

# ISTRUZIONI

## PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE DA PARTE DELLA REGIONE LAZIO, STABILITE DALLE SENTENZE DELLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI 1° GRADO

Compilare preliminarmente i campi relativi alla Sentenza d'interesse:

Sentenza	<input type="text"/>	anno	<input type="text"/>	RGR	<input type="text"/>	anno	<input type="text"/>
Autorità / Corte	<input type="text"/>						
Foro di	<input type="text"/>					Sezione	<input type="text"/>

Procedere con la compilazione dei campi editabili a seconda della casistica, come segue:

### CASO 1: LEGALE DELEGATO ALL'INCASSO DAL RICORRENTE VITTORIOSO

Nel caso in cui il Legale rappresentante sia stato delegato all'incasso dal ricorrente:

- **tutti i campi editabili del modello dovranno essere compilati con le informazioni richieste;**

The screenshot shows three sections of the form with red circles highlighting specific fields:

- Dati del ricorrente - parte vittoriosa** (Informazioni minime ai fini dell'inserim):
  - Denominazione
  - Cognome
  - Nome
  - data di nascita
  - luogo
  - C.F. / P. IVA
  - Indirizzo residenza/domicilio
  - Città
  - e-mail
- Dati del Legale** (Informazioni minime in caso di Antistatarietà o in presenza di Dele):
  - Titolo / Denominazione
  - Cognome
  - Nome
  - data di nascita
  - luogo
  - Codice fiscale
  - Partita IVA
  - Indirizzo residenza/domicilio
- DATI RELATIVI ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO**:
  - cod. IBAN
  - Intestato a

(N.B.: i campi non espressamente indicati nel Modello come facoltativi, sono necessari alla creazione dell'anagrafica per il pagamento)

- **tutti i documenti richiesti dovranno essere allegati**

- allega
- copia del documento in corso di validità, del ricorrente (N.B.: non necessario se il presente modello è sottoscritto digitalmente dal ricorrente stesso)
  - copia della delega rilasciata nei modi di legge e/o della procura (in caso di antistatarietà o in presenza di delega all'incasso in favore del Legale), corredata dal documento di identità in corso di validità del Legale;
  - copia della fattura/progetto di parcella, rimessa al cliente (quale parte vittoriosa) dalla quale si evinca l'importo da liquidare, comprensivo delle eventuali spese esenti;
  - specifica e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese esenti (es.: versamento Contributo Unificato. In mancanza di tale documentazione i relativi importi non potranno essere ammessi al pagamento);
  - dichiarazione relativa al regime fiscale cui il Legale è assoggettato, per l'anno in corso.

(N.B. in assenza della dichiarazione relativa al regime fiscale e/o qualora non risulti desumibile dalla fattura/progetto di parcella, sarà applicato il regime ordinario).

Il modello dovrà essere datato e firmato del dichiarante sottoscrittore e, qualora non firmato digitalmente, dovrà essere corredato di copia del documento di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

## CASO 2 : LEGALE RAPPRESENTANTE ANTISTATARIO

Nel caso in cui il Legale rappresentante si sia dichiarato antistatario e ciò risulti indicato nella Sentenza di Primo Grado, è necessario compilare i campi della sezione “Dati del Legale”:

**Dati del Legale** (informazioni minime in caso di Antistatarietà o in presenza di Delega all'incasso in favore del Legale)

Titolo / Denominazione			
Cognome		Nome	
data di nascita		luogo	
Codice fiscale			
Partita IVA			
Indirizzo residenza/domicilio			
Città		c.a.p.	
PEC			
tel.		e-mail	

(N.B.: tutti i campi di questa sezione del Modello, sono necessari alla creazione dell'anagrafica per il pagamento)

A pagina 2 del modello, indicare:

**DATI RELATIVI ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO**

cod. IBAN	
Intestato a	

Il dichiarante deve inoltre “spuntare” ed allegare i documenti sottoindicati:

allega

- copia del documento in corso di validità, del ricorrente (N.B.: non necessario se il presente modello è sottoscritto digitalmente dal ricorrente stesso)
- copia della delega rilasciata nei modi di legge e/o della procura (in caso di antistatarietà o in presenza di delega all'incasso in favore del Legale), corredata dal documento di identità in corso di validità del Legale;
- copia della fattura/progetto di parcella, rimessa al cliente (quale parte vittoriosa) dalla quale si evinca l'importo da liquidare, comprensivo delle eventuali spese esenti;
- specifica e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese esenti (es.: versamento Contributo Unificato. In mancanza di tale documentazione i relativi importi non potranno essere ammessi al pagamento);
- dichiarazione relativa al regime fiscale cui il Legale è assoggettato, per l'anno in corso.

(N.B.: in assenza della dichiarazione relativa al regime fiscale e/o qualora non risulti desumibile dalla fattura/progetto di parcella, sarà applicato il regime ordinario).

Il modello dovrà essere datato e firmato del dichiarante sottoscrittore e, qualora non firmato digitalmente, dovrà essere corredata di copia del documento di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

**CASO 3 : PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE, DIRETTAMENTE IN FAVORE DEL RICORRENTE (Difeso da Legale)**

Compilare tutti i campi della sezione “Dati del ricorrente”:

**Dati del ricorrente - parte vittoriosa** (informazioni minime ai fini dell'inserimento in anagrafica)

Denominazione

Cognome  Nome

data di nascita  luogo

C.F. / P. IVA

Indirizzo residenza/domicilio

Città  c.a.p.

e-mail

**altri dati facoltativi**

tel.  PEC

(N.B.: i campi non espressamente indicati nel Modello come facoltativi, sono necessari alla creazione dell'anagrafica per il pagamento)

A pagina 2 del modello, indicare:

**DATI RELATIVI ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO**

cod. IBAN

Intestato a

Il dichiarante deve inoltre “spuntare” ed allegare i documenti sottoindicati:

allega

- copia del documento in corso di validità, del ricorrente (N.B.: non necessario se il presente modello è sottoscritto digitalmente dal ricorrente stesso)
- copia della delega rilasciata nei modi di legge e/o della procura (in caso di antistatarietà o in presenza di delega all'incasso in favore del Legale), corredata dal documento di identità in corso di validità del Legale;
- copia della fattura/progetto di parcella, rimessa al cliente (quale parte vittoriosa) dalla quale si evinca l'importo da liquidare, comprensivo delle eventuali spese esenti;
- specifica e documentazione attestante l'avenuto pagamento delle spese esenti (es.: versamento Contributo Unificato. In mancanza di tale documentazione i relativi importi non potranno essere ammessi al pagamento);
- dichiarazione relativa al regime fiscale cui il Legale è assoggettato, per l'anno in corso.

Il modello dovrà essere datato e firmato del dichiarante sottoscrittore e, qualora non firmato digitalmente, dovrà essere corredato di copia del documento di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

**CASO 4 : RICORRENTE DIFESOSI IN PROPRIO**

**(Soggetto che, nei casi previsti dall'ordinamento, si sia difeso in proprio senza patrocinio del Legale).**

Compilare tutti i campi della sezione "Dati del ricorrente":

**Dati del ricorrente - parte vittoriosa** (informazioni minime ai fini dell'inserimento in anagrafica)

Denominazione \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_

C.F. / P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo residenza/domicilio \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**altri dati facoltativi**

tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(N.B.: i campi non espressamente indicati nel Modello come facoltativi, sono necessari alla creazione dell'anagrafica per il pagamento)

A pagina 2 del modello, indicare:

**DATI RELATIVI ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO**

cod. IBAN \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

Il dichiarante deve inoltre "spuntare" ed allegare i documenti sottoindicati:

allega

- copia del documento in corso di validità, del ricorrente (N.B.: non necessario se il presente modello è sottoscritto digitalmente dal ricorrente stesso)
- copia della delega rilasciata nei modi di legge e/o della procura (in caso di antistatarietà o in presenza di delega all'incasso in favore del Legale), corredata dal documento di identità in corso di validità del Legale;
- copia della fattura/progetto di parcella, rimessa al cliente (quale parte vittoriosa) dalla quale si evinca l'importo da liquidare, comprensivo delle eventuali spese esenti;
- specifica e documentazione attestante l'avenuto pagamento delle spese esenti (es.: versamento Contributo Unificato. In mancanza di tale documentazione i relativi importi non potranno essere ammessi al pagamento);
- dichiarazione relativa al regime fiscale cui il Legale è assoggettato, per l'anno in corso.

(N.B.: le spese rimborsabili sono esclusivamente quelle stabilite dal Giudice in Sentenza)

Il modello dovrà essere datato e firmato del dichiarante sottoscrittore e, qualora non firmato digitalmente, dovrà essere corredato di copia del documento di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

## CASO 5 : LEGALE CHE SI DIFENDE IN PROPRIO

E' possibile compilare i campi della sezione "Dati del ricorrente":

<b>Dati del ricorrente - parte vittoriosa</b> (informazioni minime ai fini dell'inserimento in anagrafica)	
Denominazione	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
data di nascita	<input type="text"/>
luogo	<input type="text"/>
C.F. / P. IVA	<input type="text"/>
Indirizzo residenza/domicilio	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
c.a.p.	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
<b>altri dati facoltativi</b>	
tel.	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>

(N.B.: i campi non espressamente indicati nel Modello come facoltativi, sono necessari alla creazione dell'anagrafica per il pagamento)

A pagina 2 del modello, indicare:

<b>DATI RELATIVI ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	
cod. IBAN	<input type="text"/>
Intestato a	<input type="text"/>

Il dichiarante deve inoltre "spuntare" ed allegare i documenti sottoindicati:

allega

- copia del documento in corso di validità, del ricorrente (N.B.: non necessario se il presente modello è sottoscritto digitalmente dal ricorrente stesso)
- copia della delega rilasciata nei modi di legge e/o della procura (in caso di antistatarietà o in presenza di delega all'incasso in favore del Legale), corredata dal documento di identità in corso di validità del Legale;
- copia della fattura/progetto di parcella, rimessa al cliente (quale parte vittoriosa) dalla quale si evinca l'importo da liquidare, comprensivo delle eventuali spese esenti;
- specifica e documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese esenti (es.: versamento Contributo Unificato. In mancanza di tale documentazione i relativi importi non potranno essere ammessi al pagamento);
- dichiarazione relativa al regime fiscale cui il Legale è assoggettato, per l'anno in corso.

**(N.B.: Trattasi di prestazione fuori dal campo di applicazione IVA, ex art 3, DPR 633/72. Non vi è obbligo di fatturazione nei confronti della Regione. Il professionista è tuttavia tenuto ad emettere quietanza per le somme ricevute. Tali somme sono soggette a Ritenuta d'Acconto sulla base del regime fiscale indicato nella specifica dichiarazione – Cfr. Ag. Entrate, Parere di risposta all'interpello n. 914-47/2016 del 10.03.2016 – Risoluzione del 19.06.2006 n. 106 Agenzia delle Entrate).**

Il modello dovrà essere datato e firmato del dichiarante sottoscrittore e, qualora non firmato digitalmente, dovrà essere corredato di copia del documento di riconoscimento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.