

**RICHIESTE DI PRESELEZIONE CHE RIENTRANO NELLA TIPOLOGIA ART. 22 (DECRETO FLUSSI)****1. P711C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: ESPERIENZA PREGRESSA NELLA MANSIONE DI 12 MESI;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

**• P710C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

**• P709C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - Studi richiesti: Licenza media (INDISPENSABILE) - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: 12 MESI DI ESPERIENZA PREGRESSA NELLA MANSIONE;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P708C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - - Lingue: ITALIANO, SPAGNOLO - Esperienze lavorative: PRECEDENTE ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA MANSIONE RICHIESTA DI ALMENO 12 MSI;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P707C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: ESPERIENZA PREGRESSA NELLA MANSIONE DI 6 MESI;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P706C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: ESPERIENZA PREGRESSA DI ALMENO 6 MESI;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P705C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: INGLESE, BENGALI, HINDI - Esperienze lavorative: 24 MESI DI ESPERIENZA NELLA MANSIONE; - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P704C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: 6 MESI DI ESPERIENZA NELLA MANSIONE;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P703C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Personale non qualificato addetto ai servizi di pulizia di uffici ed esercizi commerciali (CP Istat: 8.1.4.3.0) - Sede: Roma - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (TURNI FESTIVI E SERALI) - Studi richiesti: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: INDISPENSABILI PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI DI ALMENO 12 MESI; - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P702C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE -**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P701C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - - Lingue: ITALIANO, INGLESE - Esperienze lavorative: INDISPENSABILI ALMENO 6 MESI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA MANSIONE RICHIESTA;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P700C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - Studi richiesti: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Lingue: INGLESE - Esperienze lavorative: INDISPENSABILI PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI DI ALMENO 12 MESI;**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---

• **P699C10 [Scadenza: 17/11/2024]**

**Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Sede: Roma - Tipo**

**Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - Studi richiesti: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Lingue: BENGALI - Esperienze lavorative: INDISPENSABILE ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 12 MESI; - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE**

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **17/11/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

**preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

---