

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE
(SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2026)

L'anno duemilaventisei, il giorno di giovedì due del mese di luglio, alle ore 14.41 presso la Presidenza della Regione Lazio (Sala Giunta), in Roma - via Cristoforo Colombo n. 212, previa formale convocazione del Presidente per le ore 14.30 dello stesso giorno, si è riunita la Giunta regionale così composta:

1) ROCCA FRANCESCO	<i>Presidente</i>	7) MASELLI MASSIMILIANO	<i>Assessore</i>
2) ANGELILLI ROBERTA	<i>Vicepresidente</i>	8) PALAZZO ELENA	“
3) BALDASSARRE SIMONA RENATA	<i>Assessore</i>	9) REGIMENTI LUISA	“
4) CALVI ALESSANDRO	“	10) RIGHINI GIANCARLO	“
5) CIACCIARELLI PASQUALE	“	11) RINALDI MANUELA	“
6) GHERA FABRIZIO	“		

Sono presenti: *gli Assessori Calvi, Ghera, Maselli, Righini e Rinaldi.*

E' collegata in videoconferenza: *l'Assessore Regimenti.*

Sono assenti: *il Presidente, la Vicepresidente e gli Assessori Baldassarre, Ciacciarelli e Palazzo.*

Partecipa la sottoscritta Vicesegretario della Giunta dottoressa Stefania Borrelli.

(O M I S S I S)

Entra nell'Aula l'Assessore Baldassarre.

(O M I S S I S)

Si interrompe il collegamento in videoconferenza con l'Assessore Regimenti e si collega in videoconferenza l'Assessore Palazzo.

(O M I S S I S)

Si collegano contemporaneamente in videoconferenza gli Assessori Regimenti e Ciacciarelli.

(O M I S S I S)

N. 516 del 02/07/2026

Proposta n. 24262 del 01/07/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000S25904	2026/16073	429.844,36	01.08 1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
3.01.01.47					
LAZIOCREA S.P.A.					

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE BOLLINATURA

2)	P	U0000S26515	2026/16074	0,00	01.08 2.02.03.02.000
Software					
3.01.01.47					
LAZIOCREA S.P.A.					

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE BOLLINATURA

3)	P	U0000S25904	2027/3668	875.632,18	01.08 1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
3.01.01.47					
LAZIOCREA S.P.A.					

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE BOLLINATURA

4)	P	U0000S25904	2028/1337	559.007,66	01.08 1.03.02.19.000
Servizi informatici e di telecomunicazioni					
3.01.01.47					
LAZIOCREA S.P.A.					

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE BOLLINATURA

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	--------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

5)	P	U0000S26515	2028/1338	84.491,10	01.08 2.02.03.02.000
----	---	-------------	-----------	-----------	----------------------

Software
3.01.01.47
LAZIOCREA S.P.A.

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE BOLLINATURA

Copia

OGGETTO: Procedura di acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP di Città Metropolitana di Roma Capitale e supporto tecnico - specialistico necessario all'adeguamento funzionale del sistema alle esigenze dell'amministrazione.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante: *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: *"Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale"* e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* e successive modificazioni con particolare riferimento all'art. 10, c. 3, lettera a);

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: *"Legge di contabilità regionale"*;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 recante: *"Regolamento regionale di contabilità"* che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 recante: *"Legge di stabilità regionale 2026"*;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 recante: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028"*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349 concernente: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese"*;

- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350 concernente: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21 concernente: *“Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Affari Istituzionali e Personale”, ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale “Personale, Enti locali e Sicurezza”;
- VISTO** il decreto dirigenziale del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza 17 giugno 2026, n. G08260, avente ad oggetto: “Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, alla dott.ssa Maria Calcagnini, dirigente dell'Area "Politiche per lo Sviluppo delle Zone Montane e dei Piccoli Comuni, Sicurezza Integrata e dei Beni Comuni" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della Direzione regionale Personale, enti locali e sicurezza.”;
- VISTI:**
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;*
 - il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’Amministrazione Digitale”* e successive modificazioni, che regola il riuso semplice di software sviluppati da altre Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all’art. 68, comma 1 secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni acquisiscono programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico tra le seguenti soluzioni disponibili sul mercato ((...)) e all’art. 69, comma 1, ai sensi del quale “le pubbliche amministrazioni che siano titolari di soluzioni e programmi informatici realizzati su specifiche indicazioni del committente pubblico, hanno l’obbligo di rendere disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione e rilasciato in repertorio pubblico sotto licenza aperta, in uso gratuito(...)”;*
 - le Linee Guida AGID su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni;
 - le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO CHE:

- in applicazione dell'articolo 5 della legge regionale 24 novembre 2014, n. 12, in data 22 dicembre 2015, con effetti giuridici decorrenti dal 31 dicembre 2015, è stata costituita la società LAZIOcrea S.p.A., derivante dalla fusione per unione delle società regionali Lazio Service S.p.A. e LAit S.p.A.;
- la società LAZIOcrea S.p.A. è partecipata interamente dalla Regione Lazio ed opera nei confronti dell'Amministrazione regionale secondo le modalità dell'*in house providing*;
- ai sensi dello Statuto, la società LAZIOcrea S.p.A. svolge le attività di progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche della Regione Lazio;

VISTO

il Piano Operativo Annuale di LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026 approvato con deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1324, contenente la progettualità di cui allo studio di fattibilità predisposto da LAZIOcrea per la continuità in esercizio del Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio;

CONSIDERATO

che nell'ambito della programmazione di cui al punto precedente:

- in continuità ed evoluzione della scheda-progetto "Sistema di protocollo e gestione documentale della Regione Lazio, gestione, manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema, formazione" è stata proposta l'iniziativa Pro.SA7 - codice P.RU.PROSA7.25 - ovvero la sostituzione del Sistema Pro.SA con una piattaforma di nuova generazione che soddisfi le necessità degli Enti regionali (Giunta, Consiglio, Parchi naturali) nell'ottica di un miglioramento della fruibilità del Sistema e di un maggior supporto alle attività di dematerializzazione e di semplificazione amministrativa;
- il progetto, di durata triennale, prevede l'acquisizione e messa in esercizio di un nuovo Sistema che comprenda, tra le altre, le macrofunzioni di: protocollazione, gestione delle caselle PEC e-mail, assegnazione e presa in carico delle attività, servizio di change management che supporti l'utenza nel processo di cambiamento, affianchi l'organizzazione nell'adozione di eventuali nuovi processi organizzativi e accompagni nella transizione tra il vecchio ed il nuovo sistema;

VISTE:

- la nota del 18 febbraio 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti in pari data al prot. n. 172395, con la quale la Società rappresenta l'imminente scadenza del contratto di servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del Sistema di protocollo e gestione documentale attualmente in uso;
- la nota del 20 aprile 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti al prot. n. 0416005, relativa alla trasmissione dello Studio di Fattibilità (SFAT) tecnico – economico relativo alla scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25 di cui alla DGR 1324/2025;
- lo Studio di Fattibilità di cui al punto precedente dal quale emerge che, per la sostituzione dell'attuale sistema documentale e di protocollo Prosa, viene effettuata un'analisi comparativa tecnico-economica tra la soluzione SEP già

- in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale e la soluzione applicativa proposta dall'attuale fornitore del sistema Prosa;
- la nota del 16 giugno 2026 di LAZIOcrea, acquisita agli atti in pari data al prot. n. 0620016, recante *“Studio di Fattibilità progetto PROSA7 “Nuovo sistema informativo documentale e di protocollo della Regione Lazio – PROSA7”: scheda POA 2026 codice P.RU.PROSA7.25. DGR 1324/2025”*, con la quale è stato trasmesso un nuovo Studio di Fattibilità nel quale viene valutata, in sede di analisi comparativa, una terza soluzione applicativa ribadendo altresì, con riferimento al sistema informativo del protocollo, che il riuso della piattaforma SEP risulta essere la soluzione più idonea;
 - la nota prot. n. 0648763 del 24 giugno 2026 del Direttore della Direzione regionale Trasformazione digitale e procurement concernente *“Relazione di valutazione dello Studio di Fattibilità PROSA7 e individuazione dello scenario di riferimento”* con la quale viene valutata positivamente la soluzione SEP già in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO	che, come evidenziato nella suddetta relazione, è stata accertata la superiorità del motore di workflow della piattaforma SEP, basato su motore open-source e ampiamente consolidato, garantendo all'Ente, al minore costo complessivo tra le soluzioni esaminate, piena autonomia nella gestione e nell'evoluzione dei procedimenti e la neutralizzazione dei rischi di interoperabilità per la conservazione digitale;
ATTESO CHE	si rende necessario ed improrogabile procedere all'adeguamento del sistema informativo del protocollo e della gestione documentale della Regione Lazio in considerazione dell'imminente scadenza del contratto di servizio in essere tra Regione Lazio e LAZIOcrea;
VISTA	la nota del Direttore generale e del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza prot. n. U.0660499 del 26 giugno 2026, con la quale si richiede a Città Metropolitana di Roma Capitale di concedere in riuso semplice a titolo gratuito e non esclusivo la piattaforma SEP (sviluppata da Parsec 3.26 S.r.l.);
VISTA	la nota di risposta del Direttore generale di Città Metropolitana di Roma Capitale, acquisita agli atti in data 30 giugno 2026 al prot. n. E.0669983, in cui si comunica la piena disponibilità a fornire in riuso il codice sorgente della piattaforma SEP per la gestione documentale e di protocollo, completo della documentazione e rilasciato in repertorio pubblico sotto licenza aperta, a titolo gratuito e non esclusivo;
RITENUTO	di procedere all'acquisizione in riuso del software relativo al sistema documentale e di protocollo, denominato SEP, già utilizzato da Città Metropolitana di Roma Capitale, nonché di assicurare il supporto tecnico - specialistico necessario all'adeguamento funzionale del sistema alle esigenze dell'amministrazione e garantire, fino al completo avvio del nuovo sistema, il

mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa, il completamento della migrazione dati e la formazione degli utenti finali;

TENUTO CONTO che la previsione economica complessiva per la realizzazione delle suddette attività di supporto tecnico-specialistico di adeguamento e di mantenimento, può essere stimata nell'importo complessivo di euro 2.877.059,80, così ripartita:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 559.007,66	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale	€ 730.938,60	€ 197.145,90	€ 84.491,10	€ 1.012.575,60
TOTALE	€ 1.160.782,96	€ 1.072.778,08	€ 643.498,76	€ 2.877.059,80

TENUTO CONTO altresì, che la copertura finanziaria della spesa in conto capitale per gli esercizi 2026 e 2027 è garantita dalle prenotazioni di impegno n. 7918/2026 e n. 2145/2027 assunte in favore di LAZIOcrea sul capitolo U0000S26515 nell'ambito della deliberazione di Giunta regionale n. 1324/2025 relativa all'approvazione del Piano Operativo Annuale di LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2026;

RITENUTO pertanto di finalizzare, in favore di LAZIOcrea, risorse pari a complessivi euro 1.948.975,30 - disponibili sui Capitoli di spesa U0000S25904 concernente "ARMO - spese per l'informatizzazione (parte corrente) § Servizi Informatici e di Telecomunicazioni" e U0000S26515 concernente "ARMO - spesa per la realizzazione del progetto "Informatica" § Software" - a copertura degli oneri derivanti dall'attuazione del presente provvedimento, ripartite negli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028 come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 559.007,66	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale			€ 84.491,10	€ 84.491,10
TOTALE	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 643.498,76	€ 1.948.975,30

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che si richiamano integralmente:

1. di procedere all'acquisizione in riuso del software per la gestione documentale e di protocollo SEP di Città Metropolitana di Roma Capitale e di assicurare il supporto tecnico - specialistico necessario all'adeguamento funzionale del sistema alle esigenze dell'amministrazione garantendo, fino al completo avvio del nuovo sistema, il mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa, il completamento della migrazione dati e la formazione degli utenti finali;

2. di dare indirizzo al Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza di provvedere all'approvazione e sottoscrizione dell'accordo con Città Metropolitana di Roma Capitale per disciplinare le condizioni di riuso del software suddetto;
3. di dare indirizzo al Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione avvalendosi della società LAZIOcrea S.p.a. per:
 - la governance del progetto di adeguamento del sistema informativo per la gestione documentale e di protocollo della Regione Lazio agli obiettivi sopra richiamati, le attività di approvvigionamento delle licenze SEP e dei relativi servizi professionali di supporto;
 - la gestione del piano di transizione allo scopo di garantire, fino all'avvio del nuovo sistema, il mantenimento in esercizio del sistema legacy Prosa, il completamento della migrazione dei dati e la formazione degli utenti finali;
4. di finalizzare, in favore di LAZIOcrea, risorse pari a complessivi euro 1.948.975,30 - disponibili sui Capitoli di spesa U0000S25904 concernente "ARMO - spese per l'informatizzazione (parte corrente) § Servizi Informatici e di Telecomunicazioni" e U0000S26515 concernente "ARMO - spesa per la realizzazione del progetto "Informatica" § Software" - a copertura degli oneri derivanti dall'attuazione della presente deliberazione, ripartite negli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028 come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLI	2026 IVA 22% inclusa	2027 IVA 22% inclusa	2028 IVA 22% inclusa	TOTALE
U0000S25904 spesa conto corrente	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 559.007,66	€ 1.864.484,20
U0000S26515 spesa conto capitale			€ 84.491,10	€ 84.491,10
TOTALE	€ 429.844,36	€ 875.632,18	€ 643.498,76	€ 1.948.975,30

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale.

Il Presidente pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

(O M I S S I S)

IL VICESEGRETARIO
(Stefania Borrelli)

L'ASSESSORE ANZIANO
(Manuela Rinaldi)

Copia