

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Trattamento dei dati personali relativi alla gestione – per il tramite del sistema gestionale documentale SOCASP in modalità Front Office - dei procedimenti connessi alle attività di competenza dell'amministrazione regionale con riguardo alle Aziende di Servizi alla Persona (ASP).

Gentile interessato,
 nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla gestione – per il tramite del sistema gestionale documentale SOCASP - dei procedimenti connessi alle attività di competenza dell'amministrazione regionale con riguardo alle Aziende di Servizi alla Persona (ASP).

I dati relativi ai citati procedimenti pervengono all'amministrazione regionale da parte delle ASP o su iniziativa degli interessati e/o su comunicazione di soggetti terzi. Il sistema SOCASP informatizza l'intero processo istruttorio attraverso un workflow guidato ed integrato con il sistema di protocollo regionale (PROSA) e provvede all'archiviazione documentale digitale di tutti i procedimenti sia di quelli connessi all'interazione diretta con le ASP, sia di quelli che pervengono alla Regione Lazio e che non comportano detta interazione. Le ASP accedono al sistema SOCASP tramite SPID e interagiscono in tempo reale con l'amministrazione regionale. Il sistema è dotato di una dashboard direzionale per il monitoraggio delle attività e delle scadenze. Nel sistema gestionale documentale vengono archiviati tutti i procedimenti, ivi compresi quelli relativi alle istruttorie di nomina di Commissari, Presidenti, membri dei CDA, Revisori e Ispettori delle Aziende di servizi alla persona (ASP) e di eventuali contenziosi. Ogni ASP visiona solo i procedimenti di propria competenza, mentre l'Amministrazione regionale ha la possibilità di visionare tutti gli atti gestiti e archiviati nel sistema.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it |
|  | <p align="center">RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .</p> |
|  | <p align="center">CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) ➤ Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica (anche certificata), numero di telefono fisso e/o mobile) |

| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID) ➤ Dati di pagamento (numero di conto corrente/IBAN) ➤ Dati relativi alle condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza ➤ Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS) | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------|----------------|--|--|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p> <p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi e di vigilanza afferenti alle Aziende di servizi alla persona. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere l'iter istruttorio</p> | | | | | | | | |
|  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Finalità e Base Giuridica del trattamento</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Finalità</th> <th style="width: 50%; text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Base giuridica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>1. Gestione e archiviazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi e alle attività di vigilanza sulle ASP tramite il sistema informativo SOCASP</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico); ✓ art. 6, par. 3, lett. a) e b); ✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari); ✓ D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ✓ D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 22; ✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale); ✓ legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP); ✓ regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (disciplina dei procedimenti di trasformazione o estinzione delle IPAB e delle ASP e norme sulle ASP) ✓ regolamento regionale del 6 novembre 2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP); ✓ regolamento regionale del 15 gennaio 2020, n. 5 (disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle ASP). </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>2. Rilascio delle credenziali per l'accesso al sistema gestionale documentale SOCASP</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato per specifiche finalità); </td> </tr> </tbody> </table> | Finalità e Base Giuridica del trattamento | | Finalità | Base giuridica | <p>1. Gestione e archiviazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi e alle attività di vigilanza sulle ASP tramite il sistema informativo SOCASP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico); ✓ art. 6, par. 3, lett. a) e b); ✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari); ✓ D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ✓ D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 22; ✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale); ✓ legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP); ✓ regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (disciplina dei procedimenti di trasformazione o estinzione delle IPAB e delle ASP e norme sulle ASP) ✓ regolamento regionale del 6 novembre 2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP); ✓ regolamento regionale del 15 gennaio 2020, n. 5 (disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle ASP). | <p>2. Rilascio delle credenziali per l'accesso al sistema gestionale documentale SOCASP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato per specifiche finalità); |
| Finalità e Base Giuridica del trattamento | | | | | | | | | |
| Finalità | Base giuridica | | | | | | | | |
| <p>1. Gestione e archiviazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi e alle attività di vigilanza sulle ASP tramite il sistema informativo SOCASP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico); ✓ art. 6, par. 3, lett. a) e b); ✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari); ✓ D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ✓ D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 22; ✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale); ✓ legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP); ✓ regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (disciplina dei procedimenti di trasformazione o estinzione delle IPAB e delle ASP e norme sulle ASP) ✓ regolamento regionale del 6 novembre 2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP); ✓ regolamento regionale del 15 gennaio 2020, n. 5 (disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle ASP). | | | | | | | | |
| <p>2. Rilascio delle credenziali per l'accesso al sistema gestionale documentale SOCASP</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso dell'interessato per specifiche finalità); | | | | | | | | |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare; ✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico); ✓ D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale); ✓ legge regionale 22.02.2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP); ✓ regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (disciplina dei procedimenti di trasformazione o estinzione delle IPAB e delle ASP e norme sulle ASP) ✓ regolamento regionale del 6.11.2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP); ✓ regolamento regionale del 15.01.2020, n. 5 (disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle ASP). |
|  | PERIODO DI CONSERVAZIONE | |
|  | DESTINATARI | |

- per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 10 anni;
- per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a quello strettamente legato alla durata dell'incarico;
- per le finalità di cui al n. 3:
 - i dati della richiesta di Utenza saranno conservati per 10 anni dall'ultimo accesso alla piattaforma;
 - la copia del suo documento di identità, se raccolta, sarà conservata per i 3 mesi successivi alla concessione delle credenziali di accesso (limitazione del trattamento);
 - i dati di log-tracciamento saranno conservati per dodici mesi. Alcune tipologie di accesso (accessi SPID) prevedono che i dati di log siano conservati per 24 mesi.

In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR), i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose.

Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di

| | |
|---|--|
| | <p>trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili del trattamento il Titolare si avvale di soggetti esterni, in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contr-atti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Il Titolare si avvale di: <ul style="list-style-type: none"> - LAZIOcrea s.p.a. ha sede in Via Anagnina, 203 00118 Roma. - Tel. (+39) 06 51681600. La LAZIOcrea s.p.a. quale società in house providing della Regione Lazio, ha nominato un DPO raggiungibile ai seguenti contatti: dpo@laziocrea.it; PEC: dpo.laziocrea@legalmail.it - LAZIOcrea S.p.A., società in-house di Regione Lazio, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, sulla base delle specifiche applicazioni, si avvale di eventuali ulteriori sub-responsabili appositamente individuati quali Società affidatarie. <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) e personale del Responsabile del Trattamento LAZIOcrea S.p.A., previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. - Eventuali altri destinatari: ASP, persone giuridiche di diritto pubblico dotate di autonomia giuridica e amministrativa (art. 5 L. R. 2/2019), che dovranno trattare in via autonoma i dati personali raccolti nell'ambito delle finalità connesse all'esecuzione dell'attività, assicurando di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento. Le ASP assumono, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del Regolamento UE (di seguito GDPR) nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti. Organi giurisdizionali. <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p> |
|  | <p>TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 21 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p> |
|  | <p style="text-align: center;">RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p> |

La Direttrice
della Direzione Regionale Inclusione Sociale
(n. q. di soggetto designato al trattamento dal Titolare)

Ornella Guglielmino

Icône realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."