



MODULO DI VALIDAZIONE SUPPORTO ESPERTO TASK FORCE TERRITORIALE

- da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente, inviare al Beneficiario, a cura dell'Esperto;
- da firmare digitalmente per validazione, inviare al Richiedente ed all'Esperto a cura del dirigente dell'Ente Beneficiario del supporto

ENTE BENEFICIARIO DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Comune di Beta) _____

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL'ENTE BENEFICIARIO CHE VALIDA IL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Luca Bianchi, luca.bianchi@comune.it, 06456789) _____

NOME E COGNOME ESPERTO

(es. Marco Verdi) _____

PROFILO PROFESSIONALE

(es. Architetto) _____

SETTORE PROFESSIONALE

(es. Edilizia) _____

DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI È BENEFICIATO DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Permesso di costruire) _____

DATI DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI È BENEFICIATO DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

| PROCEDURA COMPLESSA | DATI IN BASELINE | | DATI DELL'ULTIMO MONITORAGGIO DISPONIBILE RELATIVO AL ___ SEMESTRE DELL'ANNO ____ | | VALORE ATTESO DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA' AL 31/12/2025 | |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| | ARRETRATI (N) | TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG) | ARRETRATI (N) | TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG) | ARRETRATI (N) | TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG) |
| (Es. ID 1572) | (Es. 3968) | (Es. 180) | (Es. 3800) | (Es. 180) | (Es. 3200) | (Es. 100) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

SE IL SUPPORTO HA RIGUARDATO INIZIATIVE S&R TERRITORIALI, INSERIRE NON APPLICABILE NELLA TABELLA PRECEDENTE E INDICARE IL TITOLO DELL'INIZIATIVA S&R SUPPORTATA

BIMESTRE 2025

GEN-FEB MAR-APR MAG-GIU LUG-AGO SET-OTT NOV-DIC

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1
“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” – Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” – Subinvestimento 2.2.1
“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Progetto CUP F81B21008070006 – Piano Territoriale di Assistenza Tecnica Regione Lazio

NUMERO DI GIORNATE-UOMO VALIDATE PER IL BIMESTRE

(es. 10 GIORNATE- UOMO) _____

DATA

FIRMA DIGITALE DELL'ESPERTO

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE VALIDATORE

Si ricorda che gli Esperti di cui all’iniziativa in epigrafe forniscono alla Regione Lazio ed agli EE.LL. del territorio regionale un supporto tecnico-operativo volto a semplificare e reingegnerizzare le “procedure complesse” e/o relativi endoprocedimenti* secondo le previsioni di cui al DPCM 12 novembre 2021, alla nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica, al DM 29 agosto 2022, al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio, ai contratti di lavoro autonomo** stipulati con gli Esperti ed alle indicazioni operative approvate dalla Cabina di Regia Progettuale e riportate alla pagina web di progetto <https://www.regione.lazio.it/enti/Piano-Territoriale-Assistenza-Tecnica>. Nel dettaglio, il supporto tecnico-operativo è finalizzato alla riduzione della numerosità degli arretrati e dei tempi medi di conclusione delle “procedure complesse” rispetto ai dati di baseline, in coerenza con i risultati attesi di progetto, intermedi e finali, che prevedono la riduzione degli arretrati e dei tempi medi di ogni “procedura complessa” rilevata, misurata, inserita in baseline ed oggetto di supporto. Richiedente e beneficiario del supporto si impegnano inoltre a fornire all’Esperto, in coerenza con il “Format per il report di monitoraggio” e con quanto previsto dal DPCM 12 novembre 2021 e dal “Piano Territoriale di Assistenza Tecnica”, i dati inerenti alla numerosità degli arretrati ed ai tempi medi delle procedure complesse per i quali è richiesto il supporto dell’Esperto. Convenzionalmente, in ragione del supporto trasversale ed indiretto dispiegato, gli Esperti componenti la Segreteria Tecnica Progettuale (STP) ed il pool di Professionisti ed Esperti di supporto trasversale contribuiscono “pro-quota” ai risultati di Progetto determinati dal supporto verticale e diretto prestato Professionisti ed Esperti componenti le Task Force Multi-Disciplinari distribuite sul territorio regionale.

* Si riporta a seguire la tabella delle “procedure complesse” previste dal DPCM 12 novembre 2021 e dal Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio.

| Ambito / Settore | Procedura Complessa |
|------------------|--|
| Appalti | Acquisti di forniture e servizi |
| | Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Bonifiche | Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |



| | |
|---|--|
| Edilizia e Urbanistica | Permesso di costruire |
| | Procedura di variante urbanistica |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Infrastrutture digitali | Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003) |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Rifiuti | Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19) |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Rinnovabili | Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Sociale | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Valutazioni e autorizzazioni ambientali | Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali |
| | Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali |
| | Valutazione ambientale strategica (VAS) |
| | Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale |
| | Altre procedure complesse attinenti al settore |

Si precisa che con la nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica ha chiarito che per “endoprocedimenti” si intendono procedimenti volti alla formazione di atti istruttori che precedono il provvedimento amministrativo finale e che ne condizionano la validità o l'efficacia. Si tratta di procedimenti svolti da amministrazioni o uffici diversi da quella titolare del procedimento principale, che si concludono con atti di assenso (autorizzazioni, pareri, intese, concerti, nulla osta) necessari e propedeutici all'adozione del provvedimento finale (quale ad esempio l'autorizzazione paesaggistica in un permesso di costruire).

** Di seguito si riporta, quale utile riferimento per Beneficiari ed Esperti, l'elenco delle attività contrattuali:

Analisi

- ✓ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- ✓ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- ✓ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- ✓ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1
“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” – Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” – Subinvestimento 2.2.1
“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Progetto CUP F81B21008070006 – Piano Territoriale di Assistenza Tecnica Regione Lazio

- ✓ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

Supporto

- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nell’elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ✓ fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nelle controversie instaurate innanzi all’autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo per Esperti Giuristi)
- ✓ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell’attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- ✓ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- ✓ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- ✓ elaborare form digitali per l’accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- ✓ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- ✓ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l’adozione e l’utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- ✓ fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

Proposte

- ✓ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell’azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

Coordinamento

- ✓ supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

RISULTATI ATTESI

Supporto

- ✓ Report di monitoraggio dei risultati progettuali in termini di avanzamento nel conseguimento dei target → Semestrale

Proposte

- ✓ Documento di proposte in termini di semplificazione e reingegnerizzazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale (a partire da maggio 2025)

=====