

CODICE FISCALE DELLA PERSONA GIURIDICA – (obbligatorio)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA IVA DELLA PERSONA GIURIDICA/DITTA INDIVIDUALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiede il rimborso sulla Targa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

relativamente al pagamento effettuato in data:

Giorno

--	--

Mese

--	--

Anno

--	--	--	--

Sul periodo fisso d'imposta (indicare il **mese** e **l'anno** in cifre di decorrenza e scadenza di validità)

DECORRENZA (MM/AAAA)

SCADENZA (MM/AAAA) -

Mese

Anno

--	--

--	--	--	--

Mese

Anno

--	--

--	--	--	--

dell'importo di € _____ (al netto del costo di esazione dovuto all'intermediario della Riscossione) per la seguente motivazione (*contrassegnare con una crocetta il caso che interessa*):

PAGAMENTO ECCESSIVO allega:

- 1) la copia della ricevuta di versamento
- 2) la copia del Libretto di Circolazione relativo alla targa del veicolo su cui chiede il rimborso

DOPPIO PAGAMENTO avendo eseguito 2 o più pagamenti

allega:

- 1) la copia della ricevuta del pagamento non dovuto e, in caso di veicolo in leasing, eventuale dichiarazione di disinteressenza al rimborso
- 2) la copia della ricevuta a del pagamento dovuto
- 3) la copia del libretto di circolazione relativo alla targa del veicolo su cui chiede il rimborso

Dichiara altresì di essere a conoscenza che nel caso non venga indicato un C/C su cui accreditare il rimborso, lo stesso sarà corrisposto **per cassa** presso uno sportello UNICREDIT (Banca tesoriera della Regione Lazio), dove il contribuente sarà tenuto a recarsi per la riscossione della somma.

CONSAPEVOLE

di quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in tema di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere e dei risvolti penali per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

- ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la documentazione allegata in copia alla presente istanza, è conforme all'originale e che quanto in essa attestato, non è stato revocato, sospeso o modificato;
- di essere a conoscenza che il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:
 - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
 - modulo di contatto disponibile alla seguente url:
<https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
 - e-mail: urp@regione.lazio.it
 - PEC: urp@pec.regione.lazio.it
- di essere a conoscenza che il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per la Regione Lazio, più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it
- di aver preso visione dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lazio alla pagina dedicata alla tassa automobilistica e, quindi, di essere informato che il trattamento dei dati personali e sensibili, raccolti con la presente istanza, ivi compresi quelli contenuti nei relativi allegati, è correlato alla funzione istituzionale amministrativa di cui è investita la Regione Lazio; il trattamento è finalizzato esclusivamente all'istruttoria e al perfezionamento della pratica stessa, ai sensi del GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza ed acconsente che i dati potranno essere trattati da personale regionale, da personale della società in house della Regione Lazio Laziocrea Spa e da ACI,

compresa la propria società in house Acinformatica Spa, nell'ambito dell'Accordo di cooperazione Regione Lazio ACI in materia di tassa automobilistica, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Lazio nel link "Amministrazione trasparente". Il trattamento dei dati potrà avvenire con strumenti elettronici e non, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sensibili;

- di acconsentire all'utilizzo dei recapiti telefonici forniti (telefono fisso, cellulare) per eventuali rapidi contatti.

COMUNICA ED AUTORIZZA

la struttura in indirizzo ad utilizzare il seguente indirizzo PEC per ogni comunicazione, compreso il provvedimento amministrativo correlato alla presente istanza:

PEC _____

e-mail _____

COMUNICA ED AUTORIZZA

la struttura in indirizzo ad utilizzare il seguente indirizzo per ogni comunicazione (raccomandata con ricevuta di ritorno), compreso il provvedimento amministrativo correlato alla presente istanza e fin d'ora solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per eventuali mancati recapiti:

Via/piazza _____

n.civico _____ piano _____ città _____

Cap _____ provincia _____

LUOGO _____

DATA _____

FIRMA _____

È obbligatorio allegare copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del richiedente in corso di validità.

(*) Per sede effettiva si intende il luogo in cui hanno concreto svolgimento le attività amministrative e di direzione dell'ente ed ove operano i suoi organi amministrativi o i suoi dipendenti, ossia il luogo deputato o stabilmente utilizzato per l'accentramento dei rapporti interni e con i terzi in vista del compimento degli affari e della propulsione dell'attività dell'ente” (Cass. civ. n. 6559/2014);

(**) La radiazione è la cancellazione di un veicolo dai registri del PRA. Può essere disposta anche d'ufficio nei casi previsti dalla legge. Si ricorda che l'obbligo di corresponsione della tassa automobilistica cessa per i periodi tributari successivi alla data dell'evento radiazione annotato al PRA.

(***) Alla consegna del veicolo per la rottamazione, i centri di raccolta (demolitori autorizzati) rilasciano al proprietario del veicolo un certificato dal quale risulta la data di consegna (data evento). Entro 60 giorni dalla consegna, l'evento va annotato al P.R.A. Dal periodo tributario successivo alla data evento, decorrono per il proprietario gli effetti dell'esonero dall'obbligo di pagamento delle tasse automobilistiche. (****) In mancanza dell'annotazione al P.R.A. dell'evento, non si potrà procedere al rimborso.

Informazioni sui rimborsi sono disponibili sul sito istituzionale www.regione.lazio.it (Tributi regionali>Tassa Automobilistica>Rimborsi>Scelta del modello di domanda).

SI INFORMA CHE

Avverso il provvedimento di diniego emesso dall'Area Gestione Tassa Automobilistica, il contribuente potrà presentare ricorso alle strutture indicate, secondo le modalità previste dal D. Lgs n. 546/1992 (le disposizioni relative al processo tributario, sono contenute nel Decreto Legislativo, n. 546 del 31/12/1992 e successive modifiche e integrazioni, e dalle altre disposizioni che regolano il Processo Tributario Telematico, alle quali si rimanda).

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SI CONCLUDE CON L'EMISSIONE DI UN PROVVEDIMENTO DI ACCOGLIMENTO/NON ACCOGLIMENTO ENTRO IL TERMINE DI LEGGE DI 90 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA (- D.LGS. n. 546/1992 così come modificato ed integrato dal dec legislativo n.220/2023)