COESIONE ITALIA 21-27 LAZIO | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE LAZIO

Programma Regionale FSE+ 2021/2027 Regione Lazio

Incontro sull'Avviso Pubblico "INSIEME PER FARE": realizzazione di servizi per la promozione dell'inclusione, del benessere e per l'invecchiamento attivo delle persone anziane

Determinazione n. G03058 del 18/03/2024

Roma, 17/07/2025

RTI
CLES Centro di Ricerche e Studi sui Problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo
IZI Metodi, analisi e valutazioni economiche
isri Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali

Il Programma Regionale FSE+ 2021/2027 Regione Lazio

Programma Regionale FSE+ Lazio 2021/2027

Programma Lazio FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in ItaliaFSE+	• Approvato 19/07/2022
Valore del programma	• € 1.602.548.250
Periodo di programmazione	• 2021/2027 • Spesa ammissibile fino al 31/12/2029

RTI

Priorità PR Lazio FSE+ 2021/2027

Priorità 1 Occupazione:	• ampliamento nelle opportunità di accesso all'occupazione, consolidamento e miglioramento dell'efficacia e qualità dei servizi per il lavoro, riduzione dei livelli di disoccupazione attraverso interventi di politica attiva del lavoro mirati ai bisogni dei disoccupati e degli inoccupati, con focus su adulti e donne, adattabilità dei lavoratori;
Priorità 2 Istruzione e formazione:	• potenziamento del sistema regionale di formazione e istruzione, sostegno al diritto allo studio e alla formazione fino ai 18 anni, accrescimento accesso all'istruzione universitaria e post universitaria (dottorati e ricercatori);
Priorità 3 Inclusione sociale:	• consolidamento dei diritti di pari opportunità e di inclusione sociale delle persone in condizioni di maggiore svantaggio e a rischio povertà e ampliamento nell'accesso e il miglioramento della qualità dei servizi di assistenza e cura a livello territoriale;
Priorità 4 Giovani:	• mix tra Priorità 1 e Priorità 2, su target giovani (<35 anni).
Priorità 5 Assistenza Tecnica	• Assistenza tecnica

Obiettivi specifici PR Lazio FSE+ 2021/2027

OCCUPAZIONE

- **4.1migliorare l'accesso all'occupazione** e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale;
- **4.2 modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro** per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro;
- **4.3 promuovere una partecipazione equilibrata al mercato del lavoro** sotto il profilo del genere, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi economici di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti;
- **4.4 promuovere l'adattamento dei lavoratori**, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure un ambiente di lavoro sano e adeguato che tenga conto dei rischi per la salute;

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E COMPETENZE

- 4.6 **promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione** e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- 4.7 **promuovere l'apprendimento permanente**, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;

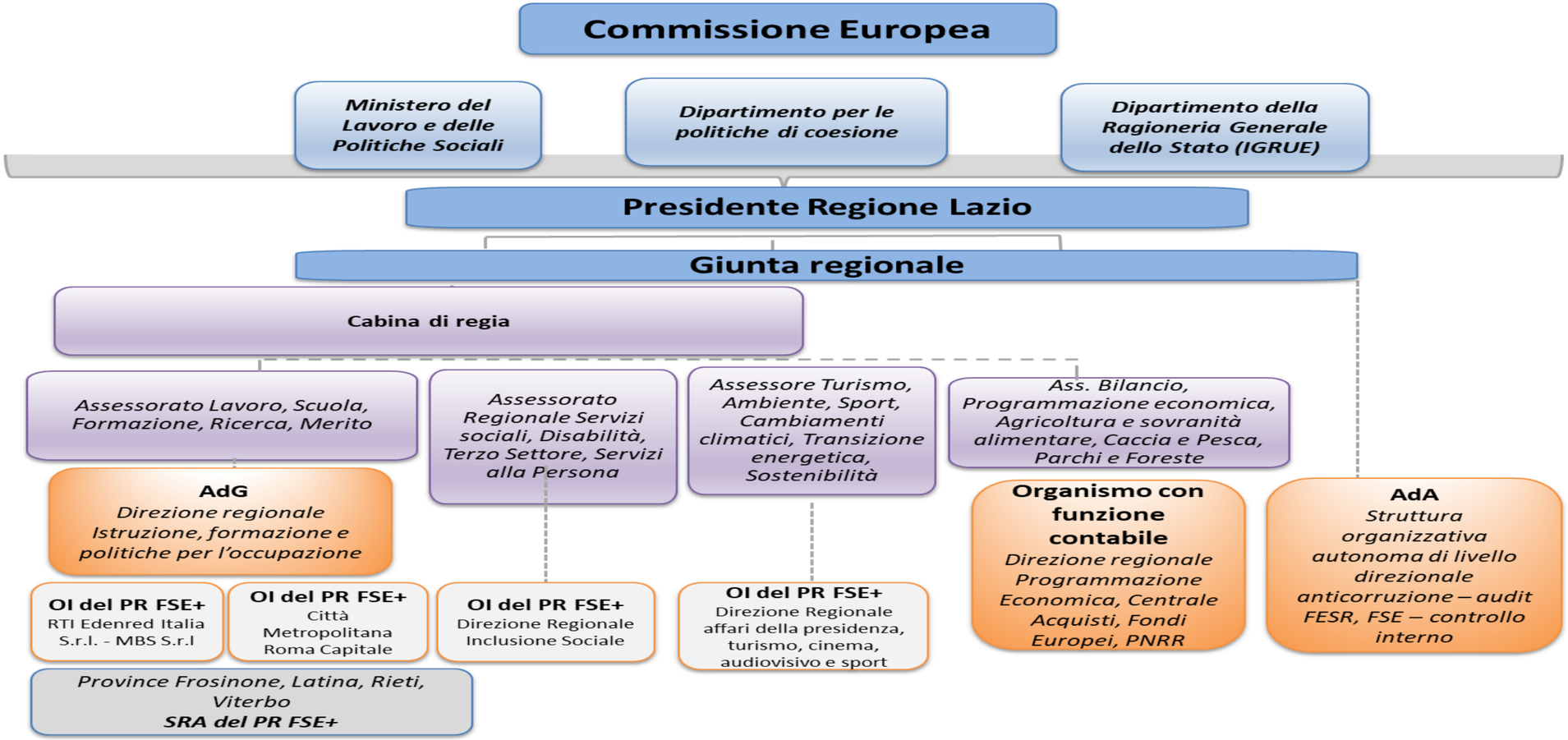
INCLUSIONE E PROTEZIONE SOCIALE

- 4.8 incentivare **l'inclusione attiva**, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati;
- 4.11 migliorare **l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità**, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata;
- 4.12promuovere **l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale**, comprese le persone indigenti e i minori;

Piano finanziario

Priorità	Obiettivo specifico	Tematica	Importo (Me)	% su tot PR
1. Occupazione	a)	Politiche attive del lavoro (disoccupati/inattivi adulti)	146,00	9,1%
	b)	Servizi per il mercato del lavoro e CPI	57,50	3,6%
	c)	Occupazione femminile e pari opportunità	120,50	7,5%
	d)	Adattabilità e sicurezza imprese e lavoratori	112,00	7,0%
	TOTALE Priorità 1		**436,00**	**27,2%**
2. Istruzione e formazione	f)	Istruzione e formazione professionale (percorsi post-diploma e istruzione e formazione terziaria)	226,00	14,1
	g)	Formazione continua e formazione permanente	170,00	10,6%
	TOTALE Priorità 2		**396,00**	**24,7%**
3. Inclusione sociale	h)	Inclusione attiva (soggetti in condizione di svantaggio)	86,00	5,4%
	k)	Servizi socioassistenziali (persone e famiglie)	302,45	18,9%
	l)	Inclusione sociale e lotta alla povertà	85,00	5,3%
	TOTALE Priorità 3		**473,45**	**29,5%**
4. Giovani	a)	Occupazione giovanile (NEET e giovani fino a 35 anni)	155,00	9,7%
	f)	Istruzione e formazione (integrazione percorsi scolastici e IeFP)	78,00	4,9%
	TOTALE Priorità 4		**233,00**	**14,5%**
5. Assistenza tecnica	AT AdG/Organismi intermedi e soggetti coinvolti nel Programma		64,10	4,0%
TOTALE PROGRAMMA FSE+ 2021-2027			**1.602,55**	**100,0%**

Organigramma PR Lazio FSE+ 2021/2027



Interventi previsti 2025

Informazioni disponibili
PROGRAMMA
FONDO
OBIETTIVO_STRATEGICO
CATEG_RICHIEDENTE
TIPO_RICHIEDENTE
DESCRIZIONE
IMPORTO_TOTALE
IMPORTO_AMMESSO
CATEG_PROCEDURA
STATO_OPPORTUNITA
DATA_APERTURA
DATA_CHIUSURA
LINK

La normativa di riferimento per i fondi strutturali 2021/2027

Disposizioni comuni	• **REGOLAMENTO (UE) 2021/1060** del Parlamento europeo e del Consiglio - del 24/06/2021 recante disposizioni comuni applicabili al FESR, al FSE Plus, al FC, al Fondo per una transizione giusta, al FEAMP, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti
FSE+	• **REGOLAMENTO (UE) 2021/1057** Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013
Direttiva G4128 PR FSE+ 2021-2027	• **Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività** cofinanziate con il FSE+ e altri Fondi. • SEZIONE A – LA GESTIONE DEI PROGETTI • SEZIONE B – SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
DPR 22/2018 **DPR 66/2025**	• recante **disposizioni sull'ammissibilità delle spese** per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE)

Avviso Pubblico "INSIEME PER FARE": realizzazione di servizi per la promozione dell'inclusione, del benessere e per l'invecchiamento attivo delle persone anziane

Determinazione n. G03058 del 18/03/2024

Oggetto dell'avviso

L'Avviso ha per oggetto la **promozione e il sostegno di azioni volte a rafforzare i servizi per l'invecchiamento attivo**, per tutelare e garantire il diritto alla qualità della vita della popolazione anziana, per valorizzare il ruolo della stessa nella comunità attraverso la partecipazione alla vita sociale, economica e culturale, nonché per facilitare percorsi di autonomia e di benessere fisico, mentale, sociale e prevenire i fenomeni di discriminazione basati sull'età. Oltre alla promozione di interventi ludico-ricreativi, l'Avviso sostiene inoltre un insieme di azioni di assistenza sociale e sociosanitaria integrata di tipo domiciliare, che consentono alla persona di conseguire e mantenere la massima autonomia e indipendenza e svolgere un servizio preventivo per la tutela complessiva della salute.

Articolazione degli interventi

I progetti dovranno essere articolati su due livelli fondamentali che riguardano:

a) servizi tesi al mantenimento del livello culturale e sociale;

b) servizi tesi all'autonomia personale.

Articolazione degli interventi

I progetti per i quali si richiede il contributo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, devono essere finalizzati all'attuazione di uno o più dei seguenti ambiti di intervento con **l'obbligatorietà dello svolgimento del punto 6** al quale dovrà essere dedicato almeno il 30% del valore del progetto:

1) recupero psico-fisico, anche attraverso attività ludico-motorie, affinché la persona anziana mantenga l'autosufficienza, con conseguente miglioramento della qualità della vita;

2) attività ricreativo-culturali in favore della popolazione anziana (es: organizzazione di feste, visite guidate, soggiorni, etc);

3) promozione di attività lavorative ed artigianali come per esempio attività rivolte alla cura degli orti urbani;

4) promozione di momenti di lettura individuali o collettivi per stimolare la memoria contro la solitudine o come esperienza condivisa che faccia nascere un dialogo;

5) informazione e orientamento finalizzati all'acquisizione delle conoscenze inerenti i servizi socio assistenziali e sanitari promossi dal sistema integrato offerti sul territorio e le modalità per entrare in contatto con le pubbliche amministrazioni erogatrici dei servizi, con conseguente incremento della capacità di accesso ai servizi stessi;

6) assistenza domiciliare comprendente attività di cura personale, di supporto domestico, di stimolazione cognitiva e di socializzazione.

Soggetti proponenti

Possono presentare **una sola proposta progettuale,** ATS costituite/costituende finalizzate all'inclusione socio-sanitaria dei destinatari di cui all'art. 6, formate **almeno da tre soggetti** tra i seguenti (con la presenza obbligatoria di un Ente del Terzo settore nell'ATS):

a) Enti del terzo settore di cui all'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
b) Cooperative sociali di tipo A e B;
c) Imprese, associazioni, fondazioni.

- **Comune** è naturale partner di sostegno e garanzia e può collaborare nella procedura ad evidenza pubblica per individuare i destinatari.
- **Enti pubblici e privati** possono concorrere al buon esito dei percorsi di sostegno alla domiciliarità.
- **Gli enti aderenti alla rete di supporto non assumono responsabilità e non beneficiano del contributo concesso**

Destinatari degli interventi

I destinatari del presente avviso sono gli anziani in **condizione di svantaggio** e di **particolare vulnerabilità e fragilità sociale,** che presentano le seguenti caratteristiche e devono essere mantenuti per tutto il periodo di svolgimento del percorso:

a) aver compiuto i 65 anni di età;
b) vivere soli e nel proprio domicilio;
c) con un reddito ISEE in corso di validità pari o inferiore a 20.000,00 euro;
d) che non siano già destinatari di servizi a carattere socio-sanitario concessi per le medesime attività;
e) essere residenti nella regione Lazio.

Non possono beneficiare del presente Avviso persone anziane con **gravi limitazioni dell'autosufficienza e autonomia personale.**

Durata

- Data la natura della sperimentazione i progetti devono avere una **durata massima di 12 mesi.**

Affidamento attività a terzi

- **Non è consentito** l'affidamento delle attività a terzi.

Obblighi del beneficiario

Avvio attività	• entro 30 giorni dalla notifica di approvazione del finanziamento tramite PEC;
Osservare normativa	• UE, nazionali e regionali in materia di fondi strutturali;
Pagamenti	• effettuare regolari pagamenti mensili ai lavoratori assunti;
Monitoraggio	• rispettare gli obblighi informativi ai fini del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
Documentazione	• rendere disponibile e conservare la documentazione di gestione e monitoraggio dell'intervento;
Controlli	• rendersi disponibile copie di buste paga e della relativa documentazione bancaria;
Documenti giustificativi	• rendere disponibili documenti giustificativi dei costi salariali per 5 anni dopo la chiusura dell'intervento;
CCNL	• applicare nei confronti del personale dipendente il CCNL del settore di riferimento;
Tracciabilità	• assicurare la tracciabilità movimentazioni finanziarie con un conto corrente dedicato se pur non esclusivo;
Dati	• fornire con cadenza periodica tutti i dati attinenti la realizzazione;

Piano finanziario

		Voce di spesa	Descrizione
(a)	A.1	Progettazione dell'intervento MASSIMO DEL 5% DELLA MACROVOCE A	Spese risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per l'ideazione e la strutturazione dell'architettura del progetto, inclusa l'eventuale elaborazione dei testi e del materiale didattico..
(b)	A.7	Altre tipologie di personale	Spese relative alle altre risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività (ad es. Formatori per attività laboratoriali, Esperti tematici, Diffusione dei risultati, ecc.).
(c)	A.9	Direzione e controllo interno MASSIMO DEL 20% DELLA MACROVOCE A	Altre risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di Direzione, Coordinamento, Valutazione, Segreteria Tecnica e Organizzativa, Monitoraggio fisico-finanziario rendicontazione.
(d)		**TOTALE MACROVOCE A – COSTI PERSONALE DIRETTO (a+b+c)**	
(e)	D 7	Altri costi calcolati su base forfettaria sul costo del personale (15% MACROVOCE A)	Costi forfettari ex art. 54.b del Reg 1060/2021.
(f)		**TOTALE MACROVOCE D - ALTRI COSTI**	
		COSTO TOTALE (d+f)	

Erogazione contributo

I° Anticipo: 40% del finanziamento.

- Dichiarazione di avvio attività;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
- ove previsto, contratto di fideiussione assicurativa o bancaria.

II° Anticipo: 40% del finanziamento

- Relazione dettagliata dell'attività realizzata, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dal quale risulti l'erogazione di almeno l'80% del I° anticipo;
- ove previsto, contratto di fideiussione assicurativa o bancaria;
- modulistica compilata come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n G04128 del 28/03/2023 comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi che attesti la spesa di almeno il 80% della somma ricevuta a titolo di primo anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo (che dovrà essere presentato in seguito all'esito dei controlli di I livello);

Saldo

- Trasmissione rendiconto secondo le modalità previste;
- presentazione richiesta di saldo, accompagnata dalla Relazione Finale e da tutta la documentazione richiesta, mediante sistema informativo SIGEM con le modalità definite nel manuale d'uso.

La rendicontazione

Rendicontazione

- Il soggetto attuatore è tenuto a presentare **entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività** la rendicontazione delle attività svolte alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM.

- Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente

Delega a terzi

Non è consentito l'affidamento delle attività a terzi

Solo i partner costituiti in ATS possono rendicontare spese, secondo le regole previste dall'Avviso e dalla Determina Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023

Il Comune, partner di sostegno e garanzia, per l'individuazione dei destinatari e gli Enti pubblici e privati aderenti alla rete di supporto non possono beneficiare del contributo pubblico concesso.

Rendicontazione

L'avviso prevede la rendicontazione di:

- **Costi per personale diretto**
- Tasso forfettario del 15% dei costi per personale diretto **a copertura di tutti i restanti costi**

Limiti

- **A.1Progettazione dell'intervento,** massimo del 5% della macrovoce A
- **A.9 Direzione e controllo interno**, massimo del 20% della macrovoce A

Voce di spesa		
(a)	A.1	Progettazione dell'intervento
(b)	A.7	Altre tipologie di personale
(c)	A.9	Direzione e controllo interno
(d)		**TOTALE MACROVOCE A – COSTI PERSONALE DIRETTO (a+b+c)**
(e)	D 7	Altri costi calcolati su base forfettaria sul costo del personale (15% MACROVOCE A)
(f)		**TOTALE MACROVOCE D - ALTRI COSTI**
		COSTO TOTALE (d+f)

Le risorse umane interne ed esterne

Risorse umane interne

- ***Solo ed esclusivamente il personale DIPENDENTE del Beneficiario (Capofila e Partners in caso di ATI/ATS)***
- **Iscritto nel Libro Unico del Lavoro con contratto a tempo determinato o indeterminato**

Risorse umane esterne

- ***Prestazioni professionali rese da un soggetto in possesso di Partita IVA***
- **Prestazioni occasionali rese da soggetti NON in possesso di Partita IVA, occasionalità previste dall'art. 2222 c.c. e dal D.Lgs. n.276/2003 e ss.mm.ii.;**
- ***Collaborazione coordinata e continuativa, se possibile***

Risorse umane comunicate

Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'intervento

Nome e Cognome	Data e comune di nascita	C.F.	Sesso	Titolo di studio	Descrizione Qualifica	Esperienza
						N. anni

*Allegare i CV delle risorse

Data	Firma digitale del legale rappresentante

Risorse umane interne: i documenti

Costo orario X Ore da timesheet

Documenti di spesa

- Lettera d'incarico o ordine di servizio
- Cedolini paga mensili completi di LUL

Attenzione a CUP e CLP

Documenti di pagamento

- Documento attestante l'avvenuto pagamento del netto
- F24 attestante il pagamento delle ritenute operate, degli oneri sociali, dell'INAIL e dell'IRAP (se dovuta)
- Prospetti di ripartizione (netto ed F24) nel caso di pagamenti cumulativi

Altri documenti

- Prospetti UNIEMENS e dichiarazioni mensili all'INPS
- Prospetto riepilogativo del costo orario ex ante su base annuale
- Timesheet mensile
- Documentazione specifica in relazione al ruolo svolto nel progetto

Calcolo costo orario

ALLEGATO 1 - SEZIONE B - PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO (Nota 1)

Beneficiario

Dipendente Sig./Sig.ra

(Cognome) *(Nome)*

	Descrizione	Modalità di calcolo		
i	CCNL applicato			
ii.a	Tipologia contrattuale	*(tempo indeterminato, determinato, apprendistato)*		
ii.b	Tipologia rapporto	*(full-time, part-time, ecc.)*		
iii	Livello			
A.1	Retribuzione base			0,00
A.2	Contingenza			0,00
A.3	Scatti di anzianità			0,00
A.4	Elemento di maggiorazione	*Per le voci non presenti riportare 0,00*		0,00
A.5	Elemento aggiuntivo			0,00
A.6	Superminimo			0,00
A.7	Indennità di mensa			0,00
A.8	Altre indennità (specificare)			0,00
A	**Totale retribuzione MENSILE FISSA E INVARIABILE RISCONTRABILE DAL CEDOLINO (Nota 2)**			**0,00**
B	**Mensilità retribuite**	CCNL Formazione *(indicare Art. e CCNL di riferimento)*		**13** *(n. mesi)*
C=AxB	**Retribuzione annua**			**0**
D.1	INPS carico Azienda	Retribuzione annua x	28,98%	0
D.2	INAIL carico Azienda	Retribuzione annua x	0,50%	0
D	**TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI**			**0**
E	**Trattamento di fine rapporto (TFR)**	(C : 13,5) - (C x 0,5%)		**0**
F	**IRAP (Nota 3)**	(C+D) x	0,00%	**0**
G	**TOTALE COSTO AZIENDA ANNUO**	= C+D+E+F		**0**
H	TOTALE ORE ANNO (Nota 4)	CCNL Formazione *(indicare Art. e CCNL di riferimento)*		**1.590** *(n. ore anno)*
I	**COSTO ORARIO EX ANTE**	**= G : H**		**0,00**

RTI

Come si rendicontano le risorse esterne: i documenti

Documenti di spesa

- Contratto o lettera di incarico indicante l'oggetto riferito all'attività finanziata
- Documento di spesa (fattura, parcella/ricevuta/cedolino paga

Documenti di pagamento

- Documento attestante l'avvenuto pagamento del netto
- F24 attestante il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali
- Prospetti di ripartizione (netto ed F24) nel caso di pagamenti cumulativi

Altri documenti

- Curriculum vitae
- Report mensile delle attività svolte
- Comunicazioni obbligatorie ove previste

Attenzione a CUP e CLP

Massimali di costo risorse esterne

Figura	Massimale
Tutor	30,00€ ora
Consulenti ed esperti (per progetti non formativi)	~~Fascia A: 80,00€ ora~~ Fascia B: 50,00€ ora Fascia C: 30,00€ ora
Consulenti ed esperti per attività di direzione/valutazione e coordinamento	Fascia B: 50,00€ ora Fascia C: 30,00€ ora
Consulenti ed esperti per attività di monitoraggio/rendicontazione e altre figure operative	Fascia B: 40,00€ ora Fascia C: 30,00€ ora
Attività formativa	Direzione e valutazione dei risultati 30% delle ore Coordinamento 35% delle ore Segreteria Tecnico Organizzativa 100% delle ore Monitoraggio e rendicontazione 50% delle ore

Massimali di costo risorse esterne

- È necessario rispettare il principio di **sana gestione finanziaria,** vale a dire i principi di **economicità, efficienza ed efficacia,** così come definiti all'art.33 del Regolamento (UE) 2024/2509

- Prestare massima attenzione all'incarico assegnato e all'esperienza professionale maturata, che dovrà emergere dal curriculum vitae redatto in formato UE

Sovrapposizione incarichi (par 2.1 sez. B Direttiva B04128)

ciascuna risorsa coinvolta nell'attuazione del progetto non potrà ricoprire più di un ruolo nell'ambito dello stesso intervento

Informazione e pubblicità

"I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico" (art. 36 del Reg.(UE) n.1057/2021

I beneficiari sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

Informazione e pubblicità

Al beneficiario si chiede altresì di informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul **sito web** del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando presso la sede almeno un **poster** con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.
- qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

Conservazione documenti

I soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo **di cinque anni,** a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato.

Grazie per l'attenzione