



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI
PER L’IMPIEGO (CPI), GLI SPORTELLI AGRICOLI DI ZONA (SAZ) E
GLI SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO (STT) SITI NELLA
REGIONE LAZIO CON ESCLUSIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE
DI ROMA E DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA
PRESSO LE SEDI DEL POLICLINICO UMBERTO I**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

1	PREMESSE	1
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
2.1	Documenti di gara.....	2
2.2	Chiarimenti.....	3
2.3	Comunicazioni	4
2.4	Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	DURATA.....	8
4.2	Opzioni e rinnovi	9
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6	REQUISITI GENERALI	13
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1	Requisiti di idoneità	13
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
8	AVVALIMENTO	18
9	SUBAPPALTO	19
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11	SOPRALLUOGO.....	25
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
15.1	Domanda di partecipazione.....	31
15.2	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	34
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	37
	<i>Dichiarazioni integrative.....</i>	<i>37</i>
	<i>Documentazione a corredo.....</i>	<i>40</i>
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	44
17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	45
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	48
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	48
	<i>Lotti da 1 a 3.....</i>	<i>49</i>
	<i>Lotto 4.....</i>	<i>52</i>



18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	55
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	57
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	57
19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	58
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	59
21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	60
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	62
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE.....	62
24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE..	66
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	67
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	67



1 PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara, indetta dalla Regione Lazio con Determinazione n. G12435 del 12/10/2021, per l'affidamento dei servizi di Vigilanza Armata presso le sedi dei Centri per l'Impiego (CPI), gli Sportelli Agricoli di Zona (SAZ) e gli Sportelli Territoriali del Turismo (STT) siti nella Regione Lazio con esclusione del territorio del Comune di Roma e dei servizi di Vigilanza Armata e Guardiania presso le sedi del Policlinico Umberto I, di cui al Bando trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13/10/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, suddivisa in 4 Lotti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato "Codice").

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione della Regione Lazio denominata "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "*Sistema*"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (d'ora in poi anche "*Sito*"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "*Help*" - "*Manuali Operativi*" - "*Manuali per le Imprese*".

Il luogo di svolgimento è la Regione Lazio codice **NUTS ITE4**.

Il Responsabile del Procedimento nominato con Determina G12278 del 11/10/2021 dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alessio Primavera.

La Regione Lazio in qualità di Stazione Appaltante e di Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, è responsabile della pubblicazione e della successiva aggiudicazione della presente procedura, nonché della sottoscrizione dei relativi contratti, ad eccezione del Lotto 4 per il quale sarà sottoscritta una Convenzione quadro. La suddivisione in Lotti e la struttura dei requisiti di partecipazione sono stati individuati in modo da garantire la più ampia partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici interessati che competono nel settore dei servizi oggetto della presente gara.



In considerazione della peculiarità del settore oggetto della gara (vigilanza armata e guardiania) e, in particolare, della necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio alle Committenti, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016 si ritiene necessario richiedere requisiti di partecipazione che riguardano la capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico concorrente come indicato al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" del presente Disciplinare di gara.

I Codici Identificativi di Gara (CIG) sono elencati di seguito:

Lotto	Descrizione Lotto	CIG
1	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	8914533958
2	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	8914551833
3	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	891456863B
4	Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	891458329D

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione Tecnico-Illustrativa e Valore dell'Appalto;
 - Capitolato Tecnico (Lotti da 1 a 3);
 - Capitolato Tecnico (Lotto 4).
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative,
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),
 - Allegato 3 – Schema di Contratto (Lotti da 1 a 3),
 - Allegato 4 – Schema di Convenzione (Lotto 4),
 - Allegato 5 – D.U.V.R.I. (Lotti da 1 a 3),



- Allegato 6 – D.U.V.R.I. (Lotto 4),
- Allegato 7 – Elenco del personale attualmente impiegato,
- Allegato 8 – Modello di presentazione per il “Progetto di assorbimento del personale”,
- Allegato 9 – Verbale di Sopralluogo,
- Allegato 10 – Schema di Offerta Tecnica (Lotti 1-3),
- Allegato 11 – Schema di Offerta Tecnica (Lotto 4).

La documentazione di gara completa è disponibile all'indirizzo della Stazione Appaltante, Regione Lazio: <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l'apposita funzionalità sezione “Chiarimenti” disponibile sul Sistema S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione, accessibili all'indirizzo: <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Sarà possibile inoltrare le richieste di chiarimento entro **le ore 12:00 del giorno 06/12/2021** Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme, a quanto previsto nel presente paragrafo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema S.TEL.LA e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/#> nella sezione “Bandi Regione Lazio” nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli Operatori Economici interessati verificarne periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni – comprese le richieste di chiarimento di cui al punto precedente - e gli scambi di informazioni relative alla procedura, anche con riferimento a quelle di cui all'art. 76 del Codice, inclusi i verbali del seggio di gara e/o della Commissione Giudicatrice, saranno effettuati per via telematica, mediante il Sistema S.TEL.LA, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta, nella sezione “Comunicazioni”.

Tutte le suddette comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, i termini per la loro impugnazione decoreranno dalla data di pubblicazione sul Sistema. È onere dell'Operatore Economico consultare la piattaforma fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il periodo di espletamento della gara.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nel manuale utente “Registrazione e Funzioni Base” e “Gestione anagrafica” accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati, presso la sezione dedicata del Sistema. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto (Lotti da 1 a 3) ovvero della Convenzione (Lotto 4). La comunicazione di avvenuta sottoscrizione del Contratto o della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione del medesimo sul Sito.

2.4 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione a Sistema avviene secondo le modalità esplicitate nei Manuali. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'*account*, all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nei Manuali presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un **personal computer** collegato ad internet e dotato di un browser;
- una **firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato** e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82;
- la **registrazione al Sistema** con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un **indirizzo di posta elettronica certificata** abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.



Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato, le credenziali per accedere al Sistema. la conferma di avvenuta registrazione. In conformità con le modalità indicate, sarà quindi possibile accedere alla piattaforma esclusivamente mediante SPID, CIE e/o CNS, oppure, nel caso di Operatore Estero senza SPID, attraverso "Identità Digitale Regionale".

L'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali. Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06 997744.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla **fase di registrazione** al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dei Centri per l'impiego (CPI), gli Sportelli agricoli di zona (SAZ) e gli Sportelli territoriali del turismo (STT) siti nella Regione Lazio con esclusione del territorio del Comune di Roma e dei servizi di vigilanza armata e guardiania presso le sedi del Policlinico Umberto I.

Tutte le attività oggetto di affidamento, specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato Tecnico, nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto (Lotti 1-3) e nello Schema di Convenzione (Lotto 4).



Le attività principali oggetto dell'appalto, come specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono riferibili ai seguenti codici:

Lotto	Descrizione Lotto	P (principale) S (secondaria)	CPV
1	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	P	98341140-8
2	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	P	98341140-8
3	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	P	98341140-8
4	Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	P	98341140-8
		S	98341120-2

Di seguito si riporta l'elenco dei lotti in cui è suddivisa la procedura di gara e dei relativi importi a base d'asta:

Lotto	Descrizione Lotto	Valore complessivo a base d'asta	Oneri per la sicurezza	Valore dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza	Valore eventuale proroga tecnica	Valore complessivo dell'appalto con proroga
1	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	€ 1.221.415,00	€ 1.250,00	€ 1.222.665,00	€ 488.566,00	€ 1.711.731,00
2	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	€ 701.155,00	€ 1.250,00	€ 702.405,00	€ 280.462,00	€ 983.367,00
3	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	€ 1.489.020,00	€ 1.250,00	€ 1.490.270,00	€ 595.608,00	€ 2.086.378,00
4	Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	€ 11.880.867,00	€3.000,00	€11.883.867,00	€ 1.980.144,50	€ 13.864.511,50
	- di cui Servizi di Vigilanza Armata	€ 9.833.052,00	-	-	€ 1.638.842,00	€ 11.471.894,00
	- di cui Servizi di Guardiania	€ 2.047.815,00	-	-	€ 341.302,50	€ 2.389.117,50
TOTALE		€ 15.292.457,00	€6.468,00	€ 15.299.207,00	€ 3.344.780,50	€ 18.645.987,50

L'importo complessivo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 l'importo posto a base d'asta, comprende i costi della manodopera, per la durata contrattuale, che la stazione appaltante ha calcolato sulla base degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria ed all'applicazione di tariffe orarie in linea con le tabelle sul costo medio del lavoro elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per tale settore.

Di seguito si riporta il Costo della Manodopera stimato per l'esecuzione dell'appalto:

LOTTO	BASE D'ASTA	COSTO DELLA MANODOPERA
1 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	€ 1.222.665,00	€ 1.013.774,45
2 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	€ 702.405,00	€ 581.958,65
3 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	€ 1.490.270,00	€ 1.235.886,60
4 Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	€ 11.883.867,00	€ 9.504.693,60



TOTALE	€ 15.299.207,00	€ 12.336.313,30
---------------	------------------------	------------------------

È previsto un **vincolo di partecipazione** per il Lotto 4 ed i Lotti da 1 a 3. In particolare, gli Operatori Economici potranno scegliere se presentare l'offerta esclusivamente per il Lotto 4 oppure per uno o più dei Lotti da 1 a 3.

Qualora un concorrente presenti la propria offerta per il Lotto 4 e per uno o più dei rimanenti Lotti, verrà presa in considerazione esclusivamente l'offerta presentata per il Lotto 4, ai sensi dell'art. 51 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio della maggiore rilevanza economica.

Non è, invece, previsto alcun vincolo di aggiudicazione.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Per i **Lotti da 1 a 3**, la durata dell'appalto è pari a **15 (quindici) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio con scadenza prefissata al **30/09/2023**, salvo l'applicazione della proroga tecnica del contratto.

Per il **Lotto 4**, la Convenzione avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale Policlinico Umberto I potrà emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire, stipulare il contratto con l'Operatore Economico Aggiudicatario.

Gli Ordinativi di Fornitura avranno durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di emissione degli stessi.

Qualora anteriormente alla scadenza del termine di durata della Convenzione, il valore dei relativi Ordinativi di fornitura abbia raggiunto il valore della Convenzione stipulata, questa dovrà considerarsi giunta a scadenza e, di conseguenza, Policlinico Umberto I non potrà emetterne ulteriori.

La Regione Lazio si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Regione medesima, qualora disposizioni legislative e regolamentari, non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.



4.2 Opzioni e rinnovi

Per i **Lotti da 1 a 3**, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per una **durata massima di 6 (sei) mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, tenuto conto della dinamicità nell'organizzazione delle sedi della Pubblica Amministrazione, la Committente si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara, in applicazione di quanto previsto dall'art. 106 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, è possibile che, per uno o più Lotti in cui è stata suddivisa la procedura, si possa modificare la composizione dello stesso in termini di sedi su cui effettuare il servizio ovvero in termini di monte ore, rimanendo inalterata la natura e la tipologia delle prestazioni.

In tal senso la Committente si riserva in corso di esecuzione, per ciascun Lotto, la facoltà:

- a) di estendere i servizi appaltati a favore di nuovi presidi;
- b) di sospendere, ridurre o cessare i servizi appaltati presso alcuni presidi;
- c) di trasferire il servizio cessato su un presidio verso il nuovo che lo sostituisce;
- d) di aumentare o ridurre il numero di postazioni da vigilare e/o il relativo monte ore.

Per quanto sopra, relativamente ai Lotti 1-2-3, si specifica inoltre che:

- nella fattispecie di cui al punto a), il singolo presidio che verrà aperto sarà assegnato all'aggiudicatario del Lotto a cui compete territorialmente;
- nella fattispecie di cui al punto c) qualora il trasferimento del servizio da un immobile ad un altro avvenga all'interno del medesimo Lotto territoriale, la continuità del servizio sarà garantita dallo stesso operatore economico aggiudicatario dello stesso. Qualora la chiusura di una sede e l'apertura della nuova ricadano all'interno di Lotti differenti, si procederà alla cessazione del servizio all'interno del Lotto in cui la sede sarà chiusa ed al conferimento del nuovo immobile all'operatore economico aggiudicatario del Lotto in cui ricadrà il nuovo presidio da vigilare.
- Nel caso di apertura di nuove sedi in aree che non ricadono all'interno dell'attuale composizione dei Lotti, l'Amministrazione procederà all'assegnazione secondo un criterio di "bacino di



competenza”, ovvero secondo la minore distanza che intercorre tra la nuova sede su cui attivare il servizio e la sede più prossima ricadente in uno dei Lotti.

Le modifiche di cui sopra non andranno ad incidere sulle tipologie di prestazioni previste nel presente documento ma interverranno complessivamente in termini di quantificazione delle stesse (in aumento o in diminuzione) e per tale motivo le stesse saranno compensate con i medesi prezzi unitari offerti analiticamente in sede di gara.

Qualora il limite economico delle possibili modifiche contrattuali rientri all'interno di quanto disciplinato all'art. 106 co. 12 (c.d. quinto d'obbligo) l'Operatore Economico Aggiudicatario è obbligato all'esecuzione del contratto agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.

Qualora le modifiche contrattuali sopra richiamate eccedano il limite previsto all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e l'Operatore Economico Aggiudicatario non intenda provvedere all'esecuzione del contratto agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. d) punto 1) del D.Lgs. 50/2016, di sostituirlo attraverso lo scorrimento della graduatoria del Lotto a cui si riferisce la modifica ai sensi dell'art. 110 co. 1 del medesimo decreto legislativo.

Per il **Lotto 4**, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile pari al valore dell'aggiudicazione, la Convenzione potrà essere rinnovata fino ad ulteriori **6 (sei) mesi**, su comunicazione scritta della Regione Lazio.

La durata degli Ordinativi di Fornitura potrà essere **prorogata di ulteriori 6 (sei) mesi** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato (comprese eventuali proroghe) dell'appalto è pari a € **18.645.987,50**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.



5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS**, valida per il territorio in cui dovrà essere svolto il servizio, per la classe funzionale A di cui all'art. 2, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010, per i Lotti 1-2-3, e per le classi funzionali A-B-D del medesimo DM per il Lotto 4;



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Saranno altresì ammessi i soggetti che diano prova di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l'estensione territoriale della stessa necessaria a coprire l'ambito territoriale del/dei Lotto/i per il/i quale/i si presenta offerta.

- c) Possesso dei requisiti di **idoneità tecnico-professionale** necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008;
- d) Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- e) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 (**tre**) **esercizi finanziari** disponibili pari al 30% dell'importo a base d'asta del singolo lotto di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare.

LOTTO	BASE D'ASTA	REQUISITO PREVISTO (30% del valore della base d'asta)
1 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	€ 1.222.665,00	€ 366.799,50
2 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	€ 702.405,00	€ 210.721,50
3 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	€ 1.490.270,00	€ 447.081,00
4 Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	€ 11.883.867,00	€ 3.565.160,10
TOTALE	15.299.207,00 €	€ 4.589.762,10

Per i Lotti da 1 a 3, il settore di attività si riferisce all'erogazione di servizi di vigilanza armata, come regolati dal Decreto Ministeriale 1° dicembre 2010, n. 269. Per il solo Lotto 4, il settore di attività si riferisce all'erogazione dei servizi di vigilanza armata e di guardiania.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, si specifica che tale requisito è richiesto al fine di assicurare la tutela di interessi rilevanti come la sicurezza della collettività sottesi alla gara in oggetto, consentendo la partecipazione alla presente procedura di gara di operatori economici dotati di adeguata capacità



professionale pur mantenendo una capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto.

La comprova di tali requisiti sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e All. XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016, successivamente all'aggiudicazione o comunque su richiesta della SA in qualsiasi altro momento, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f) Per i Lotti da 1 a 3, aver regolarmente eseguito prestazioni, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di vigilanza armata, a favore di enti pubblici o privati, per un importo complessivamente pari al 30% del valore a base d'asta del Lotto di importo maggiore fra quelli cui si intende partecipare;
- g) Per il Lotto 4, aver regolarmente eseguito prestazioni, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, riferibili ad almeno 2 (due) contratti per servizi di vigilanza armata e 1 (uno) contratto per servizi di guardiania, a favore di enti pubblici o privati, secondo i seguenti importi:

Lotto	Descrizione Lotto	Valore complessivo a base d'asta	REQUISITO PREVISTO (30% del valore della prestazione)
4	Servizi di Vigilanza Armata	€ 9.833.052,00	€2.949.915,60
	Servizi di Guardiania	€ 2.047.815,00	€614.344,50

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.



In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, ovvero di soggetti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ovvero dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, **di cui al precedente punto**

7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE che esegue i servizi di **vigilanza armata**
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici del servizio di **vigilanza armata** e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. di cui al **punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. In particolare, il requisito relativo al contratto avente ad oggetto **servizi di guardiania** deve essere posseduto esclusivamente dall'esecutore del servizio di guardiania.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



Il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, **di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dei servizi di **vigilanza armata**.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di cui al **punto 7.1 lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti **7.2 e 7.3, lett. e) e f)**, ai sensi dell'art. 47 comma 2 e 2 bis) del Codice, devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.3 lett. g)**, ai sensi dell'art. 47 comma 2 e 2 bis) del Codice, deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. In particolare, il requisito relativo al contratto avente ad oggetto **servizi di guardiania** deve essere posseduto esclusivamente dalla consorziata esecutrice del servizio di guardiania.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara o la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

L'Operatore Economico deve indicare all'atto dell'offerta – nell'apposita sezione del DGUE – le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'Operatore Economico non potrà ricorrere al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In conformità a quanto previsto all'art. 49 comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 (cd. «Nuovo Decreto Semplificazioni»), le parti del servizio concesse in subappalto non possono superare la quota del **50% dell'importo complessivo** del contratto, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 105 commi 2 e 5 del Codice.



Nel solo caso del Lotto 4 e sempre nel rispetto del limite complessivo del 50% dell'importo complessivo del contratto, la prestazione secondaria relativa al servizio di portierato può essere interamente concessa in subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri affidati all'Operatore Economico Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente di quanto subappaltato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Il subappalto è autorizzato in fase di stipula della Convenzione da parte della Stazione Appaltante. In fase di esecuzione contrattuale, non saranno ammessi subappaltatori diversi.

L'Operatore Economico Aggiudicatario deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo Decreto. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attestare ai sensi del DPR n. 445/2000 che, nel relativo contratto, è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del lotto di interesse, ovvero della somma degli importi a base d'asta dei Lotti per i quali si partecipa come indicati al precedente paragrafo 3 "Oggetto dell'Appalto, Importo e Suddivisione in Lotti" del Disciplinare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

LOTTO	BASE D'ASTA	GARANZIA PROVVISORIA (2% del valore della base d'asta)
1 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	€ 1.222.665,00	€ 24.453,30
2 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	€ 702.405,00	€ 14.048,10



3	Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	€ 1.490.270,00	€ 29.805,40
4	Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	€ 11.883.867,00	€ 237.677,34
TOTALE		15.299.207,00 €	305.984,14 €

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto/Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto/Convenzione. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, tramite versamento presso la Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento;
- c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità per **360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 10) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nella apposita sezione del Sistema, come allegato alla **Busta A – Documentazione Amministrativa**.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori Economici dovranno provvedere a adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la già menzionata certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.), con una garanzia **della medesima tipologia** (titoli o bonifici o polizze) utilizzata al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di garanzie di valore inferiore queste dovranno essere integrate con la medesima tipologia della garanzia originaria.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



11 SOPRALLUOGO

Per i Lotti 1, 2 e 3, ai fini della formulazione dell'Offerta, non è previsto alcun sopralluogo. Tuttavia, ai fini della presentazione dell'offerta, il Fornitore ha facoltà di effettuare il sopralluogo agli immobili oggetto del Contratto durante l'orario di apertura al pubblico.

Per il **Lotto 4**, è previsto il **sopralluogo obbligatorio** presso le sedi dell'Ospedale Policlinico Umberto I. Lo svolgimento del sopralluogo è essenziale ai fini della presa visione dello stato dei luoghi in cui i servizi di Vigilanza e di Guardiania verranno effettuati.

La mancata effettuazione del sopralluogo presso i presidi delle strutture ospedaliere sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Con particolare riferimento al suddetto Lotto, il sopralluogo dovrà altresì consentire agli Operatori Economici alla procedura di gara di accertare la consistenza della dotazione impiantistica a corredo dei servizi di sicurezza presente presso le strutture, rilevata dal Policlinico Umberto I in sede di ricognizione del fabbisogno.

Il referente individuato dal Policlinico Umberto I, incaricato di gestire le fasi di sopralluogo nelle strutture, è il Sig. FABRIZIO GUGLIELMI (telefono: 3346310062; mail: f.guglielmi@policlinicoumberto1.it) al quale è necessario riferirsi per fissare la data del sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, l'Operatore Economico deve inoltrare un'apposita richiesta entro 5 giorni prima dalla data di effettuazione dello stesso, via mail utilizzando i recapiti sopra riportati, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro 15 (quindici) giorni solari** prima della data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, di cui al par. 13 del presente Disciplinare.

Le richieste di sopralluogo dovranno, in ogni caso, essere comunicate almeno 20 giorni prima dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



- un dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso;

Al termine del sopralluogo, dovrà essere predisposto un verbale utilizzando come modello l'Allegato 9 – *Verbale sopralluogo*, sottoscritto da entrambe le parti. Copia del verbale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A), come previsto nel presente Disciplinare.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017, Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Latina e Frosinone	8914533958	€ 140,00
2 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Rieti e Viterbo	8914551833	€ 80,00
3 Servizi di Vigilanza Armata – Province di Provincia di Roma	891456863B	€ 140,00
4 Servizi di Vigilanza Armata e Guardiania – Policlinico Umberto I	891458329D	€ 200,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



Si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D. Lgs. n° 50/2016.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), d.lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema dall'Operatore Economico entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 14/12/2021**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.



La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica e documentazione integrativa.**

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 (cento) Mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera



e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico dovrà produrre e inserire a Sistema, nella sezione denominata “*Busta documentazione*”, la Documentazione amministrativa di cui alla “Busta A”, la quale contiene:

- **Domanda di partecipazione** (*Allegato 1*),
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**,
- **Dichiarazioni integrative** nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, da inserire nell'apposita sezione nel Sistema, deve essere conforme al modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* al Disciplinare e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.



Nella compilazione della Domanda, l'Operatore Economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. Indica i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice (*vedasi* Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017), ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda;
3. Dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

4. si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.



Le suddette dichiarazioni potranno essere rese sotto forma di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 55/2019 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” gli Operatori Economici dovranno compilare la sezione Allegato C della domanda di ammissione ai fini dell'integrazione al DGUE strutturato compilato direttamente in piattaforma S.TEL.LA.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica



di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dalle consorziate esecutrici.

La domanda deve essere redatta in bollo, per un importo di € 16 (sedici).

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale / copia per immagine (scansione di documento cartaceo) della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE presente sul Sistema una volta compilato dall'operatore economico, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

L'Operatore compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Info sulla presente procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare.



Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla Legge 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 così come modificato dalla legge 55/2019. L'operatore potrà compilare, pertanto, il modello di cui all'Allegato C della Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative (Allegato 1)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 lett. e) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

Il DGUE deve essere compilato sul sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall' Impresa Ausiliaria.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 – *Domanda di partecipazione e Schema dichiarazioni amministrative* al presente disciplinare, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio/fornitura;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere in possesso di licenza di Istituto di vigilanza ex articolo 134 del Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 e s.m. e dal D.M. 269 del 2010 comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione
ovvero
di aver avviato la pratica per il rinnovo delle suddette licenze o per l'estensione territoriale delle stessa per le province previste da ciascun lotto a cui intende partecipare;
7. dichiara di:
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
ovvero
 - non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.
8. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
9. accetta che tenuto conto di quanto previsto al paragrafo 24 del Disciplinare di Gara “Clausola Sociale e altre condizioni di Particolari”, l’Operatore Economico si impegna:
- a) entro 10 (dieci) giorni dall’aggiudicazione, a presentarsi presso _____, unitamente alla Rappresentanza Sindacale Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali sopra menzionate, per un esame congiunto volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l’armonizzazione delle esigenze



tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art.1 c. 42 della 192/2012 con l'esclusione del periodo di prova;

b) a far salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), d.lgs. 50/2016 e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle imprese indicate come ausiliarie.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'Offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

3. *(nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento)* ai sensi dell'art. 49 del Codice, la documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
4. copia per immagine della ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
5. **attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**. Si ricorda che il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire in una delle modalità consentite dalla legge (si veda ad esempio risoluzione Agenzia delle Entrate 12/E del 03 marzo 2015). A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema, all'interno della Busta A, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o da suo procuratore. Al fine di ottemperare a tale disposizione si riportano i seguenti dati:
 - a. Codice ufficio Agenzia Entrate: TJT,
 - b. Codice fiscale Regione Lazio: 80143490581,



- c. Codice tributo: 456T, come precisato dalla Circolare n. 36/E del 6/12/2006 dell' Agenzia delle Entrate.

Le restanti informazioni da inserire possono essere acquisite dal sito della Agenzia delle Entrate.

6. *(eventuale)* in caso sia stata dichiarata la sussistenza di una **situazione di controllo** ex articolo 2359 c.c., idonea documentazione atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nei casi in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale provvederà all'esclusione dei concorrenti stessi dalla procedura;
7. copia conforme all'originale della **licenza prefettizia** ex art. 134 TULPS valida per il territorio in cui dovrà essere svolto il servizio, per la classe funzionale A di cui all'art. 2, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010.
8. *(esclusivamente per il Lotto 4)* copia dei **Verbali di sopralluogo**, compilati e sottoscritti utilizzando il modello di cui all'Allegato 9 – *Verbale di sopralluogo*, relativi alle strutture per le quali il sopralluogo è stato effettuato.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l'Operatore Economico, dovrà allegare nella busta “*Offerta tecnica*”, per ciascun lotto, per cui intende presentare l'offerta ed allegare nelle sezioni apposite i sottoelencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

1. **Relazione Tecnica** del servizio timbrata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività. La relazione tecnica dei servizi offerti, redatta secondo l'Allegato 10 – *Schema di Offerta Tecnica (Lotti 1-3)* e l'Allegato 11 – *Schema di Offerta Tecnica (Lotto 4)*, dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, in carattere Times New Roman 12, interlinea multipla (min. 1,2), della lunghezza massima di 30 (trenta) pagine solo fronte e più precisamente di 30 (trenta) facciate. Nel conteggio delle 30 (trenta) facciate, non verranno computati la copertina, l'indice ed eventuali allegati. L'eventuale documentazione allegata deve intendersi a completamento della Relazione Tecnica e, come tale, non potrà superare la lunghezza massima di 10 (dieci) facciate, le eventuali facciate eccedenti non saranno considerate.
2. **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che **costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016.
3. **Copia, se positiva la dichiarazione di cui al punto 2, della relazione tecnica già oscurata delle parti ritenute riservate.**

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, D. Lgs. N. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere



semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, di cui si dovrà indicare esattamente la corrispondenza nella Relazione Tecnica (es. pag. xx, paragrafo yy, da riga....a riga.....), deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutta la documentazione contenuta nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore Economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "*Caricamento Lotti/Prodotti*", la compilazione della scheda del lotto per cui si intende presentare un'offerta, deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nei Manuali.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore Economico deve:



- compilare a Sistema, per ciascun lotto di interesse, l'elenco prodotti, inserendo le informazioni richieste e convalidandole facendo click sul comando “*Verifica Informazioni*” sopra la tabella dei prodotti;
- inserire a Sistema, nel campo “*Prezzo unitario offerto*”, il **prezzo unitario offerto**, IVA esclusa, per ciascuna tipologia di servizi oggetto del Lotto.

Il Sistema calcolerà automaticamente:

- l'equivalente “*Valore offerto*”, equivalente al prodotto tra i quantitativi richiesti e il prezzo unitario offerto per tipologia di servizio oggetto del Lotto;
- l'equivalente “*Ribasso complessivo offerto*”, equivalente alla differenza tra valore a base d'asta del Lotto e valore offerto.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;

L'Operatore Economico dovrà altresì indicare a Sistema, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, gli **oneri aziendali interni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e i costi della manodopera.**

Gli oneri della sicurezza e i costi della manodopera dovranno essere indicati e giustificati esclusivamente rispetto alla base d'asta, non comprensiva di eventuali opzioni e/o rinnovi.

Per ciascun Lotto, l'Operatore Economico dovrà altresì allegare nell'apposita sezione sul Sistema:

- un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il **costo della manodopera** ai fini dell'eventuale verifica ai sensi dell'art. 97 comma 5 lettera d).
- un documento contenente i **giustificativi dell'offerta economica**, indicando specificatamente le seguenti componenti del prezzo offerto:
 - Spese generali d'azienda
 - Costi di approvvigionamento (attrezzature, macchinari, ...)
 - Costi ammortamento per le attrezzature



- Costi di trasporto e automezzi
- Costi per prodotti e materiale di consumo
- Costi degli oneri per la sicurezza
- Costi per i sistemi informativi a supporto del servizio
- Altro (specificando qualsiasi ulteriore voce di spesa che abbia influito sul valore dell'offerta economica)
- Utile d'impresa al netto di oneri e tasse.

Tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentate o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa. Nel caso di Concorrenti associati, dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto/Convenzione, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

- Per ciascun lotto, deve inoltre essere allegato, nell'apposita sezione sul Sistema, un documento denominato "**Progetto di assorbimento**", preferibilmente secondo il modello Allegato 8, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)



Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **360 (trecentosessanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto/Convenzione.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'Offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto/Convenzione.

L'Aggiudicatario dell'Appalto resta vincolato anche in pendenza della stipula del Contratto/Convenzione, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotti da 1 a 3

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
1	Proposta organizzativa	23	1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi Sarà oggetto di valutazione il modello organizzativo proposto dall'Operatore Economico per l'esecuzione del servizio in relazione a quanto previsto dal Capitolato e a ipotizzabili ulteriori esigenze delle sedi oggetto del servizio di Vigilanza.	5		
			1.2 Soluzioni proposte per il coordinamento del servizio Saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative proposte per il coordinamento del personale dell'O.E. nonché le modalità di interazione previste con l'Amministrazione.	3		
			1.3 Data di conseguimento dell'attestato UNI 10459:2017 Funzioni e profilo del professionista della security aziendale del Referente del servizio dell'OEA. Sarà oggetto di valutazione l'anzianità di conseguimento dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte: <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 5 anni: 3 punti; • ≥ 2 anni e < 5 anni: 1 punto; • < 2 anni: 0 punti. Si chiarisce che, in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta dalla mandataria, mentre, nel caso di consorzi, dalla consorziata esecutrice. <u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u>			3
			1.4 Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Il punteggio verrà attribuito come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Si: 3 punti; • No: 0 punti. Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese. In caso di Consorzio, dalle consorziate esecutrici. <u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u>			3
			1.5 Soluzioni proposte per la formazione continua del personale Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte dall'Operatore Economico per garantire la formazione continua del personale impiegato nel corso dei contratti, con	4		



				particolare riferimento all'impatto positivo che possono generare sulla qualità del servizio erogato.			
			1.6	Soluzioni organizzative proposte per garantire la stabilità del personale impiegato Saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative proposte dall'Operatore Economico per garantire la stabilità del personale impiegato nel corso della fornitura (contratti applicati, logiche e modalità di incentivazione del personale).	5		
2	Proposta tecnica	32	2.1	Manuale di Sicurezza Anticrimine (MSA) Sarà oggetto di valutazione il Manuale di Sicurezza Anticrimine che l'Operatore Economico intende predisporre, con particolare riferimento alla completezza delle informazioni riportate nel documento e alle eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Saranno altresì valutate favorevolmente soluzioni integrate con il Sistema Informativo eventualmente proposto al successivo sub criterio 3.1.	8		
			2.2	Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di vigilanza armata fissa Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure operative per la gestione del servizio di vigilanza armata fissa, con particolare riferimento alle metodologie proposte per la gestione operativa dei presidi di vigilanza armata fissa.	8		
			2.3	Tempistiche di presa in carico dei servizi La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • Presa in consegna dei servizi < 15 gg: 3 punti; • Presa in consegna dei servizi ≥ 15 gg e < 30 gg: 1 punto; • Presa in consegna dei servizi ≥ 30 gg: 0 punto. 			3
			2.4	Modalità proposte per la gestione delle emergenze Saranno oggetto di valutazione le logiche, le modalità e le procedure che l'Operatore Economico intende adottare per assicurare una corretta e puntuale gestione delle emergenze e del pronto intervento.	5		
			2.5	Efficacia e funzionalità delle dotazioni tecniche proposte Saranno oggetto di valutazione l'efficacia e la funzionalità delle dotazioni tecniche messe a disposizione del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento agli elementi migliorativi offerti rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico.	3		
			2.6	Adeguatezza dei servizi migliorativi offerti Sarà oggetto di valutazione l'adeguatezza e la qualità di eventuali servizi migliorativi proposti dall'Operatore Economico, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con particolare riferimento al valore aggiunto apportato da tali servizi.	5		
			3	Servizi di Governo	5	3.1	Modalità e strumenti proposti per il governo dei servizi. Saranno oggetto di valutazione le modalità e gli strumenti proposti dall'Operatore Economico per garantire il coordinamento, il monitoraggio, il controllo e la consuntivazione dei servizi erogati e consentirne il costante ed immediato monitoraggio da parte della Committente. Saranno favorevolmente valutate le soluzioni che adotteranno Sistemi Informatici di facile gestione ed accesso al personale



				<p>dell'Amministrazione Contraente per la gestione di tali attività.</p> <p>In particolare, le soluzioni proposte saranno valutate dalla Commissione in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • livello di efficientamento della comunicazione tra Committente, Operatore Economico e personale addetto; • livello di integrazione dei sistemi di monitoraggio con gli apprestamenti installati e dotazioni offerte per l'erogazione dei servizi; • livello di accessibilità per la Committente ai sistemi di monitoraggio e a reportistica in tempo reale. 			
4	Qualità della struttura organizzativa del personale	6	4.1	<p>Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti)</p> <p>L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • > 40%: 3 punti; • > 20% e ≤ 40%: 1 punto; • ≤ 20%: 0 punti. <p>Le figure saranno considerate Dirigenti in base all'inquadramento contrattuale.</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio. Il Punteggio complessivo viene quindi calcolato assegnando un punteggio rispetto alla percentuale di donne in posizioni apicali e successivamente riparametrato in funzione della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali * quota di esecuzione del Servizio</p>			3
			4.2	<p>Assenza di verbali di discriminazione di genere</p> <p>Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 3 punti; • No: 0 punti. <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere.</p>			3
5	Sostenibilità ambientale	2	5.1	<p>Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalente</p> <p>L'Operatore Economico dovrà indicare se è in possesso della Certificazione.</p> <p>La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 2 punti; • No: 0 punti. 			2



				<p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI.</p> <p><u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u></p>			
6	Tutela della Salute e Sicurezza	2	6.1	<p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 2 punti • No: 0 punti <p>Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese.</p> <p><u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u></p>			2
Totale		70			51	0	19

Lotto 4

N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio		D	Q	T
1	Proposta organizzativa	14	1.1	<p>Adeguatezza della struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi</p> <p>Sarà oggetto di valutazione il modello organizzativo proposto dall'Operatore Economico per l'esecuzione del servizio in relazione a quanto previsto dal Capitolato e a ipotizzabili ulteriori esigenze delle sedi oggetto del servizio di Vigilanza e Guardiania.</p>	7		
			1.2	<p>Soluzioni proposte per il coordinamento del servizio</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le soluzioni organizzative proposte per il coordinamento del personale dell'O.E. nonché le modalità di interazione previste con l'Amministrazione.</p>	3		
			1.3	<p>Data di conseguimento dell'attestato UNI 10459:2017</p> <p>Funzioni e profilo del professionista della security aziendale del Referente del servizio dell'OEA.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'anzianità di conseguimento dell'attestazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 5 anni: 3 punti; • ≥ 2 anni e < 5 anni: 1 punto; • < 2 anni: 0 punti. <p>Si chiarisce che, in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta dalla mandataria, mentre, nel caso di consorzi, dalla consorziata esecutrice il servizio di vigilanza.</p> <p><u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u></p>			2
			1.4	<p>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 3 punti; • No: 0 punti. <p>Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese.</p>			2



N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
			<u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u>			
2	Proposta tecnica	39	2.1 Manuale di Sicurezza Anticrimine (MSA) Sarà oggetto di valutazione il Manuale di Sicurezza Anticrimine che l'Operatore Economico intende predisporre, con particolare riferimento alla completezza delle informazioni riportate nel documento e alle eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Saranno altresì valutate favorevolmente soluzioni integrate con il Sistema Informativo eventualmente proposto.	6		
			2.2 Tempistiche di presa in carico dei servizi La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • Presa in consegna dei servizi < 15 gg: 3 punti; • Presa in consegna dei servizi ≥ 15 gg e < 30 gg: 1 punto; • Presa in consegna dei servizi ≥ 30 gg: 0 punti. 			3
			2.3 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di vigilanza armata fissa Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure operative per la gestione del servizio di vigilanza armata fissa, con particolare riferimento alle metodologie proposte per la gestione operativa dei presidi di vigilanza armata fissa.	8		
			2.4 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di vigilanza armata ispettiva (ronda) Saranno oggetto di valutazione le modalità, le logiche e le procedure operative per la gestione del servizio di vigilanza armata ispettiva, con particolare riferimento alle metodologie proposte per l'esecuzione ed il controllo del servizio.	4		
			2.5 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di telesorveglianza e televigilanza con pronto intervento. Sarà oggetto di valutazione il progetto di sicurezza attraverso sistemi di telesorveglianza e di televigilanza presentato dall'Operatore Economico, fornendo una proposta sulla tipologia e sul posizionamento delle dotazioni tecnologiche impiegate per l'attuazione del progetto di sicurezza.	5		
			2.6 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione del servizio di trasporto valori. Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle modalità, delle logiche e delle procedure di gestione del servizio di trasporto valori presentate dall'Operatore Economico, con particolare riferimento alle procedure di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione.	5		
			2.7 Modalità e soluzioni proposte per l'erogazione dei servizi di guardiania. Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle modalità, delle logiche e delle procedure di gestione del servizio di guardiania presentate dall'Operatore Economico, con particolare riferimento alle metodologie proposte per la gestione operativa dei presidi di guardiania. Dovrà inoltre essere indicata la modalità di coordinamento con le attività di vigilanza armata.	8		



N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
3	Servizi di governo	8	3.1 Adeguatezza del Contact center. Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle logiche, delle modalità e delle procedure di ricezione, classificazione, gestione e monitoraggio delle comunicazioni pervenute al Contact Center presentate dall'Operatore Economico. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • formazione del personale addetto; • logiche operative di determinazione dei vari livelli di priorità delle comunicazioni e delle attività che ne derivano, anche con riferimento alle procedure utili a guidare in modo interattivo l'operatore nell'interazione con l'utente chiamante; • procedure di assegnazione della gestione delle comunicazioni verso le funzioni aziendali competenti; • monitoraggio e reporting delle comunicazioni. 	4		
			3.2 Reportistica e registro di esecuzione del servizio Sarà oggetto di valutazione l'attività di Reportistica di cui al par. 7.3 del Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla chiarezza, alla completezza e alle modalità di compilazione della documentazione richiesta.	4		
4	Qualità della struttura organizzativa del personale	5	4.1 Percentuale di donne in ruoli apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti) L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti). La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/ amministratore e dirigenti) superiore al 20%: <ul style="list-style-type: none"> • > 40%: 3 punti; • > 20% e ≤ 40%: 1 punto; • ≤ 20%: 0 punti. Le figure saranno considerate Dirigenti in base all'inquadramento contrattuale. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio. Il Punteggio complessivo viene quindi calcolato assegnando un punteggio rispetto alla percentuale di donne in posizioni apicali e successivamente riparametrato in funzione della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali * quota di esecuzione del Servizio			3
			4.2 Assenza di verbali di discriminazione di genere Sarà valutata positivamente l'assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. 198/08 art.37-41) con Ufficio Consigliera di parità. La Commissione attribuirà il punteggio secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 3 punti; • No: 0 punti. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI con assenza di verbali di discriminazione di genere.			2



N.	Macro-Criterio	Pmax	Criterio	D	Q	T
5	Sostenibilità ambientale	2	<p>5.1</p> <p>Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001: 2015 o equivalente L'Operatore Economico dovrà indicare se è in possesso della Certificazione. La Commissione attribuirà un punteggio in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 2 punti; • No: 0 punti. <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati dell'RTI. <u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u></p>			2
6	Tutela della Salute e Sicurezza	2	<p>6.1</p> <p>Possesso della certificazione ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sì: 2 punti • No: 0 punti <p>Si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese. <u>Il possesso della certificazione non può essere oggetto di avvalimento.</u></p>			2
Totale		70		54	0	16

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie", come indicato nella Linea Guida n. 2 emessa dall'ANAC.

A tal fine la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ definito attraverso la somma dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" su base triangolare, sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Giudizio	Valore
Preferenza massima	6
Preferenza superiore	5
Preferenza grande	4
Preferenza media	3
Preferenza piccola	2
Preferenza minima	1

Nel caso le offerte pervenute siano inferiori a 3, per la determinazione del coefficiente $V_{(a)i}$, in relazione a ciascun criterio, la Commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$



corrispondente alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, mediante utilizzazione della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V _{api})	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Per ogni elemento, il coefficiente preliminare – $V_{(a)pi}$ – viene trasformato in coefficiente definitivo – $V_{(a)i}$ – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Si precisa che, sia con riferimento agli elementi quantitativi, sia con riferimento agli elementi qualitativi, i coefficienti $V_{(a)i}$ così determinati, nonché i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun subcriterio.



Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Al termine di tali operazioni si procederà, per ciascuna offerta, a definire i punteggi tecnici concernenti i singoli elementi di valutazione, sulla base dei punteggi D, Q, T precedentemente elencati, e a sommarli al fine di ottenere il punteggio tecnico definitivo.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

È attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “non lineare interdipendente”:

$$C_i = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente;

α=0,4 parametro che determina la concavità della curva di punteggio

30=punteggio economico massimo attribuibile al concorrente i-esimo

Il Ribasso offerto (R) sarà valutato su quanto offerto per i Servizi Operativi come da paragrafo 18.1 del presente Disciplinare applicando la formula (R = 1 – P/BA), dove P è l’importo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate.

Il coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1** Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$



dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, **se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo**, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta virtuale avrà luogo **il giorno 15/12/2021, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare, tramite Sistema, i legali rappresentanti/procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti>.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle, inviati dai



concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla **Busta A – Documentazione Amministrativa** a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori Economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, commi 2 e 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà secondo le disposizioni di cui al CAPO VII bis del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i.

In caso di non operatività dell'elenco dei commissari di gara e delle relative sezioni previsto dal Regolamento Regionale, i Commissari verranno individuati tramite sorteggio, in presenza di almeno due testimoni, dall'ufficiale rogante o in alternativa dal Responsabile Unico del Procedimento, tra i



nominativi appartenenti ad una lista di cui potranno far parte esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto, dipendenti della Stazione Appaltante.

L'esperienza nel settore sarà valutata in analogia a quanto previsto all'art. 387-quater comma 2 del RR 1/2002.

Si procede, ove possibile, all'estrazione di un numero di nominativi doppio rispetto a quello previsto per la composizione della Commissione. Vengono estratti dapprima i componenti effettivi e, a seguire, i componenti supplenti che subentrano in caso di incompatibilità o impossibilità sopravvenuta dei componenti effettivi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato con successivo sorteggio, tra il personale con la qualifica di dirigente, ove presente, altrimenti tramite sorteggio tra i componenti della commissione come precedentemente sorteggiata. In caso di incompatibilità, di astensione o esclusione per il principio di rotazione del personale dirigente estratto, ivi compreso il personale dirigenziale estratto in qualità di supplente, la funzione di presidente viene svolta dal funzionario estratto, incaricato dello svolgimento di funzioni apicali o, in subordine, con maggiore anzianità di servizio.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, se del caso, rispetto a quanto già trasmesso in fase di gara, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, di ulteriori spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale su cui necessitano ulteriori chiarimenti.

A tal fine, il RUP assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante si riserva altresì la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per i **Lotti da 1 a 3**, la stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.



Per il **Lotto 4**, ad esito della procedura di gara, l'Aggiudicatario stipulerà con la Regione Lazio una Convenzione quadro tramite la quale si obbligherà ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. Contratto) emessi dal Policlinico Umberto I per l'erogazione del servizio, nei limiti degli importi di aggiudicazione.

Policlinico Umberto I potrà emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante il periodo di validità della Convenzione pari a 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6. Tali Ordinativi avranno durata pari a 36 mesi a far data dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Con l'emissione di un Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'Amministrazione Contraente la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione (Lotto 4).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto / della Convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto / della Convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto o la Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potranno essere stipulati prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale / della Convenzione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del/la Contratto/Convenzione derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.



Per i **Lotti da 1 a 3**, la garanzia dovrà essere intestata a Regione Lazio per un importo pari al valore del Contratto, mentre per il **Lotto 4**, all'atto della stipulazione della Convenzione ed in ogni caso entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricezione della relativa richiesta, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve presentare una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1, da calcolare sul valore complessivo del Lotto da intestare alla Regione Lazio.

Si precisa, inoltre, che la stipula di ogni Ordinativo / Contratto di Fornitura derivante dalla Convenzione è subordinata alla costituzione da parte dell'Operatore Economico di una garanzia definitiva, in favore del Policlinico Umberto I, per un importo pari al rimanente 95% dell'importo dovuto ai sensi dell'art. 103, comma 1, da calcolare sull'importo complessivo dell'Ordinativo / Contratto di Fornitura.

L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il Contratto / la Convenzione sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il Contratto/Convenzione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del/la Contratto/Convenzione.



Nel periodo di validità del Contratto/Convenzione, l'Amministrazione contraente potrà stipulare i Contratti / Ordinativi di Fornitura ed emettere i relativi ordini, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinate) ad impegnare la spesa della stessa Amministrazione.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinate registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dall'Amministrazione contraente in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Contratto/Convenzione.

La Stazione Appaltante non è responsabile della verifica sui poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinate e non risponde, pertanto, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinate non autorizzati dall'Amministrazione Contraente.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per ciascun lotto della presente procedura, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15.6.2015, n. 81 e a riconoscere anche a fini retributivi l'anzianità di servizio di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 4.3.2015, n. 23, in attuazione del principio di tutela dei lavoratori di cui all'articolo 25 della legge regionale n. 7 del 22.10.2018.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 7 – *Elenco del personale attualmente impiegato*, che riporta le seguenti informazioni per ciascun Lotto: CCNL di riferimento, qualifica, livello di inquadramento, ore di impiego e l'obiettivo presso cui l'addetto attualmente svolge il servizio.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28.12.2016 e in data 19.12.2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "*Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità*", in caso di aggiudicazione l'appaltatore subentrante, assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative,



retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono presentare il "Progetto di assorbimento" del personale, preferibilmente secondo il modello di cui all' Allegato 8 – *Modello di presentazione per il "Progetto di assorbimento del personale"*, con cui dichiarano, a **pena di esclusione**, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 c. 42 della l. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Il rispetto delle previsioni del suddetto progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del Contratto/Convenzione.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal Contratto/Convenzione, è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.