

Modello di Domanda
per la richiesta del contributo di “Start-Up” per i Servizi Educativi a titolarità pubblica
DA INVIARE ENTRO IL 31 OTTOBRE DEL PRIMO ANNO EDUCATIVO DI ATTIVITA’
(ai sensi della DGR n.520/2023)

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Inclusione Sociale

siss@pec.regione.lazio.it

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale e-mail

Telefono fisso telefono cellulare

in qualità di¹

del Comune/Municipio/ASP

CHIEDE

ai sensi della DGR n.520/2023, il contributo di “Start-Up” per l’apertura del nuovo Servizio Educativo per l’Infanzia a Titolarità pubblica², da avviare nell’anno educativo 20__/20__ :

- denominazione

- tipologia del Servizio Educativo (art.2 della L.R. n.7/2020)

- sito in Via/Viale/Piazza

DICHIARA

che:

- il Comune ha approvato il Regolamento sui Servizi Educativi, con atto n. del
- è stata attivata la convenzione con il/i seguente/i Comune/i³
- il bacino di utenza sul territorio comunale⁴ è pari a n.⁵..... bambine e bambini da 0-2 anni (36 mesi);
- il Servizio Educativo è Autorizzato al funzionamento, ai sensi della Legge Regionale n.7/2020 e del Regolamento Regionale n.12/2021, con atto n. del con scadenza il (minimo 1 anno educativo, in funzione del contratto di gestione⁶), per una ricettività massima autorizzata dalla ASL di n. posti bimbo (aggiuntivi rispetto al numero di posti bimbo pubblici già attivi nel territorio comunale/municipale); ovvero procederà all’invio dell’Autorizzazione entro il 31 dicembre;
- nel caso di gestione esterna del Servizio Educativo, indicare la tipologia di contratto di affidamento⁷, alla Società, con scadenza il (minimo 1 anno educativo).

¹ Indicare: Sindaco, Dirigente, Direttore, o loro Delegato (allegare Delega);

² Le ASP possono presentare domanda solo per i Servizi Educativi di cui sono Titolari;

³ Se non è stata sottoscritta alcuna convenzione con altro Comune del Lazio indicare “NESSUNA”.

⁴ In caso di convenzione tra più Comuni si intende come bacino di utenza la popolazione 0-2 anni di tutti i Comuni coinvolti.

⁵ Ai sensi della DGR n.520/2023 il bacino di utenza deve essere almeno il doppio della ricettività autorizzata.

⁶ La scadenza del Contratto deve coincidere con il 31 luglio.

⁷ Inserire APPALTO o CONCESSIONE, in base alla gara eseguita.

SI IMPEGNA

- a far Accreditare (ai sensi della DGR n.964/2022) il Servizio Educativo, da parte del gestore (previa registrazione del Legale), sul portale regionale SIRSE entro la fine del corrente anno educativo;
- a rendicontare (entro il 31 ottobre dell'anno successivo alla presente domanda) le spese effettivamente sostenute (entro il mese di luglio) e liquidate (entro il mese di agosto) dal Comune, nel primo anno educativo di funzionamento del Servizio Educativo per il quale si richiede il contributo di "Start-Up", secondo le modalità per la richiesta di "Contributo Ordinario per la gestione dei Servizi Educativi comunali" di cui alla DGR n.520/2023⁸ entro il termine previsto.

Formano parte integrante i seguenti documenti obbligatori⁹ allegati alla presente:

- Regolamento Comunale sui Servizi Educativi per l'Infanzia;
- Autorizzazione al funzionamento del Servizio Educativo;
- Eventuale Contratto di gestione del Servizio Educativo;
- Eventuale Convenzione dei posti bimbo con altro/i Comune/i.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nel presente Modulo sono esatti e veritieri.

..... li/...../.....

In fede

.....
(timbro e firma)

⁸ NB: il contributo di "Start-Up" è un acconto sul Contributo Ordinario di gestione e, pertanto, solo qualora le spese sostenute siano superiori all'anticipazione ricevuta sarà riconosciuto un saldo fino al massimo alla quota rendicontata nella Domanda di Contributo Ordinario presentata ai sensi della DGR n.520/2023.

⁹ NB: ad esclusione del Regolamento e della Convenzione, gli altri documenti possono essere inviati entro il 31 dicembre, nel caso di apertura del Servizio Educativo successiva al 31 ottobre.