

**ALLEGATO A - ACCORDO DI COOPERAZIONE TRA LA REGIONE LAZIO E
L'AUTOMOBILE CLUB ITALIA IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI –
PIANO OPERATIVO**

**DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO
AL 31/12/2020**

Articolo 1

Digitalizzazione di tutti i processi di gestione interni ad ACI in applicazione del CAD

Attraverso la digitalizzazione di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) punto iii. e art. 4 dell'Accordo di cooperazione ACI assicurerà:

- a) mediante la registrazione dei soggetti interessati, la riscossione e, in particolare, il rilascio della ricevuta digitale di pagamento al contribuente e la conservazione della stessa in Archivio;
- b) la gestione digitale delle istanze di rimborso, esenzione e sospensione di imposta;
- c) la gestione digitale delle memorie difensive presentate dai contribuenti a fronte delle campagne di recupero bonario della tassa automobilistica.

ACI potenzierà, alla luce dell'entrata a completo regime della piattaforma Sistema di pagamento PagoPA – PagoBollo - per i contribuenti della Regione Lazio, i seguenti servizi:

- a) il Cassetto del Cittadino Automobilista, che contiene e rende sempre disponibili e aggiornati, tutti i documenti fiscali storicizzati di competenza del contribuente, a cui lo stesso potrà facilmente accedere previa registrazione sul portale ACI nella pagina Web appositamente costituita. Nel Cassetto, sarà inserita anche la modulistica per comunicare eventuali scostamenti o variazioni dei dati dei veicoli associati al suo codice fiscale;
- b) un sistema di notifiche delle scadenze di pagamento del bollo auto dei veicoli di propria competenza, inseriti anche nel Cassetto di cui al precedente punto a);
- c) il pagamento della tassa automobilistica mediante la piattaforma ACI per smartphone denominata EasyCar. Il progetto EasyCar è strettamente interconnesso col progetto di Integrazione Banche Dati, attraverso cui si ottengono i documenti, le informazioni e le scadenze che vanno a implementare i servizi di cui al presente articolo;
- d) un sistema di notifiche push, per comunicare o confermare al cittadino eventi non programmabili, ovvero non necessariamente noti allo stesso [es.: l'iscrizione del fermo amministrativo, la radiazione da parte dell'autodemolitore, la trascrizione dell'atto di vendita (quest'ultimo come deterrente contro le frodi)].

Articolo 2

**Controllo di merito – Riscossione alla scadenza e recupero degli omessi, insufficienti o tardivi
versamenti delle tasse automobilistiche - Supporto operativo alla gestione contabile**

1. Controllo di merito

Il procedimento "controllo di merito", eseguito da ACI attraverso Aci Informatica, consiste nella verifica incrociata dei dati presenti tra i vari moduli di cui si compone l'Archivio: dati presenti nell'archivio tributario, nell'archivio dei versamenti, nell'archivio delle sospensioni ed esenzioni di imposta, ed è finalizzato al tempestivo accertamento delle eventuali evasioni totali o parziali del tributo, al rimborso delle somme pagate in eccedenza e al recupero delle minori somme versate e alla correzione degli errori formali commessi nell'espletamento delle singole operazioni di pagamento. Nell'ambito della cooperazione di cui al presente Accordo, la Regione, sentito ACI, definirà la data di chiusura delle regolarizzazioni del periodo tributario da sottoporre a controllo, per il recupero tramite ruolo, e le tempistiche dell'emissione delle comunicazioni bonarie da parte di ACI (Note di Cortesia, Note di mancato pagamento alla scadenza, Avvisi Bonari, altre comunicazioni da inviare ai contribuenti ritenute necessarie dalla Regione), alla formazione e

alla consegna dei flussi informatici all'Agente postale per le posizioni non in regola con il tributo, per il recupero delle pretese tributarie tramite l'eventuale emissione degli avvisi di accertamento.

2. Ricorda scadenza

Nell'ambito delle attività correlate alla riscossione della tassa automobilistica alla scadenza, attraverso il procedimento "Ricorda Scadenza" gestito da Aci attraverso Aci Informatica, consentirà ai contribuenti interessati di ricevere gratuitamente le notifiche di scadenza della tassa automobilistica, previa registrazione sul servizio ACI. Il procedimento garantisce la registrazione "on-line" degli interessati e la possibilità di modifica dei dati registrati (nuova targa; nuovo numero telefonico; nuova e-mail, ecc.) attraverso una procedura efficace e facilmente accessibile e fruibile dai cittadini. Il procedimento consente al contribuente di avere a disposizione le informazioni per il pagamento della tassa automobilistica alla scadenza.

3. Recupero degli omessi, insufficienti o tardivi versamenti delle tasse automobilistiche ed i relativi servizi di recapito

Attraverso la gestione del procedimento di recupero del mancato, insufficiente o tardivo pagamento delle tasse automobilistiche regionali, ACI mette a disposizione della Regione, sull'Archivio, il dato relativo ad ogni singola posizione tributaria anomala.

ACI esegue sull'Archivio l'estrazione dei dati, secondo le tempistiche concordate sulla base alle esigenze della Regione Lazio, sia in fase omesso pagamento alla scadenza, che di recupero con Avviso bonario, con Avviso di accertamento o di recupero coattivo tramite ruolo. ACI e Regione definiscono il layout delle comunicazioni di recupero da inviare al contribuente (avvisi di mancato pagamento alla scadenza, avvisi bonari, avvisi di accertamento, ecc), la Regione ne approva il contenuto e ACI ne garantisce la stampa, l'imbustamento, il recapito o la notifica.

Aci e Regione definiscono le tempistiche, sulla base delle esigenze della Regione per l'estrazione del flusso per la formazione dei ruoli esattoriali.

Il procedimento prevede che ACI effettui un controllo di qualità sia i dati estratti, che sulle comunicazioni, prima del recapito, volti a verificare la correttezza delle richieste rispetto alle risultanze del ruolo. Per garantire una migliore performance, l'attività di controllo è svolta da ACI, sia in forma automatizzata, che procedendo alla analisi diretta di un congruo numero di posizioni estratte.

Il visto si stampi è di competenza dell'amministrazione Regionale.

ACI acquisisce e rende disponibili in formato magnetico i mancati recapiti delle comunicazioni ai contribuenti.

Il procedimento garantisce il rispetto dei termini di prescrizione del tributo.

4. Flusso informatico per la formazione degli avvisi di accertamento

Nel caso di emissione di avvisi di accertamento per le posizioni non in regola con il tributo, è necessario rendere complementari le attività amministrative della Regione con l'attività di aggiornamento dell'Archivio gestito da ACI, attraverso una sequenza temporale di attività, che dovranno essere eseguite con sistematicità, tenendo conto dei termini di prescrizione del tributo. A questo riguardo, è necessario che:

1) sull'Archivio venga creata da ACI la pratica identificata come avviso di accertamento, che può generarsi anche durante le istruttorie delle memorie difensive;

2) ACI estragga dall'Archivio e invii il flusso con le posizioni sulle quali emettere l'avviso di accertamento all'Agente Postale, per la generazione e la notifica degli avvisi di accertamento secondo le vigenti norme. I citati flussi, dovranno essere tecnicamente predisposti in modo da poter acquisire informaticamente dall'Agente postale i dati degli esiti delle notifiche e dei pagamenti;

3) ACI acquisisca e ponga a disposizione della Regione: a) i flussi informatici relativi agli esiti delle notifiche e dei pagamenti; b) le immagini delle notifiche degli avvisi di accertamento che, unitamente alle immagini delle copie degli avvisi prodotti, andranno inseriti, a cura di ACI, direttamente sull'Archivio, o vengano posti a disposizione della Regione su appositi link. ACI assicura la custodia degli originali delle ricevute di ritorno degli avvisi di accertamento con relativo esito.

5. Riconciliazione dei pagamenti eseguiti tramite PagoPA e supporto operativo alla gestione contabile

Il procedimento di "riconciliazione" prevede:

a) la riconciliazione delle somme riscosse a titolo di tassa automobilistica attraverso la piattaforma PagoPA/pagoBollo ed in particolare il riscontro tra i bonifici attesi e quelli effettivamente presenti sul conto specifico della Regione, utilizzato per i riversamenti da parte dei prestatori dei servizi di pagamento, e la fornitura all'amministrazione regionale di appositi report di rendicontazione;

b) la contabilizzazione, il controllo e la messa a disposizione della Regione dei dati inerenti il gettito incassato da tutti gli intermediari della riscossione collegati con il ruolo regionale;

c) il riscontro contabile dei dati dei versamenti ricevuti dagli altri intermediari della riscossione.

I quadri contabili derivanti dal trattamento dei dati di tutti i versamenti effettuati saranno consultabili dalla Regione mediante l'applicativo Sinta "Supporto contabile".

Articolo 3

Gestione, su apposita delega scritta della Regione, delle attività di recupero in sede di ruoli esecutivi

Previa eventuale delega della Regione, ACI rende operativo il procedimento amministrativo di gestione, attraverso le proprie strutture pubbliche, dei ritorni conseguenti all'avvio delle attività di recupero in sede di ruoli esecutivi.

Il procedimento prevede:

- l'istruttoria delle memorie difensive presentate dai contribuenti a seguito di notifica di cartelle esattoriali
- servizi di informazione ed assistenza ai contribuenti.

La Regione, nell'ambito della cooperazione, si riserva di effettuare controlli a campione sulle pratiche lavorate da ACI, richiedendo copia della documentazione presentata dai contribuenti per il campione prescelto.

Il numero delle partite che superano i controlli saranno inserite nei sistemi dell'Agenzia Entrate - Riscossione e solo le stesse saranno oggetto di ristoro ad ACI.

Articolo 4

Gestione, su apposita delega scritta della Regione, delle istanze di esenzione disabili e di rimborso. Gestione delle sospensioni di imposta e Servizi esenti.

1. Esenzioni Disabili

Previa eventuale delega della Regione, ACI rende operativo il procedimento amministrativo di gestione, attraverso le proprie strutture pubbliche, delle istanze di esenzione avanzate dai contribuenti per disabilità.

Il procedimento prevede:

- l'istruttoria delle istanze di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per disabilità,
- l'adozione dei relativi provvedimenti entro 90 giorni perentori;
- in caso di carenza documentale, sarà cura delle predette strutture richiedere agli interessati la documentazione carente, prima di definire l'istruttoria;

- l'invio ogni quadrimestre, rispettivamente entro il mese di maggio, settembre e gennaio successivi ai quadrimestri interessati, su supporto informatico (es.: DVD) o altra modalità da concordare, l'elenco nominativo e numerico delle pratiche istruite, distinte in accolte e respinte.
- la produzione, stampa e postalizzazione delle lettere di risposta agli utenti per le istanze istruite. In caso di mancato accoglimento della domanda, invierà la comunicazione agli interessati mediante PEC, o con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante e-mail, nel caso che il contribuente, nell'ambito dell'istanza presentata, abbia fornito il suo indirizzo di posta elettronica e dato espresso consenso a tale modalità di riscontro dell'istanza medesima.

La Regione potrà effettuare controlli a campione sulle pratiche definite da ACI.

2. Istanze di rimborso

Previa eventuale delega della Regione, ACI rende operativo il procedimento amministrativo di gestione, attraverso le proprie strutture pubbliche, delle istanze di rimborso avanzate dai contribuenti.

Il procedimento prevede:

- l'istruttoria delle istanze di rimborso entro 60 giorni perentori dalla presentazione della domanda;
- la richiesta, in caso di carenza documentale, agli interessati della documentazione carente, prima di definire l'istruttoria;
- la comunicazione del provvedimento di diniego del rimborso richiesto, mediante PEC, o con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante e-mail, nel caso che il contribuente, nell'ambito dell'istanza presentata, abbia fornito il suo indirizzo di posta elettronica e dato espresso consenso a tale modalità di riscontro dell'istanza medesima.

Gli uffici regionali procederanno alle attività di propria competenza, mediante la liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento, all'atto del quale comunicherà per e-mail, a coloro che lo avranno fornito, l'avvenuto rimborso.

La Regione potrà effettuare controlli a campione sulle pratiche definite da ACI.

3. Sospensioni di imposta

ACI rende operativo il procedimento amministrativo di gestione, attraverso le proprie strutture pubbliche, delle sospensioni di imposta.

Il procedimento prevede:

- l'istruttoria delle istanze relative alla sospensione dal pagamento della tassa automobilistica in ragione di particolari condizioni di agevolazione tributaria.
- la gestione delle istanze di sospensione dal pagamento delle tasse automobilistiche dei veicoli inviate dalle imprese autorizzate o comunque abilitate al loro commercio a seguito di minivoltura, corredate dei registri di carico e scarico e del bollettino di pagamento relativo al diritto fisso corrisposto per i veicoli per i quali viene richiesta la sospensione. L'invio della richiesta e della documentazione avviene esclusivamente tramite PEC ad ACI e contemporaneamente tramite e-mail alla Regione Lazio.

Entro il 20/01/2020, la Regione ed ACI, ognuno per i rispettivi ambiti di competenza, porteranno a termine la redazione del manuale relativo alla gestione digitalizzata del procedimento sopra descritto; la Regione eseguirà le successive attività amministrative di propria competenza ed ACI effettuerà le attività formative per le imprese di cui trattasi, consentendo alle stesse di richiedere ed ottenere le credenziali per l'accesso alla procedura. Ciò permetterà alle menzionate imprese l'utilizzo della procedura a partire dalle sospensioni relative ai veicoli presi in carico nel secondo quadrimestre 2020.

Resta fermo, comunque, che l'intero costo del servizio inerente alle citate richieste di sospensione, è totalmente a carico delle medesime imprese.

4. Servizi esenti ed altre esenzioni previste dalle normative vigenti

ACI esegue il procedimento amministrativo di gestione “servizi esenti e altre esenzioni previste dalle normative vigenti”.

Il procedimento prevede:

- l'istruttoria delle istanze relative ai servizi esenti e ad altre esenzioni effettuata da ACI tramite le proprie strutture centrali e territoriali anche nell'ambito delle istruttorie correlate alle Note di Cortesia, Avvisi di mancato pagamento alla scadenza e Avvisi bonari (per le esenzioni per disabilità, si rimanda al relativo paragrafo), secondo la normativa vigente, entro 90 giorni perentori;
- la produzione, stampa e postalizzazione delle lettere di risposta ai contribuenti in caso di mancato accoglimento della domanda. La comunicazione potrà essere inviata mediante PEC, o con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante e-mail, nel caso in cui il contribuente, nell'ambito dell'istanza presentata, abbia fornito il suo indirizzo di posta elettronica e dato espresso consenso a tale modalità di riscontro dell'istanza medesima.

In caso di eventuali altre esenzioni previste dalle normative vigenti, la Regione ed ACI, ognuno per l'ambito di propria competenza, definiranno il procedimento amministrativo, ai fini dell'espletamento di un servizio efficace ed efficiente nei confronti dei contribuenti.

Articolo 5

Supporto all'acquisizione da parte della Regione dei dati e delle correlate relazioni riferiti alla gestione della tassa automobilistica

Oltre ai software di cui all'art. 2 comma 6. lett. e) punto iii., è previsto un procedimento per l'estrazione dall'archivio regionale di dati corredati da necessarie analisi e relazioni, per riscontrare le richieste avanzate alla regione da organi di controllo.

La regione condivide ed analizza la richiesta con il demand regionale, al fine di definire le specifiche di estrazione.

Il demand inoltra la richiesta ad Aci Informatica che inserisce la richiesta nella pianificazione delle attività secondo l'indice di urgenza attribuito.

I tempi previsti per la fornitura non possono superare, di norma, i 20 giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta e delle relative specifiche ad Aci Informatica, fatti salvi i casi di richieste che per la loro concentrazione nello stesso periodo di tempo o per la loro particolare complessità o articolazione richiedano tempi di elaborazione ed estrazione più lunghi.

La Regione Lazio potrà richiedere ed ottenere i dati relativi ai veicoli di particolari categorie di contribuenti, anche individuati tramite il codice fiscale, e delle relazioni sull'attività fiscale della tassa auto.