

Identificativo: DMD-387_2025 versione 1.0

Data: 02/04/2025

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3

AGEA

Contratto Esecutivo CIG A0517B5B33

Registro Nazionale Operatori - Elenco Sedi CAA

Riconoscimento CAA

Manuale Utente

Autore	Nome e Azienda	Firma
	DXC	

Verifica		

Autorizzazione		

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
1.0	02/04/2025	Federico Cusimano	AGEA
1.0	02/04/2025	Eleonora Rossi	AGEA
1.0	02/04/2025	Sonia Iannacci	AGEA
1.0	02/04/2025	Paolo Caldarone	AGEA
1.0	02/04/2025	Arianna Piccoli	AGEA
1.0	02/04/2025	Marco Battaglia	SIN
1.0	02/04/2025	Mirko Capuani	DXC
1.0	02/04/2025	Teresa Romeo	DXC
1.0	02/04/2025	Roberto Bocciati	DXC

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	02/04/2025	Prima Stesura	DXC

Sommario

1.	INTRODUZIONE	5
1.1	Scopo	5
1.2	Ambito di Applicabilità	5
2.	RIFERIMENTI	6
2.1	Documenti Applicabili	6
2.2	Documenti di Riferimento	6
3.	GLOSSARIO	7
4.	MANUALE UTENTE	8
4.1	Destinatari del manuale	8
4.2	Autenticazione	8
4.3	Funzionalità Utente – Monitoraggio CAA	10
4.3.1	Elenco CAA	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3.2	Dettaglio CAA	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3.3	Caricamento e conferma caricamento file dei controlli	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3.4	Elenco Sedi – Tab Da controllare	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3.5	Elenco Sedi – Tab Controllate	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.3.6	Dettaglio sede	Errore. Il segnalibro non è definito.

Lista delle Figure

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	6
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	6
TABELLA 3 – GLOSSARIO	7

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

Il presente documento è il Manuale Utente per l'instradamento operativo dei CAA e delle Regioni competenti nell'attività di Riconoscimento CAA.

1.2 Ambito di Applicabilità

Acronimo	Descrizione
AGEA	Acronimo dell'Amministrazione Contraente il Contratto Esecutivo
CIG A0517B5B33	Codice CIG che identifica univocamente il contratto a cui la documentazione fa riferimento
ARRE	Codice di riferimento del settore/area applicativa al quale il documento appartiene
MU	Manuale Utente
1.0	Versione del documento

2. RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		AGEA-A0517B5B33-DMD-387_2025-BR_v1.0
DA-2.		AGEA - A0517B5B33 - DMD-387_2025 -SR-RiconoscimentoCAA_v1.0
DA-3.		AGEA - A0517B5B33 - DMD-387_2025 -SR-RiconoscimentoCAA_2.0 (modifica numerazione requisiti)
DA-4.		AGEA - A0517B5B33 - DMD-387_2025 -SPF-RiconoscimentoCAA_v1.0

Tabella 1 – Documenti Applicabili

2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	AGEA
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MASAF	Ministero delle Politiche Agricole e della Sovranità Alimentare
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
CAA	Centri Autorizzati di Assistenza Agricola, società autorizzate ai sensi del D.M. 27 marzo 2008
OP/OPR	Organismo Pagatore/Organismo Pagatore Regionale
RNO	Registro Nazionale Operatori o Registro

Tabella 3 – Glossario

4. MANUALE UTENTE

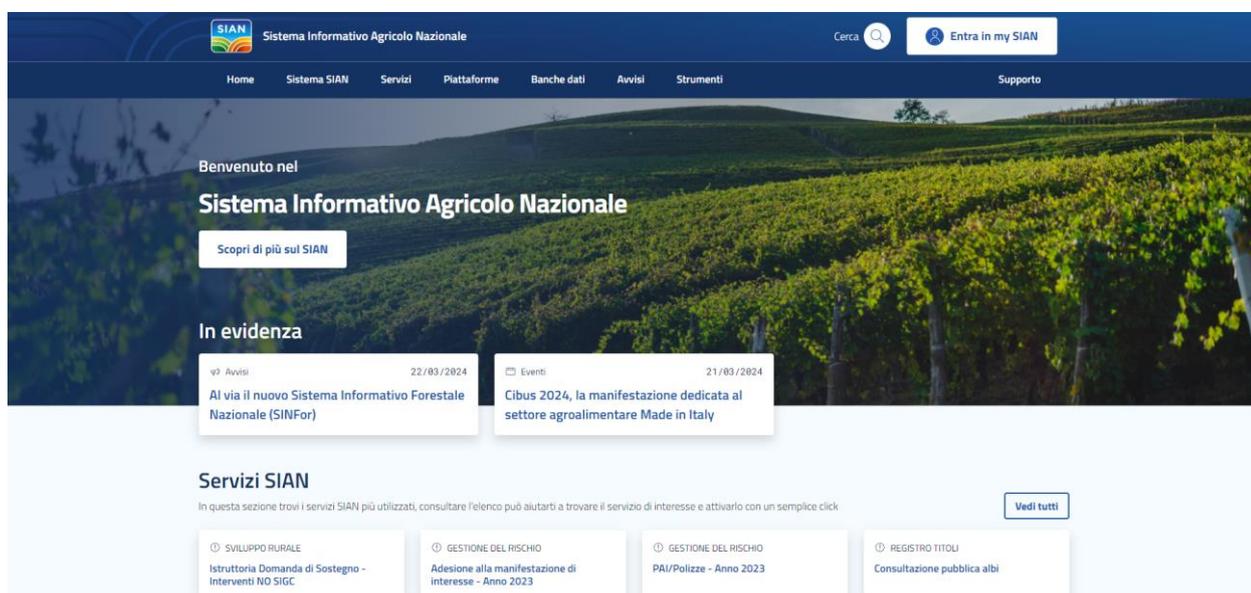
4.1 Destinatari del manuale

I Destinatari del manuale sono i CAA (Centri di Assistenza Agricola) e le Regioni/PA, con ruolo di gestione, e Agea Coordinamento e gli Organismi Pagatori, con ruolo di consultazione.

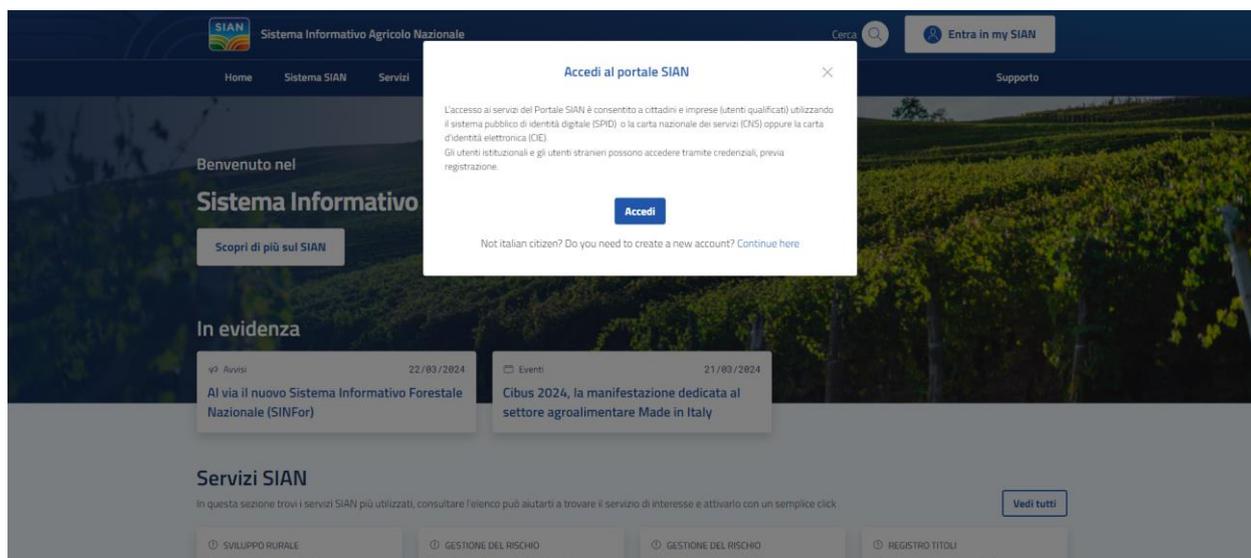
Ciascun utente visualizzerà solo le informazioni pertinenti alla propria competenza.

4.2 Autenticazione

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN collegandosi all'indirizzo: <http://www.sian.it>



Si procede con la richiesta di autenticazione selezionando il link **Entra in my SIAN** posto sulla spalla destra della homepage.



Si procede quindi con la richiesta di autenticazione utilizzando la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS) oppure le credenziali personali (username e password).

Benvenuto nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA | ENG Supporto [Torna alla home](#)

Accedi all'area privata di SIAN

SPID CIE CNS **Credenziali**

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a:

Utenti Istituzionali: utenti delle Amministrazioni, Enti ed organismi operanti nel comparto agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca, che utilizzano i servizi del SIAN.

Utenti Stranieri: cittadini non italiani.

Username Password

Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003 attraverso il seguente [link](#)

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la homepage dell'area riservata e si può procedere con la selezione del percorso di interesse.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Cerca DILETTA MARIA CIOCCARI

Home Sistema SIAN Servizi Piattaforme Bianche dati Avvisi Strumenti Supporto Visualizza il portale classico

Ti diamo il benvenuto **DILETTA MARIA CIOCCARI**

Ultimo accesso: 07/04/2024 23:04

4.cioccar@dx.com
3207878694

Scrivania Notifiche Profilo

Cerca tra i tuoi servizi

Servizi utilizzati di recente

Qui troverai disponibile tutti i tuoi servizi utilizzati di recente.

GESTIONE DOMANDE
Accesso ai servizi
[Utenti Istituzionali](#)

Servizi attivi

ATTENZIONE



Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato.

La mancata abilitazione al servizio di presentazione del programma operativo o l'impossibilità ad accedere all'area riservata va segnalata alla casella di posta elettronica helpdesk@l3-sian.it

5. FUNZIONALITÀ UTENTE – CAA

5.1 Elenco CAA

Al momento dell'accesso, l'utente CAA visualizza sé stesso in un elenco, che contiene le seguenti informazioni:

- **Codice Nazionale CAA;**
- **Descrizione;**
- **Codice Fiscale;**
- **Data inizio validità;**
- **Dettaglio CAA.**

The screenshot shows the SIAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo and the text 'Elenco sedi CAA RNO - elenco sedi CAA'. There are buttons for 'Supporto' and a user profile 'NICOLA DI NOIA'. Below the navigation bar, there is a 'Home' link and a 'Torna al portale SIAN' link. The main heading is 'Monitoraggio CAA'. A 'Menù' sidebar is visible on the left with 'Monitoraggio CAA' selected. The main content area is titled 'Monitoraggio CAA' and contains a sub-heading 'Elenco CAA' with an 'Esporta tabella' link. Below this is a table with the following data:

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale	Data inizio validità	Dettaglio
103	CAA Coldiretti srl	01879641205	N/A	[Dettaglio]

At the bottom of the page, there is a footer with the SIAN logo and 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale'. On the right, there are 'Contatti' (800-365024, helpdesk@i3-sian.it, Lunedi - Venerdì 8:30 - 18:30, giorni feriali) and a Windows 'Activate Windows' notification.

5.2 Dettaglio CAA

L'utente CAA accede al proprio dettaglio direttamente dall'elenco visualizzato nella pagina iniziale.

Nella pagina di dettaglio vengono visualizzate le seguenti informazioni:

Informazioni del CAA:

- Codice Nazionale CAA;
- Descrizione;
- Codice Fiscale;
- Data inizio validità;

Recapiti:

- **Comune;**
- **CAP;**
- **Provincia;**
- **Indirizzo;**
- **N. Civico;**
- **E-mail;**
- **Telefono.**

Sezione Provvedimento di Riconoscimento: al momento zero, la sezione non conterrà alcun provvedimento di riconoscimento, poiché il CAA deve ancora inserire la documentazione necessaria e inviare la comunicazione per avviare l'operazione.

Documenti di Riconoscimento CAA: al momento zero, sarà disponibile solo il pulsante per il caricamento dei documenti. Successivamente, verrà mostrato l'elenco dei documenti caricati dall'utente CAA.

Elenco Convenzioni:

- Organismo Pagatore;
- Data inizio validità;
- Data fine validità.

Elenco controlli: elenco valorizzato con le sedi dei CAA, sulle quali verranno effettuati dei controlli successivi annuali. Al momento zero, non sarà presente alcun esito di suddetti controlli.

The screenshot displays the SIAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo, 'Elenco sedi CAA', a 'Supporto' button, and the user name 'NICOLA DI NOIA'. Below this is a 'Home' link and a 'Torna al portale SIAN' button. The main header features the title 'Monitoraggio CAA'. A left sidebar contains a 'Menù' section with 'Monitoraggio CAA' selected. The main content area shows the details for 'CAA Coldiretti srl' with the following information:

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale
103	CAA Coldiretti srl	01879641205
Data inizio validità	Data fine validità	
01/01/2003	31/12/9999	

Below this is the 'Recapiti' section with the following details:

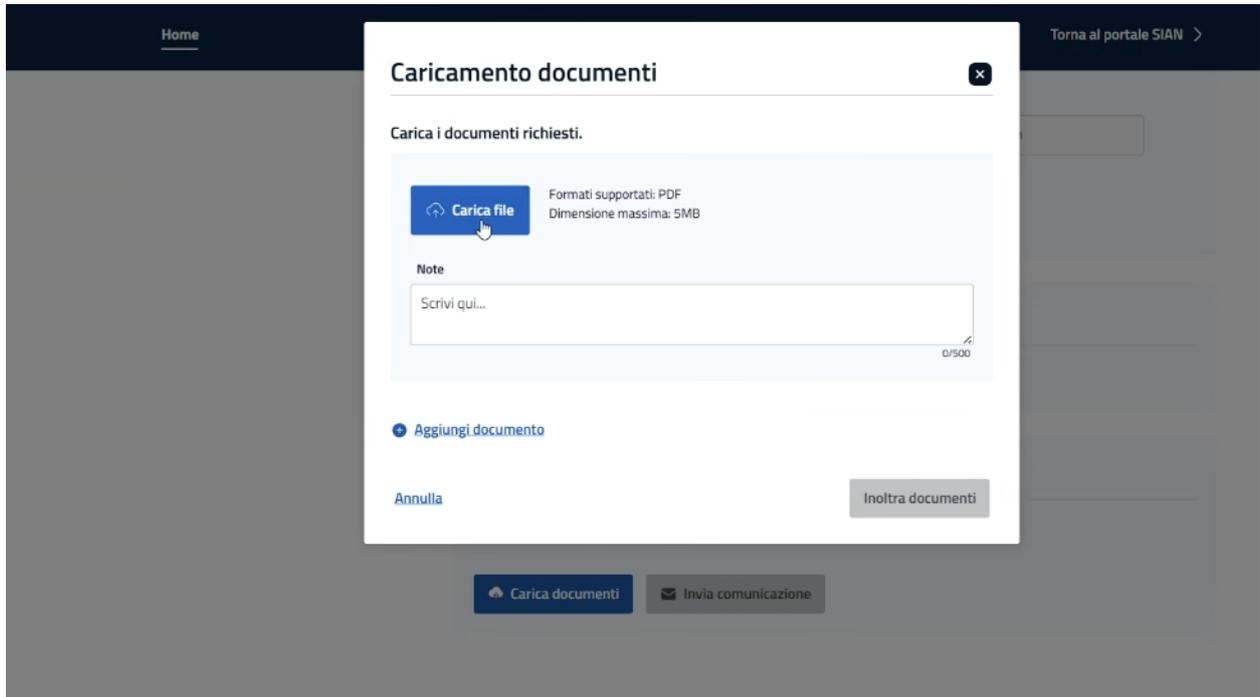
Comune	CAP	Provincia
ROMA	N/A	RM
Indirizzo	Email	
Via XXV Maggio,43	gabriel.fornaro@dcv.com	
Telefono		
06/4682414		

The 'Provvedimento di riconoscimento' section states: 'Non è presente nessun documento di riconoscimento'. The 'Documenti riconoscimento CAA' section states: 'Non sono presenti documenti.' and includes buttons for 'Carica documenti' and 'Invia comunicazione'. At the bottom, there are dropdown menus for 'Elenco convenzioni' and 'Elenco controlli'. The footer contains the SIAN logo, 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale', and contact information: 'Contatti: 800-365024, helpdesk@si3-sian.it, Lunedì - Venerdì 9:30 - 18:30, giorni feriali.'

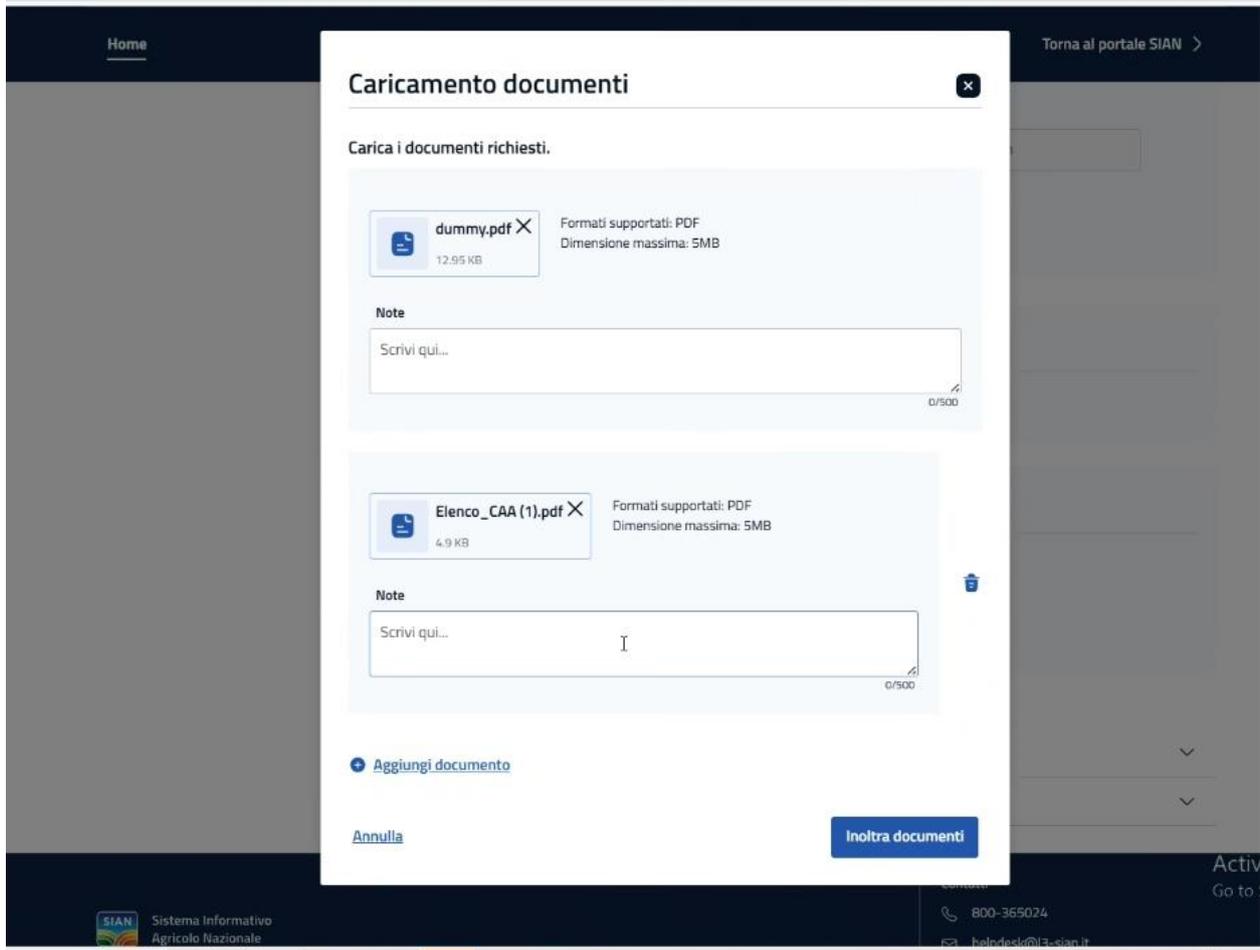
5.3 Caricamento e Inoltro dei documenti

Nel dettaglio del CAA, l'utente CAA può aggiungere la documentazione richiesta per il riconoscimento del CAA stesso.

Nella sezione "Documenti di riconoscimento CAA", è presente il pulsante **Carica documenti**, che conduce all'apertura di una modale che consente il caricamento a sistema dei documenti dopo aver cliccato anche su **Inoltra documenti**. È possibile inserire eventuali note a corredo della documentazione.



re | pre-esercizio.sian.it/elencosedicaa/monitoraggio-caa/103



Dopo aver selezionato il pulsante **Inoltra documenti**, viene mostrato un messaggio di conferma di avvenuta operazione.

Si precisa che il pulsante 'Inoltra' si limita a caricare i documenti nel sistema. Solo con l'invio effettivo della comunicazione alla Regione, questa potrà prenderne visione.

5.4 Documenti di Riconoscimento CAA

Nel dettaglio del CAA, l'utente CAA visualizza l'elenco della documentazione caricata a sistema nella sezione "Documenti di Riconoscimento CAA".

Per ciascun documento, l'elenco include le seguenti informazioni e azioni disponibili:

- ❖ Nome file;
- ❖ Data di caricamento;
- ❖ Data invio;
- ❖ Azioni disponibili:
 1. **Modifica: disponibile fino all'invio della comunicazione alla regione;**
 2. **Download;**
 3. **Visualizza note;**
 4. **Elimina: disponibile fino all'invio della comunicazione alla regione.**

Documenti riconoscimento CAA

Nome	Data di caricamento	Data invio	Azione
dummy.pdf	02/04/2025	N/A	   
Elenco_CAA.pdf	02/04/2025	N/A	   

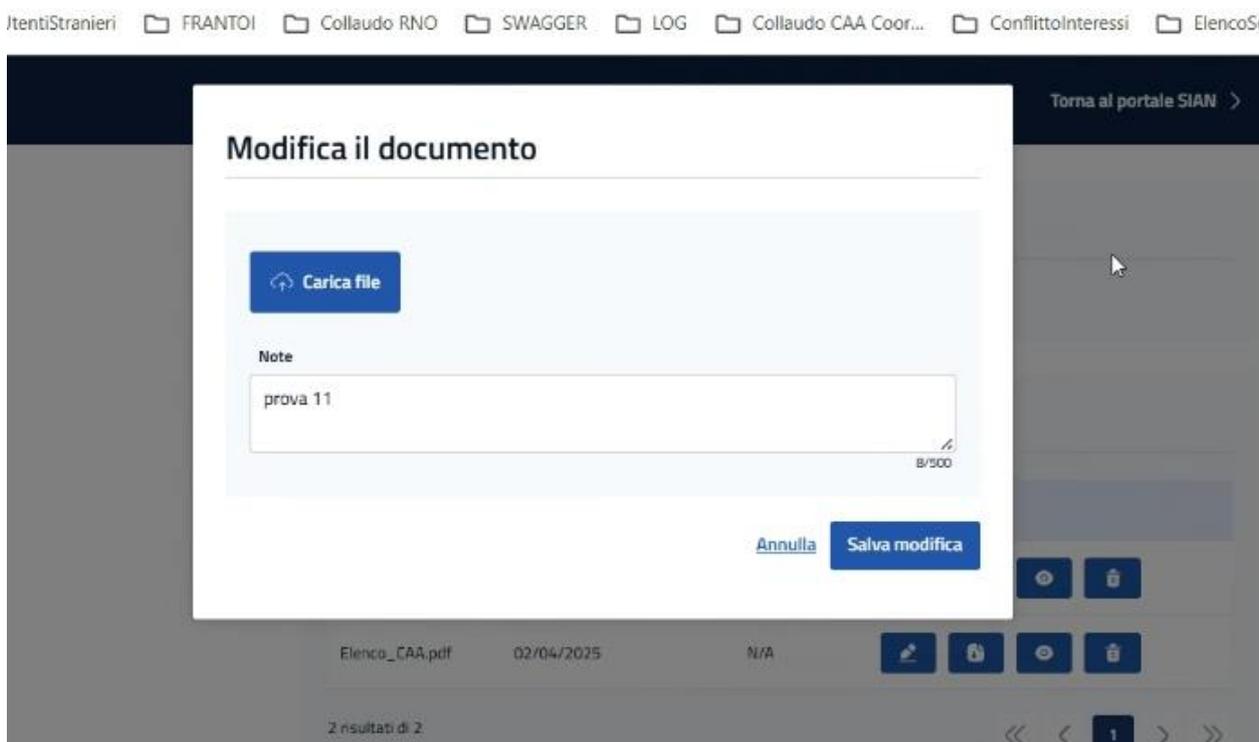
2 risultati di 2

5.4.1 Azione: Modifica

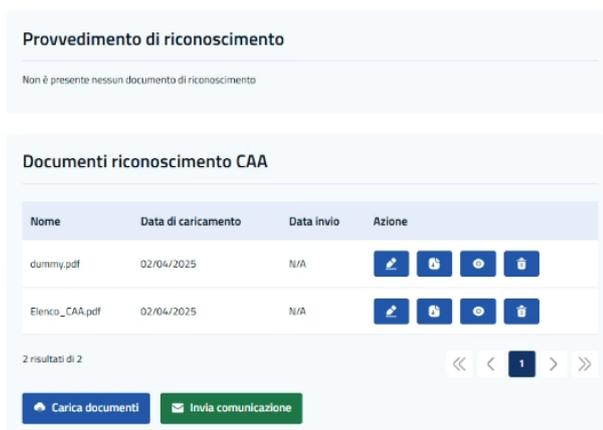
Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente CAA può selezionare l'azione di **modifica** di un documento specifico. La modifica consiste nella sostituzione del file esistente con uno nuovo.

La modifica è consentita fino all'invio della comunicazione alla Regione competente.



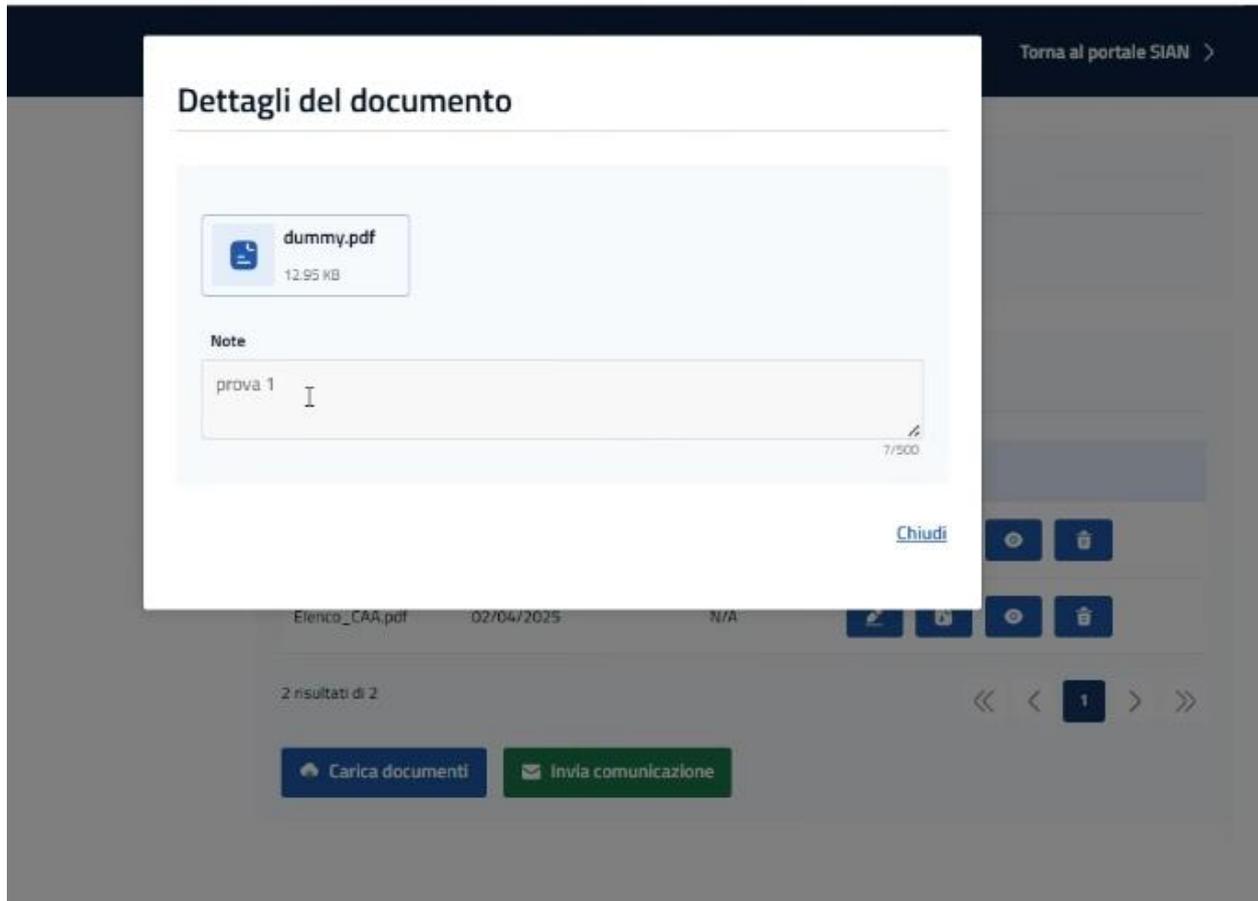
5.4.2 Azione: Download

Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente CAA può selezionare l'azione di **download** per scaricare e salvare il documento in locale.



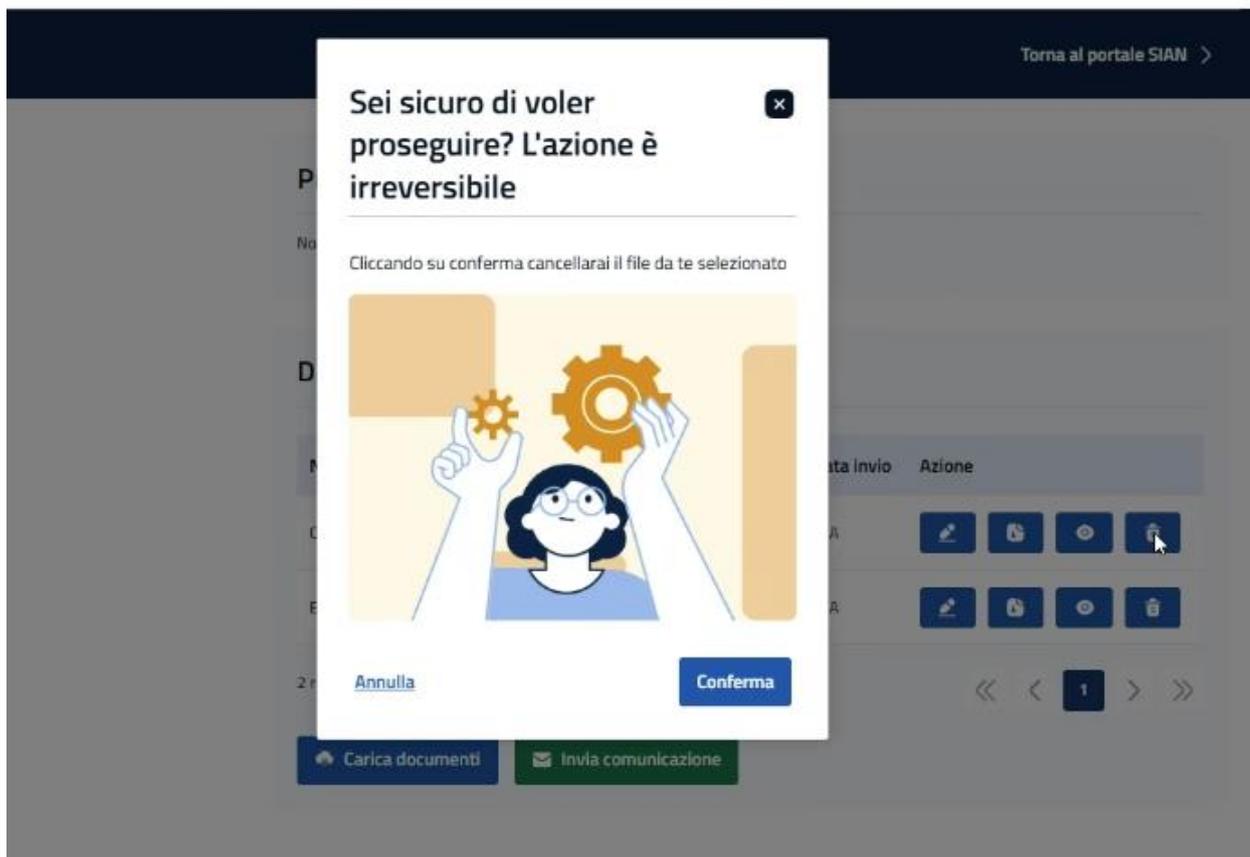
5.4.3 Azione: Visualizza note

Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente CAA può selezionare l'azione **Visualizza note** per consultare le annotazioni associate a un singolo documento.



5.4.4 Azione: Elimina

Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente CAA può selezionare l'azione **Elimina** per cancellare definitivamente il documento dal sistema.



L'azione di eliminazione è consentita fino all'invio della comunicazione alla Regione competente.

Documenti riconoscimento CAA

Nome	Data di caricamento	Data invio	Azione
Elenco_CAA.pdf	02/04/2025	N/A	   

1 risultati di 1




5.5 Invia comunicazione

Dopo aver caricato la documentazione a sistema per il riconoscimento, il CAA può inviare una comunicazione alla Regione.

Selezionando questa opzione, si aprirà una modale che mostrerà i seguenti campi:

- **Mittente:** CAA;
- **Destinatario:** e-mail della Regione (recuperata automaticamente dal sistema);

- **Pulsante Aggiungi destinatario:** è prevista la possibilità di inviare la comunicazione ad altri indirizzi e-mail, a discrezione del CAA.
- **Oggetto:** es. "Invio comunicazione di avvenuto caricamento documenti".
- **Messaggio:** campo editabile per consentire al CAA di personalizzare il testo della comunicazione. Viene riportato l'elenco dei documenti caricati ed inviata dal CAA alla Regione competente.

Invia una comunicazione alla regione

Scrivi qui sotto il testo da inviare alla regione.

Inserisci la tua mail*:
Inserisci la tua mail

Destinatario*:
claudio.ciccarone@dx.com; emanuele.gardin@dx.com; emanuele.gardin@gmail.com

[+ Aggiungi destinatario](#)

Oggetto*:
Invio notifica di caricamento documenti per riconoscimento

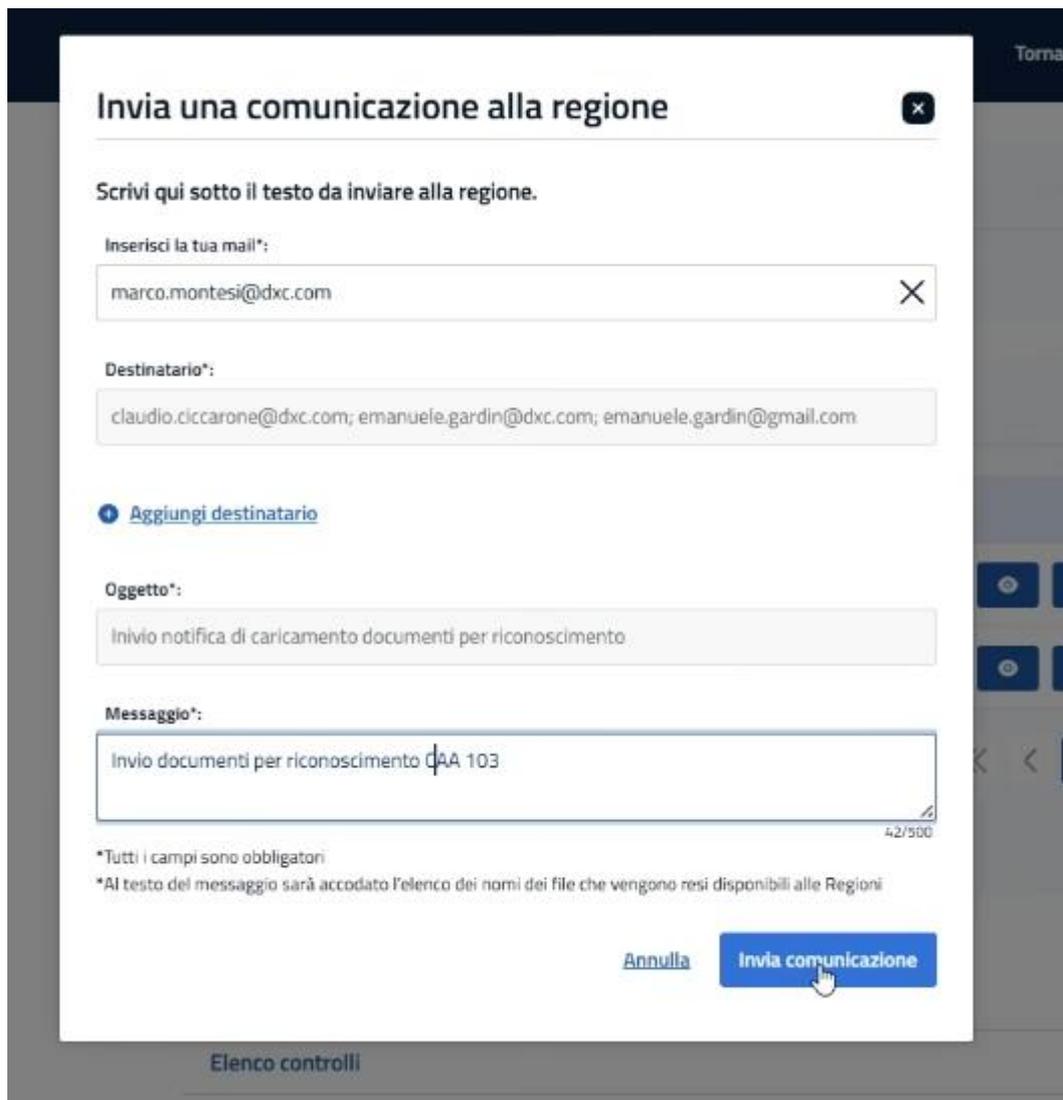
Messaggio*:
Inserisci il messaggio

*Tutti i campi sono obbligatori
*Al testo del messaggio sarà accodato l'elenco dei nomi dei file che vengono resi disponibili alle Regioni

[Annulla](#) **Invia comunicazione**

Elenco controlli

Cliccando sul pulsante **Invia comunicazione**, la comunicazione verrà effettivamente inviata alla Regione. Se il CAA decide di non procedere, potrà annullare l'operazione selezionando il pulsante "Annulla".



Invia una comunicazione alla regione ✕

Scrivi qui sotto il testo da inviare alla regione.

Inserisci la tua mail*:
 ✕

Destinatario*:

[+ Aggiungi destinatario](#)

Oggetto*:

Messaggio*:
 42/500

*Tutti i campi sono obbligatori
*Al testo del messaggio sarà accodato l'elenco dei nomi dei file che vengono resi disponibili alle Regioni

[Annulla](#)

Elenco controlli

A questo punto, la Regione dovrà visionare la documentazione caricata dal CAA e procedere con l'operazione di riconoscimento.

The screenshot shows the SIAN portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo, 'Elenco sedi CAA', and a user profile for 'NICOLA DI NOIA'. Below this is a 'Home' link and a 'Torna al portale SIAN' button. The main header area features the title 'Monitoraggio CAA'. A left sidebar contains a 'Menù' section with 'Monitoraggio CAA'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Monitoraggio > Dettaglio CAA' and a green success message: 'Documenti inviati con successo!'. Below this, the details for 'CAA Coldiretti srl' are displayed in a form:

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale
103	CAA Coldiretti srl	01879641205
Data inizio validità	Data fine validità	
01/01/2003	31/12/9999	

Below the details, there is a 'Recapiti' section with the following information:

Comune	CAP	Provincia
ROMA	N/A	RM
Indirizzo	Email	
Via XXIV Maggio,43	gabriel.fornaro@dx.com	
Telefono		

On the right side of the screenshot, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windo'.

5.6 Integrazione documenti di riconoscimento

Il CAA, in caso di un primo riconoscimento negativo da parte della Regione, potrà caricare ulteriori documenti a integrazione.

[Home](#)[Torna al portale SIAN >](#)

Provvedimento di riconoscimento

[Storico provvedimenti](#)

Data riconoscimento

02/04/2025

Esito

Positivo

Visualizza il provvedimento di riconoscimento

[Visualizza provvedimento](#)

Documenti riconoscimento CAA

Nome	Data di caricamento	Data invio	Azione
dummy (2).pdf	02/04/2025	N/A	   
dummy.pdf	02/04/2025	02/04/2025	 
Elenco_CAA.pdf	02/04/2025	02/04/2025	 

3 risultati di 3

[<<](#) [<](#) [1](#) [>](#) [>>](#)[Carica documenti](#)[Invia comunicazione](#)Activate Wind
Go to Settings to ac

6. FUNZIONALITÀ UTENTE – REGIONE

6.1 Elenco CAA

Al momento dell'accesso, l'utente Regione visualizza i CAA di propria competenza in un elenco, che contiene le seguenti informazioni:

- Codice Nazionale CAA;
- Descrizione;
- Codice Fiscale;
- Dettaglio CAA.

Monitoraggio CAA

Viene visualizzato l'elenco dei CAA che hanno la sede nazionale nella stessa regione in cui opera l'utente loggato. Cliccando sul dettaglio di un CAA, si visualizzeranno le sue sedi, per le quali sarà possibile inserire il file relativo ai controlli effettuati.

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale	Dettagli
181	CAA ACLI srl	07343031006	
121	CAA C.A.N.A.P.A. srl	07253661008	
107	CAA CIA srl	05804771003	
103	CAA Coldiretti srl	01879641205	
105	CAA Confagricoltura srl	07032661006	
109	CAA Copagri srl	N/A	
137	CAA FENAPI srl	02697440838	

6.2 Dettaglio CAA

L'utente Regione può accedere al dettaglio di un dato CAA dall'elenco iniziale.

Le informazioni visualizzate saranno le seguenti:

Informazioni del CAA:

- Codice Nazionale CAA;
- Descrizione;
- Codice Fiscale;
- Data inizio validità;

Recapiti:

- Comune;
- CAP;
- Provincia;
- Indirizzo;
- N. Civico;
- E-mail;
- Telefono.

Sezione provvedimento di riconoscimento: nella fase iniziale di caricamento documentazione da parte del CAA, non sarà presente alcun provvedimento di riconoscimento, poiché la Regione non ha ancora proceduto all'operazione. Dopodiché, sarà presente la documentazione necessaria e l'esito del riconoscimento.

Documenti di riconoscimento CAA: elenco dei documenti caricati ed inviati dal CAA alla Regione.

Elenco Convenzioni:

- CAA;
- Organismo Pagatore;
- Data inizio validità;
- Data fine validità.

Elenco Sedi:

Le sedi sono suddivise in due tab: "Da controllare" e "Controllate". Si tratta di controlli successivi che la Regione effettua annualmente sulle sedi dei CAA. Il caricamento dei documenti con l'esito dei controlli sulle sedi dei CAA è inibito fino al riconoscimento del CAA.

Il pulsante di **Riconoscimento CAA**, posizionato in alto a destra, permette di avviare l'operazione di riconoscimento.

The screenshot shows the 'Monitoraggio CAA' interface for 'CAA Coldiretti srl'. The 'Riconoscimento CAA' button is visible in the top right. Below it, there are input fields for 'Codice Matricola CAA', 'Descrizione', 'Codice Fiscale', 'Data inizio validità', and 'Data fine validità'. A 'Recapiti' section contains fields for 'Comune', 'CAP', 'Provincia', 'Indirizzo', 'Email', 'PEC', and 'Telefono'. The 'Documenti riconoscimento CAA' section displays a table with the following data:

Nome	Data di caricamento	Progressivo invio	Azioni
dummy.pdf	02/04/2025	1	[Download] [Refresh]
XXXX_CAA.pdf	02/04/2024	1	[Download] [Refresh]

Navigation controls for the table include '7 risultati di 7', '<<', '<', '1', '>', and '>>'.

6.2.1 Documenti di Riconoscimento CAA

Nel dettaglio del CAA, l'utente Regione visualizza l'elenco della documentazione caricata a sistema. Per ciascun documento, l'elenco include le seguenti informazioni e azioni disponibili:

- ❖ Nome file;
- ❖ Data invio documenti;
- ❖ Azioni disponibili:
 5. Download;
 6. Visualizza note;

Documenti riconoscimento CAA

Nome	Data di caricamento	Progressivo invio	Azione
dummy.pdf	02/04/2025	1	 
Elenco_CAA.pdf	02/04/2025	1	 

2 risultati di 2

« < 1 > »

6.2.1.1 Azione: Download

Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente Regione può selezionare l'azione di **download** per scaricare e salvare il documento in locale.

6.2.1.2 Azione: Visualizza note

Dall'elenco dei documenti di riconoscimento CAA, l'utente Regione può selezionare l'azione **Visualizza note** per consultare le annotazioni associate a un singolo documento.

6.3 Riconoscimento CAA

L'utente Regione, dal dettaglio del CAA, può procedere al suo riconoscimento, indicando l'esito dell'istruttoria (positivo o negativo) e caricando a sistema la relativa documentazione. Il pulsante **Riconoscimento CAA** permette di avviare l'operazione.

Riconoscimento CAA

Carica i documenti richiesti.

CAA Coldiretti srl

Esito positivo Esito negativo

CONFLITTO_INTERESSI_SIAN (4) (3).pdf X
143.95 KB

dummy (2).pdf X
12.95 KB

+ [Aggiungi documento](#)

Annulla **Conferma esito**

La Regione può caricare più documenti di riconoscimento. Attraverso il pulsante **Aggiungi documento**, l'utente potrà inserire e caricare ulteriori file.

Dopo aver caricato la documentazione, l'utente può completare l'upload effettivo a sistema cliccando sul pulsante **Conferma esito**. Viene mostrato un messaggio di conferma di avvenuta operazione e data evidenza dell'esito del riconoscimento, specificando se il CAA è stato **riconosciuto** o **non riconosciuto**.

A questo punto, la sezione relativa al riconoscimento mostra i documenti caricati dalla Regione e il relativo esito.

Dopo aver cliccato su **Conferma esito**, viene inviata una notifica al CAA, all'Organismo Pagatore convenzionato e ad Agea Coordinamento tramite il Notification Center, che conferma l'avvenuto caricamento del provvedimento di riconoscimento.

In caso di **esito positivo**, il procedimento si considera concluso e si sblocca la possibilità di caricare i file relativi ai controlli sulle sedi dei CAA.

Home
Torna al portale SIAN >

Elenco Sedi

Da controllare
Controllate

2 selezionate
Carica file controlli

	Tipologia sede	Descrizione	Indirizzo	Esito	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - FERRARA - 000	VIA BOLOGNA 637	Non inserito	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - VITERBO - 003	Via Filippo Nicolai, 1	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - ROMA - 003	Via Morlupo, 26	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - LECCE - 002	Via Antonio Meucci, 10 piano Terra	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - BOLZANO - 002	Via Carducci 5/C	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - SASSARI - 002	Viale San Francesco, 8	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - SIRACUSA - 001	Via Ungheria, 25	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - LECCO - 002	Via Statale Trentasei, 11/1	Non inserito	
<input type="checkbox"/>	Operativa	CAA Coldiretti - TARANTO - 001	Via Roma, 142	Non inserito	
<input type="checkbox"/>			Via Canonico Michael Gamber,	Non	

Activate
Go to Settin

In caso di **esito negativo**, invece, il CAA può integrare la documentazione necessaria per il riconoscimento (*paragrafo 5.6*). Nell'elenco, i documenti saranno distinti per invio mediante un numero progressivo, che consente di identificare facilmente le diverse comunicazioni inviate alla Regione e di raggruppare i documenti appartenenti a ciascun invio.

7. VISUALIZZA PROVVEDIMENTO – CAA, REGIONE, AGEA OC, OP

Nella Sezione **Provvedimento di Riconoscimento**, all'interno del dettaglio del CAA, sia il CAA sia la Regione, possono visualizzare la documentazione caricata a sistema, comprensiva della data di caricamento e dell'esito (positivo o negativo), una volta che la Regione ha completato l'operazione di riconoscimento.

Per ciascun documento vengono mostrate le seguenti informazioni:

- **Nome file;**
- **Data di caricamento;**
- **Azione: Download.**

The screenshot shows a modal window titled "Riconoscimento CAA" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Visualizza il dettaglio del provvedimento". There are two input fields: "Data riconoscimento" containing "02/04/2025" and "Esito" containing "Positivo". Below these is a table with three columns: "Nome", "Data di caricamento", and "Azione".

Nome	Data di caricamento	Azione
CONFLITTO_INTERESSI_SIAN (4) (3).pdf	02/04/2025	
dummy (2).pdf	02/04/2025	

Below the table, it says "2 risultati". At the bottom right of the modal is a "Chiudi" button. In the background, there is a "Visualizza provvedimento" button and a "Storico provvedimenti" link.

8. STORICO PROVVEDIMENTO – CAA, REGIONE, AGEA OC, OP

È previsto uno storico dei provvedimenti di riconoscimento, che consentirà di filtrare i risultati in base all'anno. I risultati della ricerca mostrano le seguenti informazioni:

- **Data di caricamento;**
- **Esito (positivo o negativo).**
- **Azione per visualizzare la documentazione, insieme al relativo esito di riconoscimento.**

Elenco sedi CAA
RM0 - elenco sedi CAA

Supporto GUIDO BRONCHINI

Home Torna al portale SIAN >

Monitoraggio CAA

Menù

- Monitoraggio CAA

Monitoraggio > Dettaglio CAA > Storico Provvedimenti

Storico provvedimenti

Anno

Seleziona anno

Risultati di ricerca

Data riconoscimento	Esito	Azione
02/04/2025	Positivo	

The screenshot shows a modal window titled "Riconoscimento CAA" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Visualizza lo storico dei documenti caricati". There are two input fields: "Data riconoscimento" containing "02/04/2025" and "Esito" containing "Positivo". Below these is a table with three columns: "Nome", "Data di caricamento", and "Azione". The table lists two documents: "CONFLITTO_INTERESSI_SIAN (4) (3).pdf" and "dummy (2).pdf", both with a date of "02/04/2025" and a blue circular icon with a document symbol in the "Azione" column. Below the table, it says "2 risultati". At the bottom right of the modal is a "Chiudi" button. The background shows a blurred interface with a "Torna al portale" link and a "GUIDO B" button.

Nome	Data di caricamento	Azione
CONFLITTO_INTERESSI_SIAN (4) (3).pdf	02/04/2025	
dummy (2).pdf	02/04/2025	

9. FUNZIONALITÀ UTENTE – AGEA OC

Agea OC può visualizzare la situazione di tutti i CAA.

9.1 Elenco CAA

Home
Torna al portale SIAN >

Monitoraggio CAA

Menù
 Monitoraggio CAA

Monitoraggio CAA

Viene visualizzato l'elenco dei CAA che hanno la sede nazionale nella stessa regione in cui opera l'utente loggato.
Cliccando sul dettaglio di un CAA, si visualizzeranno le sue sedi, per le quali sarà possibile inserire il file relativo ai controlli effettuati.

Elenco CAA Esporta tabella

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale	Data inizio validità	Dettaglio
128	CAA AIC SERVICES srl	13783641007	N/A	
181	CAA ACLI srl	07343031006	N/A	
114	CAA AGRISERVIZI s.r.l.	02458320849	N/A	
120	CAA AIC Veneto	04232220261	N/A	
130	CAA Agricoltura Trentina Servizi S.R.L.	01159210226	N/A	
121	CAA C.A.N.A.P.A. srl	07253661008	N/A	
262	CAA CAI COLDIRETTI LOMBARDIA S.R.L.	11622180153	N/A	
259	CAA CIA LOMBARDIA SRL	03504700968	N/A	
107	CAA CIA srl	05804771003	N/A	
132	CAA Cai Coldiretti Del Trentino S.R.L.	01904670229	N/A	

10 risultati di 41 << < 1 2 ... 5 > >>

Sistema Informativo
Agricolo Nazionale

Contatti
 ☎ 800-365024
 ✉ helpdesk@is-sian.it
 🕒 Lunedì - Venerdì 8:30 - 18:30, giorni feriali.

9.2 Dettaglio CAA

The screenshot displays the 'Monitoraggio CAA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Supporto' and 'AUTONIMO CURRINO'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Monitoraggio > Dettaglio CAA'. The main content area is divided into several sections:

- CAA Coldiretti srl** (Non riconosciuto): This section contains a table with the following data:

Codice Partenza CAA	Descrizione	Codice Fiscale
102	CAA Coldiretti srl	07879641205

 Below the table, there are two rows for validity dates:

Data inizio validità	Data fine validità
01/01/2008	31/12/9999
- Recapiti**: This section contains contact information:

Comune	CAP	Provincia
ROMA	NA	RM

 Address: Via XXV Maggio, 41 | Email: gabriel.fornari@edc.com | Telefono: 06/4682616
- Provvedimento di riconoscimento**: Shows the recognition date as 03/04/2025 and status as 'Negativo'. A button 'Visualizza provvedimento' is available.
- Documenti riconoscimento CAA**: A table listing recognition documents:

Nome	Data di caricamento	Data invio	Azione
Ricno_CAA(1)(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	[Download] [Refresh]
dummy(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	[Download] [Refresh]
Ricno_CAA(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	[Download] [Refresh]
Ricno_CAA(1)(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	[Download] [Refresh]

At the bottom, there are dropdown menus for 'elenco convenzioni' and 'elenco controlli'.

10. FUNZIONALITÀ UTENTE – OP

L'utente OP può visualizzare esclusivamente i CAA con cui hanno una convenzione.

10.1 Elenco CAA

Monitoraggio CAA

Viene visualizzato l'elenco dei CAA che hanno la sede nazionale nella stessa regione in cui opera l'utente loggato.
Cliccando sul dettaglio di un CAA, si visualizzeranno le sue sedi, per le quali sarà possibile inserire il file relativo ai controlli effettuati.

Elenco CAA [Esporta tabella](#)

Codice Nazionale CAA	Descrizione	Codice fiscale	Data inizio validità	Dettaglio
128	CAA AIC SERVICES srl	13783641007	N/A	
181	CAA ACLI srl	07343031006	N/A	
114	CAA AGRISERVIZI s.r.l.	02458320849	N/A	
121	CAA C.A.N.A.P.A. srl	07253661008	N/A	
107	CAA CIA srl	05804771003	N/A	
103	CAA Coldiretti srl	01879641205	N/A	
105	CAA Confagricoltura srl	07032661006	N/A	
117	CAA FAPI s.r.l.	N/A	N/A	
137	CAA FENAPI srl	02697440838	N/A	
195	CAA IMTESA srl	80430630584	N/A	

10 risultati di 20

1 2

Contatti
800-365024

10.2 Dettaglio CAA

The screenshot displays the 'Monitoraggio CAA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Supporto' and 'FRANCESCO STROZZI'. Below this, a 'Monitoraggio CAA' header is visible. A left sidebar contains a 'Menù' with 'Monitoraggio CAA' selected. The main content area shows the details for 'CAA Coldiretti srl', which is marked as 'Non riconosciuto'.

CAA Coldiretti srl Non riconosciuto

Codice Nazionale CAA: 303
 Descrizione: CAA Coldiretti srl
 Codice fiscale: 013879641005
 Data inizio validità: 01/01/2008
 Data fine validità: 31/12/9999

Recapiti

Comune: ROMA | CAP: 00100 | Provincia: RM
 Indirizzo: Via 100V Maggio, 43 | Email: gabriel.ferraro@elac.com
 Telefono: 06/4982474

Provvedimento di riconoscimento [Storici provvedimenti](#)

Data riconoscimento: 03/04/2025 | Esito: Negativo

Visualizza il provvedimento di riconoscimento

[Visualizza provvedimento](#)

Documenti riconoscimento CAA

Nome	Data di caricamento	Data invio	Azione
Renzo_CAA(1)(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	
dummy(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	
Renzo_CAA(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	
Renzo_CAA(1)(1)(1)(1).pdf	03/04/2025	03/04/2025	

A 1 risultato di 4

[elenco convenzioni](#)
[elenco controlli](#)