

**"AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato alle Associazioni , alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° aprile 2026 e il 07 gennaio 2027"**

**FAQ**

	QUESTITO	RISPOSTA
1	all'art. 3 (Dotazione finanziaria e imiti del finanziamento), punto 3, si legge "Per le richieste superiori a euro 10.000,00 deve essere prevista una compartecipazione obbligatoria de 10%"...ma cosa si intende? Compartecipazione di chi?	La compartecipazione obbligatoria de 10%" è la compartecipazione economica dell'Associazione richiedente; tale importo dovrà essere ricompreso nel rendiconto finale.
2	può un'associazione, seppure sprovvista di P.IVA, partecipare al bando avendo comunque un proprio Codice Fiscale?	Si, non è obbligatoria la Partita IVA mentre il codice fiscale è obbligatorio
3	per poter partecipare al bando, è NECESSARIO che l'associazione proponente sia iscritta al RUNTS	NO. L'iscrizione al RUNTS non è obbligatoria . All'art 2 è precisato "...anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017"
4	per partecipare all'avviso pubblico è obbligatorio essere costituiti da almeno 6 mesi ?	È obbligatorio essere un'associazione costituita da almeno 6 mesi. In sede di domanda è prevista l'autocertificazione del requisito che dovrà essere comprovato in sede di eventuale verifica attraverso la presentazione dello statuto e/o atto costitutivo (anche se scrittura privata) registrati c/o l'Agenzia dell'Entrate (con relativo codice fiscale)
5	• Nel bando è richiesto di indicare l'eventuale concorso finanziario di altri soggetti, ma nel prospetto economico in allegato non	• è necessario indicare l'eventuale concorso finanziario di altri soggetti; nel prospetto economico deve essere indicato il costo totale, il contributo richiesto e la quota dell'eventuale

	<p>c'è spazio per tale voce, Come dobbiamo procedere? Vanno indicate nel dettaglio le eventuali sponsorizzazioni e dove? O non vanno dichiarate?</p> <p>Nel bando si specifica che il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti della Regione o altri ENTI DIPENDENTI. Possiamo eventualmente cumulare l'eventuale contributo della Regione con un eventuale contributo dell'amministrazione comunale della città in cui si tiene l'evento?</p>	<p>compartecipazione ; potete aggiungere la voce della eventuale partecipazione di altri soggetti o specificare tale dato in altri eventuali allegati; è vostro onere chiarire al meglio come realizzerete il progetto.</p> <p>Sì</p> <p>Tale contributo andrà specificato e rendiconto nel totale del costo progetto.</p>
6	<p>Le associazioni sportive possono partecipare al bando?</p> <p>La tempistica di invio della domanda varrà come punteggio?</p>	<p>SI</p> <p>NO. I punteggi saranno assegnati per i criteri di valutazione indicati all'art 6</p>
7	<p>è possibile partecipare in partenariato con altre associazioni?</p> <p>In caso affermativo, anche le associazioni che partecipano in qualità di partner devono essere costituite da almeno 6 mesi?</p>	<p>La domanda deve essere presentata da un unico soggetto che se ne assume tutta la responsabilità e che ha tutti requisiti previsti dall'Avviso.</p> <p>Può essere prevista la compartecipazione al progetto di altre associazioni, che abbiano gli stessi requisiti, ma anche di soggetti pubblici e/o privati</p>
8	<p>Se l'associazione possiede spazi, mezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto da presentarsi, e che verranno messi a disposizione gratuitamente ai destinatari delle iniziative, la stessa</p>	<p>Non è possibile fatturare a sé stessa il noleggio delle attrezzature e dei mezzi, né "l'affitto" degli spazi di proprietà dello stesso</p>

	Associazione può quantificare e fatturare a se stessa, o giustificare in modo diverso, il costo di detti spazi, mezzi e attrezzature considerandole "Spese ammissibili" successivamente da rendicontare?	richiedente; l'utilizzo di mezzi e attrezzature proprie e l'occupazione di spazi propri non si configurano come spese e quindi non sono rendicontabili.
9	<p>l'art. 2, comma 10, che esclude dal finanziamento proposte che comportino lo svolgimento di attività commerciale durante l'iniziativa.</p> <p>la presenza di food truck, intesi come operatori autonomi che offrono un servizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, è essere considerata attività commerciale ai sensi dell'art. 2, comma 10?</p> <p>In alternativa, tali servizi devono essere necessariamente inclusi nel progetto come servizio di catering, gestito direttamente dall'ente proponente?</p>	<p>L'attività commerciale esclusa dall'art. 2, comma 10 dell'Avviso è quella direttamente eseguita dall'associazione richiedente il finanziamento (ad esempio vendita di alimenti e bevande).</p> <p>Ne consegue che rimane escluso dal progetto finanziabile anche il pagamento di un eventuale "servizio di vendita di alimenti e bevande" eseguito da operatori autonomi che svolgono la propria attività commerciale (food truck).</p> <p>E' consentito inserire nel progetto un servizio di fornitura di alimenti e bevande, se offerti gratuitamente al pubblico ovvero prevedere la possibilità che possano essere presenti all'evento operatori economici che svolgono attività commerciale autonoma, senza alcun aggravio di spese o oneri a carico del finanziamento richiesto.</p>
10	il progetto da presentare deve essere firmato in o può essere firmato in calce?	come previsto nel modello ALLEGATO 2 - Progetto la firma può essere autografa o digitale, apposta dallo stesso soggetto che presenta la domanda (munito del potere di rappresentanza ).
11	il costo della garanzia fideiussoria è ammissibile a finanziamento?	il costo della garanzia fideiussoria <b>non è ammissibile</b> a finanziamento .
12	un'associazione senza scopo di lucro può utilizzare la PEC intestata alla presidente?	Sì

13	Il conto corrente da indicare può essere intestato al Presidente?	NO. Il conto corrente da indicare DEVE essere intestato all'Associazione
14	I progetti possono prevedere più manifestazioni sullo stesso tema da svolgersi in un periodo, oppure deve essere un'unica manifestazione?	E' possibile presentare un progetto che preveda lo svolgimento di più eventi, anche in giornate diverse, ma funzionali e correlate ad un'unica "idea Progettuale" ed esclusivamente all'interno del periodo temporale indicato all'art.2 comma 10: <i>"essere programmate e realizzate esclusivamente nel periodo indicato dall'Avviso Pubblico e nello specifico tra il 15 aprile 2026 e il 7 gennaio 2027"</i>
15	Art. 2 punto 5 -È possibile partecipare con la medesima iniziativa ad un eventuale avviso pubblico, qualora previsto, per gli eventi estivi indetto dal Comune ospitante?	<p>L'art.2 punto 5 specifica <i>"I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti : sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti"</i> ; questa misura è a tutela della Regione Lazio , per evitare di elargire un doppio finanziamento .</p> <p>La possibilità di partecipare con la medesima iniziativa ad un eventuale avviso pubblico, per gli eventi estivi indetto dal Comune ospitante, non è vietata, ma sposta la responsabilità sul richiedente ; infatti qualora il richiedente risulti beneficiario del contributo regionale e beneficiario del contributo comunale, o comunque di un altro contributo pubblico sulla medesima iniziativa, si potrebbe configurare un DOPPIO FINANZIAMENTO, vietato espressamente dalla normativa europea: il medesimo costo di un intervento non può essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.</p>
16	Come presidente di una Associazione, vorrei entrare nel sito per impostare la domanda, posso entrare con il mio spid oppure ne devo creare uno nuovo intestato alla Associazione?	Come indicato all'art .4 comm4 dell'avviso <i>"Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione <u>da parte di chi sia in possesso del potere di rappresentanza (ad es. Presidente o vice presidente)</u> tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), ....."</i>

17	E' possibile prevedere l'accesso alla manifestazione a pagamento?	Le iniziative relative al progetto presentato devono essere gratuite per tutti i partecipanti pena la non ammissibilità.
18	All'interno dell'Allegato 2 "Progetto", alla sezione 1, è indicata una lunghezza massima di 2 pagine: questo limite vale per l'intera sezione; quindi, "Relazione illustrativa del progetto" e "Programma di massima" insieme non possono superare le 2 pagine? O vale per entrambe le parti della sezione?	La sezione 1 dovrà avere la lunghezza massima di 2 pagine; la sezione 1 comprende sia la "Relazione illustrativa del progetto" che "Programma di massima" .
19	non mi è possibile allegare documenti quali preventivi in PDF delle spese previste per il mio progetto; dove posso inviarli?	<p>La piattaforma è pensata per consentire ai richiedenti di caricare fino a 6 allegati.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Domanda di Partecipazione;</li> <li>2. Progetto</li> <li>3. Procura (eventuale)</li> <li>4. DOC del delegato (eventuale)</li> <li>5. Statuto/Atto Costitutivo</li> <li>6. Libero</li> </ol> <p>L'allegato "Libero" può essere costituito da più documenti, scansionati in un unico file pdf di peso massimo di 2MB</p>
20	in relazione al modello progettuale da presentare, si chiede se la lunghezza totale di due pagine sia riferita alla sola sezione 1 del modello, o anche alla sezione 2, ovvero se l'intera lunghezza debba essere di due pagine o due pagine per sezione e quindi 4 pagine.	<p>Vedi FAQ n. 18</p> <p>Per la sezione 2 , ogni paragrafo deve attenersi alla lunghezza massima indicata nello stesso paragrafo.</p>

21	le attività di promozione possano essere presentate anche fuori regione, in altre città d'Italia e/o all'estero?	NO- Uno dei requisiti obbligatori di ammissibilità dell'istanza è che le iniziative oggetto della richiesta devono essere realizzati nel territorio della Regione Lazio (art.2 comma 10)
22	in merito all' Art. 3 del Bando – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento -punto 3. Per le richieste superiori a euro 10.000,00 deve essere prevista una compartecipazione obbligatoria del 10%.  Detti importi si intendono al netto o al lordo dell' IVA?	L'iva rappresenta un costo ammissibile a contributo, e di conseguenza al co-finanziamento, nel caso in cui l'imposta sul valore aggiunto resti un costo a carico del beneficiario, ossia "solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente".
23	Cosa si intende per attività commerciale?	A titolo esemplificativo ma non esaustivo nell' attività commerciale rientrano tutte le attività che hanno come oggetto la vendita di prodotti, fornitura di pasti, alloggio, trasporto e deposito, gestione, organizzazione di fiere e mostre a carattere commerciale (con vendita di biglietti di ingresso).
24	Le attività di progettazione, controllo e rendicontazione possono essere finanziate?  Quali documenti servono per dimostrare che le attività di due soggetti non si sovrappongono?	I servizi inerenti il progetto presentato possono essere ammissibili nel rispetto delle norme contenute nell'avviso. La partecipazione è possibile, rispettando la condizione che la domanda deve essere presentata da un unico soggetto che se ne assume tutta la responsabilità (FAQ n.9 ).  Qualora però il progetto presentato da uno dei due soggetti risultati beneficiario del finanziamento, la domanda dell'altro partecipante non rispetterebbe il requisito dell'art 2 punto 5: "I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti." E quindi sarebbe esclusa.  Se trattasi di finanziamenti di altri Enti, dovrà essere specificata la non sovrapposizione sulle medesime attività; inoltre il

		<p>beneficiario avrà l'onere di rendicontazione per <b>l'intero progetto</b>.</p> <p>E' onere del beneficiario produrre tutti i documenti possibili per rendicontare tale casistica.</p>
25	<p>Nel preventivo di spesa occorre indicare, nelle voci di interesse, anche i nomi dei fornitori di beni e servizi e per noleggio beni o basta mettere solo l'importo economico ?</p> <p>i relativi preventivi e/o contratti ove necessari dovranno essere forniti successivamente in sede di rendicontazione o occorre inserirli nella domanda dell'avviso?</p>	<p>Le informazioni che il richiedente inserisce nel Piano dei costi previsti è a discrezione dello stesso richiedente: la specifica delle prestazioni, forniture, servizi, ecc. può contribuire alla comprensione del progetto. L'individuazione dello specifico fornitore, in fase di presentazione del progetto, ovviamente, può anche non essere ancora stata effettuata.</p> <p>i preventivi e/o contratti sono documenti obbligatori nella rendicontazione</p>
26	<p>l'evento che intendiamo proporre si colloca in due comuni, ma la domanda prevede l'inserimento di un solo comune. Come possiamo ovviare a questo?</p>	<p>Nella domanda generata dalla piattaforma , la Sezione "CARATTERISTICHE EVENTO" ha funzione di rappresentazione statistica; in questa sezione è pertanto possibile indicare il comune dove si intende svolgere il maggior numero di iniziative o quelle che ritenete principali.</p> <p>Il progetto riguarda anche più comuni della Regione Lazio</p>
27	<p>IL 10 % va calcolato sull'importo del contributo richiesto a finanziamento o sull'importo totale del progetto ?</p>	<p>IL 10 % va calcolato sull'importo del contributo richiesto a finanziamento</p> <p>Ad esempio</p> <p>Se il progetto costa € 20.000,00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la richiesta di contributo non può essere superiore a €18.181,00 con la compartecipazione di almeno €1.819,00</li> </ul> <p>Se il progetto costa € 22.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la richiesta di contributo può essere il massimo pari a €20.000,00 con la compartecipazione di €2.000,00</li> </ul>

28	la domanda può essere presentata da parte del Rappresentante Legale/tesoriere in base a nomina dell'Assemblea, in luogo del presidente dell'Associazione?	Sì secondo le indicazioni specificate all'art. 4 dell'Avviso
29	non si trova il modello relativo per la partecipazione al bando. Vi preghiamo di indicarci il percorso o di trasmetterci il relativo file.	<p>Tutta la documentazione relativa all'Avviso , comprensiva dei modelli , è disponibile sul sito ufficiale della Regione Lazio raggiungibile al seguente indirizzo:  <a href="https://www.regione.lazio.it/fondo-promozione-valorizzazioneterritorio-regionale">https://www.regione.lazio.it/fondo-promozione-valorizzazioneterritorio-regionale</a> relativamente allo specifico Avviso dedicato alle Associazioni che collega alla pagina:  <a href="https://www.regione.lazio.it/documenti/88276">https://www.regione.lazio.it/documenti/88276</a></p> <p>Le istanze, come indicato all'art.4 comma 2 dell'Avviso, potranno essere presentate esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link:  <a href="https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio">https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio</a></p>
30	abbiamo compilato la domanda ma non abbiamo ricevuto la mail contenente il codice	<p>la notifica con il codice alfanumerico viene inviata automaticamente alla casella di posta ordinaria da voi caricata a sistema.</p> <p>Si consiglia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare di aver inserito l'indirizzo mail corretto;</li> <li>• verificare nella vostra cartella SPAM</li> </ul> <p>Il codice , al di là della mail di notifica, è visibile nella parte alta della Domanda di Partecipazione che viene generato per la firma (prerequisito per procedere con l'Invio definitivo).</p> <p>Ricordiamo infine, che per qualsiasi dubbio è possibile consultare il Manuale d'Uso consultabile al seguente link:</p> <p><a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf</a></p>

31	Riscontriamo dei problemi per operare in piattaforma	<p>si consiglia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare un refresh della pagina, selezionando l'URL e premendo il tasto Invio;</li> <li>• utilizzare un browser differente (ad esempio Edge al posto di Chrome, o viceversa);</li> <li>• pulire la cache del browser, seguendo la procedura indicata nelle impostazioni del proprio browser (a titolo di esempio, su Chrome: Menu &gt; Impostazioni &gt; Privacy e sicurezza &gt; Cancellare dati di navigazione</li> </ul>
32	<p>Abbiamo inviato la domanda e ricevuto il codice identificativo xxxxxx... che confermerebbe il tutto.</p> <p>Possiamo considerarla completata o c'è qualche altro step?</p>	<p>si rimanda all'articolo 4, in particolare al comma 5. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO, cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.</p> <p>Le modalità di generazione e invio della Domanda sono consultabili sul manuale d'uso disponibile al link:  <a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf</a></p>
33	Sto avendo problemi nell'invio della Domanda di Partecipazione, cosa posso fare?	<p>Prima dell'invio della Domanda si consiglia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare che gli allegati rispettino le dimensioni indicate, ovvero: max 2 MB per tutti gli allegati, ad esclusione del Progetto (All. 2) che può arrivare ad max 8 MB;</li> <li>• verificare che i documenti allegati siano esclusivamente files con estensione PDF.</li> <li>• verificare di aver valorizzato il flag di presa visione dell'info privacy.</li> </ul> <p>Ad ogni buon conto invitiamo a consultare il Manuale d'Uso:  <a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf</a></p> <p>Ricordiamo inoltre che, in caso di <u>necessità di assistenza tecnica</u>, al fine di consentire una rapida verifica è opportuno indicare nell'oggetto della mail il codice alfanumerico della Domanda di partecipazione generata.</p>

34	<p>ho eseguito la procedura di caricamento della domanda sul sistema telematico che sembra essere andata a buon fine, ma nessuna notifica è stata recapitata all'indirizzo indicato nella domanda. Non abbiamo ricevuto nessun numero di protocollo.</p> <p>Vorrei riscontro sull'effettiva ricezione</p>	<p>Le notifiche automatiche di riscontro vengono trasmesse all'indirizzo di posta ordinaria caricato sulla domanda di partecipazione.</p> <p>Invitiamo a verificare la correttezza dei dati caricati nella predetta Domanda.</p> <p>Ad ogni buon conto ricordiamo quanto riportato all'articolo Art. 4– Termini e modalità di presentazione della domanda comma 7, prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata.</p>
35	si comunica che per errore è stata inviata la stessa domanda due volte	Si rimanda all'articolo 4, comma 7. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata
36	Inoltrando la domanda, nella conferma di ricezione non risulta allegato il progetto che invece ho correttamente caricato a sistema.	<p>nella mail di notifica di ricezione <u>non viene allegato il Progetto</u> perché lo stesso deve essere visionato esclusivamente dalla Commissione di Valutazione.</p> <p>Viene acquisito senza renderlo visibile fino al completamento dell'istruttoria formale.</p> <p>Quanto sopra è descritto anche nel Manuale d'Uso richiamato nell'Avviso consultabile al link dedicato <a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2026.pdf</a></p>
37	per quel che concerne il "piano finanziario dettagliato delle attività e dei costi dell'iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 8 e dell'importo del contributo richiesto" deve essere dettagliato nel campo dedicato del "Progetto" ;	il "piano finanziario dettagliato delle attività e dei costi dell'iniziativa, con indicazione dei costi ammissibili ai sensi dell'art. 8 e dell'importo del contributo richiesto" deve essere dettagliato nel campo dedicato del "Progetto" ;

	<p>8 e dell'importo del contributo richiesto"</p> <p>che tipo di documento va caricato oltre alla compilazione dei campi prevista in piattaforma? Un file excel, word, altro?</p>	<p>è possibile allegare qualunque documento si ritenga necessario come allegato n.6 LIBERO , esclusivamente in formato pdf e secondo le estensioni indicate nel manuale <a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO%20VALORIZZAZIONE%202026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO%20VALORIZZAZIONE%202026.pdf</a></p>
38	dove trovo il progetto per poterci scrivere sopra	<p>Il modello del progetto è presente alla pagina <a href="https://www.regione.lazio.it/documenti/88276">https://www.regione.lazio.it/documenti/88276</a> solo in formato pdf. Per poterci scrivere deve essere trasformato in word , quindi slavato il pdf e firmato per poter essere inserito come allegato alla domanda</p>
39	E' consentito inserire nel progetto e tra i costi per la successiva rendicontazione un servizio di fornitura gratuita al pubblico ?	<p>le spese del progetto per poter essere rendicontate devono rispondere ai dettami dell' Art. 8 dell'Avviso , anche quelle relative alle forniture.</p> <p>Le attività del progetto devono essere rese al pubblico a titolo gratuito</p>
40	<p>è possibile convertire i modelli in word e poi di nuovo inserirli nella piattaforma di nuovo in PDF?</p> <p>è possibile copiarli su carta intestata dell'Associazione e poi inviarli sempre in PDF?</p> <p>quando sul modello a pag. 2 allegato 2 sez.1 si limita a due pagine la relazione illustrativa con il programma di massima, queste bisognerà generarle?</p> <p>stessa cosa quando si limitano le righe che sui modelli sono tre e invece si possono utilizzare fino a 10.</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>

41	<p>per “impiego esclusivo per il periodo di realizzazione dell’evento” debba intendersi l’esclusiva riferita alle attività rendicontate nell’ambito del progetto, e non un impegno lavorativo continuativo e totale del personale coinvolto?</p>	<p>Per “ impiego esclusivo per il periodo di realizzazione dell’evento” si intende l’impiego relativo alle attività rendicontate nell’ambito del progetto.</p>
----	--	--

42	<p>Nel punto 3 a pagina 6 non si fa riferimento al legale rappresentante delle associazioni, ma solo a quello di enti pubblici, come mai? E' consentito accedere alla piattaforma tramite Spid del legale rappresentante delle associazioni?</p> <p>2. Relativamente al punto b) del progetto, devono essere indicati i costi complessivi dell'iniziativa o solo quelli oggetto del contributo? Nel piano dei costi previsti dell'allegato 2, specificatamente nelle varie caselle associate ai vari punti, vanno inseriti solo i costi relativi al contributo richiesto?</p> <p>3. Il progetto può essere presentato in un file word separato, sempre con le stesse modalità indicate nel bando oppure deve essere inserito all'interno del file pdf dove è contenuto anche il bando (stessa domanda per quanto riguarda il piano dei costi previsti)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>il punto 3 a pagina 6 è stato oggetto di un “errata corrigé” DETERMINAZIONE G01104 del 31.01.2026 , pubblicata sul sito; l'avviso adesso risulta corretto ed è comunque sempre ( nel periodo di apertura dell'Avviso) consentito accedere alla piattaforma tramite Spid del legale rappresentante delle associazioni.</li> <li>Il piano dettagliato dei costi dell'iniziativa deve essere riferito al progetto nella sua totalità , comprensivi della parte richiesta. Il progetto andrà rendicontato nella totalità dell'importo .</li> <li>E' consigliabile usare il modello fornito che contiene tutti i campi per gli elementi di valutazione, ma può essere presentato anche non seguendo il modello pdf proposto; non si possono presentare file formato word.</li> </ul> <p>Si può presentare qualsiasi documentazione si ritenga utile al proprio progetto , rispettando il peso consentito e i formati consentiti secondo il manuale d'uso della piattaforma</p> <p><a href="https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO%20VALORIZZAZIONE%202026.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni/doc/MANUALE%20APPLICATIVO%20VALORIZZAZIONE%202026.pdf</a></p>
----	---	---

43	<p>è possibile incaricare di una prestazione professionale, una persona associata della associazione culturale richiedente?</p>	<p>Sì</p> <p>Il professionista, ovviamente, dovrà rilasciare adeguata documentazione contabile (fattura /ricevuta) e dovrà essere tracciato il pagamento della prestazione oltre oneri da parte dell'associazione.</p>
44	<p>non disponendo di adeguata liquidità per l'anticipazione integrale delle spese, è ammissibile prevedere liquidazioni successive all'erogazione del saldo del contributo regionale?</p>	<p>l'avviso prevede , all' art 7 comma 2 , la possibilità di ottenere l'anticipo del 50% presentando una polizza fideiussoria copre il 50% del finanziamento accordato; se la polizza è stipulata per l'intero importo del finanziamento accordato, potrà essere erogato oltre al 50% di anticipo , anche il totale dell'importo rendicontato ,presentando la rendicontazione completa delle quietanze dell'importo anticipato e degli ordini e fatture dell'intero importo finanziato, posticipando quindi la presentazione delle quietanze a saldo del restante 50% ( documentazione che dovrà essere comunque trasmessa, prima della scadenza della polizza )</p>
45	<p>1. nel caso in cui viene prevista la realizzazione di eventi in strutture quali chiese, monasteri, conventi....stabilendo di effettuare una donazione per l'utilizzo delle stesse, la voce relativa alla donazione va inserita al pto 7 "canoni di locazione" del piano dei costi previsti?</p> <p>2.è prevista l'organizzazione di un buffet gratuito per i partecipanti ; le spese relative vanno inserite nella voce 4. "Fornitura di beni e servizi" del piano dei costi previsti?</p> <p>3 la compartecipazione obbligatoria pari al 10% per richieste superiori a 10.000 euro deve essere necessariamente economica o può espletarsi anche tramite il costo del</p>	<p>1.Le "donazioni" non sono rendicontabili</p> <p>2.sì</p> <p>3.la compartecipazione obbligatoria pari al 10% per richieste superiori a 10.000 euro deve essere necessariamente economica</p>

	<p>personale che prende parte agli eventi?</p> <p>4.Nel caso in cui i fornitori di beni e/o servizi non possono emettere fattura elettronica è possibile accettare delle ricevute</p>	<p>4.il documento di spesa può essere una ricevuta o una fattura , riportante i riferimenti fiscali del fornitore di beni e/o servizi</p>
46	<p>1) Ho compilato e generato la domanda come destination manager (ma da statuto non ho poteri di firma) la domanda posso firmarla io oppure il presidente. Eventualmente dove posso generare la delega da far firmare al presidente?</p> <p>2) Gli allegati delega, progetto, piano economico li posso generare solo dopo aver inoltrato la domanda generata?</p>	<p>1. La piattaforma informatica genera automaticamente esclusivamente la Domanda di Partecipazione. Tutta la documentazione aggiuntiva — tra cui progetto, eventuale delega ed altri allegati — deve essere caricata dall'utente successivamente, seguendo le istruzioni della procedura guidata disponibile sulla piattaforma.</p> <p>Si ricorda inoltre che tutte le fasi della procedura (generazione della domanda, eventuale modifica, caricamento degli allegati, invio definitivo) sono descritte nel Manuale d'Uso, richiamato dall'Avviso e disponibile nella home page della piattaforma informatica ( <a href="https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio">https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio</a>).</p> <p>2. l'Avviso prevede la presentazione della domanda anche da parte di un delegato ovvero procuratore con delega espressa. Le funzioni/responsabilità delegate a tale soggetto dipendono dal contenuto della procura che deve riportare “ l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti ”(art 4 comma 4) ; tale delega con firma autografa o digitale del legale rappresentante, deve essere allegata ( anche con documento di identità dello stesso).</p>
47	<p>sto provando ad accedere alla piattaforma utilizzando la firma digitale del legale rappresentante di una Associazione per procedere con l'invio della domanda relativa al “Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale”.</p> <p>Al momento dell'accesso compare una schermata di errore</p>	<p>I fine di agevolare la corretta trasmissione della domanda, si riportano alcuni controlli preliminari utili in fase di caricamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimensione degli allegati Verificare che i file rispettino i limiti previsti: – max 2 MB per tutti gli allegati; – max 8 MB esclusivamente per il <b>Progetto (Allegato 2)</b>.</li> <li>2. Formato dei file <b>La piattaforma consente il caricamento esclusivamente di file in formato PDF.</b></li> <li>3. Conferma dell'informativa privacy <b>Per procedere all'invio definitivo, è necessario selezionare il campo che attesta la presa visione dell'informativa privacy.</b></li> <li>4. Browser e cache <b>In caso di errore persistente, può essere utile svuotare la cache/cookie del browser oppure effettuare un tentativo con un browser differente.</b></li> <li>5. Identità Digitale. <b>Ricordiamo che – come espressamente riportato nell'Avviso – qualora necessario o ritenuto opportuno, il soggetto in possesso del potere di</b></li> </ol>

		<p>rappresentanza del richiedente può delegare un altro soggetto utilizzando una diversa identità digitale.</p> <p>Ricordiamo che, nella home page della piattaforma, è disponibile il Manuale d'Uso per il caricamento delle domande di partecipazione.</p>
48	<p>Nel caso in cui il legale rappresentante conferisca formale procura speciale a un soggetto delegato, con indicazione espressa dei poteri di compilazione, presentazione e firma della domanda, si chiede di sapere se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il procuratore possa autenticarsi alla piattaforma mediante il proprio SPID/CNS/CIE;</li> <li>– il procuratore possa procedere al caricamento e alla presentazione della domanda;</li> <li>– il procuratore possa altresì sottoscrivere digitalmente la domanda e gli allegati, allegando la relativa procura conforme all'originale.</li> </ul>	<p>l'Avviso prevede la presentazione della domanda anche da parte di un delegato ovvero procuratore con delega espressa. Naturalmente tale soggetto DEVE essere autenticarsi tramite il proprio SPID e presentare la domanda sulla piattaforma.</p> <p>Le funzioni/responsabilità delegate a tale soggetto dipendono dal contenuto della procura che deve riportare “ l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti ”(art 4 comma 4) . La piattaforma è operativa esclusivamente per l'invio delle domande; le fasi successive saranno gestite tramite il protocollo regionale, indirizzate ai nominativi e i riferimenti pec espessi nella domanda.</p>
49	<p>nel caso in cui si otterrà il contributo, se l'associazione farà una fidejussione completa quindi su € 20.000,00 non sono tenuti a pagare tutte le fatture prima, per ottenere il saldo?</p>	<p>l'avviso prevede , all' art 7 comma 2 , la possibilità di ottenere l'anticipo del 50% del finanziamento accordato presentando una polizza fideiussoria a copertura del 50% dell'importo dello stesso finanziamento; se la polizza è stipulata per l'intero importo del finanziamento accordato, potrà essere erogato oltre al 50% di anticipo , anche il totale dell'importo rendicontato ,presentando la rendicontazione completa delle quietanze dell'importo anticipato e degli ordini e fatture dell'intero importo finanziato, posticipando quindi la presentazione delle quietanze a saldo del restante 50% ( documentazione che dovrà essere comunque trasmessa, prima della scadenza della polizza</p>