

Avviso Pubblico - Determinazione n. G02372 del 26/02/2025 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" destinato alle Associazioni, alle Fondazioni, ai Comitati di cui all'articolo 39 del Codice civile ed agli altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice civile, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 15 maggio 2025 e il 7 gennaio 2026

**FAQ – Riscontro ai quesiti ricevuti dal 28/02/2025 al 12/03/2025**

	QUESTITO	RISPOSTA
1	all'art. 3 (Dotazione finanziaria e imiti del finanziamento), punto 3, si legge "Per le richieste superiori a euro 10.000,00 deve essere prevista una compartecipazione obbligatoria de 10%"...ma cosa si intende? Compartecipazione di chi?	La compartecipazione obbligatoria de 10%" è la compartecipazione economica dell'Associazione richiedente; tale importo dovrà essere ricompreso nel rendiconto finale.
2	può un'associazione, seppure sprovvista di P.IVA, partecipare al bando avendo comunque un proprio Codice Fiscale?	Si, non è obbligatoria la Partita IVA mentre il codice fiscale è obbligatorio
3	per poter partecipare al bando, è NECESSARIO che l'associazione proponente sia iscritta al RUNTS	No. All'art 2 è precisato "...anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017"
4	per partecipare all'avviso pubblico sono obbligatori:  l'iscrizione al RUNTS da più di 6 mesi?  statuto e atto costitutivo (anche se scrittura privata) registrati c/o l'Agenzia dell'Entrate (con relativo codice fiscale) da oltre 6 mesi?	No. All'art 2 è precisato "...anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017" , senza indicazioni di tempo.  È obbligatorio essere un'associazione costituita da almeno 6 mesi. In sede di domanda è prevista l'autocertificazione del requisito che dovrà essere comprovato in sede di eventuale verifica
5	E' possibile remunerare il presidente di un'associazione proponente che	E' possibile remunerare Soci, titolari e amministratori purché tali soggetti vengano delegati/autorizzati a svolgere direttamente specifiche funzioni strettamente inerenti alle azioni

	<p>partecipa attivamente al progetto come artista?</p> <p>In particolare, se il presidente è anche un collaboratore del progetto, come può essere remunerato?</p>	<p>progettuali, appositamente remunerate: in tal caso l'imputazione delle spese, deve avvenire con apposito contratto e tramite fatture quietanzate o con documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.</p>
6	<p>Le associazioni sportive possono partecipare al bando?</p> <p>La tempistica di invio della domanda varrà come punteggio?</p>	<p>SI</p> <p>NO. I punteggi saranno assegnati per i criteri di valutazione indicati all'art 6</p>
7	<p>è possibile partecipare in partenariato con altre associazioni? In caso affermativo, anche le associazioni che partecipano in qualità di partner devono essere costituite da almeno 6 mesi?</p>	<p>La domanda deve essere presentata da un unico soggetto che se ne assume tutta la responsabilità e che ha tutti requisiti previsti dall'Avviso.</p> <p>Può essere prevista la compartecipazione al progetto di altre associazioni, che abbiano gli stessi requisiti, ma anche di soggetti pubblici e/o privati (vedi fac-simile PIANO FINANZIARIO del Progetto)</p>
8	<p>Se l'associazione possiede spazi, mezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività previste nel progetto da presentarsi, e che verranno messi a disposizione gratuitamente ai destinatari delle iniziative, la stessa Associazione può quantificare e fatturare a se stessa, o giustificare in modo diverso, il costo di detti spazi, mezzi e attrezzature considerandole "Spese ammissibili" successivamente da rendicontare?</p>	<p>Non è possibile fatturare a se stessa il noleggio delle attrezzature e dei mezzi, né "l'affitto" degli spazi di proprietà dello stesso richiedente; l'utilizzo di mezzi e attrezzature proprie e l'occupazione di spazi propri non si configurano come spese e quindi non sono rendicontabili.</p>
9	<p>l'art. 2, comma 10, che esclude dal finanziamento proposte che comportino lo svolgimento di attività commerciale durante l'iniziativa.</p> <p>la presenza di food truck, intesi come operatori autonomi che offrono un servizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, è essere considerata attività</p>	<p>L'attività commerciale esclusa dall'art. 2, comma 10 dell'Avviso è quella direttamente eseguita dall'associazione richiedente il finanziamento (ad esempio vendita di alimenti e bevande).</p> <p>Ne consegue che rimane escluso dal progetto finanziabile anche il pagamento di un eventuale "servizio di vendita di alimenti e bevande" eseguito da operatori autonomi che svolgono la propria attività commerciale (food truck) .</p>

	<p>commerciale ai sensi dell'art. 2, comma 10?</p> <p>In alternativa, tali servizi devono essere necessariamente inclusi nel progetto come servizio di catering, gestito direttamente dall'ente proponente?</p>	<p>E' consentito inserire nel progetto un servizio di fornitura di alimenti e bevande, se offerti gratuitamente al pubblico ovvero prevedere la possibilità che possano essere presenti all'evento operatori economici che svolgono attività commerciale autonoma, senza alcun aggravio di spese o oneri a carico del finanziamento richiesto.</p>
10	<p>il progetto da presentare deve essere firmato in digitale o può essere firmato in calce?</p>	<p>come previsto nel modello ALLEGATO 2 - Progetto la firma può essere autografa o digitale, apposta dallo stesso soggetto che presenta la domanda (munito del potere di rappresentanza ).</p>
11	<p>il modello preventivo dei costi da compilare a progetto non ha corrispondenza con quello che andrà compilato a consuntivo, per preventivare i costi. su quale dei due modelli ci dobbiamo basare</p>	<p>Pur non essendo chiaro il quesito, si precisa quanto segue:</p> <p>In sede di presentazione del progetto va compilato lo schema di PIANO FINANZIARIO e SCHEMA DEI COSTI inseriti nell'ALLEGATO 2;</p> <p>In sede di rendicontazione andrà compilato il Progetto si cui all'ALLEGATO D-</p> <p>I due modelli sono necessariamente diversi in quanto il primo dovrà indicare le spese preventivate, il secondo quelle effettivamente sostenute, corredate dagli atti, documenti, dati necessari a certificarne l'ammissibilità.</p>
12	<p>un'associazione senza scopo di lucro, può utilizzare la PEC intestata alla presidente ?</p>	<p>Sì</p>
13	<p>Mi potreste indicare dove trovare gli allegati richiesti e come caricarli?</p>	<p>Sul sito della Regione Lazio alla pagina raggiungibile al seguente link:  <a href="https://www.regione.lazio.it/documenti/85357">https://www.regione.lazio.it/documenti/85357</a>          nell'Avviso si trovano le modalità di caricamento</p>
14	<p>Una Associazione senza scopo di lucro, avente Codice fiscale ma sprovvista di Partita Iva può presentare la domanda ?</p>	<p>Sì- vedi FAQ n°2</p>



17	<p>Confrontando il fac-simile di piano finanziario presente nell'allegato "Progetto" con il modello "File di rendicontazione", notiamo che le voci di spesa sono diverse. A quale modello dobbiamo fare riferimento per la stesura e la trasmissione del budget?</p> <p>Nel modello "File di rendicontazione", gli eventuali cachet possono essere considerati un servizio? In quale voce dovrebbero essere rendicontati? Il costo dei diritti SIAE, allo stesso modo si può considerare un servizio?</p> <p>Per diversi costi minori, ad esempio per i materiali stampati di comunicazione (volantini, manifesti ecc), per prassi non si stipulano contratti con i fornitori. Sarà possibile fornire in alternativa i preventivi?</p>	<p>Vedi FAQ n. 11</p> <p>Dipende dall'oggetto della prestazione.</p> <p>Il costo della SIAE può essere considerato un servizio</p> <p>Come indicato nell'Avviso all'art 8 comma 1 tutte le spese devono “ <i>derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d’incarico, preventivi e ordini accettati, altro).” Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l’artista, e altro);</i></p> <p>La dimostrazione delle suddette spese dovrà comunque essere fornita attraverso idonea documentazione contabile.</p>
18	<p>Come presidente di una Associazione, vorrei entrare nel sito per impostare la domanda, posso entrare con il mio spid oppure ne devo creare uno nuovo intestato alla Associazione ?</p>	<p>Come indicato all'art .4 comm4 dell'avviso “<i>Per accedere alla predetta piattaforma informatica e presentare la domanda è necessaria l'autenticazione da parte di chi sia in possesso del potere di rappresentanza (ad es. Presidente o vice presidente) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), .....</i>”</p>
19	<p>nel caso il richiedente fosse un'associazione, quest' ultima deve essere iscritta al R.U.N.T.S. ?</p>	<p>Vedi FAQ n. 3</p>
20	<p>L'accesso alla manifestazione è gratuita per i residenti del comune che ospita l'evento e per i minorenni tutti. Invece l'accesso alla manifestazione per i non residenti maggiorenni, prevede l'acquisto di un ticket di ingresso SIAE.</p>	

	Questo configura lo svolgimento di attività commerciale e pertanto l'inammissibilità della richiesta?	Si, è necessario estendere la gratuità a tutti i partecipanti.
21	All'interno dell'Allegato 2 "Progetto", alla sezione 1, è indicata una lunghezza massima di 2 pagine: questo limite vale per l'intera sezione, quindi "Relazione illustrativa del progetto" e "Programma di massima" insieme non possono superare le 2 pagine? O vale per entrambe le parti della sezione?	La sezione 1 dovrà avere la lunghezza massima di 2 pagine; la sezione 1 comprende sia la "Relazione illustrativa del progetto" che "Programma di massima".
22	Si richiede un chiarimento in merito alla possibilità che il Tesoriere di un'Associazione, al quale l'Assemblea ha attribuito la rappresentanza legale e amministrativa in alternativa o in sostituzione del Presidente, possa provvedere agli adempimenti previsti dall'avviso stesso e sottoscrivere la domanda di contributo alla Regione Lazio?	Si, come previsto all'art.4 comma 4 :“La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate da chi sia in possesso del potere di rappresentanza o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti”.
23	In relazione al punto della pag. 6 dell'avviso pubblico Allegato 1 punto d) che recita " di poter comprovare, al momento della presentazione della domanda, di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi", una Associazione che ha rinnovato il proprio statuto con modifica del precedente statuto adeguandosi alla riforma del terzo settore ( D.Lgs. n. 117/2017), in particolare alla disciplina della Associazioni di Promozione Sociale (APS) ed ha ottenuto anche la personalità giuridica, può accedere al bando in oggetto?	Di norma e in linea generale “le associazioni non riconosciute possono modificare il loro status, salvo i casi esclusi nell’atto costitutivo o nello statuto, operando fusioni, trasformazioni e scissioni con altre associazioni e fondazioni (art. 42 bis c.c., modificato dall’art.98, comma 1 del TU Terzo Settore).In questo modo l’ente trasformato conserva i diritti e gli obblighi assunti in precedenza, attivando la continuità dei rapporti giuridici, e può richiedere il riconoscimento per la personalità giuridica”.  La dichiarazione del rispetto del requisito rimane responsabilità del soggetto richiedente.
24	non mi è possibile allegare documenti quali preventivi in PDF delle spese	La piattaforma è pensata per consentire ai richiedenti di caricare fino a 6 allegati.  1. Domanda di Partecipazione;

	previste per il mio progetto; dove posso inviarli?	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Progetto</li> <li>3. Procura (eventuale)</li> <li>4. DOC del delegato (eventuale)</li> <li>5. Statuto/Atto Costitutivo</li> <li>6. Libero</li> </ol> <p>L'allegato "Libero" può essere costituito da più documenti, scansionati in un unico file pdf di peso massimo di 2MB</p>
25	in relazione al modello progettuale da presentare, si chiede se la lunghezza totale di due pagine sia riferita alla sola sezione 1 del modello, o anche alla sezione 2, ovvero se l'intera lunghezza debba essere di due pagine o due pagine per sezione e quindi 4 pagine.	<p>Vedi FAQ n. 21</p> <p>Per la sezione 2 , ogni paragrafo deve attenersi alla lunghezza massima indicata nello stesso paragrafo.</p>
26	Cortesemente dove sono reperibili le FAQ e risposte in oggetto.	<p>Sul sito della Regione Lazio alla pagina raggiungibile al seguente link:  <a href="https://www.regione.lazio.it/documenti/85357">https://www.regione.lazio.it/documenti/85357</a>  nella sezione LINK collegati</p>
27	<p>L'avviso chiede la compilazione del progetto sul modello dell'allegato 2 "composto da a) una relazione illustrativa dell'iniziativa "da redigere secondo le modalità indicate" b) un piano finanziario dettagliato</p> <p>L'allegato 2 presente sul sito è composto però oltre che dalla sezione 1 relazione illustrativa, programma di massima e scheda finanziaria, anche dalla sezione 2 che è una serie di quesiti dalla risposta entro le 15 righe che danno il punteggio al progetto.</p> <p>il modulo va compilato per intero: Scheda progetto e programma di massima entro le due pagine, Le domande della sezione due ciascuna entro le 15 righe , Piano finanziario dettagliato, Allegare infine lo stesso alla domanda online già generata dal sistema?</p>	<p>Si , il modello va compilato nella sua completezza, secondo le indicazioni sulla grandezza massima, indicate.</p> <p>Vedi FAQ n. 23</p> <p>Vedi FAQ n. 23</p>

28	<p>si chiede se l'Associazione per poter partecipare deve essere necessariamente iscritta al RUNTS .</p>	Vedi FAQ n. 3
29	<p>- le spese di fideiussione possono essere considerate spese ammissibili?</p> <p>- nell'art. 8, si richiede una rendicontazione certificata delle spese del personale. Cosa deve fare il commercialista o esperto contabile?</p> <p>- tali spese di rendicontazione certificata del commercialista o esperto contabile possono essere considerate spese ammissibili?</p> <p>- i contratti di collaborazioni sportive tramite il registro sport e salute (RNASD) e i compensi UNILAV rientrano nell'art 8, a.1 ? Ovvero c'è bisogno di lettera di incarico/contratto e rendicontazione certificata?</p>	<p>NO</p> <p>Se il progetto ha previsto una spesa di personale, la rendicontazione di tale spesa dovrà essere certificata da un commercialista o esperto contabile , che ne dovrà attestare il rispetto alle disposizione normative e contrattuali applicate.</p> <p>Le spese per la suddetta “certificazione“ non possono essere ammesse a contributo.</p> <p>Tutte le spese di personale impiegate nel progetto presentato dovranno rispettare le condizioni prescritte nell’AVVISO, pertanto le collaborazioni devono essere formalizzate da appositi contratti/ lettere d’incarico</p>
30	<p>alla Sezione 1 è scritto: (massimo 2 pagine: il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione)</p> <p>Di seguito la Sezione 2 invece soltanto: (il contenuto oltre la lunghezza indicata non sarà oggetto di valutazione)</p>	Vedi FAQ n. 23
31	<p>Il GS della Polizia di Stato Fiamme Oro può partecipare all’Avviso?</p>	<p>NO. Come previsto dall’art. 2 possono la domanda può essere presentata esclusivamente dai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• associazioni;</li> <li>• fondazioni;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• comitati di cui all'articolo 39 del Codice Civile;</li> <li>• altri enti di diritto privato di cui agli artt. 14-39 del Codice Civile;</li> </ul> <p>anche iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui al D. Lgs. n. 117/2017.</p>
32	le attività di promozione possano essere presentate anche fuori regione, in altre città d'Italia e/o all'estero?	NO- Uno dei requisiti obbligatori di ammissibilità dell'istanza è che le iniziative oggetto della richiesta devono essere realizzati nel territorio della Regione Lazio (art.2 comma 10)
33	Sono un professionista, l'Associazione richiedente mi vuole delegare a presentare la domanda alla pagina a firmare il progetto a seguito di procura, posso farlo ?	Vedi FAQ n.22
34	in merito all' Art. 3 del Bando – Dotazione finanziaria e limiti del finanziamento -punto 3. Per le richieste superiori a euro 10.000,00 deve essere prevista una compartecipazione obbligatoria del 10%.  Detti importi si intendono al netto o al lordo dell' IVA?	L'iva rappresenta un costo ammissibile a contributo, e di conseguenza al co-finanziamento, nel caso in cui l'imposta sul valore aggiunto resti un costo a carico del beneficiario, ossia "solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente".
35	Esponiamo due dubbi in merito: 1) l'evento deve essere unico, ma può durare anche più giorni?  2) la comunicazione di Avvio attività deve essere trasmessa entro 10 giorni prima o dopo l'inizio dell'attività stessa?	Sì- Vedi FAQ n.15  Come prescritto nel comma7 dell'art.4 dell'AVVISO "Il Beneficiario sarà tenuto alla trasmissione della "Comunicazione dell'Avvio delle attività" (utilizzando il modello allegato A) dell'iniziativa finanziata, entro 10 giorni dalla data di inizio, <b>pena la revoca dal finanziamento.</b> Nel caso in cui, la notifica del finanziamento regionale dovesse avvenire in una data che non consenta il rispetto del suddetto termine, la "Comunicazione dell'Avvio delle Attività" (anche se l'iniziativa, quindi, abbia già

		<p><i>avuto inizio) dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla notifica del finanziamento con indicazione della data di avvio, anche se precedente, <b>pena la revoca dal finanziamento</b></i></p> <p><i>L'indicazione "dalla data di inizio" va intesa come" entro i 10 giorni antecedenti all'inizio delle attività; Qualora le procedure per l'approvazione della graduatoria e la conseguente notifica del finanziamento regionale dovessero avvenire successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, i 10 giorni per inviare la comunicazione "di avvio attività" decorreranno dalla data di notifica dello stesso finanziamento.</i></p>
36	<p>in merito al "piano dei costi previsti", gli importi da inserire nel Piano dei costi, vanno indicati al NETTO di P.IVA (ove prevista) o al LORDO?</p> <p>Inoltre, nel Punto 10,) va indicata tutta l'IVA, ove prevista, di questi importi?</p>	<p>Nel "Piano dei costi previsti" devono essere indicati gli importi delle varie spese al netto dell'IVA;</p> <p>Nel punto 9 del "Piano dei costi previsti" va indicata la somma di tutte le aliquote IVA <b>non recuperabili</b>.</p>
37	<p>la lunghezza di 2 Pagine riportata sotto la Sezione 1 è valida anche la Sezione 2? Oppure solo per la Sezione 2 è ammessa una lunghezza di ulteriori 2 Pagine?</p>	<p>Vedi FAQ n.23</p>
38	<p>Cosa si intende per attività commerciale?</p>	<p>A titolo esemplificativo ma non esaustivo nell'attività commerciale rientrano tutte le attività che hanno come oggetto la vendita di prodotti, fornitura di pasti, alloggio, trasporto e deposito, gestione, organizzazione di fiere e mostre a carattere commerciale (con vendita di biglietti di ingresso).</p> <p>Vedi anche FAQ n.9</p>
39	<p>Le attività di progettazione, controllo e rendicontazione possono essere finanziate?</p> <p>Un'associazione e un Comune possono partecipare separatamente ai</p>	<p>I servizi inerenti il progetto presentato possono essere ammissibili nel rispetto delle norme contenute nell'avviso.</p> <p>La partecipazione è possibile, rispettando la condizione che la domanda deve essere presentata</p>

	<p>propri bandi progettando un'iniziativa comune?</p> <p>Un'associazione e un Comune possono ottenere finanziamenti separati per attività diverse all'interno dello stesso evento?</p> <p>Quali documenti servono per dimostrare che le attività di due soggetti non si sovrappongono?</p>	<p>da un unico soggetto che se ne assume tutta la responsabilità (Faq n.9).</p> <p>Qualora però il progetto presentato da uno dei due soggetti risulti beneficiario del finanziamento, la domanda dell'altro partecipatene non rispetterebbe il requisito:” I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti.”</p> <p>L'art.2 punto 5 specifica “ I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Lazio e/o da Enti dipendenti : sono esclusi dal contributo i soggetti già beneficiari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione Lazio attraverso le altre Direzioni o Enti dipendenti” Se trattasi di finanziamenti di altri Enti, dovrà essere specificata la non sovrapposizione sulle medesime attività; inoltre il beneficiario avrà l'onere di rendicontazione per <b>l'intero progetto</b>.</p> <p>E' onere del beneficiario produrre tutti i documenti possibili per rendicontare tale casistica.</p>
40	<p>Nel preventivo di spesa occorre indicare, nelle voci di interesse, anche i nomi dei fornitori di beni e servizi e per noleggio beni o basta mettere solo l'importo economico ?</p> <p>i relativi preventivi e/o contratti ove necessari dovranno essere forniti successivamente in sede di rendicontazione o occorre inserirli nella domanda dell'avviso?</p>	<p>Le informazioni che il richiedente inserisce nel Piano dei costi previsti è a discrezione dello stesso richiedente: la specifica delle prestazioni, forniture, servizi, ecc. può contribuire alla comprensione del progetto. L'individuazione dello specifico fornitore, in fase di presentazione del progetto, ovviamente, può anche non essere ancora stata effettuata.</p> <p>i preventivi e/o contratti sono documenti obbligatori nella rendicontazione</p>

41	<p>l'Associazione può richiedere il contributo per una sola iniziativa che faccia riferimento unicamente al Bando in questione o sta ad intendere che, per il periodo indicato, NON può aderire ad eventuali altri bandi con obiettivi diversi (es. Folklore, Arte etc.) a realizzarli con altre manifestazioni ?</p> <p>poi aderire ad altri progetti finanziati dalla Regione?</p>	<p>Vedi FAQ n.16</p> <p>Il quesito non è comprensibile</p>
42	vorrei sapere se può partecipare un'associazione non ODV o APS	Se lo statuto ricomprende le attività per le finalità previste dall'AVVISO
43	Vorrei sapere circa la data relativa alla pubblicazione della graduatoria, e precisamente: la stessa verrà pubblicata prima del 15 maggio data di inizio degli eventi?	La pubblicazione della graduatoria avverrà a seguito dell'istruttoria formale e della valutazione da parte della Commissione delle istanze ammissibili; la tempistica deve necessariamente tenere conto delle quantità delle istanze presentate .
44	<p>la rendicontazione per il personale deve essere certificata da un commercialista o da un consulente del lavoro oppure da entrambe le figure?</p> <p>per rendicontare il pagamento di uno spettacolo si può utilizzare la fattura emessa dall'attore in scena e due prestazioni occasionali per i musicisti che lo accompagneranno sul palco? In tal caso per tutti e tre è necessaria la lettera d'incarico o solo per chi viene retribuito tramite prestazione occasionale?</p>	<p>Le figure certificatrici sono alternative .</p> <p>Come indicato nell'Avviso all'art 8 comma 1 tutte le spese sempre relative al progetto presentato, devono “ <i>derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro).</i>” <i>Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l'artista, e altro);</i></p> <p>La dimostrazione delle suddette spese dovrà comunque essere fornita attraverso idonea documentazione contabile.</p>
45	vorrei sapere se l'acquisto di materiale sportivo tramite piattaforme online,	Come indicato nell'Avviso all'art 8 comma 1 tutte le spese, sempre relative al progetto presentato,

	<p>come Amazon o siti simili, corredato da fattura e ricevuta di acquisto tracciabile, è conforme ai requisiti previsti.</p>	<p>devono “ <i>derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d’incarico, preventivi e ordini accettati, altro).</i>” <i>Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l’artista, e altro);</i></p> <p>La dimostrazione delle suddette spese dovrà comunque essere fornita attraverso idonea documentazione contabile.</p>
46	<p>Quali sono le tempistiche da voi previste per la pubblicazione delle graduatorie con i risultati della valutazione delle richieste di finanziamento.</p>	<p>Vedi FAQ n.43</p>
47	<p>Nel caso di irregolarità amministrative, la Regione Lazio tramite LazioCrea potrà chiedere una regolarizzazione entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta via PEC. Siccome questo termine è molto breve, l’unica strada è monitorare costantemente la PEC per evitare esclusioni per mancata risposta? O ci sono altre informative previste da parte della Regione Lazio?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E’ possibile includere nel progetto, oltre al logo e al materiale di comunicazione della Regione Lazio, altri eventuali sponsor?</li> <li>- E’ possibile attivare nel progetto raccolte fondi?</li> <li>- E’ possibile fornire a corredo del progetto, il curriculum della Pro-loco proponente?</li> <li>- E’ possibile suddividere il progetto in più appuntamenti (es. più repliche dell’evento in giornate/mesi diversi)?</li> <li>- Vanno indicati i nomi delle professionalità coinvolte oltre ai nostri soci volontari?</li> </ul>	<p>Le comunicazioni formali devono avvenire esclusivamente via PEC .</p> <p>Qualora il progetto presentato abbia previsto la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati ( indicati nel Piano finanziario) potrà essere specificata la loro compartecipazione.</p> <p>NO</p> <p>Il quesito non è comprensibile</p> <p>Il progetto è onere del richiedente. Vedi FAQ n.15</p> <p>Il quesito non è comprensibile</p>

	<p>Piano finanziario e fideiussione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se non vogliamo anticipare la fideiussione, possiamo optare per l'erogazione totale solo dopo la rendicontazione finale. Tuttavia, questo significa che dovremmo anticipare tutte le spese con nostre risorse. E' corretto?</li>   <li>- E' possibile chiarire in quali casi sono ammissibili in rendiconto spese in contanti?</li>   <li>- E' possibile per lo svolgimento degli eventi utilizzare oltre a persone individuali anche associazioni specializzate (ad esempio per musicisti ed attività musicali)?</li>   <li>- Nel Vs. "Piano costi previsti" dal punto 1 al punto 9 mancano alcune voci di spesa afferenti al nostro progetto. Possiamo elencarli al punto 10 "Altri Costi" modificando così il Vs. schema?</li> </ul>	<p>Sì</p> <p>Le spese in contanti non sono ammissibili in nessun caso</p> <p>Come indicato nell'Avviso all'art 8 comma 1 tutte le spese sempre relative al progetto presentato, devono " <i>derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro).</i>" <u>Fanno eccezione le transazioni che, secondo usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, spese di vitto e alloggio per l'artista, e altro);</u></p> <p>Sì, in ALTRI COSTI potete inserire ciò che non rientra tra le voci soprastanti</p>
48	<p>Se è obbligatoria la firma digitale o può andar bene anche la firma autografa?</p> <p>Se bisogna avere la fidejussione a presentazione domanda o possiamo rendicontare le spese a chiusura?</p>	<p>La firma può essere digitale o autografa se dello stesso soggetto che presenta la domanda con accesso tramite SPEED .</p> <p>Vedi FAQ n.10</p> <p>La fidejussione è richiesta a seguito della eventuale notifica di concessione del finanziamento come specificato all'art 7 comma 2</p>

49	<p>- è corretto che nel Piano dei Costi inseriamo nel punto 4- Fornitura di Beni e Servizi, nel punto 5- noleggio di beni e nel punto 8 - Costo per la pubblicizzazione il COSTO LORDO COMPRENSIVO DI IVA?</p> <p>- o invece il Totale dell' IVA delle voci di costo 4, 5, 8 va inserito nel Punto 9 - I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente? (e di conseguenza nei punti 5, 8, 8 inseriamo solo il costo netto e il totale dell'iva lo inseriamo nel punto 9) ?</p>	Vedi FAQ n.36
50	l'evento che intendiamo proporre si colloca in due comuni, ma la domanda prevede l'inserimento di un solo comune. Come possiamo ovviare a questo?	<p>Nella domanda generata dalla piattaforma , la Sezione “CARATTERISTICHE EVENTO” ha funzione di rappresentazione statistica; in questa sezione è pertanto possibile indicare il comune dove si intende svolgere il maggior numero di iniziative o quelle che ritenete principali.</p> <p>Il progetto più riguardare anche più comuni della Regione Lazio.</p>
51	per "attività commerciale in occasione dell'iniziativa" si intende anche il pagamento di un biglietto simbolico di ingresso pari a 1 euro?	Si, è necessario che le iniziative siano gratuite.
52	<p>è possibile presentare il progetto in partenariato?</p> <p>- nel caso in cui fosse possibile, la domanda di partecipazione deve essere presentata da tutti i partner o solo dal soggetto capofila?</p>	<p>Vedi FAQ n.7</p> <p>Vedi FAQ n.7</p>
53	<p>Le ASD e le SSD (società sportive dilettantistiche) costituite da più di sei mesi possono partecipare al Bando ?</p> <p>- il progetto prevede in un solo evento/data una competizione sportiva agonistica ed altri eventi di promozione del territorio il tutto contestualmente</p>	Vedi FAQ n.6

	nella medesima location, sarebbe ammissibile ?	Il progetto è onere del richiedente la valutazione di ammissibilità è un adempimento successivo
54	Tutti i documenti sono firmati con firma autografata su word o pdf, non ho provveduto a stampa e seguente scansione dei documenti. Mi chiedevo se la mancata firma sul cartaceo e seguente scansione possa essere causa di esclusione del progetto e in tal caso se è possibile modificare la richiesta o eliminarla e farne una nuova.	La domanda e il progetto prevedono la firma digitale o autografa.  Pur non essendo chiaro il quesito, in caso di dubbio sull'invio della documentazione si consiglia di avvalersi della possibilità prevista dall'art.4 comma 7.
55	chiediamo se il Facsimile Piano Finanziario messo a disposizione sia sufficiente o se sia necessario allegare un piano finanziario più dettagliato con suddivisione specifica delle voci di spesa, nella fase di presentazione della proposta.	Il Piano Finanziario messo a disposizione è sufficiente. Qualsiasi ulteriore documento ritenuto necessario alla comprensione del progetto presentato , potrà essere allegato come allegato LIBERO ( FAQ n.24)
56	ho inoltrato la domanda di prot. xxxxxx in data odierna. nella conferma di ricezione non risulta allegato il progetto che invece ho correttamente caricato a sistema. vorrei avere info in merito.	<b>nella mail di notifica di ricezione non viene allegato il Progetto</b> perché lo stesso deve essere visionato esclusivamente dalla Commissione di Valutazione.  Viene acquisito senza renderlo visibile fino al completamento dell'istruttoria formale.  Se la domanda di partecipazione supera l'istruttoria, il RUP procede all'inoltro dei Progetti alla Commissione  Quanto sopra è descritto anche nel <b>Manuale d'Uso</b> richiamato nell'Avviso consultabile al link dedicato
	<a href="https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio/doc/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazionelazio/doc/20250226 MANUALE APPLICATIVO VALORIZZAZIONE 2025.pdf</a> (v. pag. 21).	
57	- per gli eventi che organizziamo sosteniamo costi ingenti per la logistica, il noleggio delle attrezzature, la sicurezza e per il rispetto di tutte le normative vigenti, tali spese possono rientrare nella richiesta di contributo per il bando specifico?  oltre ai contributi che riceviamo da alcuni sponsor, al fine di coprire le	L'art.8 dell'Avviso specifica le spese ammissibili e non ammissibili.

	spese sostenute, viene chiesto un piccolo contributo ai partecipanti	Questa eventualità non è ammissibile: le iniziative/attività previste nel progetto devono essere gratuite
58	<p>nel piano di spesa c'è la voce per l'IVA sugli acquisti. Si deve quindi scorporare l'IVA di tutti gli acquisti previsti dal progetto e riportarla in quella voce?</p> <p>E va fatto solo per gli acquisti o anche per altre spese tipo (noleggio, personale con partita IVA etc...)?</p>	<p>Vedi FAQ n.36</p> <p>Per tutte le voci che prevedono l'IVA non recuperabile</p>
59	<p>IN relazione al divieto di attività commerciali previsto dal bando si chiedono le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le attività commerciali (ristoranti) dell'area possono utilizzare gli spazi per cui hanno concessione di suolo pubblico che abitualmente usano o nel corso degli eventi debbono rimanere chiusi?</li> <li>-Le associazioni invitate ad esporre con stand possono effettuare attività di autofinanziamento ?</li> <li>- Sono possibili stand gastronomici di operatori commerciali della zona?</li> <li>- I piccoli artigiani della zona possono esporre e vendere le proprie produzioni?</li> <li>- Il proponente può, in occasione della manifestazione effettuare attività di autofinanziamento?</li> </ul>	<p>Vedi FAQ n.9</p> <p>Vedi FAQ n.9</p> <p>Vedi FAQ n.9</p> <p>Vedi FAQ n.9</p> <p>No . Vedi FAQ n.9</p>
60	<p>può essere finanziata un'iniziativa che sarà divisa in 4 date distinte e non consecutive (es. 4 domeniche)?</p> <p>- Nel piano finanziario possono essere considerati anche i costi relativi all'eventuale polizza fideiussoria</p>	<p>Vedi FAQ n.15</p> <p>No . Vedi FAQ n. 29</p>
61	posso compilare la domanda, in qualità di vicepresidente, se il	Sì secondo le indicazioni specificate all'art. 4 dell'Avviso

	<p>rappresentante legale (il presidente) firma una delega? Se è possibile, c'è un format o dei requisiti specifici per la delega?</p>	<p>NO, non è stato predisposto un format</p>
62	<p>Nell'Allegato 2 - Costi, al punto 9 della scheda, si fa riferimento all'<b>art. 9, comma 11</b> dell'Avviso Pubblico per quanto riguarda i compensi e le spese di trasferimento, vitto e alloggio per i soggetti esterni indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Tuttavia, nell'art. 9 dell'Avviso di riferimento non risulta presente un comma 11.</p> <p>Si chiede pertanto di verificare e indicare il corretto riferimento normativo.</p> <p>Relativamente alla voce di costo "compensi e spese di trasferimento, vitto e alloggio per i soggetti esterni", si chiede di chiarire se sia necessario indicare i nominativi dei soggetti esterni oppure se sia sufficiente specificare i ruoli. Inoltre, qualora l'indicazione nominativa fosse necessaria, si chiede di confermare che essa sia richiesta esclusivamente per questa specifica voce di costo, non essendo un criterio di attribuzione del punteggio.</p>	<p>Il quesito dovrebbe far riferimento al punto 3 ( e non 9) del Piano dei Costi.</p> <p>Si tratta, in ogni caso, di un refuso. Il riferimento : <i>"fatto salvo quanto indicato all'art.9, comma 11."</i>, non è da considerarsi in quanto non è prevista nell'avviso alcuna eccezione .</p> <p>Il dettaglio delle informazioni che il richiedente inserisce nel "Piano dei costi previsti" è a discrezione dello stesso richiedente. Nel caso di specie non è richiesta la specifica dei nominativi.</p>
63	<p>Per l'inserimento della domanda di adesione, la firma del legale rappresentante richiesta deve essere autenticata digitalmente ?</p> <p>Quanto tempo occorre per avere l'esito della nostra richiesta ?</p>	<p>Per l'inserimento della domanda , come previsto all'art.4 dell'avviso , è necessaria l'autenticazione da parte di chi sia in possesso del potere di rappresentanza (ad es. Presidente o vice presidente) tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID), Carta nazionale dei servizi (CNS), Carta d'identità elettronica (CIE), di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82.</p> <p>Vedi FAQ n.43</p>

	In quale fase bisogna disporre dei preventivi e/o le ricevute dei pagamenti dei fornitori?	Anche se non è chiaro il termine “disporre” ai fini della rendicontazione dovranno essere prodotti alla Regione Lazio tutti i documenti indicati nell’art. 7 dell’Avviso , comprensivi anche di preventivi, lettere di incarico, ricevute, fatture e quietanze .
64	<p>IL 10 % va calcolato sull'importo del contributo richiesto a finanziamento (ovvero sulla voce A) oppure sull'importo risultante dalla Voce A + Voce B?</p> <p>E quindi Come vanno specificate le relative percentuali accanto agli importi delle voci A, B, e C</p> <p>Nel manuale d'uso alla pagina 17 punto 10 : STAMPARE LA DOMANDA DI ADESIONE viene specificato che una volta generata la domanda di adesione va stampata, firmata e integrata con la "Dichiarazione ai sensi e per gli effetti DPR445/2000" e anche quest'ultima va firmata e caricata insieme alla domanda di adesione. Ce la possibilità di scaricare questa domanda prima di arrivare a questa fase o viene generata solo in questa fase?</p>	<p>IL 10 % va calcolato sull'importo del contributo richiesto a finanziamento</p> <p>Rispetto al totale</p> <p>Vedi FAQ n.56</p>
65	la domanda può essere presentata da parte del Rappresentante Legale/tesoriere in base a nomina dell'Assemblea, in luogo del presidente dell'Associazione?	Sì secondo le indicazioni specificate all’art. 4 dell’Avviso
66	le lettere d'incarico e/o contratti vanno allegati alla domanda o in seguito in fase di rendicontazione?	Vedi FAQ n. 40
67	una richiesta di 10000 , quanto deve essere il contributo da parte dell'associazione?	Non è previsto il contributo dell’Associazione per richieste di finanziamento pari o inferiori a € 10.000,000
68	<p>Quando verranno pubblicate le graduatorie ?</p> <p>Rispetto al PIANO DEI COSTI per quanto riguarda l'affitto dello spazio</p>	<p>Vedi FAQ n. 43</p> <p>Inserire tali spese nel punto 7 è corretto</p>

	<p>dove si svolgerà l'evento, in quale punto va inserito? Nel punto n.7 canoni di locazione non finanziari ?</p> <p>Invece per quanto riguarda le spese per gli allestitori e i tecnici ad esempio del suono ? forse punto 10?</p>	<p>Inserire tali spese nel punto 10 è corretto</p>
69	<p>Sto avendo <b>problemi nell'invio della Domanda di Partecipazione</b>, cosa posso fare?</p>	<p>Prima dell'invio della Domanda si consiglia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>verificare che gli allegati rispettino le dimensioni indicate, ovvero: max 2 MB per tutti gli allegati, ad esclusione del Progetto (All. 2) che può arrivare ad max 8 MB;</b></li> <li>• <b>verificare che i documenti allegati siano esclusivamente files con estensione PDF.</b></li> <li>• <b>verificare di aver valorizzato il flag di presa visione dell'info privacy.</b></li> </ul> <p>Ad ogni buon conto invitiamo a consultare il Manuale d'Uso:  <a href="https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione/valorizzazione/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione/valorizzazione/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf</a></p> <p>Ricordiamo inoltre che, in caso di <b>necessità di assistenza tecnica</b>, al fine di consentire una rapida verifica è <b>opportuno indicare nell'oggetto della mail il codice alfanumerico della Domanda di partecipazione generata.</b></p>
70	<p>ho eseguito la procedura di caricamento della domanda sul sistema telematico che sembra essere andata a buon fine, ma nessuna notifica è stata recapitata all'indirizzo indicato nella domanda. Non abbiamo ricevuto nessun numero di protocollo. Vorrei riscontro sull'effettiva ricezione</p>	<p>Le notifiche automatiche di riscontro vengono trasmesse all'indirizzo di posta ordinaria caricato sulla domanda di partecipazione. Invitiamo a verificare la correttezza dei dati caricati nella predetta Domanda.</p> <p>Ad ogni buon conto ricordiamo quanto riportato all'articolo <b>Art. 4- Termini e modalità di presentazione della domanda comma 7</b>, prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata.</p>
71	<p>Ho inviato la domanda e ricevuto il codice identificativo xxxxxx... che confermerebbe il tutto. Posso considerarla completata o c'è qualche altro step?</p>	<p>si rimanda all'articolo 4, in particolare al comma 5. <i>La domanda si considera inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati e del relativo INVIO, cui segue il ricevimento dell'e-mail di notifica di avvenuta protocollazione.</i></p>

		<p>Le modalità di generazione e invio della Domanda sono consultabili sul manuale d'uso disponibile al link: <a href="https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione/valorizzazione/doc/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf">https://webapp.regione.lazio.it/valorizzazione/valorizzazione/doc/20250226_MANUALE_APPLICATIVO_VALORIZZAZIONE_2025.pdf</a></p>
72	<p>Salve, con la presente si comunica che per errore è stata inviata la stessa domanda due volte</p>	<p>Si rimanda all'articolo 4, comma 7. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, è possibile inviare una nuova domanda che all'atto dell'invio sostituirà a tutti gli effetti quella precedentemente inviata</p>