

Avviso Pubblico - Determinazione n. G02854 del 07/03/2025 - **per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Leggen.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° Giugno 2025 e il 30 settembre 2025**

FAQ – Riscontro ai quesiti ricevuti al 26/03/2025

	QUESTITO	RISPOSTA
1	E' ammissibile la concessione di un contributo di Euro 20.000,00 in favore della Proloco che effettuerà fattura al Comune per la co-organizzazione dell'evento?	<p>I destinatari dell'Avviso ai sensi dell' Art. 2 comma 1 sono ESCLUSIVAMENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Comuni del Lazio; — Municipi del Comune di Roma; — Enti gestori delle riserve e dei parchi regionali della Regione Lazio, di cui alla Legge n. 394/1991 recante "Legge quadro sulle aree protette" ed alla Legge Regionale n. 29/1997 recante "Norme in materia di aree naturali protette regionali" <p>L'amministrazione proponente il progetto può prevedere affidamenti di servizi e forniture a terzi, nel rispetto della normativa vigente .</p>
2	può il Comune presentare un progetto di arricchimento della manifestazione, facendo però riferimento alla Pro Loco come soggetto Partner a cui affidare la realizzazione e organizzazione di particolari voci di spesa o sottovoci del progetto generale?	<p>Vedi FAQ n.1</p> <p>Può essere prevista la compartecipazione al progetto di altro soggetto pubblico o privato (vedi fac-simile PIANO FINANZIARIO del Progetto) tenuto conto che l'Ente che presenta la domanda rimane unico responsabile dell'intero progetto e unico interlocutore per la Regione Lazio</p>
3	Con la presente si chiedono chiarimenti in ordine alla predisposizione del piano finanziario nella fase di invio della domanda: in	<p>Il modello fornisce uno schema per voci di costo "complessive" che quindi è sufficiente alla indicazione richiesta; le eventuali ulteriori informazioni che il richiedente può inserire nel Piano dei costi previsti è a discrezione dello stesso richiedente per meglio specificare la alla comprensione del progetto</p>

	particolare, se i costi del progetto debbano essere indicati specificamente per ciascuna attività in cui si articola l'iniziativa o possano essere indicati complessivamente suddividendoli in voci di costo (spese per il personale, fornitura di beni e servizi, noleggio di beni, ecc.), da dettagliare in sede di rendicontazione	
4	Si chiede se possa essere ammesso a finanziamento un progetto relativo a feste patronali, che prevede un'unica iniziativa articolata in spettacoli di cabaret, musica, concerti e street food	<p>E' possibile presentare un progetto che preveda lo svolgimento di più eventi, anche in giornate diverse, ma funzionali e correlate ad un'unica "idea Progettuale" ed esclusivamente all'interno del periodo temporale indicato all'art.2 comma 10: "essere programmate e realizzate esclusivamente nel periodo indicato dall'Avviso Pubblico e nello specifico tra il 01 giugno 2025 e il 30 settembre 2025".</p> <p>Le iniziative realizzate secondo il progetto devono essere fruibili a titolo gratuito</p>
5	non si trova il modello relativo per la partecipazione al bando. Vi preghiamo di indicarci il percorso o di trasmetterci il relativo file.	<p>Tutta la documentazione relativa all'Avviso , comprensiva dei modelli , è disponibile sul sito ufficiale della Regione Lazio raggiungibile al seguente indirizzo: https://www.regione.lazio.it/fondo-promozione-valorizzazione-territorio-regionale relativamente allo specifico Avviso dedicato ai Comuni che collega alla pagina https://www.regione.lazio.it/documenti/85449</p> <p>Le istanze , come indicato all'art.4 comma 2 dell'Avviso, potranno essere presentate esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma informatica disponibile al seguente link: https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/</p>
6	il facsimile di piano finanziario lascia intendere che, allorquando il finanziamento richiesto superi i 10.000 €, sia obbligatoria una	Non è richiesta obbligatoriamente alcuna compartecipazione finanziaria dell'Ente richiedente

	<p>compartecipazione del Comune di almeno il 10%. Si fa rinvio all'art. 3 dell'Avviso.</p> <p>- l'art. 3, tuttavia, non sembra contenere alcun obbligo di compartecipazione, limitandosi a prevedere che il contributo non possa superare il costo complessivo dell'iniziativa, contenuto nei limiti ivi previsti (30.000 euro e 20.000 euro).</p>	
7	<p>Se nello stesso periodo delle iniziative inerenti il progetto presentato , la pro loco del comune ha presentato una richiesta per altra iniziativa, possiamo partecipare entrambi ?</p> <p>è ammessa la presentazione di un programma di manifestazioni purchè ricomprese nell'arco temporale indicato?</p>	<p>Sì essendo manifestazioni distinte che partecipano a due diversi Avvisi</p> <p>Vedi FAQ n. 4</p>
8	<p>abbiamo compilato la domanda ma non abbiamo ricevuto la mail contenente il codice</p>	<p>la notifica con il codice alfanumerico viene inviata automaticamente alla casella di posta ordinaria da voi caricata a sistema.</p> <p>Vi consigliamo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare di aver inserito l'indirizzo mail corretto; • verificare nella vostra cartella SPAM <p>Il codice , al di là della mail di notifica, è visibile nella parte alta della Domanda di Partecipazione che viene generato per la firma (prerequisito per procedere con l'Invio definitivo).</p> <p>Ricordiamo infine, che per qualsiasi dubbio è possibile consultare il Manuale d'Uso consultabile al seguente link:</p>

		https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/doc/manuale_uso.pdf
8	la domanda si dovrà generare sulla vs webapp ma dove posso prendere i moduli sul quale scrivere il progetto?	Vedi FAQ n. 5
9	Al punto 31 Informazioni utili in caso di erogazione contributo si richiede il conto tesoreria provinciale a cosa si riferisce ?	la compilazione del campo n° 31 non è obbligatoria: come indicato nel Manuale d'Uso reperibile all'indirizzo : https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/doc/manuale_uso.pdf è stato inserito per coloro che desiderano ricevere l'eventuale contributo sulla tesoreria provinciale.
10	È possibile presentare un progetto che riguarda più eventi? Inoltre è possibile che un unico evento viene organizzato per uno e due fine settimana?	Vedi FAQ n. 4
11	Abbiamo inviato la domanda e ricevuto il codice identificativo xxxxxx... che confermerebbe il tutto. Possiamo considerarla completata o c'è qualche altro step?	si rimanda all'articolo 4, in particolare al comma 5. La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO, cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione. Le modalità di generazione e invio della Domanda sono consultabili sul manuale d'uso disponibile al link: https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/doc/manuale_uso.pdf
12	Sto avendo problemi nell'invio della Domanda di Partecipazione , cosa posso fare?	Prima dell'invio della Domanda si consiglia di: <ul style="list-style-type: none"> • verificare che gli allegati rispettino le dimensioni indicate, ovvero: max 2 MB per tutti gli allegati, ad esclusione del Progetto (All. 2) che può arrivare ad max 8 MB; • verificare che i documenti allegati siano esclusivamente files con estensione PDF. • verificare di aver valorizzato il flag di presa visione dell'info privacy. Ad ogni buon conto invitiamo a consultare il Manuale d'Uso:

		<p>https://webapp.regione.lazio.it/fondocomuni2025primoavviso/doc/manuale_uso.pdf</p> <p>Ricordiamo inoltre che, in caso di necessità di assistenza tecnica, al fine di consentire una rapida verifica è opportuno indicare nell'oggetto della mail il codice alfanumerico della Domanda di partecipazione generata.</p>
13	<p>ho eseguito la procedura di caricamento della domanda sul sistema telematico che sembra essere andata a buon fine, ma nessuna notifica è stata recapitata all'indirizzo indicato nella domanda. Non abbiamo ricevuto nessun numero di protocollo.</p> <p>Vorrei riscontro sull'effettiva ricezione</p>	<p>Le notifiche automatiche di riscontro vengono trasmesse all'indirizzo di posta ordinaria caricato sulla domanda di partecipazione.</p> <p>Invitiamo a verificare la correttezza dei dati caricati nella predetta Domanda.</p> <p>Ad ogni buon conto ricordiamo quanto riportato all'articolo Art. 4– Termini e modalità di presentazione della domanda comma 7, prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata.</p>
14	<p>si comunica che per errore è stata inviata la stessa domanda due volte</p>	<p>Si rimanda all'articolo 4, comma 7. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata</p>
15	<p>è possibile presentare istanza a nome e con lo SPID del Vice Sindaco, ai sensi dell'art. 53 comma 2 del TUEL che testualmente recita "Il vicesindaco ed il vicepresidente sostituiscono il sindaco e il presidente della provincia in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione ai sensi dell'articolo 59"?</p>	<p>Si, come previsto all'art.4 comma 4 :“La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate da chi sia in possesso del potere di rappresentanza o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti”.</p>

16	<p>è possibile accedere con lo SPID del responsabile del progetto eventualmente delegata in delibera, stante la mancata presenza in ufficio del Sindaco ?</p>	<p>Vedi FAQ n.15</p>
17	<p>sono ammissibili le spese per l'acquisto di cibo?</p>	<p>E' ammesso inserire nel progetto un servizio di fornitura di alimenti e bevande, se offerti gratuitamente al pubblico ovvero prevedere la possibilità che possano essere presenti all'evento operatori economici che svolgono attività commerciale autonoma, senza alcun aggravio di spese o oneri a carico del finanziamento richiesto.</p>
18	<p>Nella domanda generata sulla piattaforma è prevista l'alternativa: avere il DURC regolare/ non essere tenuti al avere in DURC. Cosa si intende?</p>	<p>Il DURC regolare è obbligatorio per tutti gli enti partecipanti.</p>
19	<p>ho inoltrato la domanda di prot. xxxxxx in data odierna. nella conferma di ricezione non risulta allegato il progetto che invece ho correttamente caricato a sistema. vorrei avere info in merito.</p>	<p>nella mail di notifica di ricezione non viene allegato il Progetto perché lo stesso deve essere visionato esclusivamente dalla Commissione di Valutazione. Viene acquisito senza renderlo visibile fino al completamento dell'istruttoria formale. Se la domanda di partecipazione supera l'istruttoria, il RUP procede all'inoltro dei Progetti alla Commissione. Quanto sopra è descritto anche nel Manuale d'Uso richiamato nell'Avviso consultabile al link dedicato https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione/valori/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf</p>
20	<p>Con la presente, si chiede se per la richiesta dei contributi di cui in oggetto, è sufficiente caricare la istanza sul portale o se la stessa debba essere anche approvata con atto deliberativo e se ne ricorre il caso possa essere deliberato</p>	<p>Non è richiesta la Delibera di Giunta. Si ricorda che l'impegno dell'Amministrazione nel realizzare il progetto (atto Deliberativo o determinativo secondo le organizzazioni interne) è elemento imprescindibile ad attivare qualsiasi attività di spesa per la PA</p>

	successivamente alla scadenza dell'avviso.	
21	il beneficiario deve inviare ai fini della rendicontazione i mandati quietanzati? invece ai fini delle liquidazioni che il nostro Ente farà ai vari creditori, gli stessi hanno l'obbligo di presentare fattura elettronica. In alternativa quale altro giustificativo devono presentare?	ai fini della rendicontazione dovranno essere prodotti alla Regione Lazio tutti i documenti indicati nell'art. 7 dell'Avviso , comprensivi anche di preventivi, lettere di incarico, ricevute, fatture e quietanze. Le fatture pagabili dalla PA devono essere elettroniche