

RICHIESTE DI PRESELEZIONE CHE RIENTRANO NELLA TIPOLOGIA ART. 22 (DECRETO FLUSSI)**1. P284N08 [Scadenza: 04/12/2024]**

Richiesta: 1 Collaboratore domestico (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Mansioni: Pulizia della casa, lavanderia, preparazione pasti, accudimento animali domestici e cura delle aree verdi - Sede: Fiamignano - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: È richiesta precedente esperienza nella mansione; - Retribuzione: 900 (Come previsto dal CCNL Lavoro domestico)

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **cpirieti@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• P283N08 [Scadenza: 04/12/2024]

Richiesta: 1 Badante (CP Istat: 5.4.4.3.0) - Sede: Amatrice - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: È richiesta precedente esperienza nella mansione di almeno 12 mesi. ;

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **cpirieti@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• P282N08 [Scadenza: 04/12/2024]

Richiesta: 1 Collaboratore domestico (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Rieti - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: INGLESE, URDU (INDIA) - Retribuzione: 720 (Come previsto dal CCNL Lavoro domestico)

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e

nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail cpirieti@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P281N08 [Scadenza: 04/12/2024]**

Richiesta: 1 Addetto alle pulizie (CP Istat: 8.1.4.3.0) - Sede: Colle di Tora - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: È richiesta precedente esperienza nella mansione ; (Come previsto dal CCNL Pubblici esercizi)

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail cpirieti@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P280N08 [Scadenza: 04/12/2024]**

Richiesta: 1 Collaboratore domestico (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Mansioni: Pulizia della casa e preparazione pasti - Sede: Rieti - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - (Licenza media) - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: È richiesta precedente esperienza nella mansione ; - Retribuzione: 800 (Come previsto dal CCNL Lavoro domestico) - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail cpirieti@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P279N08 [Scadenza: 04/12/2024]**

Richiesta: 1 Collaboratore domestico (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Cittaducale - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Esperienze lavorative: È richiesta precedente esperienza nella mansione di almeno 12 mesi; (8,0€ h, come previsto dal CCNL Lavoro domestico)

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **04/12/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **cpirieti@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.
