

## **MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO SEGRETERIA TECNICA PROGETTUALE E SUPPORTO TRASVERSALE**

*da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail [espertiPNRR@regione.lazio.it](mailto:espertiPNRR@regione.lazio.it)  
a cura del direttore della Direzione richiedente l'attività o di un Dirigente delegato*

### **DIREZIONE RICHIEDENTE**

**DIREZIONE GENERALE – AREA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO – UFFICIO RIFORME PNRR**

### **NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA**

**DOTT. EMANUELE FAIOLA, [efaiola@regione.lazio.it](mailto:efaiola@regione.lazio.it), 0651684805**

### **NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE CHE CONTROFIRMERÀ TIMESHEET E RELAZIONE DEL BIMESTRE**

**DOTT. EMANUELE FAIOLA, [efaiola@regione.lazio.it](mailto:efaiola@regione.lazio.it), 0651684805**

### **STRUTTURE BENEFICIARIE DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO**

**DIREZIONE GENERALE – AREA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO – UFFICIO RIFORME PNRR**

### **PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

*(es. Ingegnere gestionale junior)*

---

### **FUNZIONE DEL PROFILO RICHIESTO**

*(es. Barrare con il segno X il settore professionale del profilo richiesto)*

- Supporto trasversale per il potenziamento e presidio tecnico-metodologico
- Supporto trasversale per la mappatura e l'analisi dei procedimenti amministrativi oggetto di intervento, raccolta e formulazione di proposte di interventi di semplificazione e per l'attuazione del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica
- Supporto trasversale ai lavori della Cabina di Regia Progettuale

### **DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL'ESPERTO**

Procedure complesse, procedimenti, endoprocedimenti e processi trasversali ai settori individuati nel DPCM 12 novembre 2021, nel DM 29 agosto 2022 e nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica.

**BIMESTRE 2025**     GEN-FEB     MAR-APR     MAG-GIU     LUG-AGO     SET-OTT     NOV-DIC

*(es. Barrare il bimestre di riferimento)*

### **NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE (MAX 26 GIORNATE-UOMO)**

*(es. 24 GIORNATE- UOMO)*

Con la sottoscrizione della presente il richiedente prende atto che gli Esperti di cui all'iniziativa in epigrafe forniscono alla Regione Lazio ed agli EE.LL. del territorio regionale un supporto tecnico-operativo volto a semplificare e reingegnerizzare le “procedure complesse” e/o relativi endoprocedimenti\* secondo le previsioni di cui al DPCM 12 novembre 2021, alla nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica, al DM 29 agosto 2022, al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio, ai contratti di lavoro autonomo\*\* stipulati con gli Esperti ed alle indicazioni operative approvate dalla Cabina di Regia Progettuale e riportate alla pagina web di progetto

<https://www.regione.lazio.it/enti/Piano-Territoriale-Assistenza-Tecnica>. Nel dettaglio, il supporto tecnico-operativo è finalizzato alla riduzione della numerosità degli arretrati e dei tempi medi di conclusione delle “procedure complesse” rispetto ai dati di baseline, in coerenza con i risultati attesi di progetto, intermedi e finali, che prevedono la riduzione degli arretrati e dei tempi medi di ogni “procedura complessa” rilevata, misurata, inserita in baseline ed oggetto di supporto. Richiedente e beneficiario del supporto si impegnano inoltre a fornire all’Esperto, in coerenza con il “Format per il report di monitoraggio” e con quanto previsto dal DPCM 12 novembre 2021 e dal “Piano Territoriale di Assistenza Tecnica”, i dati inerenti alla numerosità degli arretrati ed ai tempi medi delle procedure complesse per i quali è richiesto il supporto dell’Esperto. Convenzionalmente, in ragione del supporto trasversale ed indiretto dispiegato, gli Esperti componenti la Segreteria Tecnica Progettuale (STP) ed il pool di Professionisti ed Esperti di supporto trasversale contribuiscono “pro-quota” ai risultati di Progetto determinati dal supporto verticale e diretto prestato dai Professionisti ed Esperti componenti le Task Force Multi-Disciplinari distribuite sul territorio regionale.

DATA

---

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

\* Si riporta a seguire la tabella delle “procedure complesse” previste dal DPCM 12 novembre 2021 e dal Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio.

<b>Ambito / Settore</b>	<b>Procedura Complessa</b>
Appalti	Acquisti di forniture e servizi
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Bonifiche	Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Edilizia e Urbanistica	Permesso di costruire
	Procedura di variante urbanistica
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Infrastrutture digitali	Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003)
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Rifiuti	Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)
	Altre procedure complesse attinenti al settore

Rinnovabili	Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Sociale	Altre procedure complesse attinenti al settore
Valutazioni e autorizzazioni ambientali	Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Valutazione ambientale strategica (VAS)
	Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale
	Altre procedure complesse attinenti al settore

Si precisa che con la nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica ha chiarito che per "endoprocedimenti" si intendono procedimenti volti alla formazione di atti istruttori che precedono il provvedimento amministrativo finale e che ne condizionano la validità o l'efficacia. Si tratta di procedimenti svolti da amministrazioni o uffici diversi da quella titolare del procedimento principale, che si concludono con atti di assenso (autorizzazioni, pareri, intese, concerti, nulla osta) necessari e propedeutici all'adozione del provvedimento finale (quale ad esempio l'autorizzazione paesaggistica in un permesso di costruire).

\*\* Di seguito si riporta, quale utile riferimento per Beneficiari ed Esperti, l'elenco delle attività contrattuali:

#### Analisi

- ✓ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- ✓ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- ✓ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- ✓ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- ✓ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

#### Supporto

- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie

- ✓ fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo per Esperti Giuristi)
- ✓ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- ✓ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
- ✓ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- ✓ elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- ✓ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- ✓ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative
- ✓ fornire supporto tecnico-operativo agli enti territoriali per la realizzazione di singoli progetti e investimenti PNRR, relativamente ad attività che richiedono una competenza specifica, per azioni già avviate, programmate, o da attivare e finalizzata a rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni, in particolare a livello locale

#### *Proposte*

- ✓ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

#### *Coordinamento*

- ✓ impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- ✓ realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento
- ✓ gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente
- ✓ partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.)
- ✓ supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e investimenti finanziati dal PNRR

#### *RISULTATI ATTESI*

##### *Supporto*

- ✓ Report di monitoraggio dei risultati progettuali in termini di avanzamento nel conseguimento dei target → Semestrale

##### *Proposte*

- ✓ Documento di proposte in termini di semplificazione e reingegnerizzazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale (a partire da maggio 2025)

=====