**MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO TASK FORCE TERRITORIALE**

*da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all’indirizzo e-mail* *espertiPNRR@regione.lazio.it* *a cura del dirigente dell’Ente richiedente il supporto*

**ENTE RICHIEDENTE***(es. Provincia di Alpha) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL’ENTE RICHIEDENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA***(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL’ENTE RICHIEDENTE CHE CONTROFIRMERÀ TIMESHEET E RELAZIONE DEL BIMESTRE DELL’ESPERTO**

*(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ENTI BENEFICIARI DEL SUPPORTO DELL’ESPERTO***(es. Provincia di Alpha, Comune di Beta, …) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SEZIONE 1. RELATIVA AL SUPPORTO SU ID DI BASELINE**

*(da compilare solo se la richiesta riguarda il supporto a ID di baseline)*

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO***(es. Architetto)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO***(es. Edilizia)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DATI DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL’ESPERTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDURA COMPLESSA** | **DATI IN BASELINE** | **DATI DELL’ULTIMO MONITORAGGIO DISPONBILE RELATIVO AL … SEMESTRE DELL’ANNO ….** | **VALORE ATTESO DEI RISULTATI DELL’ATTIVITA’ AL 31/12/2025** |
| **ARRETRATI****(N)** | **TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)** | **ARRETRATI****(N)** | **TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)** | **ARRETRATI****(N)** | **TEMPI MEDI DI EVASIONE (GG)** |
| *(Es. ID 1572)* | *(ES. 3968)* | *(Es. 180)* | *(ES. 3800)* | *(Es. 180)* | *(ES. 3200)* | *(Es. 100)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE 2. RELATIVA AL SUPPORTO A INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE & REINGEGNERIZZAZIONE**

*(da compilare solo se la richiesta riguarda il supporto iniziative S&R)*

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO***(es. Contabile)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO***(es. Regolamentazione e digitalizzazione demanio, usi civici, patrimonio, ambiente, urbanistica, lavori pubblici)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL’ESPERTO**

*(es. Iniziativa di semplificazione e reingegnerizzazione inerente lo sviluppo dell’applicativo Sicondir)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO***(es. geologo)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO***(es. appalti)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL SUPPORTO DELL’ESPERTO**

*(es. Iniziativa di semplificazione e reingegnerizzazione inerente lo sviluppo dell’applicativo Sicondir)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**BIMESTRE 2025** o GEN-FEB o MAR-APR o MAG-GIU o LUG-AGO o SET-OTT o NOV-DIC
*(barrare il bimestre di riferimento)*

**NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE** (MAX 26 GIORNATE-UOMO per ciascun profilo)
*Es. architetto edilizia 10 gg (nome e cognome esperto)*

*Es. contabile regolamentazione 5 gg (nome e cognome esperto)*

*Es. geologo appalti 3 gg (nome e cognome esperto )*

Con la sottoscrizione della presente il richiedente prende atto che gli Esperti di cui all’iniziativa in epigrafe forniscono alla Regione Lazio ed agli EE.LL. del territorio regionale un supporto tecnico-operativo volto in particolare a semplificare e reingegnerizzare le “procedure complesse” (e/o relativi endoprocedimenti)\* secondo le previsioni di cui al DPCM 12 novembre 2021, alla nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica, al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio, ai contratti di lavoro autonomo\*\* stipulati con gli Esperti ed alle indicazione operative approvate dalla Cabina di Regia Progettuale e riportate alla pagina web di progetto <https://www.regione.lazio.it/enti/Piano-Territoriale-Assistenza-Tecnica>. Nel dettaglio, il supporto tecnico-operativo erogato dagli Esperti è finalizzato alla riduzione della numerosità degli arretrati e dei tempi medi di conclusione delle “procedure complesse” rispetto ai dati di baseline, in coerenza con i risultati attesi di progetto, intermedi e finali, che prevedono la riduzione degli arretrati e dei tempi medi di ogni “procedura complessa” rilevata, misurata, inserita in baseline ed oggetto di supporto da parte degli Esperti. Richiedente e beneficiario del supporto si impegnano inoltre a fornire all’Esperto, in coerenza con il “Format per il report di monitoraggio” e con quanto previsto dal DPCM 12 novembre 2021 e dal “Piano Territoriale di Assistenza Tecnica”, i dati inerenti alla numerosità degli arretrati ed ai tempi medi delle procedure complesse per i quali è richiesto il supporto dell’Esperto.

DATA
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

\* Si riporta a seguire la tabella delle “procedure complesse” previste dal DPCM 12 novembre 2021 e dal Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito / Settore**  | **Procedura Complessa** |
| Appalti | Acquisti di forniture e servizi |
| Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Bonifiche | Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Edilizia e Urbanistica | Permesso di costruire |
| Procedura di variante urbanistica |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Infrastrutture digitali | Autorizzazione per l'installazione di infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche e private (art. 86 d.lgs. 259/2003) |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Rifiuti | Autorizzazione unica per la realizzazione ed esercizio degli impianti di smaltimento e di recupero (art. 208, d.lgs. 152/2006) e sue varianti sostanziali (comma 19) |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Rinnovabili | Autorizzazione unica alla costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti, nonché le modifiche sostanziali degli impianti stessi |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Sociale | Altre procedure complesse attinenti al settore |
| Valutazioni e autorizzazioni ambientali | Autorizzazione integrata ambientale: rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali |
| Autorizzazione unica ambientale (AUA): rilascio, rinnovo e modifiche sostanziali |
| Valutazione ambientale strategica (VAS) |
| Valutazione d’impatto ambientale (VIA) regionale |
| Altre procedure complesse attinenti al settore |

Si precisa che con la nota circolare n. 39994839 05/05/2022 del Dipartimento della funzione pubblica ha chiarito che *per “endoprocedimenti” si intendono procedimenti volti alla formazione di atti istruttori che precedono il provvedimento amministrativo finale e che ne condizionano la validità o l’efficacia. Si tratta di procedimenti svolti da amministrazioni o uffici diversi da quella titolare del procedimento principale, che si concludono con atti di assenso (autorizzazioni, pareri, intese, concerti, nulla osta) necessari e propedeutici all’adozione del provvedimento finale (quale ad esempio l’autorizzazione paesaggistica in un permesso di costruire).*

\*\* Di seguito si riporta, quale utile riferimento per Beneficiari ed Esperti, l’elenco delle attività contrattuali:

*Analisi*

* mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.)
* valutare l’impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell’ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto
* analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause
* analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni
* rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della baseline (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate

*Supporto*

* fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nell’elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori
* monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione di atti amministrativi connessi
* fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze
* fornire consulenza tecnica e supporto specialistico alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie
* fornire assistenza giuridica e legale alle amministrazioni individuate nel Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio – Progetto CUP F81B21008070006 nelle controversie instaurate innanzi all’autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto (solo per Esperti Giuristi)
* fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell’attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate
* impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B),
* elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto
* elaborare form digitali per l’accesso telematico alle procedure oggetto di supporto
* progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto
* fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l’adozione e l’utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative

*Proposte*

* formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell’azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento
* formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento

*Report*

* Report di misurazione della baseline
* Report di monitoraggio Semestrale (entro gennaio e luglio)

==============================================================================================