FAQ

PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027

Piano di utilizzo dei finanziamenti del Ministero della Giustizia "Una giustizia più inclusiva – Inclusione socio-lavorativa delle persone sottoposte a misura penale anche tramite la riqualificazione delle aree trattamentali". Azione 2. Attuazione modelli di intervento per l'inclusione attiva dei detenuti (AMA DE).

AVVISO PUBBLICO NON COMPETITIVO per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., del DM n. 72/2021 e della DGR n. 987/2023, per l'attuazione di modelli di intervento per l'inclusione Attiva dei Detenuti (AMA DE) – PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027.

(Aggiornato al 04/11/2026)

FAQ 1 – *Chi può presentare la domanda?*

Risposta

Possono presentare domanda gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, iscritti al RUNTS, con sede legale e operativa nel Lazio. Gli ETS devono inoltre disporre di adeguate risorse professionali e avere una comprovata esperienza negli interventi oggetto dell'Avviso (cfr. articolo 4).

Ai fini della realizzazione della Linea di intervento "Formazione", il Soggetto proponente (in forma singola o associata) dovrà garantire che l'ETS singolo ovvero almeno un ETS del raggruppamento (ATS) sia accreditato alla formazione dalla Regione Lazio ai sensi della DGR n. 682/2019 (vd. anche F.A.Q. n. 3).

Verificare che tutti i requisiti siano posseduti alla data di presentazione della domanda.

FAQ 2 – *È possibile partecipare in forma associata?*

Risposta

Sì. La candidatura può essere presentata da un ETS singolo oppure da un raggruppamento in ATS. In caso di ATS costituenda deve essere individuato il capofila e allegato il Modello E, sottoscritto dai tutti i componenti.

Il capofila sarà il referente della Regione per i rapporti amministrativi, organizzativi e finanziari.

FAQ 3 – *Quali requisiti servono per la linea Formazione?*

Risposta

Il soggetto singolo, oppure almeno un componente dell'ATS (Capofila o partner), deve essere un ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio ai sensi della DGR n. 682/2019. Il

partenariato deve coprire tutti i Settori Economico Professionali (SEP) interessati (SEP 01 - Agricoltura, silvicolture e pesca: giardinieri e manutentori del verde, SEP 02 - Produzioni alimentari: produzione di olio extravergine di oliva, prodotti da forno e pasticceria, SEP 10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica: elettricisti e idraulici) e garantire l'accreditamento per la macro-tipologia "Utenze speciali", utenza "detenuti ed ex detenuti".

In ATS la copertura dei SEP può essere assicurata da più enti, purché sia completa nel suo insieme.

FAQ 4 – *Un ETS può partecipare a più proposte?*

Risposta

No. Lo stesso ETS non può partecipare contemporaneamente a più progetti, né come soggetto singolo, né come capofila o partner di ATS. La violazione comporta l'esclusione dell'ETS e dei raggruppamenti coinvolti. Prima dell'invio effettuare un controllo incrociato tra tutti i componenti dell'ATS.

FAQ 5 – *Che ruolo hanno i partner di sostegno?*

Risposta

I partner di sostegno possono apportare gratuitamente risorse finanziarie o non finanziarie utili al progetto, senza far parte dell'ATS e senza gestire quote di budget. Se previsti, i partner devono sottoscrivere il Modello G.

Un ETS non può configurare come Partner di sostegno e partecipare contemporaneamente all'Avviso come singolo, capofila o partner di ATS.

FAQ 6 – *Quali documenti devono essere allegati alla candidatura?*

Risposta

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato A1 - Dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B - Proposta progettuale;
- Allegato C - Piano economico-finanziario;
- Allegato E, solo per ATS costituenda;
- Allegato G, solo se sono previsti partner di sostegno.

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente (Singolo o dal capofila in caso di ATS già costituita). Si chiarisce che in caso di

costituenda ATS la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei partner della costituenda ATS (cfr. articolo 9).

Utilizzare esclusivamente – pena esclusione - la modulistica allegata all'Avviso.

FAQ 7 – *Chi deve firmare digitalmente?*

Risposta

- Per il soggetto singolo, firma il legale rappresentante.
- Per un'ATS già costituita, firma il legale rappresentante del capofila.
- Per un'ATS costituenda, la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti degli enti componenti.

Controllare validità del certificato di firma e completezza di tutte le sottoscrizioni.

FAQ 8 – *Come deve essere presentata la candidatura?*

Risposta

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata, a pena di esclusione, alla PEC welfaredicomunitaeinnovazionesociale@pec.regione.lazio.it, specificando nell'oggetto: "**Avviso pubblico AMA DE – Attuazione di Modelli di intervento per l'Inclusione Attiva dei Detenuti" – Denominazione Soggetto proponente (Singolo o Capofila di ATS)**. Alla candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la documentazione prevista dall'avviso (cfr. articolo 9).

Usare una PEC abilitata, verificare la corretta dicitura nell'oggetto dell'Avviso, conservare ricevute di accettazione e consegna.

FAQ 9 – *Qual è la scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse?*

Risposta

La manifestazione di interesse deve essere inviata entro il 20 novembre 2026 ore 23:59, secondo le modalità indicate nell'Avviso (cfr. articolo 9).

FAQ 10 – *Come deve essere predisposto il piano economico-finanziario?*

Risposta

Il Piano economico-finanziario deve essere redatto utilizzando obbligatoriamente l'Allegato C. Tutte le spese devono essere coerenti con le attività progettuali, documentabili, effettivamente sostenibili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Sono ammissibili (cfr. articolo 15):

- Costi di personale interno ed esterno impegnato nelle attività progettuali, inclusi rimborsi spese e volontari secondo le modalità previste dall'Avviso;
- Docenze e attività formative, valorizzate attraverso le Unità di Costo Standard (UCS) previste per la Linea Formazione;
- Acquisto o noleggio di attrezzature, beni strumentali e materiali necessari alla realizzazione delle attività;
- Spese di comunicazione, informazione e diffusione del progetto;
- Costi generali e indiretti, quali cancelleria, spese di costituzione dell'ATS, fideiussioni e altri costi di funzionamento, purché coerenti e riferibili al progetto.

La compartecipazione finanziaria o in natura dell'ETS è facoltativa, ma costituisce elemento premiale ai fini della valutazione.

Verificare la piena coerenza tra attività dell'Allegato B e voci di costo dell'Allegato C.

FAQ 11 – *È possibile richiedere chiarimenti rispetto all'Avviso?*

Risposta

Eventuali rettifiche o integrazioni all'avviso saranno pubblicate sul sito della Regione Lazio - | Regione Lazio | CITTADINI-SOCIALE E FAMIGLIE-AZIONE AMA DE.

Le richieste di chiarimento possono essere inviate a lpiras@regione.lazio.it entro 5 giorni antecedenti la scadenza.

Controllare con frequenza gli aggiornamenti sul sito istituzionale fino alla scadenza.