



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**REGIONE
LAZIO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” – Componente 1
“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” – Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” – Subinvestimento 2.2.1
“Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” – Progetto CUP F81B21008070006 – Piano Territoriale di Assistenza Tecnica Regione Lazio

MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO TASK FORCE TERRITORIALE

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail
espertiPNRR@regione.lazio.it a cura del dirigente dell'Ente richiedente il supporto

ENTE RICHIEDENTE

(es. Provincia di Alpha) _____

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL'ENTE RICHIEDENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) _____

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL'ENTE RICHIEDENTE CHE CONTROFIRMERÀ TIMESHEET E RELAZIONE DEL BIMESTRE DELL'ESPERTO

(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) _____

ENTI BENEFICIARI DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Provincia di Alpha, Comune di Beta, ...) _____

SEZIONE 1. RELATIVA AL SUPPORTO SU ID DI BASELINE

(da compilare solo se la richiesta riguarda il supporto a ID di baseline)

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Architetto) _____

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Edilizia) _____

DATI DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL'ESPERTO

PROCEDURA COMPLESSA	DATI IN BASELINE		DATI DELL'ULTIMO MONITORAGGIO DISPONIBILE RELATIVO AL ... SEMESTRE DELL'ANNO ...		VALORE ATTESO DEI RISULTATI DELL'ATTIVITA' AL 31/12/2025	
	ARRETRATI (N)	TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)	ARRETRATI (N)	TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)	ARRETRATI (N)	TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)
(Es. ID 1572)	(ES. 3968)	(Es. 180)	(ES. 3800)	(Es. 180)	(ES. 3200)	(Es. 100)

SEZIONE 2. RELATIVA AL SUPPORTO A INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE & REINGEGNERIZZAZIONE

(da compilare solo se la richiesta riguarda il supporto iniziative S&R)

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Contabile)

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Regolamentazione e digitalizzazione demanio, usi civici, patrimonio, ambiente, urbanistica, lavori pubblici)

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Iniziativa di semplificazione e reingegnerizzazione inerente lo sviluppo dell'applicativo Sicondir)

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. geologo)

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. appalti)

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Iniziativa di semplificazione e reingegnerizzazione inerente lo sviluppo dell'applicativo Sicondir)

BIMESTRE 2025 GEN-FEB MAR-APR MAG-GIU LUG-AGO SET-OTT NOV-DIC

(barrare il bimestre di riferimento)

NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE (MAX 26 GIORNATE-UOMO per ciascun profilo)

Es. architetto edilizia 10 gg (nome e cognome esperto)

Es. contabile regolamentazione 5 gg (nome e cognome esperto)

Es. geologo appalti 3 gg (nome e cognome esperto)

Con la sottoscrizione della presente il richiedente prende atto che gli Esperti di cui all'iniziativa in epigrafe forniscono alla Regione Lazio ed agli EE.LL. del territorio regionale un supporto tecnico-operativo volto in particolare a semplificare e reingegnerizzare le "procedure complesse" (e/o relativi endoprocedimenti)* secondo le previsioni di cui al DPCM 12 novembre 2021, alla nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica, al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio, ai contratti di lavoro autonomo** stipulati con gli Esperti ed alle indicazioni operative approvate dalla Cabina di Regia Progettuale e riportate alla pagina web di progetto <https://www.regione.lazio.it/enti/Piano-Territoriale-Assistenza-Tecnica>. Nel dettaglio, il supporto tecnico-operativo erogato dagli Esperti è finalizzato alla riduzione della numerosità degli arretrati e dei tempi medi di conclusione delle "procedure complesse" rispetto ai dati di baseline, in coerenza con i risultati attesi di progetto, intermedi e finali, che prevedono la riduzione degli arretrati e dei tempi medi di ogni "procedura complessa" rilevata, misurata, inserita in baseline ed oggetto di supporto da parte degli Esperti. Richiedente e beneficiario del supporto si impegnano inoltre a fornire all'Esperto, in coerenza con il "Format per il report di monitoraggio" e con quanto previsto dal DPCM 12 novembre 2021 e dal "Piano Territoriale di Assistenza Tecnica", i dati inerenti alla numerosità degli arretrati ed ai tempi medi delle procedure complesse per i quali è richiesto il supporto dell'Esperto.

DATA

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

* Si riporta a seguire la tabella delle “procedure complesse” previste dal DPCM 12 novembre 2021 e dal Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio.

Ambito / Settore	Procedura Complessa
Appalti	Acquisti di forniture e servizi
	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Bonifiche	Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Edilizia e Urbanistica	Permesso di costruire
	Procedura di variante urbanistica
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Infrastrutture digitali	Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003)
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Rifiuti	Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19)
	Altre procedure complesse attinenti al settore
Rinnovabili	Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi

	Altre procedure complesse attinenti al settore
Sociale	Altre procedure complesse attinenti al settore
Valutazioni e autorizzazioni ambientali	Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali
	Valutazione ambientale strategica (VAS)
	Valutazione d'impatto ambientale (VIA) regionale
	Altre procedure complesse attinenti al settore

Si precisa che con la nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica ha chiarito che per "endoprocedimenti" si intendono procedimenti volti alla formazione di atti istruttori che precedono il provvedimento amministrativo finale e che ne condizionano la validità o l'efficacia. Si tratta di procedimenti svolti da amministrazioni o uffici diversi da quella titolare del procedimento principale, che si concludono con atti di assenso (autorizzazioni, pareri, intese, concerti, nulla osta) necessari e propedeutici all'adozione del provvedimento finale (quale ad esempio l'autorizzazione paesaggistica in un permesso di costruire).

** Di seguito si riporta, quale utile riferimento per Beneficiari ed Esperti, l'elenco delle attività contrattuali:

Analisi

- ✓ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
- ✓ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
- ✓ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
- ✓ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
- ✓ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

Supporto

- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
- ✓ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione di atti amministrativi connessi
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
- ✓ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
- ✓ fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo per Esperti Giuristi)
- ✓ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
- ✓ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),

- ✓ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
- ✓ elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
- ✓ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
- ✓ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative

Proposte

- ✓ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
- ✓ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

Report

- ✓ Report di misurazione della baseline
- ✓ Report di monitoraggio Semestrale (entro gennaio e luglio)

=====