

**FORMAT PER LA STESURA DELLA “RELAZIONE
ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ
REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO
DELLE ATTIVITÀ FUTURE” - ANNO 2024**

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”	7
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024	13
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	16
2.1 Principali casi di impatto significativi	16
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	16
2.3 Elementi di forza e di debolezza	19
3 – RENDICONTO ECONOMICO	20
3.1 schede rendicontazione dei costi	20
4 – ATTIVITÀ FUTURE	22
4.1 piano attività future del nucleo	22

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento	X	Rinnovo con atti del dicembre 2024
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto	X	

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Il NUVV-Lazio è stato istituito nel 2004.
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	DGR n. 178 del 19 marzo 2004 recante "Costituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Lazio (NUVV-Lazio) ai sensi dell'art. 1 della legge 17/05/1999 n. 144".
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	<ul style="list-style-type: none"> • DGR n.179 dell'11/04/2017 recante "Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio (NUVV Lazio), ai sensi dell'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144. Rinnovo del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NUVV Lazio) – (L. 144/99). Nomina del Direttore Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici del Lazio (NUVV Lazio)". • Deliberazione di Giunta Regionale n. 660 del 20/10/2023 Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni. Disposizioni transitorie. • Deliberazione della Giunta Regionale 11 gennaio 2024, n.14 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Alfaroni l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR". • Direttiva del Presidente della Regione Lazio P00001 del 19 marzo 2024 recante "Aggiornamento della composizione della Cabina di Regia per l'attuazione della politica unitaria per la coesione, la ripresa e la resilienza. Revoca della Direttiva del Presidente della Regione Lazio 29 maggio 2023, n. P00001".

Collocazione istituzionale del Nucleo	Servizio della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Dott. Paolo Alfarone (06 5168 9303, palfarone@regione.lazio.it) Direttore Regionale della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.
Responsabile del Nucleo (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Dott. Paolo Alfarone (06 5168 9303, palfarone@regione.lazio.it) Direttore Regionale della Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Non nominato
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	arch. Ilaria Ciocca (06 5168 3683, iciocca@regione.lazio.it)
	ing. Maurizio Franzese (06 5168 5824, mfranzese@regione.lazio.it)
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Dott. Roberto Delogu (06 5168 4718, rdelogu@regione.lazio.it)
	Dott.ssa Lucia Cristofaro (06 5168 4152, lcristofaro@regione.lazio.it)
Componenti Segreteria tecnica - se presente - (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Non nominati
Referente di Rete¹ (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	arch. Ilaria Ciocca (06 5168 3683, iciocca@regione.lazio.it)
Referente Amministrativo (<i>indirizzo mail e telefono</i>)	Dott.ssa Maria Teresa Brandizzi, Direzione Programmazione Economica, Area Affari Generali e Attuazione dei Programmi di investimento Subregionali (06 51 68 42 91, mbrandizzi@regione.lazio.it) in quiescenza a decorrere dall'1/10/2024. L'attuale referente è il dott. Paolo Sassi (psassi@regionelazio.it)
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	Procedura di selezione per il personale interno all'Amministrazione con avviso pubblicato sul BUR e intranet regionale con i seguenti profili: n.2 funzionari con esperienza professionale in Valutazione della progettazione territoriale integrata; n.3 funzionari con esperienza professionale in Valutazione dei programmi e dei progetti; n.2 funzionari con esperienza professionale in Programmazione Economica; n.1 funzionario con esperienza professionale in Statistica Scienze attuariali e monitoraggio degli investimenti.
	Ricerca di professionalità esterne è stato avviato mediante interrogazione del "ROSTER – Banca dati di Esperti per la Regione Lazio" istituito presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" con i seguenti profili:

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

	esperto senior Programmazione economica ed esperto middle Statistica/Scienze attuariali e monitoraggio degli investimenti.
--	--

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
Modalità di funzionamento del Nucleo	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche) La funzione svolta dal Nucleo all'interno dell'Amministrazione Regionale, ai sensi della L 144 del 17 maggio 1999 articolo 1, è quella di unità tecnica di supporto alla programmazione, alla valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento e di gestione del "sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici" (MIP).
7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa I componenti interni del NUVV assicurano il collegamento con l'Amministrazione.	
8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione La Direzione Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR riceve richieste specifiche dalle altre Direzioni regionali ed attiva il NUVV nella sua interezza o con la costituzione di gruppi di lavoro dotati delle necessarie competenze	

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Nel corso del 2024, la riorganizzazione degli uffici e delle funzioni amministrative della PA regionale ha comportato che alle funzioni della direzione programmazione economica siano state aggiunte quelle della centrale acquisti. In tale contesto – ancora in fase di assestamento – i componenti del Nuvv-Lazio hanno proseguito le attività di: (1) **supporto alla programmazione** (cfr. punti 1 e 2 del paragrafo 1.2.B); (2) **supporto all'attuazione** (cfr. punto 3 del paragrafo 1.2.B); (3) **monitoraggio** (cfr. punti 4 e 5 del paragrafo 1.2.B); (4) **valutazione e analisi** (cfr. punti 6 e 7 del paragrafo 1.2.B); (5) **costruzione di capacità** (cfr. punto 8 del paragrafo 1.2.B); (6) **Attività istituzionali** (cfr. punti 9 e 10 del paragrafo 1.2.B).

Più in dettaglio: (a) in merito al punto (1) sono stati forniti **contributi ai processi di programmazione e contributi (integrali) alla redazione di specifici documenti di programmazione**; (b) per il punto (2) è stato offerto un **supporto specialistico in fase di attuazione dei programmi**; (c) per il punto (3) il Nuvv-Lazio ha provveduto al **monitoraggio di programmi e progetti e all'elaborazione metodologica e tecnica di indicatori**; (d) per il punto (4) sono stati svolti sia **studi, ricerche e approfondimenti** sia **consulenze valutative veloci per i decisori**; (e) per il punto (5) sono stati forniti **orientamenti metodologici**; (f) per il punto (6) vi sono state sia la **partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici** sia il **supporto specialistico a piani e strumenti per il miglioramento dell'Amministrazione**.

1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
1	Contributi o ai processi di programmazione	Tutti i documenti di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> Nota per il Direttore: <i>Attività e temi di discussione per la programmazione economico-finanziaria di breve periodo</i>, 12 febbraio 2024. Nota per il Direttore: <i>La governance politico-programmatica nella XII legislatura Pianificazione, programmazione, attuazione, valutazione e controllo della spesa pubblica regionale per l'attuazione del programma di governo</i>, 13 febbraio 2024. 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Note scritte	4 ELEVATO
2	Contributi o alla redazione di specifici docc. Programmatici	Tutti i documenti di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> Redazione integrale del: <i>Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-Anni 2025-2027</i>; Relazione di presentazione alla IV Commissione consiliare «Bilancio, programmazione economico-finanziaria, partecipazioni regionali, federalismo fiscale, demanio e patrimonio» del: <i>Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-Anni 2025-2027</i>. Partecipazione e assistenza alle autorità politiche durante la fase di audizione delle parti sociali e degli enti locali inerente il <i>Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-Anni 2025-2027</i>. Relazione di presentazione al Consiglio regionale del Lazio del: <i>Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-Anni 2025-2027</i>. Assistenza alle autorità politiche per la redazione del parere della Conferenza delle Autonomie Locali circa la programmazione economico-finanziaria 2025-2027. Accompagnamento e assistenza all'Assessore Righini nel Consiglio regionale per esame emendamenti e sub-emendamenti al <i>Documento di economia e finanza regionale 2025-Anni 2025-2027</i>; Predisposizione attività per il coordinamento formale del <i>Documento di Economia e Finanza Regionale 2025-Anni 2025-2027</i>. Redazione integrale della <i>Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza regionale Lazio 2025-Anni 2025-2027</i>. Redazione della Relazione di accompagnamento nella IV Commissione Consiliare per l'esame della <i>Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza regionale Lazio 2025-Anni 2025-2027</i>. Presenza alle audizioni delle parti sociali in tema di programmazione e bilancio nella IV Commissione Consiliare. 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR Direzione Regionale Bilancio e ragioneria generale	Parziale	Note, relazioni, documenti	4 ELEVATO

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
			<ul style="list-style-type: none"> Redazione della Relazione di accompagnamento in Consiglio per l'esame della <i>Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza regionale Lazio 2025-Anni 2025-2027</i>. 				
3	Supporto specialistico in fase di attuazione e dei Programmi	ZLS	Consulenza spot società KPMG e contributi scritti per l'aggiornamento del <i>Piano di Sviluppo Strategico Zona Logistica Semplificata del Tirreno Centro-Settentrionale</i> (maggio 2021).	Direzione Regionale Sviluppo Economico, attività produttive e ricerca	Parziale	Contributi scritti	4 ELEVATO
4	Monitoraggio di programmi e progetti	Tutti i documenti di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> Analisi <i>output</i> pervenuto dagli uffici regionali in merito all'attività di <i>Monitoraggio dell'attuazione del programma di governo (XII legislatura) per competenza politica e deleghe settoriali</i> Report di aggiornamento di <i>La programmazione della politica regionale unitaria per la coesione, la ripresa e la resilienza e le indicazioni di policy 2025-2027</i>. 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Fogli elettronici, report scritti	4 ELEVATO
5	Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	PIAO	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione tavole di indicatori di <i>outcome</i> per l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Partecipazione Convegno scientifico Istat, <i>Il Benessere nei territori. Il contributo del progetto Best</i>, Roma 20 febbraio 2024. 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Archivi elettronici, serie storiche, tabelle sinottiche	4 ELEVATO
6	Studi, ricerche, approfondimenti	Tutti i documenti di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> <i>L'economia internazionale</i> (III-IV trimestre 2023): nota congiunturale (base dati 22 gennaio 2024). <i>L'economia dell'eurozona</i> (III-IV trimestre 2023): nota congiunturale (base dati 22 gennaio 2024). Nota congiunturale (base dati 22 gennaio 2024): <i>L'economia nazionale</i> (III-IV trimestre 2023). Nota: <i>Analisi congiunturali e tendenziali dell'economia nazionale Analisi statistiche Istat dell'1 e del 5 marzo 2024 sulla contabilità economica trimestrale</i>, 13 marzo 2024; Nota: <i>Un'analisi del mercato del lavoro del Lazio Banca dati ISTAT «Lavoro e retribuzioni - dati territoriali» del 13 marzo 2024</i>, 20 marzo 2024; Nota: <i>L'economia del Lazio Banca dati ISTAT «Conti e aggregati economici nazionali annuali»</i>, 26 marzo 2024; Report: <i>Analisi congiunturale: fiducia dei consumatori e delle imprese</i> (aprile 2024); Analisi della <i>Nota integrativa al bilancio di previsione finanziari regione Lazio 2024-2026</i> per la Sezione 2 – Documento di Economia e Finanza Regionale 2025. Anni 2025-2027: (a) Quadro generale 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Popolamento sito www.lazioeuropa.it , note scritte, report	4 ELEVATO

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
			<p>riassuntivo delle risorse regionali 2024-2026; (b) Il fondo pluriennale vincolato 2024-2026; (c) Previsione d'entrata 2024-2026-Titolo I; (d) Previsione d'entrata 2024-2026-Titolo II-V; (e) Stima delle risorse disponibili del bilancio regionale, al netto delle risorse vincolate, di quelle destinate al finanziamento del settore sanitario ed alle partite tecniche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota: <i>Analisi Documento di Economia e Finanza 2024</i>; • Nota: <i>Questioni di demografia regionale per la programmazione economico-finanziaria banca dati Istat «demo demografia in cifre»</i>. 				
7	Consulenze e valutative "veloci" per i decisori	Tutti i documenti di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Nota: <i>Politiche europee per la programmazione economico-finanziaria</i>; • Report in elaborazione: <i>Politiche sanitarie regionali di breve-medio periodo</i>; • Scrittura del report: <i>Conclusione dell'attuazione delle politiche della Strategia Europa 2020</i>. • Report: <i>La Direttiva (UE) 2023/1971 sull'efficienza energetica</i>; • Report: <i>Il «Decreto lavoro 2023» e la riforma delle misure di contrasto della povertà</i>; • Report: <i>Effetti redistributivi delle politiche nazionali</i>; • Report: <i>Il capitolo RePowerEU</i>; • Report: <i>Il contributo regionale al Piano Nazionale di Riforma (Pnr) e al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr)</i>; • Report: <i>La riforma della governance europea: principali elementi</i>; • Report: <i>Il Programma Operativo Complementare Lazio 2014-2020 e report: Complementi delle politiche regionali nella Strategia Europa 2020: il Piano di Sviluppo e Coesione</i>; • Report: <i>La Strategia di Sviluppo Intelligente</i>; • Report: <i>Valore pubblico ed elementi di monitoraggio delle politiche pubbliche regionali: sintesi delle analisi per i 6 Indirizzi Programmatici e i 17 Obiettivi Programmatici</i>; • Report: <i>Gli effetti delle policy regionali sullo sviluppo sostenibile</i>. • <i>Finanza pubblica regionale del Documento di economia e finanza regionale 2025 (Defr 2025) e della Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza regionale 2025 (Nadefr 2025)</i>; • Partecipazione e assistenza alla direzione programmazione economica, Centrale acquisti, fondi europei, PNRR per il servizio di sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale Generativa – da parte della società Spindox – per il monitoraggio della spesa pubblica. • Nota per l'Assessore Righini <i>Ipotesi di consolidamento del debito pubblico</i> 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Note scritte, report	4 ELEVATO

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
			<p>regionale Il quadro d'insieme e la crescita attesa, Audizione Commissioni parlamentari Riunite (V Camera e 5a Senato);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota <i>Gli Orientamenti strategici 2024-2029 della Commissione UE Appunti per la programmazione economico-finanziaria regionale</i>; • Nota <i>La politica di bilancio nel Lazio: dalle previsioni della manovra 2024-2026 (novembre 2023) all'asestamento del bilancio 2024-2026 (luglio 2024)</i>; • Consulenza spot società KPMG e contributi scritti per l'aggiornamento del <i>Piano di Sviluppo Strategico Zona Logistica Semplificata del Tirreno Centro-Settentrionale</i> (maggio 2021). • Report <i>Analisi del Piano strutturale di bilancio di medio termine</i> 				
8	Orientamento metodologico	CPT	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento tecnico del servizio specialistico per l'elaborazione dei quadri macroeconomici tendenziali e programmatici 2023-2027. • Orientamento metodologico per l'attività di ricerca «Procedure di integrazione e validazione di banche dati economiche, con applicazioni statistiche nell'ambito dei Conti Pubblici Territoriali», categoria B) Tipologia I per il Settore scientifico disciplinare SECS – S/01, settore concorsuale 13/D1, bando dell'AdR N. AR. 4/2023, REP. 96/2023, PROT. 1103 DEL 28.07.2023, copertura economico-finanziaria prevista dall'art. 6 della Convenzione sottoscritta con la Regione Lazio prot. n. 1295318 del 19.12.2022. 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Documentazione, focus inserito nel DeFR 2025 (giugno 2024)	4 ELEVATO
9	Partecipazione a tavoli di lavoro e partnershipi specifici	Bilancio pluriennale regionale	<ul style="list-style-type: none"> • Audizione Agenzia di rating ed elaborazione della sezione relativa alla programmazione economica (aspetti strutturali, congiunturali, politiche di legislatura, previsioni economico-finanziarie tendenziali e programmatiche 2025-2027). • Relazione per il Colloquio di rating – Agenzia Moody's <i>La programmazione della politica regionale unitaria per la coesione, la ripresa e la resilienza nella Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza regionale Lazio 2025 – Anni 2025-2027.</i> 	Direzione Regionale Bilancio e ragioneria generale	Parziale	Rating book, relazione, slides	4 ELEVATO
10	Supporto specialistico a piani e strumenti per il miglioramento dell'Amministrazione (PIAO,	PIAO	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del data-base di indicatori di performance per la redazione del PIAO Lazio 2025-2027; • Redazione integrale della <i>Sezione 2 – Sottosezione Valore pubblico</i> PIAO Lazio 2025 – Anni 2025-2027 (attribuzione incarico nota prot. 620114 del 10.05.2024). • Redazione integrale dell'<i>Allegato tecnico n. 1 – Schede di valutazione del valore pubblico Indirizzi programmatici, Obiettivi programmatici, Azioni, Misure,</i> 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Tavole, report, documenti strutturati	4 ELEVATO

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
	PRA, PRIGA)		Policy PIAO Lazio 2025 – Anni 2025-2027 (attribuzione incarico nota prot. 620114 del 10.05.2024).				
11	Monitoraggio di programmi e progetti	PSC	Monitoraggio dell'attuazione del PSC Lazio 2014-2020	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	In massima parte	Preparazione report e documenti	3 MEDIO
12	Monitoraggio di programmi e progetti	PSC	Verifica risorse e disimpegno somme perenti per riprogrammazione	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	In massima parte	Preparazione Determinazioni di disimpegno di spesa	2 DEBOLE
13	Supporto specialistico in fase di attuazione dei Programmi	PSC	Revisione <i>Check-list</i> per semplificare le procedure di verifica e validazione della spesa dei progetti finanziati con risorse FSC	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	In massima parte	Preparazione report e documenti	3 MEDIO
14	Contributo ai processi di programmazione	PSC	Riprogrammazione interventi di cui all'Accordo di Coesione PSC 2021-2027	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	In massima parte	Deliberazione di Giunta Regionale	3 MEDIO
15	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	Doc. programmazioni e unitaria	Piano di Valutazione Unitario dei Programmi FESR e PR FSE+ 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"> • approvazione • istituzione nuovo gruppo di lavoro per governance e attuazione 	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	In massima parte	Determinazione Regionale - presa d'atto del Piano approvato dai CdS- Verbali degli incontri nuovo GDL	4 ELEVATO

N	Tipologia attività	Ambito di policy	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività
16	Contributo ai processi di programmazione	Doc. programmazione e unitaria	Documento Strategico di Programmazione 2023-2028 e relazione con obiettivi dell'Agenda 2030 (SRSvS)	Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR	Parziale	Elaborazione note/tabelle e partecipazione incontri Cabina di Regia Programmazione e Unitaria	2 DEBOLE
17	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	FEASR	Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022	Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia Pesca e Foreste	Parziale	Valutazione report tematici e annuali e partecipazione alle riunioni	2 DEBOLE
18	Formazione	Programmi o piani di settore	Master di secondo Livello Utilizzo dei Dati per la valutazione delle Politiche Pubbliche	Agenzia di Coesione/Università LUISS	Parziale	Partecipazione alle lezioni Project work finale	4 ELEVATO
19	Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	DEFR	Supporto attività di ricerca svolta da assegnista universitaria	Conti Pubblici Territoriali /facoltà di Statistica Università La Sapienza di Roma	Parziale	Partecipazione agli incontri per verifica stato di avanzamento della ricerca	Scegliere un valore

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUPC <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Il referente mantiene rapporti costanti con il nucleo centrale, rendendosi disponibile, anche all'utilizzo di strumenti informali di messaggistica virtuale. per agevolare informazioni immediate di servizio.
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	Il referente di Rete ha seguito le attività del Gruppo Fondo L144/99, nell'ambito del quale è nato il dossier sulle attività dei Nuclei Regionali, e partecipato agli incontri tra i referenti delle altre amministrazioni.
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	Il referente ha informato costantemente, tramite colloqui o resoconti scritti, il responsabile del Nucleo e i colleghi del servizio delle attività proposte per favorire la massima partecipazione, soprattutto, su attività a carattere metodologico. Il referente ha interagito spesso con il gruppo di assistenza della Rete dei Nuclei esponendo la situazione del Nuvv-Lazio in merito alla sua organizzazione e le attività svolte secondo gli obiettivi annuali assegnati.
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	Come già esposto, il referente ha costantemente aggiornato i colleghi del servizio sulle attività realizzate e programmate dalla Rete dei Nuclei per poter consentire a tutti di partecipare alle iniziative pienamente informati.
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	Il referente, ha esteso l'informazione relativa alle attività laboratoriali proposte dalla rete dei Nuclei, soprattutto riguardo i seminari finalizzati alla redazione del Piano di Valutazione Unitaria. In particolare, riguardo la condivisione dell'indice del documento da redigere, le procedure di consultazione partenariale e gli orientamenti generali sulle procedure di affidamento dei servizi di valutazione previsti.
Altro <i>(specificare)</i>	X	Predisposizione attività di sostegno per obiettivi di lavoro condivisi tra i nuclei.

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bachecca Nuclei <i>(scambio comunicazioni, download documenti...)</i>	X	

D. La collaborazione del Nucleo all’osservazione dei processi valutativi - Anno 2024

D.1 Supporto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle valutazioni 2021-27

Contributo del Nucleo alle attività inerenti la ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle Valutazioni 2021-2027 <i>(sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2024)</i>	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	NUVV Lazio	Consultazione preventiva ADG FESR e FSE+	
Contributo alla compilazione della rilevazione	X	NUVV Lazio	Collaborazione con Area Programmazione e Coordinamento della Politica regionale unitaria	

D.2. Rilevazione dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e animazione della Rete nel 2024

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo revisione criteri di riparto	X	2	Partecipazione attiva alla discussione delle proposte di lavoro formulate e divulgazione del materiale prodotto nell'amministrazione.	
Gruppo valutazioni trasversali	X	2	Partecipazione attiva alle riunioni proposte.	
Gruppo valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori	X	1	Partecipazione limitata alla fase di presentazione dell'attività del gruppo.	
Altro (specificare)				

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Attività	CASI DI IMPATTO	Esito ed evidenze
1,2,3,4,5,6,8 e 10	elevato	Redazione integrale dei documenti di Programmazione Economica e finanziaria (Documento Strategico di Programmazione e suo aggiornamento e monitoraggio; Documento di Economia e Finanza e Nota di aggiornamento e suo monitoraggio; Indirizzi Programmatici di legislatura e loro aggiornamenti e monitoraggi).
7 e 9	elevato	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ipotesi di consolidamento del debito pubblico regionale Il quadro d’insieme e la crescita attesa</i> (presentazione alle commissioni riunite V Camera e 5a Senato). • Audizione Agenzia di rating ed elaborazione della sezione relativa alla programmazione economica aspetti strutturali, congiunturali, politiche di legislatura, previsioni economico-finanziarie tendenziali e programmatiche 2025-2027.
15	elevato	Approvazione del Piano di Valutazione Piano di Valutazione Unitario Programmi FESR e FSE+ 2021- 2027

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l’attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo	Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi europei, PNRR	Supporto	1,2,4,5,6,7,8,10	settimanale	7	discontinua
Uffici interni alla propria	Area Programmazione e Coordinamento della Politica	Collaborazione	15,16	settimanale	5	continua

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
unità di appartenenza	Regionale Unitaria					
	Area Sistema Statistico Regionale, Ricerca e Analisi Statistiche a supporto delle Politiche regionali	Collaborazione	19	settimanale	5	continua
	Area Coordinamento e Monitoraggio Psc Lazio e Accordo per la Coesione	Collaborazione	11,12,13,14	settimanale	5	continua
	Affari Generali	Supporto	10	Sporadica	7	discontinua
Altre unità / dipartimenti	Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia Pesca e Foreste	Supporto	17	Sporadica	5	discontinua
	Direzione Regionale Bilancio e ragioneria generale	Collaborazione	2,9	settimanale	5	continua
	Direzione Regionale Sviluppo Economico, attività produttive e ricerca					

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Autorità di Gestione del Programma	ADG FESR ADG FSE+	confronto	3	Sporadica	5	discontinua
Partenariato socio – economico	Sindacati regionali, Associazioni regionali di settore e Federazioni	Audizioni, interrogazioni, scambio di materiale di documentazione per le policy pubbliche	2	Una tantum	7	Forte
Università	LUISS	formazione	18	settimanale	7	continua
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
	Agenzie di rating	Audizione	9	Una tantum	7	Forte
	Esperti Cabina di regia per la Programmazione Unitaria	collaborazione	15	settimanale	5	relazione

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
<p>La collocazione istituzionale del Nucleo nella Direzione Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR facilita il coinvolgimento sulle attività di programmazione e monitoraggio dei programmi e il presidio osservativo degli investimenti regionali, nazionali ed europei. Il nucleo infatti attualmente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rappresenta il principale supporto tecnico agli uffici regionali per la programmazione e attuazione delle policy dei cicli di programmazione e del programma di legislatura.2. Partecipa al monitoraggio dell'attuazione della programmazione unitaria in collaborazione con le strutture della Direzione di competenza.3. Coordina e imposta le attività valutative unitarie previste dal Piano di Valutazione Unitario dei Programmi FESR e PR FSE+ 2021-2027. <p>La professionalità, l'expertise maturata e l'autorevolezza acquisita dal Nucleo consentono ai principali policy makers dell'Amministrazione di affidare incarichi di rilievo ai componenti e richiedere il contributo tecnico fondamentale per la redazione (integrale) dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria di breve e medio-lungo periodo a partire dalla definizione degli ambiti di policy e, soprattutto, degli obiettivi di policy seguendone l'attuazione semestrale.</p>
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
<p>In considerazione del fatto che il Nucleo - oltre ai contributi cruciali offerti nelle principali fasi di elaborazione dei principali documenti economico-finanziari (Relazione al rendiconto, Collegato alla legge pluriennale di bilancio, rating book, Documento di economia e finanza, assestamento del bilancio, Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza, Piano integrato di attività e organizzazione) – assiste tecnicamente, in primis, la direzione programmazione economica e la ragioneria generale e, secondariamente, le tre principali Autorità di Gestione dei fondi per la coesione, non risultano sufficienti gli stanziamenti finanziari – vincolati ai fabbisogni del NUVV - per acquisire strumenti, metodologie e software per rendere più efficiente il lavoro.</p> <p>Nel contempo, tale carenza di risorse – da considerarsi investimenti sul capitale umano - riduce la possibilità di provvedere all'adeguato aggiornamento formativo soprattutto in tema di Intelligenza Artificiale e delle sue applicazioni nel campo della rilevazione, analisi e utilizzo dei dati di supporto ai processi decisionali. Il punto di forza evidenziato in precedenza – la professionalità e l'istruzione dei componenti – necessita, dunque, di esser alimentato per poter fornire e garantire il valido supporto tecnico all'amministrazione nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'amministrazione.</p>

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [2024]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE 2024		
Compensi per componenti esterni		€ 130.136,37	€ 130.136,37	Costo di due contratti di prestazione d'opera intellettuale: dott. Roberto Delogu e dott.ssa Lucia Cristofaro
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	€86.500,00	€ 67.266,12	€ 153.766,12	I costi si riferiscono a n. 2 funzionari regionale in servizio in via esclusiva per il NUVV. Nella colonna Risorse proprie è indicato il costo dello stipendio tabellare al lordo degli oneri riflessi. Nella colonna Risorse CIPE è indicato il costo del compenso accessorio omnicomprensivo in misura pari a quello previsto per gli incarichi di Elevata Qualificazione di prima fascia.
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (specificare)				
TOTALE	86.500,00	197.402,49	283.902,49	Si precisa che l'importo di € 197.402,49 inserito nella colonna risorse CIPE si riferisce a quanto effettivamente impegnato nel 2024 per il funzionamento del NUVV su apposito capitolo di spesa C11101 finanziato con fondi statali del CIPE di cui all'art. 1, co. 7, della L. n. 144/99. Le fonti di finanziamento si riferiscono a parte delle quote di cofinanziamento Cipe anni precedenti.

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede			
Personale amministrativo	12.800,00	12.800,00	5% a)
Personale amministrativo	7.100,00	7.100,00	5% b)
Personale amministrativo	12.800,00	12.800,00	20% c)
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....	2.500,00	2.500,00	
TOTALE	35.200,00	35.200,00	

(a) calcolata sul compenso lordo del Direttore regionale Direttore del NUVV

(b) calcolata sul compenso lordo del Dirigente regionale responsabile della gestione amministrativa NUVV

(c) calcolata sul compenso lordo del Funzionario di supporto alle attività amministrativa NUVV

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

In base a quanto riportato nei parag. 1.2.A e 1.2.B, nel corso del 2025, il NUVV proseguirà le attività di: supporto alla programmazione; supporto all'attuazione; monitoraggio; valutazione e analisi; studi, ricerche e approfondimenti; partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici; supporto specialistico a piani e strumenti per il miglioramento dell'Amministrazione.

In particolare, il NUVV si prefigge gli obiettivi di: (a) coordinare l'attuazione del Piano di Valutazione Unitaria; (b) prevedere le attività di aggiornamento del Piano stesso e i finanziamenti per la sua attuazione; (c) offrire supporto tecnico – in collaborazione con le Autorità di Gestione (FESR, FSE+ e Programmazione Unitaria) – per la definizione dei capitolati e delle modalità di affidamento dei servizi di valutazione a operatori economici esterni all'amministrazione; (d) implementare e gestire un sito web in cui organizzare, catalogare e rendere fruibile l'output svolto dai componenti del NUVV; (e) studiare nuovi indicatori di outcome per l'analisi della performance delle policy regionali.