarie e cofinanziate dal F.S.E. nonché i relativi avvisi pubblici.
- Ha predisposto l'avviso pubblico relativo alla realizzazione del Programma Parco Progetti FSE.
- Ha curato la predisposizione dell'avviso pubblico per l'affidamento alle Università delle attività integrative dei Diplomi Universitari.
- Ha affrontato il problema della situazione di mancata rendicontazione delle attività formative relativa agli anni 1985-95 provvedendo a tutti gli adempimenti relativi alla denuncia cautelativa alla Corte dei Conti, seguendo sul fronte esterno la fase del giudizio contabile ancora pendente e definendo sul fronte interno la strategia operativa della complessa questione ivi compresi i rapporti con la competente Commissione Europea, evitando il blocco dei finanziamenti comunitari. La revisione degli 800 rendiconti ha consentito di presentare ai competenti organismi comunitari le richieste di saldo con la chiusura dei fascicoli inerenti le

	<ul style="list-style-type: none"> <li>programmazioni 1990/93.</li> <li>- Ha curato l'organizzazione del corso di formazione della TASK FORCE di rendicontatori interni, effettuato dall'ISFOL.</li> <li>- Ha curato la predisposizione della circolare n°1/90 approvata con DGR n°8341/90 "Interventi corsuali strutturati di I, II, III livello da attuarsi presso i C.F.P. finanziati dalla Regione Lazio, con o senza il concorso del F.S.E. e/o di Rotazione. Modalità e procedure per la presentazione delle proposte, per lo svolgimento delle attività formative e per la presentazione del rendiconto".</li> <li>- Ha attuato la disciplina inerente l'accreditamento in via sperimentale delle strutture formative per ciò che attiene l'apprendistato.</li> <li>- Ha provveduto all'adeguamento di tutto il sistema formazione alla nuova disciplina prevista dall'obbligo formativo e dalla riforma della formazione professionale.</li> <li>- Ha unificato e snellito le procedure gestionali degli uffici del Settore.</li> <li>- Ha modificato in armonia con le disposizioni previste dalla L. 241/90 e dalla legge regionale 57/93 le procedure contrattuali per il convenzionamento con gli enti gestori delle attività.</li> <li>- Ha organizzato il sistema di gestione delle informazioni che consente una comunicazione più agile e conforme ai principi della L. 241/90 con l'utenza.</li> <li>- Ha avviato procedure per l'informazione alle competenti autorità nei casi di riscontrata irregolarità amministrative.</li> <li>- Ha collaborato alla predisposizione dei Programmi Operativi 1994/99 per gli Obiettivi comunitari 3 e 4.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1983 – 1985 Responsabile della Direzione dell'Ufficio VIII del Settore 27 "Convenzione con Enti terzi" Direzione delle attività inerenti gli atti di autorizzazione e gestione relativi alle attività degli Enti Convenzionati per l'organizzazione dei corsi previsti dalla programmazione regionale di Formazione Professionale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1980 – 1982 Direttore e Funzionario Delegato presso il Centro Regionale di Formazione Professionale Alberghiero di Marino (RM). - Ha diretto le attività inerenti la gestione delle attività didattiche del C.R.F.P. e gli adempimenti amministrativi connessi; la programmazione dell'offerta formativa dei C.R.F.P.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Roma, Via Ferentum snc – Marino (RM) Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.
Date Lavoro e Posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1978 – 1979 Coordinatore didattico delle attività formative del Centro Regionale di Formazione Professionale Alberghiero di Marino (RM). - Ha coordinato le attività inerenti la gestione delle attività didattiche del C.R.F.P. e degli adempimenti amministrativi connessi; la programmazione dell'offerta formativa dei C.R.F.P.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio – Roma, Via Ferentum snc – Marino (RM) Pubblica Amministrazione - Settore amministrativo.
Date Lavoro e Posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1973 - 1977 Docente Lingue straniere - Ha insegnato la lingua inglese e francese agli allievi del C.R.F.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio – Roma, Via Ferentum snc – Marino (RM)
Date Lavoro e Posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	1972 – 1976 Assistente volontaria Cattedra Letteratura Ispano-Americana - Ha prestato assistenza al Prof. Dario Puccini
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	

	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	1967 - 1968
Lavoro e Posizione ricoperti	Insegnante Educazione fisica
Principali attività e responsabilità	- Ha insegnato Educazione fisica
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Scuola Media Statale "Caio Mario" di Veroli (FR)
Date	1966 – 1967
Lavoro e Posizione ricoperti	Insegnante Educazione fisica
Principali attività e responsabilità	- Ha insegnato Educazione fisica
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Istituto "Armando Diaz" sede di Monte San Giovanni Campano (FR)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	marzo 1976
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento della Lingua Spagnola
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e Letterature straniere – Presupposti pedagogici e attività didattica – Cultura e professionalità del docente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale
Date	luglio 1972
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature straniere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e Letterature straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5
Date	1973 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di Formazione e aggiornamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di formazione alle Amministrazioni Italiane Centrali e Regionali in materia di formazione professionale cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo presso il Centro Internazionale di formazione dell'O.I.L. – Torino, avente per oggetto: LA DIREZIONE - Training management; Il disegno generale della valutazione del P.O., valutazione ex ante, in itinere ed ex post. La valutazione dei Q.C.S.; Tipi di valutazioni e relazioni tra programmazione, valutazione e ricerca;</li> <li>- "Laboratorio per i dirigenti della Regione Lazio" organizzato dal FORMEZ;</li> <li>- Seminario "La trasparenza delle Certificazioni" promosso dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Ministero della Pubblica Istruzione;</li> <li>- Seminario-incontro con i dirigenti regionali "Costruire e crescere con la nuova Regione: Itinerari di formazione" in cui ha coordinato i lavori del gruppo A;</li> <li>- "Progetto pilota di formazione-intervento" organizzato dall'Istituto Montecelio – Istituto Regionale per la Comunicazione, rivolto ai dipendenti dei Settori 29 e 30 avente per oggetto "La riorganizzazione strategica dei settori 29 e 30 – Condivisione delle scelte da operare – Criticità dell'assetto organizzativo esistente – Costruzione del nuovo modello operativo";</li> <li>- Seminario, organizzato dal Ministero del lavoro e Previdenza Sociale in collaborazione con gli esponenti della Commissione Europea DGV, sull'applicazione del Regolamento 2064/97 – SEM 2000;</li> <li>- Corso di formazione dei dirigenti Regione Lazio "Insieme per rinnovare" avente per oggetto "Il ruolo delle autonomie regionali e locali nel sistema comunitario. Le autonomie locali e regionali e l'Unione Europea del 2000. Le emozioni disfunzionali. Il problem solving. Le nuove tecnologie. Il controllo di legittimità. Il controllo di gestione. L'auto controllo".</li> <li>- Seminario organizzato dal Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale in collaborazione con gli</li> </ul>

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>esponenti della Commissione Europea DGV sui Regolamenti C.E. n°1260 e n°1262;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione organizzato dal CEIDA avente per oggetto "Il controllo interno nelle P.A.";</li> <li>- Corso di formazione per Dirigenti Art. 37, comma 7 D.Lgs. 81/2008 organizzato dall'INAIL ex ISPESL Dipartimento di Roma;</li> <li>- Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Roma presso il Centro didattico permanente della Provincia di Roma "Luigi PIANCIANI" avente per oggetto "Nuovi sistemi contabili – Arconet";</li> <li>- Corso di formazione organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE avente per oggetto "Ma.Ch.1 (Master Change) Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale" promosso dalla Provincia di Roma;</li> <li>- Corso di formazione organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE avente per oggetto "Conference Manager Co.M.1" promosso dalla Provincia di Roma;</li> <li>- Seminario di approfondimento, organizzato dalla Provincia di Roma, sulla finanza provinciale 2013 e il sistema dei controlli introdotto dal DI. 174/2012;</li> <li>- Corso di formazione sulla corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa, organizzato dalla Provincia di Roma presso il Centro didattico permanente della Provincia di Roma "Luigi PIANCIANI".</li> </ul> <p>Regione Lazio – Provincia di Roma (Datori di Lavoro)</p> <p>ISCED 5</p>																									
<p><b>Capacità e competenze personali</b></p> <p>Madrelingua</p> <p>Altre lingue</p> <p>Autovalutazione</p> <p>Livello europeo (*)</p> <p><b>Spagnolo</b></p> <p><b>Inglese</b></p> <p><b>Francese</b></p> <p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p><b>Italiano</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1008 1522 1232"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> <p>Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Publisher)</p> <p>Internet e posta elettronica</p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		C2	C2	C2	C2	C2	C1	C1	C1	C1	C1	B2	B2	B2	B2	B2
Comprensione		Parlato		Scritto																						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																							
C2	C2	C2	C2	C2																						
C1	C1	C1	C1	C1																						
B2	B2	B2	B2	B2																						

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data 01 /06/2020

Firma

