

SANPRO - Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protesica

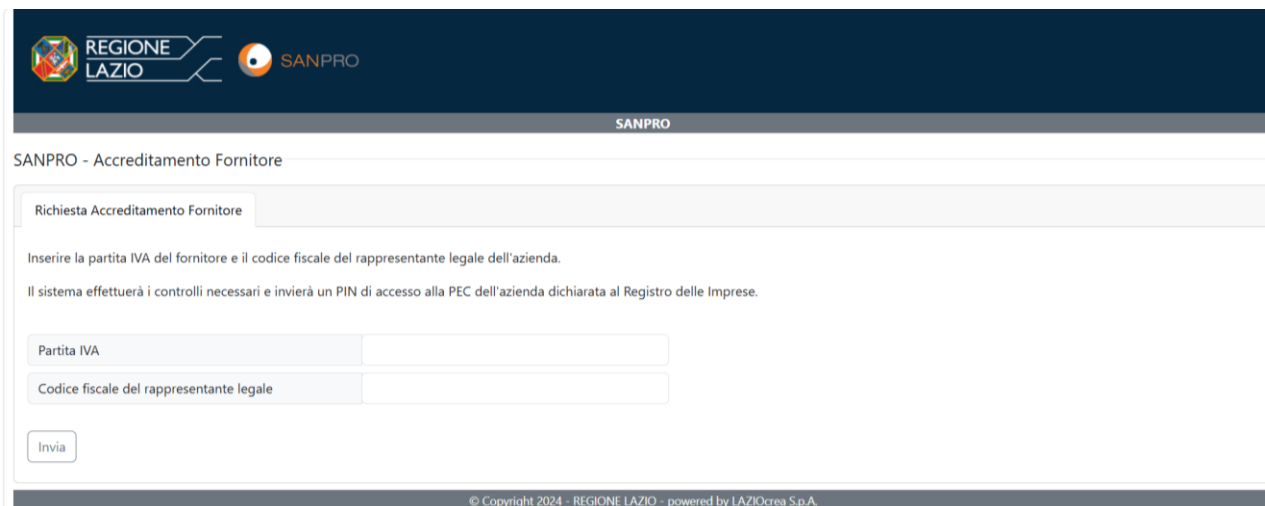
Manuale Utente – Iscrizione Elenco Fornitori

1. ACCREDITAMENTO FORNITORI

Per potersi iscrivere all'Elenco Regionale di Fornitori di protesi, ortesi e ausili è necessario procedere all'accREDITamento della vostra Azienda, tramite il Portale AccREDITamento.

La registrazione dovrà avvenire tramite il seguente link: <https://sanpro-acr.regione.lazio.it/>

Il sistema proporrà la seguente schermata dalla quale è possibile inserire una nuova istanza di accREDITamento:



Sarà necessario inserire

- la partita IVA del fornitore
- il codice fiscale del rappresentante legale dell'azienda

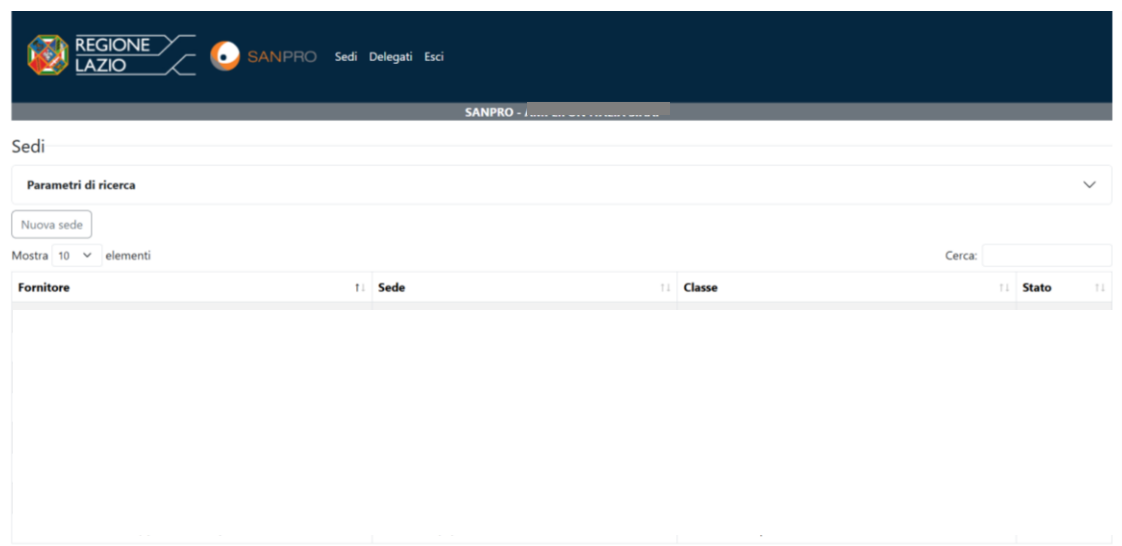
Il sistema effettuerà i controlli necessari e invierà un PIN di accesso alla PEC dell'azienda dichiarata al Registro delle Imprese.

N.B. Il codice di accesso (PIN) dovrà essere utilizzato per i passaggi successivi di completamento della registrazione e comunque per l'inserimento di nuovi delegati.

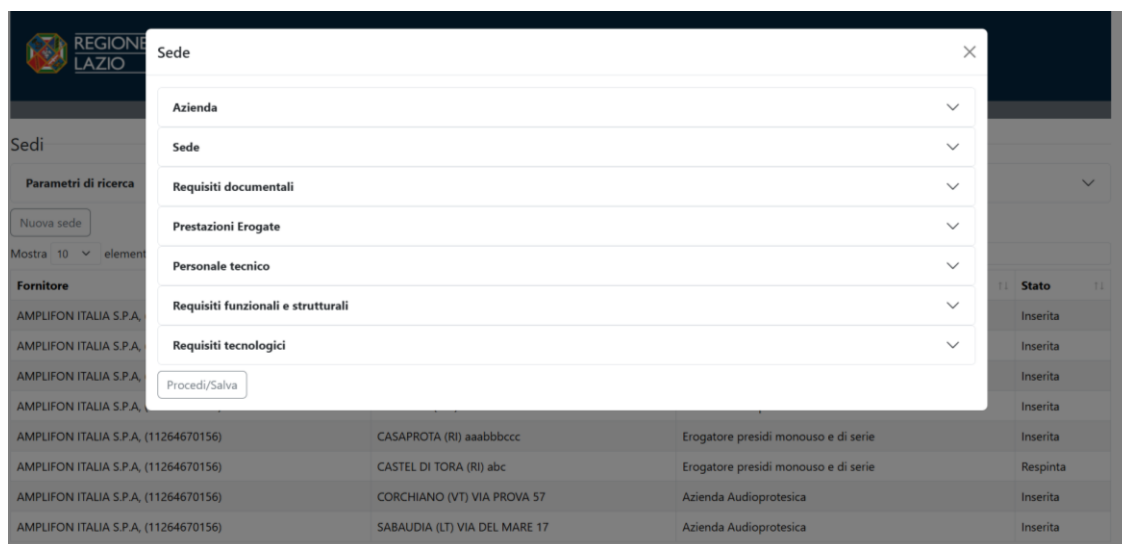
Il sistema invierà una PEC indicando PIN e URL per accedere come amministratore e inserire sedi e delegati.

2. INSERIMENTO SEDE

Dalla schermata di seguito proposta, l'amministratore potrà inserire la sede operativa e relativo delegato/i:



Cliccando sul tasto **“Nuova sede”** si aprirà il pannello dal quale inserire tutte le informazioni relative alla ditta:



Gli unici dati già precompilati, sono quelli della scheda **“Azienda”** in quanto importati e certificati da Infocamere.

Dovranno invece essere compilate tutte le altre sezioni:

1. Sede
2. Requisiti documentali
3. Prestazioni erogate
4. Personale tecnico
5. Requisiti funzionali e strutturali
6. Requisiti tecnologici

Una volta terminato l’inserimento di tutti i dati, cliccando sul tasto “**procedi/salva**” i dati verranno salvati.

3. INSERIMENTO DELEGATO SEDE

Dopo aver inserito la sede operativa, si dovrà procedere all’inserimento del delegato sede.

Cliccando sul menu “**Delegati**” il sistema proporrà la maschera dalla quale poter inserire il nuovo delegato della sede appena creata:

Delegato

Azienda

S.P.A.

Sede

ROMA (RM) via franca

Dati delegato

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Telefono

E-Mail

Allegati

Salva

Dopo la compilazione di tutti i campi proposti dal sistema, nella sezione “**Allegati**” sarà necessario allegare il documento di riconoscimento del delegato.

Cliccando sul tasto “**Salva**” si terminerà l’operazione, e l’istanza verrà così inviata verso l’Ufficio Regionale preposto ai controlli, che darà esito relativo all’accreditamento della ditta.

4. CREAZIONE UTENZA ACCESSO AL SISTEMA SANPRO

Una volta terminata la fase di compilazione dell’istanza, verrà creata l’utenza di accesso al sistema SANPRO, per il delegato sede.

Quest’ultimo riceverà alla casella di posta elettronica indicata in fase di compilazione istanza, una mail di conferma di avvenuta creazione utenza.

Utilizzando lo SPID personale o CIE, potrà quindi accedere al sistema regionale per l’assistenza protesica SANPRO <https://sanpro.regione.lazio.it/SANPRO> per la presa in carico e la gestione delle prescrizioni/preventivi.

5. INTEGRAZIONE ISTANZE

In caso di integrazione di istanza, i Fornitori, accedendo al sistema SANPRO, tramite la sezione **“Accreditamento fornitori”** potranno inserire/integrare le informazioni relative alla propria ditta e relativa sede operativa/filiale.

L’aggiornamento delle informazioni che si effettuerà cliccando sul tasto **“Procedi/Salva”** equivale ad un’integrazione di istanza, pertanto arriverà notifica all’ufficio di assistenza protesica regionale che valuterà la richiesta di integrazione e ne darà o meno conferma tramite e-mail.