

MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO SEGRETERIA TECNICA PROGETTUALE E SUPPORTO TRASVERSALE

*da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail espertiPNRR@regione.lazio.it
a cura del direttore della Direzione richiedente l'attività o di un Dirigente delegato*

DIREZIONE RICHIEDENTE

DIREZIONE GENERALE – AREA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

ING. ANTONIO GIUSEPPE LATORA, alatora@regione.lazio.it, 0651684384

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE CHE CONTROFIRMERÀ TIMESHEET E RELAZIONE DEL BIMESTRE

ING. ANTONIO GIUSEPPE LATORA, alatora@regione.lazio.it, 0651684384

STRUTTURE BENEFICIARIE DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

DIREZIONE GENERALE – AREA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Ingegnere gestionale junior)

FUNZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Barrare con il segno X il settore professionale del profilo richiesto)

- ☐ Supporto trasversale per il potenziamento e presidio tecnico-metodologico
☐ Supporto trasversale per la mappatura e l'analisi dei procedimenti amministrativi oggetto di intervento, raccolta e formulazione di proposte di interventi di semplificazione e per l'attuazione del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica
☐ Supporto trasversale ai lavori della Cabina di Regia Progettuale

DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL'ESPERTO

Procedure complesse, procedimenti, endoprocedimenti e processi trasversali ai settori individuati nel DPCM 12 novembre 2021, nel DM 29 agosto 2022 e nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica.

BIMESTRE 2026 ☐ LUG-AGO ☐ SET-OTT ☐ NOV-DIC

(es. Barrare il bimestre di riferimento)

NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE

(es. 24 GIORNATE- UOMO)

Con la sottoscrizione della presente il richiedente prende atto che gli Esperti di cui all'iniziativa in epigrafe forniscono alla Regione Lazio ed agli EE.LL. del territorio regionale un supporto tecnico-operativo volto a semplificare e reingegnerizzare le “procedure complesse” e/o relativi endoprocedimenti* secondo le previsioni di cui al DPCM 12 novembre 2021, alla nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica, al DM 29 agosto 2022, al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio, ai contratti di lavoro autonomo** stipulati con gli

Esperti ed alle indicazione operative approvate dalla Cabina di Regia Progettuale e riportate alla pagina web di progetto <https://www.regione.lazio.it/enti/Piano-Territoriale-Assistenza-Tecnica>.

Nel dettaglio, a valle della rilevazione dei risultati di progetto su arretrati e tempi medi delle procedure complesse conseguiti al 31/12/2025, questa nuova fase progettuale, resa possibile dalle economie di progetto, sarà dedicata al mantenimento degli obiettivi di progetto, al completamento dell'implementazione delle semplificazioni e reingegnerizzazioni e alla predisposizione di tutte le indicazioni necessarie agli Enti/Strutture beneficiarie per consolidare le semplificazioni attuate anche successivamente alla conclusione del progetto, al fine di rendere strutturali i benefici derivanti dalle attività di supporto tecnico-specialistico erogate nel corso del progetto, per contribuire a determinare una tendenziale riduzione degli arretrati e dei tempi medi delle "procedure complesse" di cui alla baseline progettuale.

Convenzionalmente, in ragione del supporto trasversale ed indiretto dispiegato, gli Esperti componenti la Segreteria Tecnica Progettuale (STP) ed il pool di Professionisti ed Esperti di supporto trasversale contribuiscono "pro-quota" ai risultati di Progetto determinati dal supporto verticale e diretto prestato dai Professionisti ed Esperti componenti le Task Force Multi-Disciplinari distribuite sul territorio regionale.

DATA

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

* Si riporta a seguire la tabella delle "procedure complesse" previste dal DPCM 12 novembre 2021 e dal Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio.

Ambito / Settore	Procedura Complessa
Appalti	Acquisti di forniture e servizi
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Bonifiche	Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Edilizia e Urbanistica	Permesso di costruire
	Procedura di variante urbanistica
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Infrastrutture digitali	Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003)
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Rifiuti	Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)

	Altre procedure complesse attinenti al settore
Rinnovabili	Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Sociale	Altre procedure complesse attinenti al settore
Valutazioni e autorizzazioni ambientali	Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Valutazione ambientale strategica (VAS)
	Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale
	Altre procedure complesse attinenti al settore

Si precisa che con la nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica ha chiarito che per "endoprocedimenti" si intendono procedimenti volti alla formazione di atti istruttori che precedono il provvedimento amministrativo finale e che ne condizionano la validità o l'efficacia. Si tratta di procedimenti svolti da amministrazioni o uffici diversi da quella titolare del procedimento principale, che si concludono con atti di assenso (autorizzazioni, pareri, intese, concerti, nulla osta) necessari e propedeutici all'adozione del provvedimento finale (quale ad esempio l'autorizzazione paesaggistica in un permesso di costruire).

** Di seguito si riporta, quale utile riferimento per Beneficiari ed Esperti, l'elenco delle attività contrattuali:

Analisi

- ✓ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- ✓ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- ✓ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- ✓ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- ✓ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

Supporto

- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze

- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ✓ fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo per Esperti Giuristi)
- ✓ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- ✓ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- ✓ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- ✓ elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- ✓ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- ✓ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- ✓ fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

Proposte

- ✓ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

Coordinamento

- ✓ impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- ✓ realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- ✓ gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente
- ✓ partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- ✓ supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

RISULTATI ATTESI

Supporto

Report di monitoraggio dei risultati progettuali in termini di avanzamento nel conseguimento dei target → semestrale

Proposte

Documento di proposte in termini di semplificazione e reingegnerizzazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi

=====