



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	Ardenti Anna Rita
Telefono uff		0651685537
Fax		0651685727
E-mail		aardenti@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		04 Giugno 1958 a Roma
Sesso		F

Attuale Incarico Ricoperto

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia denominata "Supporto nell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi e gestione operativa del servizio di telefonia fissa" nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti, Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture, con atto di organizzazione n. G05873 del 06/05/2019.

Esperienza professionale

Dal 15 Maggio 2017 al 14 Maggio 2019 mi è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia, denominata "Gestione dei contratti di forniture e servizi" nell'ambito della Direzione Centrale Acquisti, Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture, con atto di organizzazione n. G06634 del 15/0/2017. Attribuzione progressione economica D2 dal 01/02/2018, con atto G18787 del 28/12/17.

Dal 11/04/2014 al 14/05/2017 mi è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa di 2^a fascia denominata "Telefonia fissa, tesserini e liquidazione forniture beni", con Atto di Organizzazione n. G05067 del 11/04/2014, nell'ambito della Direzione regionale Centrale Acquisti - Area Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture.

Dal 21 Marzo 2013

A seguito del trasferimento presso la Direzione Centrale Acquisti - Area Attuazione Beni e Servizi Generali, disposto con Atto di Organizzazione n. A01999 del 14/03/2013, titolare della Alta Professionalità di II fascia, con determinazione n. A02586 del 05/04/2013, sono stata nominata responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alla fase attuativa e gestionale dell'ufficio tesserini e della portineria regionale, nonché dal 21/01/2014 con atto n.G00426, dei procedimenti relativi ai provvedimenti di liquidazione delle forniture effettuate dall'Area Pianificazione e Programmazione, inoltre dal 01/03/2014 dei procedimenti relativi alla fase attuativa e gestionale del servizio di telefonia fissa, con determina n. G04594 del 10/04/2014.

Gennaio 2013

Sono stata nominata amministratore della procedura informatizzata "Gestione Accesso Visitatori", con la quale si provvede alla registrazione degli accessi presso gli Uffici dell'Amministrazione regionale degli utenti in visita giornaliera, con nota n. 059420 del 13/02/2013 del Dirigente dell'Area Innovazione Tecnologica, Gestione Sistemi Informativi e Statistici.

Da gennaio 2012 a marzo 2013

Sono stata nominata Responsabile della Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e la Regione Lazio (Id.80143490581/UCI2/20110412).

Da settembre 2011 a marzo 2013

Nell'ambito del protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per l'autorizzazione alla consultazione dei dati dell'Anagrafe Tributaria ho ricoperto l'incarico di amministratore per la gestione degli accessi al sistema Siatelv2.0-Puntofisco.

Aprile 2011

Con atto di Organizzazione n. A3683 del 11/04/2011 mi è stata attribuita l'Alta professionalità di II fascia, categoria D1.

Agosto 2009

Sono stata nominata nell'ambito della Direzione Regionale Tutela dei Consumatori e semplificazione Amministrativa, Area Sistema Informativo Regionale, con atto n. A3294 del 06/08/2009, responsabile del procedimento per le attività di seguito elencate:

- Sistema Informativo Agricoltura (Agriservizi);
- Sistema Informativo Tributi;
- Sistema Informativo Patrimonio Immobiliare;
- Sistema Informativo Presidenza Giunta;
- Sistema Informativo Portale Ricerca e Innovazione.

Aprile 2009

Con determinazione dipartimentale n. A1434 del 15/04/2009, nell'ambito dell'Area Sistema Informativo Regionale, mi è stata attribuita la posizione professionale, a decorrere dal 10/02/2009, in quanto sono risultata vincitrice del concorso interno indetto per il ruolo di funzionario, categoria D.

Dal 17 aprile 2003

In servizio presso la Direzione Regionale Sistemi Informativi e Statistici, Patrimonio e Provveditorato, Area Innovazione Tecnologica ed E-Government, sono risultata vincitrice del concorso pubblico riservato al personale interno per titoli ed esami bandito dalla Regione Lazio per il passaggio alla categoria C.

Dal 15 novembre 1999

Mi sono occupata, presso l'Area Innovazione Tecnologica ed E-Government della realizzazione e gestione dell'intranet, del protocollo informatico, di internet e della posta elettronica e della messa in rete delle deliberazioni di Giunta e delle determinazioni dirigenziali.

28 luglio 1999

Sono stata nominata componente del Comitato di Redazione, istituito con Decreto del Presidente della Giunta n. 1159/99, con il compito di valutare e coordinare la diffusione delle informazioni regionali attraverso gli strumenti di comunicazione multimediale.

Nel 1998

Sono stata nominata referente per l'informatizzazione del Settore Avvocatura della Presidenza della Giunta, incarico del Dirigente del Settore Informatica.

Dal 1992

A seguito di idonea formazione informatica, ho svolto la mia attività lavorativa presso l'ufficio 3, del Settore Informatica della Regione Lazio, occupandomi della gestione del sistema e della rete geografica, compresi tutti i collegamenti con le diverse sedi dislocate nel territorio della Regione.

Dal 01 ottobre 1990

Mi è stata attribuita la qualifica funzionale V, in quanto adibita all'uso di macchine complesse e videoterminali.

Dal 16 novembre 1989

Avendo frequentato e superato positivamente dal 02/10/1989 al 15/11/1989 presso la società Sopin, il corso selettivo per operatori, come da circolare 31112 del 09/09/88 dell'Assessorato al Personale, sono stata trasferita presso il CED della Regione Lazio, centro elaborazione dati del settore Informatica, Assessorato Lavori Pubblici, con mansioni informatiche, e svolto la mia attività lavorativa per circa 3 anni effettuando numerose ore di lavoro straordinario nonché turni notturni, con continuo utilizzo di personal computer e video terminali.

Dal 03 agosto 1988

Sono risultata vincitrice al concorso speciale per l'accesso alla IV qualifica funzionale ex LL.RR nn. 6 e 7/1985.

Dal 01 febbraio 1984 al 15 novembre 1989

A seguito del trasferimento dal Comune di Fiano Romano, alla Regione Lazio Settore Quiescenza e Previdenza dell'Assessorato al Personale, mi sono occupata dell'istruttoria relativa ai "modelli 98" e ai "modelli 350", da trasmettere agli Enti previdenziali per l'attribuzione della pensione definitiva e della liquidazione ai dipendenti regionali.

Passaggio alla categoria D il 10.02.2009.

Modalità della promozione: vincitore della selezione per titoli ed esami riservato al personale in servizio presso la Regione Lazio selezione interna per progressione verticale.

Passaggio alla categoria C il 17.04.2003;

Modalità della promozione: concorso pubblico riservato al personale interno per titoli ed esami.

Inquadramento nei ruoli regionali il 01 giugno 1985 ai sensi dell'art.2 della L.R. 11/02/1998 n. 6.

Dal 31 marzo 1980 al 31 gennaio 1984

Sono stata assunta ai sensi della legge 285/77 dal Comune di Fiano Romano, inquadrata nella III qualifica funzionale, ed utilizzata come insegnante presso la scuola materna pubblica del Comune.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lazio via Cristoforo Colombo, 212, 00145 Roma

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Duca degli Abruzzi, Roma.
Anno scolastico 1976/1977

Diploma di maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale Oriani, Roma.
Anno scolastico 1977/1978

Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, di cui al comma 2, art. 9 della legge n. 444 del 13/3/68, mediante concorso ordinario per titoli a posti di insegnante di scuola materna statale, indetto con O.M. n.272 del 03/09/1982, protocollo n. 5947, con punti 71 su 80.

Attestato "Contrattualistica pubblica", svoltosi presso l'ASAP, anno 2019

Attestato "Banche dati Leggi d'Italia", 12.06.2018, Wolters Kluwer;

Attestato "Contrattualistica pubblica", svoltosi presso l'ASAP, anno 2018.

Attestato "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio", anno 2016, corso ASAP on line

Attestato "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro", anno 2016, corso ASAP on line;

Corso "Dialogare con il cliente esterno ed interno", svoltosi presso l'ASAP, anno 2015.

Attestato "Bilancio Regionale semplificato", svoltosi presso l'ASAP, anno 2014.

Attestato "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni, svoltosi presso l'ASAP, anno 2014.

Corso "La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di Appalti Pubblici di Lavori", svoltosi presso l'ASAP, con esame finale, ottobre 2011.

Corso "Istruttoria, redazione ed emanazione atti amministrativi", svoltosi presso l'ASAP, anno 2009.

Corso "Il controllo analogo su enti e società in house", svoltosi presso l'ASAP, anno 2009.

Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante “lo studio e le modalità di progettazione del processo di Telelavoro” presso Campus Cantieri, di 80 ore, dal 17 novembre al 21 dicembre 2004. **MASTER**

Corso di Word avanzato, presso ASAP, anno 2004.

Corso “Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi”, presso ASAP, svoltosi dal 25/05/2004 al 27/05/2004.

Corso “Informatizzazione Pubblica e prospettive di E-Government, presso ASAP, anno 2003/2004.

Corso di Power Point, presso IRFOD LAZIO, anno 2003.

Corso d'inglese, livello intermedio, presso ASAP. Marzo/Giugno 2003

Corso per l'utilizzo della Certificazione Elettronica e la firma digitale tenuto da BNL in qualità di ente certificatore, dicembre 2001-gennaio 2002.

Corso Windows NT/2000 Amministrazione di Sistemi Windows, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA, Maggio 2002. **MASTER**

Corso Windows NT/2000 Avanzato Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA, anno 2002. **MASTER**

Corso di Access Operativo, presso IRFOD LAZIO, anno 2002.

Corso di Reingresso anno 2001, organizzato dall'Ufficio Formazione del Dipartimento Risorse e Sistemi.

Seminario su “Il processo di delega”, anno 2001.

Corso RUPA, marzo 2001, presso EDS, con relativo certificato di partecipazione HDSIR – Help Desk Servizi Interoperabilità RUPA.

Corso RUPA, anno 2000, presso Telecom, con relativo attestato di partecipazione Help Desk-Supervisione Trasporto RUPA.

Conseguimento dell'Attestato Level one rilasciato dalla BRITISH SCHOOL, frequenza bisettimanale da Gennaio a Giugno 2000, con esame finale relativa votazione.

Percorso formativo, nel periodo di maggio-giugno-luglio e settembre del 1999, organizzato dalla SELFIN, sulle problematiche inerenti la progettazione, la realizzazione e la gestione di pagine WEB, per un numero complessivo di 264ore suddiviso nei seguenti moduli:

- Applicativo Redazionale;
- Microsoft Back Office (base);
- Firewall Router Cisco (base/avanzato);
- HTML;
- Lotus Domino (base);
- Lotus Notes;
- Window Nt (base/avanzato).

Corso Microsoft Windows 95-Support and Administration 1, anno 1998, presso ExecuTrain.

Corso Microsoft Windows 95-Support and Administration 2, anno 1998, presso ExecuTrain.

Corso Microsoft Outlook 97-corso intermedio, anno 1998, presso ExecuTrain

Corso Internet con Netscape Navigator 4, anno 1998, presso ExecuTrain

Corso di qualificazione professionale con relativo attestato di frequenza effettuato presso la società O.Group Technology S.P.A. “Presente e futuro dei Sistemi Informativi nelle Pubbliche Amministrazione, - Opportunità applicative, nuove tecnologie, tecniche di sviluppo e controllo” svoltosi nel 1996.

Corso di qualificazione professionale con relativo attestato di frequenza effettuato presso la società O.Group Technology S.P.A., "Presente e futuro dei Sistemi Informativi nelle Pubbliche Amministrazione, 2° Parte, - Gestire l'evoluzione dei sistemi informativi per la P.A, svoltosi nel 1996.

Corso di "Lotus 1-2-3/livello base" (10/01/95 al 26/01/95) svolto presso Sopin S.p.A. Roma.

Corso di Foglio Elettronico di 2° livello, svolto presso Sopin S.p.a, Roma, il 10/12/17/19/24/26 gennaio 1995.

Corso "collegamento alla banca dati Big on Line", la banca dati del Sole 24 Ore, presso il Sole 24 Ore New Media, il 22/06/1994, il 16-29/11/1994 e il 14/12/1994.

Corso di "Wordstar base" (22/03/94 al 07/04/94) svolto presso Sopin S.p.A. Roma.

Corso di "Gestore di rete NM 400" svolto presso Ericsson T.L.C. nel 1991.

Corso di lingua inglese svolto presso THE Berlitz Language Center, dal 07 gennaio 1991 al 21 Giugno 1991, con attestato finale e relativa votazione.

Corso di Operatore in VM/VSE con DB /DC /DL1 /CICS con relativo attestato finale, effettuato presso la società Sopin con frequenza giornaliera dal 02/10/89 al 15/11/89 per la durata complessiva superiore alle 70 ore, finalizzato al reperimento di personale qualificato da utilizzare nel CED della Regione Lazio, come da circolare dell'Assessorato al Personale n.31112 del 09/09/88.

Regione Lazio

Superamento esame idoneità per l'accesso alla V qualifica funzionale ex L.R. 41/90.

Regione lazio

Vincitrice concorso speciale per l'accesso alla IV qualifica funzionale ex L.L.RR nn. 6 e 7/1985.

Regione lazio

Superamento esame d'idoneità per l'iscrizione nella graduatoria unica regionale D.G.R. n. 2231/82.

Capacità e competenze personali

Ho sempre prestato la mia attività nell'ambito di strutture ove le capacità relazionali, sia rivolte all'interno che verso l'utenza esterna rappresentano elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi lavorativi. Tali competenze sono state raggiunte anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, comitati, ecc. come di seguito descritto.

Dicembre 2019

Componente della commissione giudicatrice della procedura di gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei "Servizi di Facchinaggio e Trasloco per le strutture in uso, a qualsiasi titolo, alla Regione Lazio".

Giugno 2017

Componente della commissione giudicatrice della procedura di gara per la fornitura di divise invernali per il personale con qualifica di autista, in servizio presso la Giunta Regionale, nominata con determina n. G06093 del 11.05.17.

Da Maggio 2011 a maggio 2012

Membro del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività necessarie all'adeguamento del sistema informativo di gestione della rilevazione delle entrate e delle uscite presso le sedi dell'Amministrazione regionale al fine di migliorare l'efficienza dell'applicativo e della sicurezza interna. Determinazione n. A5230 del 18 maggio 2011.

Da Aprile a giugno 2011

Membro del gruppo di lavoro per l'audit relativo al progetto "MAP-Mobile Adaptive Procedure". Determinazione n.A4280 del 19 aprile 2011.

Da agosto 2009 a febbraio 2010

Membro del gruppo di lavoro per l'espletamento della gara necessaria al completamento del progetto "Sirfarma", per il monitoraggio della spesa farmaceutica, di cui al Decreto del commissario ad Acta n.

U0042/2009. Determinazione n. A3066 del 24 luglio 2009.

Da giugno 2009 a novembre 2009

Membro del gruppo di lavoro per lo svolgimento della gara per il servizio di redazione, editing, realizzazione grafico editoriale, impaginazione, stampa, confezionamento e consegna di un opuscolo esplicativo riguardante il digitale terrestre. Determinazione n. A2451 del 19 giugno 2009.

Da settembre 2008 a aprile 2009

Membro del gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato della "Gestione tecnica amministrativa della gara riguardante l'indizione di un concorso internazionale di idee e la conseguente realizzazione di manifestazioni regionali su "Il consumo critico II° edizione", di cui alla determinazione n. A3114 del 23/09/08.

Nel 2005

Membro del gruppo di lavoro volto alla definizione di un piano di fattibilità e di lavoro in merito a particolari attività da svolgere al fine di una creazione di una partnership in materia di sviluppo di servizi rivolti ai cittadini residenti nel territorio della Regione Lazio (ACCORDO TRA Poste italiane e Regione Lazio). Atto di organizzazione n. A0269 del 04/02/2005.

Nel 2005

Membro della commissione di lavoro istituita per avviare il progetto di sperimentazione del Telelavoro nella Regione Lazio. Atto di organizzazione del Dipartimento Istituzionale n. A1227 del 15/04/2005.

Da gennaio a giugno 2002

Membro dello staff incaricato dell'organizzazione e dell'attivazione del sistema per l'attribuzione e l'utilizzo della Certificazione Elettronica e la firma digitale, con il compito di svolgere le operazioni tecniche di installazione e configurazione degli apparati hardware e software. Questo progetto è stato avviato in via sperimentale presso alcune strutture Assessorili Determinazione n. 15 del 10/01/2002.

Ottobre 2002

Membro del gruppo di lavoro costituito al fine di: organizzare l'avvio del Sistema di Protocollo Informatico presso tutte le strutture regionali, di fornire assistenza amministrativa all'utenza dopo l'attivazione del Sistema, fornire assistenza tecnica attraverso l'adeguamento delle attrezzature informatiche e la configurazione del collegamento in rete. Determinazione n.1912 del 05/10/2002.

Gennaio 2001

Membro del gruppo di lavoro istituito in seguito alla circolare del Presidente della Giunta regionale prot. 2291 del 12/01/2001, al fine di realizzare le linee guida per l'attuazione della messa in rete interna delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dipartimentali.

Marzo 2000

Membro del gruppo di lavoro costituito per la realizzazione ed l'avviamento della prima rete Intranet della Regione Lazio, incarico formalmente assegnatomi con lettera del Direttore del Dipartimento Risorse e Sistemi, n. 555 del 03/03/2000 e n. 2896 del 20/03/2000.

03 marzo 2000

Membro del comitato di redazione, istituito con Decreto n. 1159/99 con il compito di valutare e coordinare la diffusione delle informazioni regionali attraverso gli strumenti di comunicazione multimediale, sulla base delle direttive impartite dal Presidente della Giunta regionale, tramite la relativa direzione dipartimentale ed in raccordo con il Comitato dei referenti.

18 gennaio 2000

Membro del gruppo di lavoro per la campagna multimediale "Lazio è", riguardante la realizzazione delle pagine web relative il progetto, incaricata con nota prot. n. 20972 del presidente della Giunta.

Nel 1999

Membro del gruppo di lavoro istituito per seguire l'attivazione dello sportello telematico e del sito web regionale, come previsto dalla fornitura relativa al contratto n. 4464 del 17/12/98 tra l'Amministrazione regionale e la società aggiudicataria Selfin, e proseguire le attività relative all'attivazione ed alla realizzazione dei servizi previsti dalla fornitura di cui sopra.

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altre capacità e competenze

In possesso di attestati di lodevole servizio, rilasciati dai competenti Organi dell'Amministrazione regionale.
 Patente B

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt.46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data 30 Luglio 2020

Firma
 Anna Rita Ardeni