



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI
PER L’IMPIEGO (CPI), GLI SPORTELLI AGRICOLI DI ZONA (SAZ) E
GLI SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO (STT) SITI NELLA
REGIONE LAZIO CON ESCLUSIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE
DI ROMA E DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA
PRESSO LE SEDI DEL POLICLINICO UMBERTO I**

ALLEGATO 10

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

(LOTTI 1-3)



INDICE

1	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	1
1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi	1
1.2	Soluzioni proposte per il coordinamento del servizio	1
1.3	Data di conseguimento dell'attestato UNI 10459:2017	1
1.4	Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015	1
1.5	Soluzioni proposte per la formazione continua del personale.....	1
1.6	Soluzioni organizzative proposte per garantire la stabilità del personale impiegato	2
2	PROPOSTA TECNICA.....	2
2.1	Manuale di Sicurezza Anticrimine (MSA).....	2
2.2	Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di vigilanza armata fissa.....	2
2.3	Tempistiche di presa in carico dei servizi	2
2.4	Modalità proposte per la gestione delle emergenze	2
2.5	Efficacia e funzionalità delle dotazioni tecniche proposte.....	3
2.6	Adeguatezza dei servizi migliorativi offerti.....	3
3	SERVIZI DI GOVERNO	3
3.1	Modalità e strumenti proposti per il governo dei servizi.....	3
4	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE	3
4.1	Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti)	3
4.2	Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	3
5	SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	4
5.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalente.....	4
6	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA.....	4
6.1	Possesso della certificazione ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001.....	4



1 PROPOSTA ORGANIZZATIVA

1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi

Descrizione del modello organizzativo che l'Operatore Economico intende proporre per l'esecuzione del servizio, tenuto conto di quanto previsto dal Capitolato e di ipotizzabili ulteriori esigenze delle sedi oggetto del servizio di Vigilanza.

1.2 Soluzioni proposte per il coordinamento del servizio

Descrizione delle soluzioni organizzative proposte per il coordinamento del personale dell'O.E. nonché le modalità di interazione previste con l'Amministrazione.

1.3 Data di conseguimento dell'attestato UNI 10459:2017

Si prega di indicare l'anzianità di conseguimento dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- ≥ 5 anni
- ≥ 2 anni e < 5 anni
- < 2 anni

1.4 Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015

Si prega di indicare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015:

- Sì
- No

1.5 Soluzioni proposte per la formazione continua del personale

Descrizione delle soluzioni proposte dall'Operatore Economico per garantire la formazione continua del personale impiegato nel corso dei contratti, con particolare riferimento all'impatto positivo che possono generare sulla qualità del servizio erogato.



1.6 Soluzioni organizzative proposte per garantire la stabilità del personale impiegato

Descrizione delle soluzioni organizzative proposte dall'Operatore Economico per garantire la stabilità del personale impiegato nel corso della fornitura (contratti applicati, logiche e modalità di incentivazione del personale).

2 PROPOSTA TECNICA

2.1 Manuale di Sicurezza Anticrimine (MSA)

Illustrazione del Manuale di Sicurezza Anticrimine che l'Operatore Economico intende predisporre, dando evidenza della completezza delle informazioni riportate nel documento e delle eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

2.2 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di vigilanza armata fissa

Descrizione delle modalità, delle logiche e delle procedure operative per la gestione del servizio di vigilanza armata fissa, con particolare riferimento alle metodologie proposte per la gestione operativa dei presidi di vigilanza armata fissa.

2.3 Tempistiche di presa in carico dei servizi

Si prega di indicare la tempistica offerta per la presa in consegna dei servizi:

- < 15 gg
- ≥ 15 gg e < 30 gg
- ≥ 30 gg

2.4 Modalità proposte per la gestione delle emergenze

Descrizione delle logiche, delle modalità e delle procedure che l'Operatore Economico intende adottare per assicurare una corretta e puntuale gestione delle emergenze e del pronto intervento.



2.5 Efficacia e funzionalità delle dotazioni tecniche proposte

Descrizione delle dotazioni tecniche messe a disposizione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento agli elementi migliorativi offerti rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico.

2.6 Adeguatezza dei servizi migliorativi offerti

Descrizione degli eventuali servizi migliorativi proposti dall'Operatore Economico, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

3 SERVIZI DI GOVERNO

3.1 Modalità e strumenti proposti per il governo dei servizi.

Descrizione delle modalità e gli strumenti proposti dall'Operatore Economico per garantire il coordinamento, il monitoraggio, il controllo e la consuntivazione dei servizi erogati e consentirne il costante ed immediato monitoraggio da parte della Committente.

4 QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE

4.1 Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti)

Si prega di indicare, per ciascuna impresa, la percentuale di donne in ruoli apicali:

Operatore Economico	Quota di esecuzione del servizio	Percentuale di donne in ruoli apicali
[...]		
[...]		
[...]		
[...]		
[...]		

4.2 Assenza di verbali di discriminazione di genere

Si prega di indicare, per ciascuna impresa, l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità:

Operatore Economico	Quota di esecuzione del servizio	Assenza di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

5 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

5.1 Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalente

Si prega di indicare, per ciascuna impresa, il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente:

Operatore Economico	Quota di esecuzione del servizio	Possesso certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalente
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
[...]		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

6 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

6.1 Possesso della certificazione ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001

Si prega di indicare il possesso della certificazione ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:

- Sì
 No