



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

PNRR - Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1  
Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" - CUP F81B21008070006

PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA  
REGIONE LAZIO

Definizione linee guida per l'iscrizione alla Banca Dati Regionale Strutture Ricettive (BDRSR) tramite piattaforma ROSS 1000 per ottenere il codice Identificativo Regionale (CIR) obbligatorio dal 1/09/2024

A cura dell'esperto PTAT Ing. Francesco Di Simone

# Cos'è il CIR?

*" I titolari delle strutture ricettive e degli alloggi per uso turistico operanti sul territorio regionale **debbono indicare il CIR Lazio** della struttura ricettiva o alloggio per uso turistico quando, con scritti o stampati o siti web o con qualsiasi altro mezzo, **effettuano attività di pubblicità, promozione e commercializzazione delle unità stesse** "*  
(DGR 919 del 2023)

Il CIR - Codice identificativo Regionale - è un codice alfanumerico, propedeutico al rilascio del CIN - Codice Identificativo Nazionale, assegnato dal Ministero del Turismo, così come previsto dalla Legge 191/2023 s.m.i. , mediante il portale della BDRSR

Il CIR è funzionale alla tutela del turista, a favorire la sicurezza del territorio, contrastare forme irregolari di ospitalità, monitorare i flussi turistici (art. 23 bis Legge regionale 13 2007 s.m.i.)

**Il CIR sostituisce il precedente Codice Identificativo Strutture Extralberghiere (CISE)** per le attività del settore extralberghiero e gli alloggi ad uso turistico della Regione Lazio



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Quali sono i passaggi per ottenere il CIR se la struttura è già registrata su RADAR ?

Se la struttura è stata **già registrata in RADAR** non si dovrà procedere con una nuova registrazione, si dovranno recuperare le credenziali dalla pagina <https://lazioturismo.ross1000.it/> selezionando il pulsante "RECUPERA CREDENZIALI ROSS 1000 "

Fino ad unificazione delle Banche Dati Regionali RADAR e ROSS 1000 la raccolta dei dati statistici relativi alla Capacità e Movimento per le rilevazioni ISTAT continueranno ad essere effettuati attraverso il sistema RADAR.

Le strutture già registrate su RADAR (<https://radar.regione.lazio.it/Osservatorio/> ) potranno continuare ad inviare i dati regolarmente come già nei mesi precedenti.



# Quali sono i passaggi per ottenere il CIR?

Se la struttura non è già registrata in RADAR è necessario procedere con l'iscrizione alla BDRSR, mediante la seguente procedura:

- 1. Segnalare l'inizio dell'attività** e ottenere il relativo numero di protocollo necessario per procedere con l'iscrizione rivolgendosi agli sportelli SUAP del comune di riferimento (comune di ubicazione degli immobili)
- 2. Registrarsi sulla piattaforma ROSS1000:** l'utente deve accedere al portale ROSS 1000 attraverso il [sito dedicato \(https://lazioturismo.ross1000.it\)](https://lazioturismo.ross1000.it) e compilare il modulo di iscrizione nel quale vengono richiesti dati anagrafici, informazioni specifiche sulla struttura e la documentazione amministrativa necessaria
- 3. Emissione del CIR:** una volta che l'iscrizione è stata approvata e tutti i dati sono stati verificati, verrà generato un Codice Identificativo Regionale unico per la struttura, che dovrà essere indicato quando verranno effettuate attività di pubblicità, promozione e commercializzazione delle strutture ricettive o alloggi per uso turistico



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Quali sono le attività amministrative propedeutiche necessarie?

- Prima di procedere con la registrazione alla banca dati regionale tramite la piattaforma ROSS 1000, è necessario presentare agli sportelli SUAP del comune di competenza la modulistica **per la comunicazione dell'inizio dell'attività**
- A seconda della tipologia di attività della struttura ricettiva, alberghiera o extra alberghiera, bisognerà presentare rispettivamente la pratica di C.I.A. o S.C.I.A. al comune di riferimento
- Il numero di protocollo della comunicazione di cui sopra sarà **necessario per la successiva registrazione alla banca dati regionale delle strutture ricettive (BDRSR)** tramite la piattaforma ROSS 1000



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Accesso al sito e registrazione struttura



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**REGIONE  
LAZIO**

# Accesso al sito



← [Accesso al sito web](#)

**ROSS 1000 LOGIN**

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

**Accedi**

**RECUPERA CREDENZIALI ROSS 1000**

**REGISTRA UNA NUOVA STRUTTURA**

← Recupero credenziali per struttura già registrata in RADAR

← oppure

← Registrazione nuova struttura



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Struttura già registrata su RADAR

Se la struttura è stata **già registrata in RADAR** non si dovrà procedere con una nuova registrazione, si dovranno recuperare le credenziali dalla pagina <https://lazioturismo.ross1000.it/> selezionando il pulsante "RECUPERA CREDENZIALI ROSS 1000 ».

**NB:** se la struttura è già attiva e registrata su RADAR l'accesso con le credenziali RADAR è obbligatorio.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**REGIONE  
LAZIO**

# Registrazione nuova struttura

## Registrazione nuova struttura

Gentile utente,  
inserendo il tuo **indirizzo email** nel box sottostante, riceverai un link per poter registrare la tua struttura.

Inserisci il tuo indirizzo email\*

Invia link

Inserire l'indirizzo email e premere il  
tasto di invio per ricevere il link per le  
credenziali di accesso e registrare la  
struttura



# Credenziali di accesso

---

## Credenziali di accesso a ROSS 1000

---

<turlazio.noreply@gies.sm>

A: [redacted]

Gentile [redacted], lo username a lei associato è [redacted]

per terminare la registrazione è necessario impostare la nuova password al seguente link:

[redacted]

una volta eseguita questa operazione potrà effettuare l'accesso con username e password al seguente indirizzo:

<https://lazioturismo.ross1000.it>

Distinti saluti,  
Regione Lazio

Si riceverà una mail con le credenziali di accesso con l'username associato

E un link per impostare la password e completare la registrazione



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Credenziali di Accesso

## ROSS 1000 - Registrazione nuova struttura

2 messaggi

<turlazio.noreply@gies.sm>

A: [REDACTED]

Gentile utente, al seguente link [REDACTED] potrà registrare una nuova struttura.

Il link rimane disponibile per 24 ore dalla creazione.

Completata la registrazione si riceverà una seconda mail con il link per registrare la nuova struttura



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura

The screenshot shows the 'Registrazione struttura' page in the ROSS 1000 system. The page has a blue sidebar on the left with a menu icon and the text 'Richiesta Codice Fiscale'. The main content area is white and contains the following elements:

- Header:** 'ROSS 1000' logo and 'Registrazione struttura' text, with an 'Esci' button in the top right corner.
- Section Header:** 'Richiesta codice fiscale'.
- Text:** 'Inserisci il tuo codice fiscale per iniziare la procedura di registrazione:'.
- Form:** A text input field labeled 'Codice fiscale\*' with a character count '0/16' at the bottom right.
- Button:** A blue 'Invia' button below the input field.
- Text:** 'ATTENZIONE: per utenti stranieri non in possesso di codice fiscale italiano si prega di contattare l'Ente.'

Inserire codice fiscale della persona fisica titolare o gestore della struttura



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura

ROSS 1000 Registrazione struttura Esci

- Richiesta Codice Fiscale
- Termini e condizioni**
- Titolare / Gestore
- Delegato
- Anagrafica
  - Aggiungi
  - Lista
  - Allegati
  - Invio dati

### Termini e Condizioni

 **REGIONE LAZIO**

I dati personali forniti sono raccolti e trattati per le finalità di gestione della Banca dati nella quale sono inserite le strutture ricettive e gli alloggi per uso turistico operanti sul territorio regionale ai quali è assegnato un codice identificativo da utilizzare in ogni comunicazione inerente all'offerta e alla promozione dei servizi all'utenza di cui all'art. 23-bis, della l.r. 13/2007, come modificata dalla l.r. 8/2022, nonché per le finalità previste dall'art. 13-quater, co. 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34.

I dati trattati verranno utilizzati anche per le finalità della rilevazione "Movimento dei Clienti negli Esercizi Ricettivi", per conto dell'ISTAT, ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e inserita nel Programma statistico nazionale 2020-2022 (codice IST-00139), approvato con d.P.R. 9 marzo 2022.

**Informazioni sul trattamento dei dati personali rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"):**

- Titolare del trattamento dei dati personali** rilevati per soddisfare specifici interessi ai sensi del precedente art. 23-bis, della l.r. 13/2007, modificata dalla l.r. n. 8/2022, nonché per le finalità previste dall'art. 13-quater, co. 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, è la Regione Lazio, via R.R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA che, per le attività di raccolta e di elaborazione dei dati, ha designato al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 474, co. 3, lett. b), del r.r. 1/2002, il Direttore della Direzione regionale "Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport" (art. 2-quaterdecies, d.lgs. n. 196/2003). **Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle rilevazioni IST-00138 e IST-00139** è ISTAT. Per le operazioni di trattamento dei dati personali effettuate, per conto dell'ISTAT, la Regione LAZIO è Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Per le attività di raccolta e di elaborazione dei dati per conto dell'ISTAT, la Regione LAZIO ha designato al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 474, co. 3, lett. e), del r.r. 1/2002, il dirigente responsabile dell'Ufficio Statistica regionale (D. lgs. n. 322/1989).
- Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO):** il Responsabile della protezione dei dati della Giunta regionale del Lazio, ex art. 37, § 7, RGPD è raggiungibile tramite i seguenti dati di contatto:
  - email istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it)
  - centralino: 06.51.681
  - email URP: [urp@regione.lazio.it](mailto:urp@regione.lazio.it)
- Finalità del trattamento:** gestione della Banca dati nella quale sono inserite le strutture ricettive e gli alloggi per uso turistico operanti sul territorio regionale ai quali è assegnato un codice identificativo da utilizzare in ogni comunicazione inerente all'offerta e alla promozione dei servizi all'utenza. Per le rilevazioni svolte per conto dell'ISTAT, i dati sono raccolti e trattati per la produzione di statistiche sugli arrivi e le presenze dei clienti stranieri e italiani, distinguendo i primi, in base al Paese di residenza, ed i secondi, in base alla regione di residenza.
- Base giuridica:** i dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico svolto dalla Regione LAZIO (art. 23-bis, della l.r. 13/2007, come modificata dalla l.r. 8/2022 e art. 13-quater, co. 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34). Per le rilevazioni svolte per conto dell'ISTAT, i dati sono trattati per la produzione di informazione statistica ufficiale e, quindi, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico affidato all'ISTAT (art. 1, co. 2, e art. 15, del d.lgs. n. 322/1989. L'indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2022-2023, aggiornamento 2022, approvato con d.P.R. 11 luglio 2023).
- Responsabili del trattamento:** i dati personali comunicati saranno trattati da persone autorizzate dalla Regione LAZIO e/o dalla Società LAZIOcrea S.p.A., che agisce in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, tramite il personale da essa incaricato, con le seguenti modalità: utilizzo di strumenti cartacei e informatici, per tutto il tempo necessario all'adempimento dei compiti di interesse pubblico connessi all'istanza suddetta e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Per le rilevazioni svolte per conto dell'ISTAT, la Regione LAZIO è Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 RGPD.
- Comunicazione dei dati:** i dati personali saranno comunicati al Ministero del Turismo, ai sensi dell'art. 13-quater, comma 4, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e all'articolo 13-ter del decreto-legge del 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 19, secondo le modalità stabilite dal decreto di attuazione del Ministro del Turismo emanato ai sensi del comma 13, dell'art. 13-ter del richiamato decreto-legge del 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 19, ai fini dell'iscrizione nella banca dati nazionale costituita con l'articolo 13-quater, comma 4 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58. Per le rilevazioni svolte per conto dell'ISTAT, i dati saranno comunicati a ISTAT nel rispetto di quanto disciplinato dalle Circolari dell'ISTAT e dall'Atto di Organizzazione 13 giugno 2023, n. 008257 del Direttore della Direzione regionale "Programmazione Economica" della Regione LAZIO, nell'ambito del coordinamento tra l'Ufficio di Statistica della Regione LAZIO, organo intermedio dell'ISTAT, e la struttura organizzativa regionale che svolge attività statistica settoriale del turismo, ai fini del corretto trattamento dei dati personali effettuato per conto dell'ISTAT.

**Conservazione dei dati:** relativamente ai tempi di conservazione, i dati personali riferiti ai soggetti titolari delle strutture ricettive o immobili in locazione breve (inclusi i delegati e rappresentanti legali) vengono conservati per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla dichiarazione di cessazione di attività delle strutture ricettive di propria conduzione. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Regione LAZIO, competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali. Per quanto concerne, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del RGPD, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

**Dritti degli interessati e diritto di reclamo:** la Regione LAZIO garantisce, nei limiti previsti dal Regolamento, l'esercizio dei diritti degli interessati (artt. 15 e ss.), ovvero di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (ai verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del RGPD e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del RGPD);
- opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti, inviando: una raccomandata a/r a: REGIONE LAZIO – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma o una PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.regione.lazio.it](mailto:protocollo@pec.regione.lazio.it) Disposizioni finali Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rimanda alla normativa vigente in materia così come all' informativa generale sulla privacy della Regione LAZIO: [www.regione.lazio.it/privacy](http://www.regione.lazio.it/privacy).

Versione del 20/06/2024

Ho letto e accetto i termini e le condizioni

Avanti

Accettare  
Termini e Condizioni  
flaggando la relativa  
casella e selezionare  
il tasto avanti



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura

ROSS 1000 Registrazione struttura Esci

- Richiesta Codice Fiscale
- Termini e condizioni
- Titolare / Gestore**
- Delegato
- Anagrafica
  - Aggiungi
  - Lista
  - Allegati
  - Invio dati

### Dati del Titolare / Gestore ?

Nome* <span>0/160</span>	Cognome* <span>0/160</span>	Codice fiscale* C.F. / P.IVA <span>0/16</span>
Comune nascita* <span>0/160</span>	Data nascita* <span>gg/mm/aaaa</span> <span>0/160</span>	
Provincia di Residenza* <span>0/60</span>	Comune di Residenza* <span>0/160</span>	Frazione di Residenza <span>0/160</span>
Indirizzo di Residenza* <span>0/160</span>		Cap* <span>0/5</span>
Telefono* <span>0/50</span>	Cellulare <span>0/30</span>	Fax <span>0/30</span>
Email* <span>0/200</span>	WWW <span>0/200</span>	Pec <span>0/100</span>

Dichiarante in qualità di

Tipo persona\* ▼

Salva Avanti

← Inserire i dati della persona fisica Titolare/Gestore della struttura

← Selezionare il tasto Avanti



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE LAZIO

# Registrazione nuova struttura

The screenshot shows the 'ROSS 1000' web interface for 'Registrazione struttura'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Richiesta Codice Fiscale', 'Dati Titolare / Gestore', 'Termini e condizioni', 'Titolare / Gestore', 'Delegato' (selected), 'Anagrafica', 'Aggiungi', 'Lista', 'Allegati', and 'Invio dati'. The main content area is titled 'Dati del Delegato' and includes a warning: 'ATTENZIONE: SEZIONE NON OBBLIGATORIA DA COMPILARE SOLO SE SI HANNO DELEGATI.' Below this are four input fields: 'Nome\*' (0/160), 'Cognome\*' (0/160), 'Codice Fiscale\*' (0/16), and 'Email\*' (0/200). At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Avanti'.

**Facoltativo:**  
Inserimento dei  
dati dei Delegati,  
qualora presenti

Selezionare il  
tasto Avanti



# Registrazione nuova struttura

ROSS 1000 Registrazione struttura Esci

- Richiesta Codice Fiscale
- Dati Titolare / Gestore
- Termini e condizioni
- Titolare / Gestore
- Delegato
- Anagrafica
  - Aggiungi**
  - Lista
  - Allegati
  - Invio dati

**Anagrafica**  
ATTENZIONE: nel caso di strutture con dipendenze è necessario inserire prima la casa madre e poi le relative dipendenze.

**Generale**  
Tipo apertura\*  Data inizio\*

**Esercizio**  
Denominazione\*  Max 100 caratteri 0/100

**Indirizzo**  
Comune\*  Indirizzo\*  Max 100 caratteri 0/100 Numero civico\*  Max 20 caratteri 0/20  
CAP\*  Max 5 caratteri 0/5 Latitudine  Longitudine

**Tipo di struttura**  
Tipo struttura\*  Classificazione

**Dati catastali** Aggiungi dati catastali

**Recapiti**  
Telefono\*  Max 100 caratteri 0/100 Telefono 2  Max 100 caratteri 0/100  
Indirizzo email struttura  Max 100 caratteri 0/100 Indirizzo email di contatto\*  Max 100 caratteri 0/100

**Consistenza complessiva**  
N. Camere\*  N. Posti Letto\*  N. Bagni\*

**Gestione**  
Data inizio gestione\*

Salva Avanti

← Inserire dati della struttura

← Selezionare il  
tasto Avanti

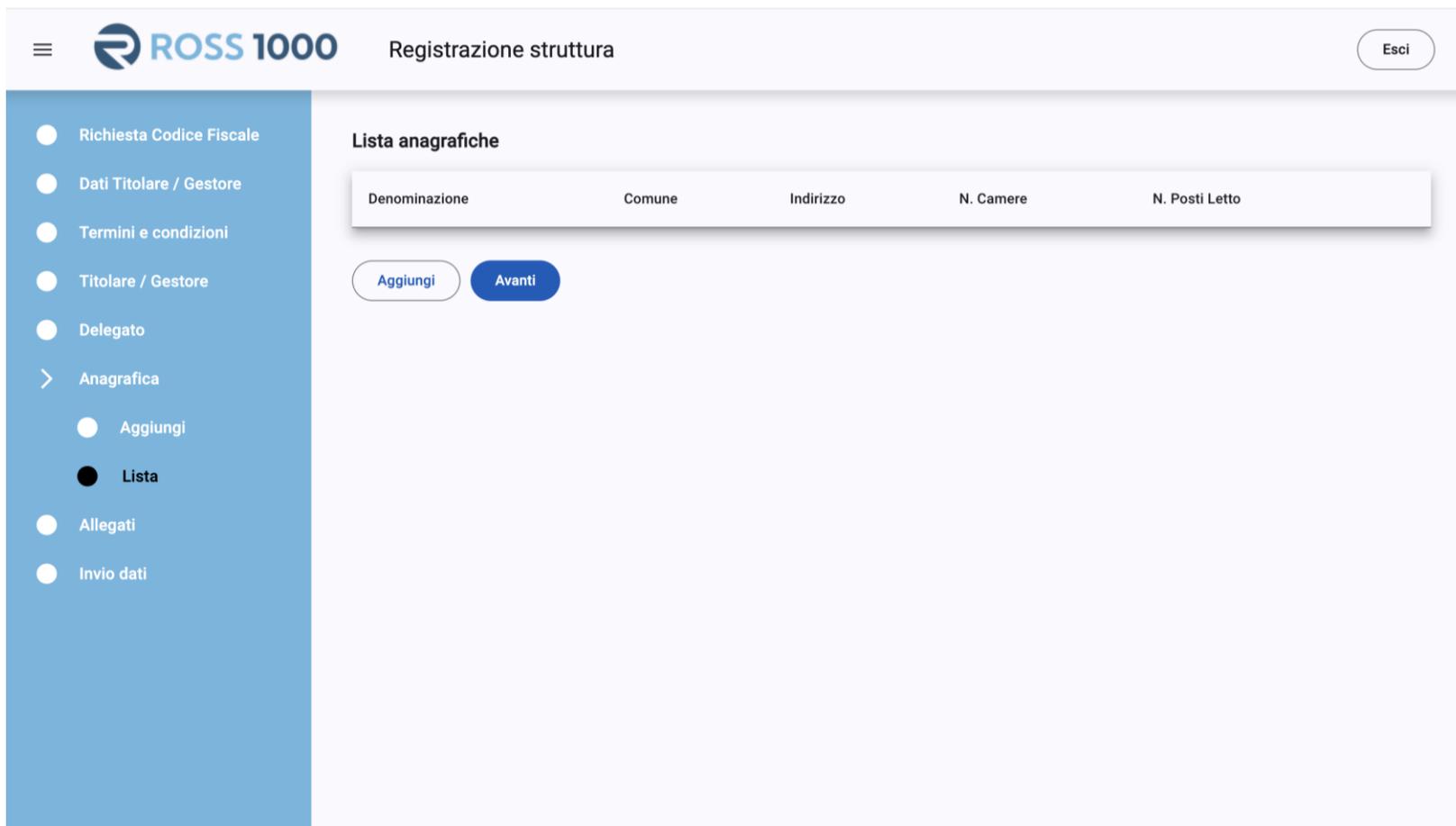


Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura



ROSS 1000 Registrazione struttura

Lista anagrafiche

Denominazione	Comune	Indirizzo	N. Camere	N. Posti Letto
---------------	--------	-----------	-----------	----------------

Aggiungi Avanti

Viene visualizzato  
l'elenco delle strutture  
registrate associate al  
codice fiscale del  
Titolate/Gestore

Selezionare il  
tasto Avanti



# Registrazione nuova struttura

The screenshot shows the 'ROSS 1000' web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'ROSS 1000', and the page title 'Registrazione struttura'. A right-side button labeled 'Esci' is visible. A left-side blue sidebar contains a menu with items: 'Richiesta Codice Fiscale', 'Dati Titolare / Gestore', 'Termini e condizioni', 'Titolare / Gestore', 'Delegato', 'Anagrafica' (with a sub-menu containing 'Aggiungi' and 'Lista'), 'Allegati' (highlighted with a black dot), and 'Invio dati'. The main content area is titled 'Allegati' and contains the instruction 'Allegare copia del documento di identità e della CIA/SCIA' and 'Sono accettati file di tipo immagini e PDF con una dimensione massima di 2MB'. A large dashed box is centered with the text 'Trascina uno o più file qui oppure' and a button 'clicca per selezionarli'. Below this box is a button labeled 'Avanti'.



Allegare copia del documento di identità e la CIA/SCIA protocollata



Selezionare il tasto Avanti



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Registrazione nuova struttura

ROSS 1000 Registrazione struttura

Richiesta Codice Fiscale

Dati Titolare / Gestore

Termini e condizioni

Titolare / Gestore

Delegato

> Anagrafica

Aggiungi

Lista

Allegati

● Invio dati

**Riepilogo e invio dati**

**Titolare / Gestore**

Dati non presenti

**Delegato**

Dati non presenti

**Anagrafiche**

Dati non presenti

**Allegati**

Dati non presenti

**Termini e condizioni**

Accettati

Invia

Esci

← Verificare i dati inseriti

**Attenzione: prima di inviare i dati leggere il riepilogo**

**Se si è titolari di una sola struttura ma nella sezione Anagrafica ne sono riportate due, prima di inviare i dati seguire le indicazioni:**

1. Accedere alla sezione "Lista" del menù laterale;
2. Se nella sezione "lista" risultano due strutture l'utente dovrà prima cancellare la struttura erroneamente inserita e poi inviare i dati (**Avvertenza**: la cancellazione è necessaria altrimenti in Ross1000 e in BDSR del Ministero del Turismo l'utente risulterà titolare di due strutture);

Se nella sezione " lista" risulta una sola struttura ma nel riepilogo ne sono presenti due , contattare l'assistenza con l'invio di una e-mail a [lazioturismo@gies.sm](mailto:lazioturismo@gies.sm)

← Al termine,  
selezionare il tasto Invia

# Codice Identificativo Regionale (CIR)

---

<turlazio.noreply@gies.sm>

A: [REDACTED]

Gentile utente, ti confermiamo l'avvenuta registrazione delle seguenti strutture:

- [REDACTED] (CIR [REDACTED])

Si prega di attendere 24 ore prima di accedere alla BDSR (<https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>) per l'ottenimento del CIN.

← Si riceverà una mail con il codice CIR per la struttura registrata



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Comunicazione dei dati statistici

La legge regionale n. 13/2007, modificata agli artt. 28 e 31 dalla legge n.17/2011, ha introdotto l'**obbligatorietà**, da parte di soggetti titolari e/o gestori di esercizi ricettivi, **di comunicare esclusivamente per via telematica**, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello della rilevazione, **i dati riguardanti gli arrivi e le presenze nelle strutture ricettive**, ai fini della rilevazione statistica.

*In caso di mancata ottemperanza sono previste le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 31 della legge regionale n. 13/2007 s.m.i.*

## Strutture di nuova apertura

Per le strutture che si sono registrate sul nuovo applicativo "ROSS 1000" Anagrafica Lazio, si procederà d'ufficio all'apertura di un'utenza sul sistema RADAR, le cui credenziali verranno inviate all'indirizzo email indicato in Anagrafica ROSS 1000, entro 30 giorni dalla registrazione.

Con tali credenziali gli utenti potranno accedere al sistema RADAR per l'invio dei dati statistici.



# Recupero credenziali per struttura esistente



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

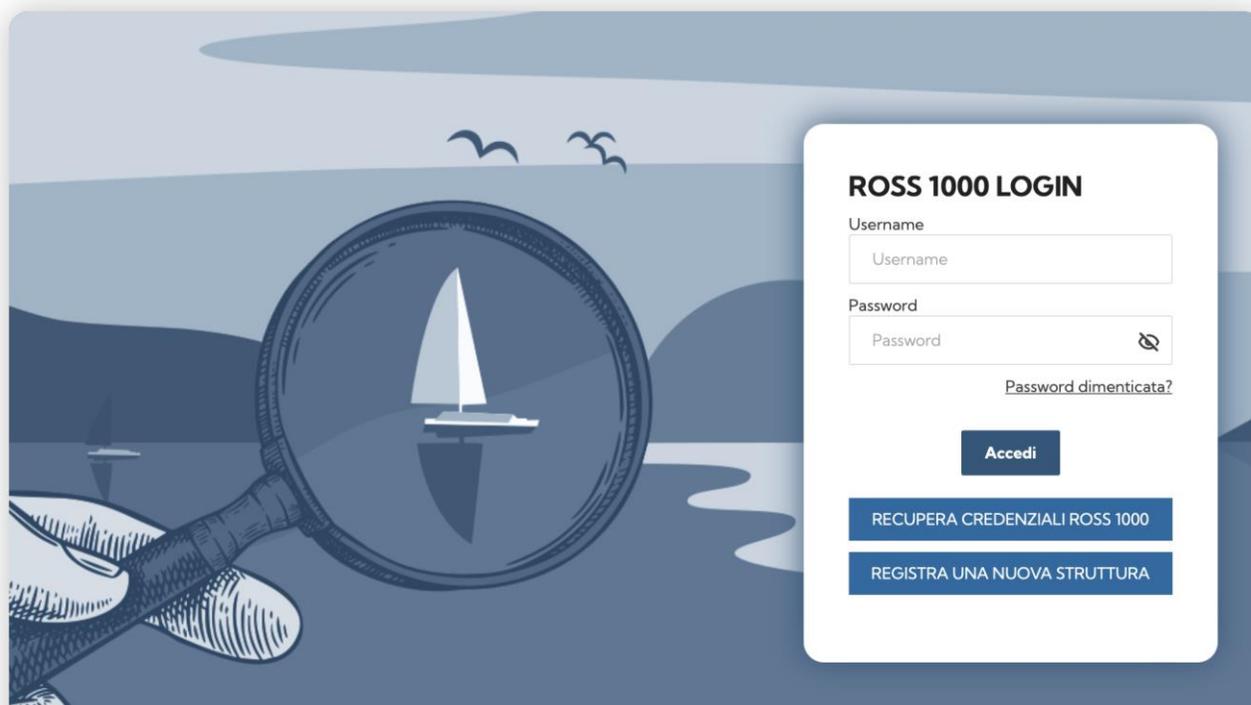


**REGIONE  
LAZIO**

# Recupero credenziali per struttura esistente



← [Accesso al sito web](#)

A screenshot of the ROSS 1000 LOGIN page. The background is a blue-toned illustration of a hand holding a magnifying glass over a sailboat on water. The login form is white and contains the following elements:

- ROSS 1000 LOGIN** (title)
- Username** label above a text input field containing the placeholder 'Username'.
- Password** label above a text input field containing the placeholder 'Password' and a toggle icon for visibility.
- [Password dimenticata?](#) (link)
- Accedi** (button)
- RECUPERA CREDENZIALI ROSS 1000** (button)
- REGISTRA UNA NUOVA STRUTTURA** (button)

← Recupero credenziali per struttura già registrata in RADAR



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Recupero credenziali per struttura esistente

**Le strutture** ricettive e gli alloggi ad uso turistico che già risultavano al 10 Luglio 2024 **registrate sulla piattaforma RADAR**, dovranno **accedere alla piattaforma “ROSS 1000”** Anagrafica Lazio (al seguente link: <https://lazioturismo.ross1000.it>) **utilizzando le proprie credenziali di accesso in RADAR.**

Si dovranno verificare i dati già esistenti; qualora necessario si dovrà procedere all'integrazione del codice fiscale del Titolare o Delegato della struttura ottenendo al termine della procedura il CIR.



# Supporto all'utenza per la BDRSR e l'ottenimento del CIR

E' previsto uno specifico **servizio di supporto all'utenza** orientato a risolvere eventuali criticità nell'immissione degli aggiornamenti delle anagrafiche e nell'ottenimento del CIR.

Tale supporto all'utenza potrà essere contattato come segue:

- Richieste di **informazione via email**: [lazioturismo@gies.sm](mailto:lazioturismo@gies.sm)
- Richieste di **informazione telefonica**: 0549 911771 (dal Lun al Ven dalle 8:30 alle 13:30, festivi esclusi)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# FAQ

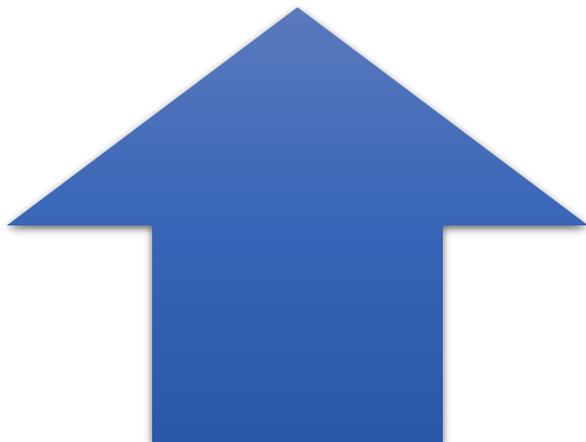


**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



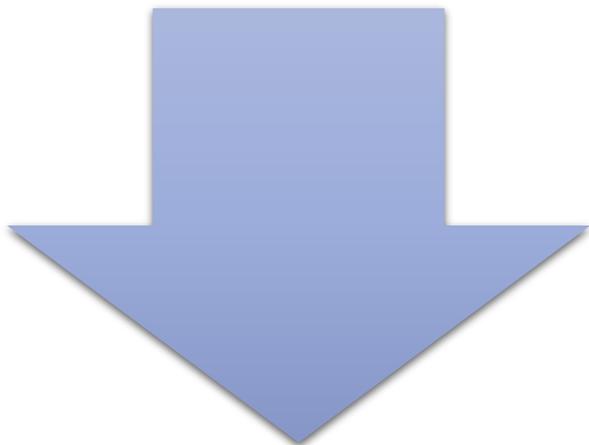
**REGIONE  
LAZIO**

# FAQ



**Mi sono iscritto attraverso la funzione di auto registrazione, come faccio ad ottenere il codice CIR?**

Il CIR è riscontrabile accedendo a ROSS 1000 alla sezione Anagrafica/Gestione strutture. Il campo da prendere in considerazione è quello denominato Codice Regione (CIR). Il CIR è un codice alfanumerico di questo tipo 123456-AAA-12345.



**Non ho ricevuto la mail con il link per registrare la nuova struttura tramite la funzione di auto registrazione.**

Con alcuni provider di posta è possibile che la mail sia finita nello spam. Nello spam il link è compromesso e non utilizzabile, quindi le possibilità sono:

- Rendere attendibile la mail da cui proviene il link e ripetere la procedura
- Cambiare indirizzo di posta elettronica



# FAQ

**Nella Consistenza complessiva mi viene richiesto il numero di letti, dove trovo questo dato?**

I dati relativi alla consistenza (Camere – Letti – Bagni) devono essere riportati esattamente come indicati nella pratica SCIA/CIA. Esempio:

## CAPACITÀ RICETTIVA E SERVIZI IGIENICI

che la capacità ricettiva e i servizi igienici presenti sono così individuati (il letto aggiunto non deve essere computato nel numero totale dei posti letto)

Camere da letto n. \* 1  
Totale posti letto n. \* 2  
Servizi igienici n. \* 1

**Ho riscontrato l'errore "Attenzione non si possiedono i permessi necessari per questa operazione" cercando di accedere alla sezione "Anagrafica".**

Questo capita quando è stata indicata una data di inizio attività futura. E' sempre importante indicare la data di inizio attività così come riportata nella pratica SCIA/CIA (data di protocollo).



# FAQ

## **Ho completato l'auto-registrazione e ricevuto il CIR. Come posso ora ottenere il CIN?**

Per ottenere il CIN, devi collegarti alla Banca Dati delle Strutture Ricettive del Ministero del Turismo al seguente link: <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>. Accedi utilizzando le credenziali SPID. Una volta entrato nel portale, potrai ricercare la tua struttura ricettiva inserendo il CIR e seguire la procedura guidata di conferma dei dati inseriti alla fine della quale potrai richiedere il CIN.

## **Nella sezione “Allegati” del modulo di auto-registrazione mi viene chiesto di allegare la SCIA/CIA, è sufficiente allegare la ricevuta del comune?**

No, è necessario allegare tutta la documentazione completa al fine di poter rendere più semplici eventuali verifiche dei dati inseriti.

## **Ho erroneamente registrato la struttura due volte e ho generato due CIR e due CIN, come devo fare?**

L'utente non può in alcun modo eliminare in autonomia una struttura. E' necessario segnalare questa problematica all'assistenza scrivendo a [lazioturismo@gies.sm](mailto:lazioturismo@gies.sm).



# FAQ

## **Cosa vuol dire tipo di relazione singola, casa madre, dipendenza? Quale devo mettere?**

In caso si gestisca un alloggio per uso turistico un B&B e strutture con una sola sede la relazione sarà sempre "Singola". Qualora invece si stesse cercando di registrare una struttura composta da una sede principale e una dipendenza sarà necessario specificarlo con questo campo.

**Sto registrando la mia struttura utilizzando il modulo di auto-registrazione, ma quando mi viene chiesto di indicare la tipologia ricettiva il menù a tendina non si apre correttamente e non posso scegliere la tipologia corretta.** In questo caso accertarsi di aver prima di tutto indicato il Comune in cui si trova la struttura. E' essenziale che i dati vengano compilati in sequenza così come rappresentati sul modulo.

**Nel modulo di auto-registrazione, dopo aver indicato il mio codice fiscale viene presentato il messaggio "Il codice fiscale è presente su Ross1000 ma è assente il relativo gestore"**  
Si consiglia di riprovare se il tentativo è avvenuto prima del 19 Settembre.

**Quando mi arrivano le credenziali Radar? Devo mandare a Radar una richiesta?**

Per ogni richiesta riguardante il portale RADAR rivolgersi sempre a [supportoradar@visitlazio.com](mailto:supportoradar@visitlazio.com)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



REGIONE  
LAZIO

# Cessazione attività

Per ottenere la **cancellazione dell'utenza dalla BDRSR** è necessario seguire le procedure come segue:

- 1) **Comunicare la cessazione dell'attività** presso gli sportelli SUAP del comune di riferimento
- 2) Essere in possesso del **protocollo di tale comunicazione**
- 3) **Inoltrare la documentazione** per la cessazione delle utenze alla banca dati regionale tramite email:  
[lazioturismo@gies.sm](mailto:lazioturismo@gies.sm) oppure ai competenti uffici regionali  
[areainnovazionestatistica@pec.regione.lazio.it](mailto:areainnovazionestatistica@pec.regione.lazio.it)



# Richiesta CIN



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**REGIONE  
LAZIO**

# Ottenuto il CIR procedere con la richiesta del CIN

Governo Italiano

 **MINISTERO DEL TURISMO**  
REPUBBLICA ITALIANA

[Homepage](#) [FAQ](#) [Manuali d'uso](#) [Assistenza](#)

**BANCA DATI STRUTTURE RICETTIVE**

## CIN

(CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE)

La Banca Dati Strutture Ricettive adottata in accordo con le Regioni e con le Province Autonome di Trento e Bolzano, introduce parametri omogenei su base nazionale, con l'effetto di semplificare l'attività degli operatori, tutelare i turisti, agevolare la collaborazione tra istituzioni e imprese e tra il Ministero e le autonomie locali.

Ad ogni struttura ricettiva viene associato un CIN (Codice Identificativo Nazionale).

  
**OTTIENI CIN**

Sei il titolare/gestore/delegato di una struttura ricettiva e vuoi ottenere il CIN?

  
**RICERCA CIN**

Sei un cittadino e vuoi verificare l'esistenza di un CIN per una struttura ricettiva?

  
**AREA REGIONI/P.A./ COMUNI**

Tale area consente alle Regioni/Province Autonome e ai Comuni di verificare i dati delle strutture presenti sul proprio territorio

 BDSR in numeri - scopri quanti CIN sono stati rilasciati per ogni Regione/P.A.

Ottenuto il CIR, si dovrà procedere con la richiesta del CIN, il Codice Identificativo Nazionale.

Di seguito sono riportate le istruzioni per accedere alla BDSR ed ottenere il CIN:

- **Visita il sito** ufficiale della **BDSR**: [bdsr.ministeroturismo.gov.it](https://bdsr.ministeroturismo.gov.it)
- **Accedi con** le tue credenziali **SPID**
- Nella sezione dedicata alla gestione delle strutture, seleziona la tua struttura registrata precedentemente tramite procedura CIR e completa la richiesta del CIN inserendo i dati obbligatori richiesti

# Sanzioni amministrative



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**REGIONE  
LAZIO**

# Sanzioni amministrative pecuniarie

Di seguito sono riportate le sanzioni amministrative pecuniarie definite alla Legge Regionale 13 del 2007 s.m.i. :

- **Mancata indicazione del CIR - Art. 31 comma 5 bis:** *La mancata indicazione da parte delle strutture ricettive e degli alloggi per uso turistico, nelle comunicazioni inerenti l'offerta e la promozione dei servizi all'utenza, dell'apposito codice identificativo, come definito nei regolamenti di cui all'articolo 56, comporta la sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro.*
- **Mancata comunicazione flussi turistici – Art. 31 comma 11:** *La mancata comunicazione del movimento degli ospiti ai sensi dell'articolo 28 da parte delle strutture ricettive e degli alloggi per uso turistico comporta la sanzione amministrativa da 1.000 a 2.000 euro.*

