

# Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 24 ottobre 2024, n. 834

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione di Giunta regionale del 29 gennaio 2024, n. 45 - modifica dell'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance" e dell'Allegato Tecnico 6 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".**

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 di cui alla deliberazione di Giunta regionale del 29 gennaio 2024, n. 45 - modifica dell'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance" e dell'Allegato Tecnico 6 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 "*Regolamento regionale di contabilità*", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 "*Legge di stabilità regionale 2024*";

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026*";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 12 marzo 2023, n. T00008 "*XII Legislatura. Composizione e nomina della Giunta Regionale e del Vicepresidente della Regione Lazio*";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 22 giugno 2023, n. T00119 "*Modifica del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 del 12 marzo 2023 concernente "XII Legislatura. Composizione e nomina della Giunta Regionale e del Vicepresidente della Regione Lazio."*";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 8 febbraio 2024, n. T00012 "*XII Legislatura. Attribuzione della delega in materia di "Turismo" all'Assessore all'"Ambiente, Sport, Cambiamenti climatici, Transizione energetica, Sostenibilità"*";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 26 febbraio 2024, n. T00028 "*XII Legislatura. Trasferimento della delega in materia di "Università" all'Assessore al "Personale, Polizia locale, Enti locali, Sicurezza urbana"*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 21 marzo 2023, n. 77 "*Programma di governo per la XII legislatura. Approvazione del "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028"*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 novembre 2023, n. 823 "*Approvazione dell'Addendum al "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023 - Anni 2023-2028" di cui alla DGR n. 77/2023"*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 24 gennaio 2024, n. 41 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Adozione del “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” per gli esercizi 2024, 2025 e 2026, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., e successivi adempimenti, ai sensi del decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 9 dicembre 2015 e s.m.i. e dell’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che all’art. 6, comma 1, prescrive l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti disponendone l’adozione entro il 31 gennaio di ogni anno;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36 “*Misure per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca*”, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;

VISTO il decreto del Ministro della Pubblica amministrazione adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 14 aprile 2023, n. 103 con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Generale al dott. Alessandro Ridolfi;

VISTO l’atto di organizzazione del 19 giugno 2024, n. G08108 con il quale è stato conferito l’incarico di dirigente dell’Area “Programmazione e monitoraggio” della Direzione Generale all’ing. Antonio Giuseppe Latora;

VISTA la determinazione del Direttore Generale del 22 novembre 2021, n. G14320 con la quale è stata individuata la dott.ssa Patrizia Di Fazio quale Responsabile del procedimento per l’attuazione coordinata delle previsioni di cui all’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 in materia di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

VISTO l’atto di organizzazione n. G00387 del 19/01/2022 con il quale è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle attività relative alla elaborazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

VISTI i successivi atti di organizzazione n. G01455 del 15/02/2022, G03716 del 29/03/2022, G13737 del 11/10/2022, G08607 21/06/2023 e G07691/11/06/2024 con i quali si è provveduto all’integrazione del Gruppo di Lavoro di cui al punto precedente;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 29 gennaio 2024, n. 45 recante “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113” a mezzo della quale si è proceduto all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 costituito dall’Allegato A e dagli Allegati Tecnici di seguito riportati:

- Allegato Tecnico 1 “Indirizzi programmatici, obiettivi, programmi, azioni, misure, policy”;
- Allegato Tecnico 2 “Obiettivi di performance”;
- Allegato Tecnico 3 “Elenco delle procedure da reingegnerizzare”;

- Allegato Tecnico 4 “Mappatura dei processi e valutazione del rischio corruttivo, individuazione e programmazione delle misure”;
- Allegato Tecnico 5 “Disciplina del Lavoro Agile”;
- Allegato Tecnico 6 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- Allegato Tecnico 7 “Piano Formativo Triennale: contenuti formativi, obiettivi e valutazione d’impatto, metodi formativi, destinatari”;

VISTE le note prot. n. 1120430 del 13/09/2024 e n. 1126803 del 16 settembre 2024 con le quali è stata resa alle OO.SS., in esecuzione del combinato disposto dell’articolo 40 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall’articolo 54 del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dell’articolo 4 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022 e dell’articolo 4 del CCNL dell’Area dirigenziale delle Funzioni locali del 17 dicembre 2020, l’informativa riguardante il documento di pianificazione denominato “Allegato Tecnico 6 bis” recante “Modifiche e integrazioni all’Allegato Tecnico 6 del P.I.A.O. - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della Giunta Regionale 2024-2026, di cui alla DGR 29 gennaio 2024 n. 45.”;

VISTA la nota prot. 1196282 del 1 ottobre 2024 con cui il Direttore della Direzione regionale competente in materia di Personale, facendo seguito alla richiesta pervenuta da alcune sigle sindacali, ha comunicato alle OO.SS. l’attivazione del tavolo di confronto inerente la sopra indicata informativa sindacale, tenutosi in data 8 ottobre 2024;

VISTA la nota prot. 1247124 del 10 ottobre 2024 con cui il Direttore della Direzione regionale competente in materia di Personale, ai fini dell’adozione, ha trasmesso il documento di pianificazione denominato “Allegato Tecnico 6 bis” recante “Modifiche e integrazioni all’Allegato Tecnico 6 del P.I.A.O. - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della Giunta Regionale 2024-2026, di cui alla DGR 29 gennaio 2024 n. 45.”;

VISTO il Parere reso dal Collegio regionale dei Revisori dei Conti su modifiche e integrazioni al Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 - 2026 della Giunta regionale (Allegato Tecnico 6 del PIAO 2024 - 2026), trasmesso dalla Direzione competente in materia di Personale con nota prot. n. 1246354 del 10 ottobre 2024;

RITENUTO necessario approvare l’Allegato Tecnico 6 bis, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante modifiche e integrazioni all’Allegato Tecnico 6 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45, in ragione delle motivazioni riportate nel medesimo documento;

VISTA la nota prot. n. 1194430 del 30 settembre 2024 con cui l’Ufficio di Gabinetto del Presidente - Struttura Tecnica Permanente per le funzioni di Programmazione, Valutazione e Controllo - ha trasmesso l’Allegato Tecnico 2 “Obiettivi di performance”, per la rimodulazione degli obiettivi previsti dal PIAO 2024-2026;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare l’Allegato Tecnico 2 “Obiettivi di performance”, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che modifica e sostituisce l’Allegato Tecnico 2 “Obiettivi di performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

- di approvare l'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che modifica e sostituisce l'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45.
- di approvare l'Allegato Tecnico 6 bis, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante modifiche e integrazioni all'Allegato Tecnico 6 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45.

Le Strutture della Giunta regionale funzionalmente competenti provvederanno all'attuazione delle previsioni di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 come modificato a seguito della presente deliberazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R del Lazio, sul portale istituzionale della Regione Lazio e sul portale [piao.dfp.gov.it](http://piao.dfp.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dinanzi agli organi competenti, nei termini previsti dalla normativa vigente.

## ALLEGATO TECNICO 2\*

---

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE

---

- \* che modifica e sostituisce l'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45.



**REGIONE  
LAZIO**

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR DG</b>	<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE GENERALE				
<b>GR DG.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Coordinamento, organizzazione e pianificazione strutture amministrative della Giunta regionale.					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il Direttore Generale, al fine di incrementare efficienza ed efficacia del sistema organizzativo della Giunta regionale, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal Presidente della Regione, coordina l'organizzazione e la pianificazione integrata delle attività delle strutture amministrative della Giunta regionale.</p> <p>Rif. Valore Pubblico: <b>MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.01.] – Salute; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia. MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell'ambiente; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.</b></p>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Azioni di coordinamento	Azioni realizzate/azioni necessarie	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR DG.1.1</b>	Organizzazione delle strutture della Giunta regionale.		25	X	X	X
<b>GR DG.1.2</b>	Pianificazione integrata delle attività e dell'organizzazione delle strutture della Giunta regionale.		25	X	X	X
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	1	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR DG</b>	<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE GENERALE			
<b>GR DG.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Organizzazione delle strutture della Giunta regionale.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Direttore Generale, tramite proposte di legge, proposte di regolamento, determinazioni, atti di organizzazione, direttive, indicazioni, azioni specifiche, coordina l'organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal Presidente della Regione.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Attività di coordinamento	Attività di coordinamento realizzate/Attività di coordinamento programmate	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Svolgimento delle attività di coordinamento dell'organizzazione mediante proposte di legge, proposte di regolamento, determinazioni, atti di organizzazione, direttive, indicazioni, azioni specifiche			Report attività di coordinamento	Report attività di coordinamento	Report attività di coordinamento
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR DG</b>	<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE GENERALE			
<b>GR DG.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Pianificazione integrata delle attività e dell'organizzazione (PIAO) delle strutture della Giunta regionale.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dal Presidente della Regione, coordina la predisposizione, l'adozione ed il monitoraggio del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Lazio.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Attività di coordinamento	Attività di coordinamento realizzate/Attività di coordinamento programmate	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Proposta DGR PIAO 2024-2026		Proposta DGR PIAO 2024-2026			
Monitoraggio PIAO 2023-2025			Report chiusura monitoraggio PIAO 2023-2025		
Predisposizione PIAO 2025-2027				Report Predisposizione PIAO 2025-2027	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR DG</b>	<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE GENERALE			
<b>GR DG.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Coordinamento attività di supporto agli investimenti.				<b>PESO</b> 15
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Direttore generale assicura il coordinamento dei procedimenti autorizzativi connessi alla realizzazione di investimenti pubblici e privati sul territorio regionale, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di progetti complessi che richiedono una sinergia tra diversi livelli territoriali di governo.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale, Enti dipendenti o riconducibili alla Regione, Enti Locali.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Investimenti pubblici e privati supportati	Procedimenti autorizzativi supportati / Richieste di supporto per investimenti pubblici e privati	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Svolgimento delle attività di coordinamento e supporto dei procedimenti autorizzativi, finalizzata alla realizzazione di investimenti sul territorio regionale		Report attività di coordinamento e supporto	Report attività di coordinamento e supporto	Report attività di coordinamento e supporto	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	2	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR DG</b>	<b>DIREZIONE</b>	DIREZIONE GENERALE			
<b>GR DG.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Coordinamento Esperti in semplificazione e reingegnerizzazione.				PESO 5
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinamento Esperti in semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure complesse di cui al Piano Territoriale di Assistenza Tecnica della Regione Lazio presso le strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Coordinamento Esperti	Esperti dispiegati / Esperti reclutati	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Dispiegamento Esperti disponibili			Report dispiegamento Esperti	Report dispiegamento Esperti	Report dispiegamento Esperti
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2024		
GR 13	DIREZIONE	AVVOCATURA REGIONALE					
GR 13.1	OBIETTIVO STRATEGICO						
DENOMINAZIONE	Avvocatura digitale.						
DESCRIZIONE	<p>Digitalizzare interamente l'attività dell'Avvocatura, in particolare attraverso l'implementazione del sistema informatico - anche a seguito del rinnovato affidamento del sistema informativo dedicato, per il quale sono in corso di sviluppo gli interventi richiesti - affinché i fascicoli, sia legali (in primis) che amministrativi, relativi ai contenziosi gestiti, siano dematerializzati.</p> <p>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.</p>						
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
Digitalizzazione gestione fascicoli	Verifica della completezza dei dati e degli atti giudiziari dei fascicoli (controllo campionario su almeno il 30% dei fascicoli)	Risultato	Percentuale	80%	90%	100%	
NOTA:							
PIANO DI AZIONE							
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2024	2025	2026	
GR 13.1.1	Prevenire l'insorgenza del contenzioso.		25	X	X	X	
GR 13.1.2	Gestione del contenzioso.		25	X	X	X	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1						
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO			
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 13	DIREZIONE	AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Prevenire l'insorgenza del contenzioso.				PESO 25
DESCRIZIONE	Per prevenire l'insorgenza del contenzioso e produrre risparmi per l'amministrazione si rende indispensabile il potenziamento dell'attività consulenziale alle strutture regionali da parte dell'Avvocatura attraverso un flusso continuo di pareri legali.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative regionali.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Consulenze a strutture regionali	N. consulenze effettuate/N. richieste consulenza pervenute	Risultato	Percentuale	70%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Assegnazione delle richieste di consulenza pervenute a legale interno per esame				100%	100%
Rilascio formale del parere legale				70%	70%
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	15			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 13</b>	<b>DIREZIONE</b>	AVVOCATURA REGIONALE			
<b>GR 13.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Gestione del contenzioso.				PESO 25
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo consiste nella gestione diretta delle cause intentate contro la Regione Lazio (escluse quelle gestite dalle compagnie assicurative).				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Cause gestite direttamente	% delle cause gestite direttamente sul totale delle cause	Risultato	Percentuale	95%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Assegnazione della cause ad avvocati interni				95%	95%
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	2	15			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 13</b>	<b>DIREZIONE</b>	AVVOCATURA REGIONALE			
<b>GR 13.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 13</b>	<b>DIREZIONE</b>	AVVOCATURA REGIONALE			
<b>GR 13.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 39</b>	<b>DIREZIONE</b>	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA					
<b>GR 39.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Attuazione del documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77", di cui alla DGR 643/2022.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare gli interventi previsti nelle "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77". L'obiettivo strategico risponde agli "Obiettivi di digitalizzazione", avendo al suo interno obiettivi che riguardano la telemedicina, l'uso delle piattaforme digitali per le COT, l'FSE.  <b>Rif. valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.01.] – Salute.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>							
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Realizzazione interventi previsti dalle Linee Guida di cui alla DGR 643/2022	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>GR 39.1.1</b>	Implementazione IFeC (Infermiere di Famiglia e di Comunità).		25	X	X	X	
<b>GR 39.1.2</b>	Raccordare il Piano Regionale della Prevenzione (PRP) con il PNRR - Componente 1 "reti di prossimità" della Missione 6 "salute" del PNRR.		25	X	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	13						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024
<b>GR 39</b>	<b>DIREZIONE</b>	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		
<b>GR 39.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Implementazione IFeC (Infermiere di Famiglia e di Comunità).			<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Elaborazione documento operativo per la definizione del profilo di ruolo dell'IFeC nel contesto della Regione Lazio e implementazione piani operativi locali.			
<b>ALTRE STRUTTURE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>
Definizione documento tecnico	Predisposizione provvedimento	Risultato	Binario Si/NO	SI
NOTA:				
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Elaborazione documento operativo per la definizione del profilo di ruolo dell'IFeC nel contesto della Regione Lazio e implementazione piani operativi locali		Definizione documento tecnico per la definizione del profilo dell'IFeC	Provvedimento di approvazione documento tecnico	Elaborazione di linee di indirizzo per l'implementazione a livello aziendale
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	13			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>
NOTA:				

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 39	DIREZIONE	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA			
GR 39.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Raccordare il Piano Regionale della Prevenzione (PRP) con il PNRR - Componente 1 "reti di prossimità" della Missione 6 "salute" del PNRR.				PESO 25
DESCRIZIONE	Piano di monitoraggio dell'attivazione dell'equipe della Prevenzione per la realizzazione di percorsi integrati di prevenzione e cura nel contesto delle case di comunità e negli interventi domiciliari come previsto dalla Determinazione n. G02706/2023.				
ALTRE STRUTTURE					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attivazione dell'equipe della Prevenzione	Piano di monitoraggio dell'attivazione dell'equipe della Prevenzione	Risultato	Binario SI/NO	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Garantire il coordinamento degli interventi di promozione della salute e prevenzione definiti nei Piani Aziendali della Prevenzione nei setting territoriali e l'attuazione del modello di presa in carico della persona, il quale prevede l'erogazione di prestazioni integrate di prevenzione e cura		Definizione di un Piano di monitoraggio da ufficializzare con note della Direzione alle ASL	Raccolta informazioni per il monitoraggio con il coinvolgimento dei Dipartimenti di Prevenzione e dei Distretti delle ASL del Lazio (Note ASL)	Report di monitoraggio da ufficializzare con note della Direzione alle ASL	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	13				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 39</b>	<b>DIREZIONE</b>	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA			
<b>GR 39.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 39</b>	<b>DIREZIONE</b>	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA			
<b>GR 39.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 40</b>	<b>DIREZIONE</b>	INCLUSIONE SOCIALE				
<b>GR 40.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Miglioramento del funzionamento del Sistema dei Servizi Sociali.					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il Sistema dei Servizi Sociali del Lazio, così come delineato dal Piano Sociale Regionale "Prendersi cura, un bene comune", è stato oggetto di una prima importante strutturazione negli anni 2020-2021-2022, con una nuova modalità di programmazione delle risorse, una nuova <i>governance</i> interdirezionale e interistituzionale e l'avvio di processi di integrazione tra i vari soggetti e i vari servizi coinvolti. Nel corso dell'anno 2023 è stato migliorato il funzionamento del sistema, attraverso il rafforzamento delle competenze, il miglioramento organizzativo e procedurale dei Distretti socio-sanitari del Lazio, il rafforzamento della <i>governance</i>. Nell'anno 2024 la Direzione proseguirà nel percorso intrapreso, definendo la proposta del nuovo Piano Sociale Regionale e del Piano regionale autismo.</p> <p><b>Rif. valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZI PROGRAMMATICI [01.01.] – Salute/ [01.02.] - Istruzione, formazione, lavo-ro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b></p>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Distretti socio-sanitari, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, Anci Lazio.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Sistema dei Servizi Sociali	Attuazione misure programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 40.1.1</b>	Piano Sociale Regionale.		25	X	X	X
<b>GR 40.1.2</b>	Piano Regionale Autismo.		25	X	X	X
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	4	11	5			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
	missione 12 programma 2			1.300.000,00		
NOTA:						

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
GR 40	DIREZIONE	INCLUSIONE SOCIALE			
GR 40.1.1	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
DENOMINAZIONE	Piano Sociale Regionale.			PESO 25	
DESCRIZIONE	Un Piano Sociale Regionale è un quadro strategico che offre una visione a lungo termine per il benessere della comunità, integrando le risorse, coinvolgendo attivamente la popolazione e affrontando le sfide sociali in modo coordinato ed equo. Il piano consentirà di identificare le esigenze prioritarie della Regione, evitando dispersione di risorse e garantendo che i fondi siano destinati ai settori che ne hanno più bisogno. Il processo di definizione del Piano vedrà il coinvolgimento attivo dei cittadini attraverso le loro rappresentanze, promuovendo l'inclusività e la partecipazione democratica, e assicurando che le voci di tutte le fasce della società siano ascoltate, comprese le minoranze e i soggetti più vulnerabili. Il Piano Sociale Regionale si prefigge di migliorare l'uniformità dell'erogazione dei servizi sociali sul territorio, accrescerne la qualità e massimizzarne l'efficacia. Il nuovo Piano Sociale Regionale, che sarà più agile, ma più specifico del precedente, delinea il quadro della situazione corrente del Sistema dei Servizi Sociali regionali, illustrerà la Visione regionale, indicherà gli obiettivi strategici da raggiungere e gli interventi da attuare. Sarà un processo partecipato con tutti gli stakeholder che fanno parte del Sistema dei Servizi Sociali e sarà articolato in 3 macroaree: Rafforzamento, Consolidamento, Innovazione.				
ALTRE STRUTTURE	Distretti socio-sanitari, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, Anci Lazio.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Proposta Piano Sociale Regionale	Predisposizione DGR proposta di Piano Sociale Regionale (art. 47 LR 11/2016)	Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Gruppo di lavoro	Atto di costituzione gruppo di lavoro				
Piano Sociale Regionale		Proposta DGR approvazione schema Piano Sociale Regionale			
Piano Sociale Regionale			Predisposizione DGR proposta di Piano Sociale Regionale		
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	4	10	4		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO		IMPORTO		
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 40</b>	<b>DIREZIONE</b>	INCLUSIONE SOCIALE			
<b>GR 40.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Piano Regionale Autismo.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il Piano Regionale Autismo consentirà di dettare procedure omogenee di presa in carico della persona con disturbo dello spettro autistico (disturbi attualmente riconosciuti tra le più rilevanti e diffuse patologie del neurosviluppo) lungo l'arco della sua vita e nelle fasi di transizione tra età evolutiva e età adulta. Attualmente, infatti, la continuità tra età evolutiva ed età adulta non è garantita da percorsi istituzionali specifici e ciò determina una discontinuità nella presa in carico della persona, con conseguente perdita della diagnosi iniziale e con il rischio di intraprendere percorsi di cura o assistenza non appropriati. Inoltre, l'interruzione del percorso intrapreso in età evolutiva determina disorientamento nella famiglia e la regressione della persona con autismo che può, in tale contesto, sviluppare alti livelli di comorbilità psichiatrica e perdere ulteriormente le sue abilità funzionali e adattive, principale causa di istituzionalizzazione. Verranno definite azioni in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico per uniformare il percorso di presa in carico per l'intero arco di vita, migliorando l'organizzazione della rete dei servizi sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali, educativi e sociali, nella prospettiva dell'inclusione sociale.</p>				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Distretti socio-sanitari, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Proposta Piano Regionale Autismo	Predisposizione DGR Piano regionale Autismo	Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Analisi della normativa, dei fondi, delle procedure esistenti e dei bisogni dei beneficiari			Definizione Bozza Piano Regionale Autismo		
Consultazione e partecipazione degli stakeholder e definizione della proposta di DGR				Predisposizione DGR Piano regionale Autismo	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
<b>GR 40</b>	<b>DIREZIONE</b>	INCLUSIONE SOCIALE			
<b>GR 40.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
<b>GR 40</b>	<b>DIREZIONE</b>	INCLUSIONE SOCIALE			
<b>GR 40.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 49</b>	<b>DIREZIONE</b>	CICLO DEI RIFIUTI				
<b>GR 49.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Adeguamento, implementazione e revisione degli strumenti che disciplinano la gestione del rifiuto e migliorano la qualità del suolo regionale.					
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo prevede l'adeguamento del Piano regionale di Gestione dei Rifiuti con il nuovo Programma nazionale per la gestione dei rifiuti, approvato con in D.M. n. 257 del 24 giugno 2022, nonché quanto stabilito dalla Giunta regionale con DEC n.34 del 28.09.2023. In virtù delle ultime modifiche al Dlgs. 3.04.2006 e dell'approvazione della L.108 del 29.07.2021 risulta necessario revisionare le Linee Guida per la bonifica dei siti inquinati, precedentemente approvate con DGRL n.296 del 21.05.2019. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.</b>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Comuni, Province, Enti e istituzioni pubbliche; Associazioni ed organizzazioni di rappresentanza; Soggetti operanti nel ciclo della gestione dei rifiuti; Arpa Lazio; Altre Direzioni regionali.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Adeguamento ed attuazione	Aggiornamento del PRGR ed attuazione dell'Accordo di Programma con il MATTM.	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 49.1.1</b>	Aggiornamento del Piano di Gestione dei Rifiuti in conformità agli indirizzi dettati dalla Giunta regionale con Decisione DEC n. 34 del 28.09.2023.		30	X	X	X
<b>GR 49.1.2</b>	Gestione dei dati ambientali relativi alla bonifica dei siti contaminati del S.I.N. "Bacino del fiume Sacco".		20	X	X	X
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	2	7	7	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
GR 49	DIREZIONE	CICLO DEI RIFIUTI			
GR 49.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Aggiornamento del Piano di Gestione dei Rifiuti in conformità agli indirizzi dettati dalla Giunta regionale con Decisione DEC n. 34 del 28.09.2023.				PESO 30
DESCRIZIONE	L'aggiornamento del Piano di Gestione dei Rifiuti si rende necessario per soddisfare le necessità di trattamento nella gestione dei rifiuti urbani nella Regione Lazio e dovrà fornire una attuale rappresentazione dell'intero ciclo dei rifiuti, dalla produzione alla reimmissione come materiali sul mercato o allo smaltimento finale e del necessario fabbisogno impiantistico, tenuto conto degli obiettivi di medio e lungo periodo.				
ALTRE STRUTTURE	Comuni, Province, Enti e istituzioni pubbliche; Associazioni ed organizzazioni di rappresentanza; Soggetti operanti nel ciclo della gestione dei rifiuti; Arpa Lazio; Altre Direzioni regionali.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
PRGR	Adeguamento del PRGR secondo quanto previsto nella DEC n. 34 del 28.09.2023	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Avvio della procedura per l'affidamento del servizio tecnico ai sensi del D.Lgs n.36/2023		Determina di affidamento			
Avvio della Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)			Redazione del rapporto preliminare	Predisposizione DGR di adozione della proposta di PRGR da assoggettare a VAS	
Avvio delle consultazioni ex art. 14 del del D.Lgs n.152/2006				Pubblicazione su BURL dell'avviso pubblico	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
	E31909			177.000,00	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 49</b>	<b>DIREZIONE</b>	CICLO DEI RIFIUTI			
<b>GR 49.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Gestione dei dati ambientali relativi alla bonifica dei siti contaminati del S.I.N. "Bacino del fiume Sacco".				<b>PESO</b> 20
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo prevede l'organizzazione e la gestione dei dati ambientali attraverso georeferenziazione e restituzione cartografica (geodatabase) funzionale agli interventi di bonifica in area S.I.N. "Bacino del fiume Sacco".				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Comuni, Province, Arpa Lazio, altre Direzioni regionali, Enti interessati.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Geodatabase	Gestione dei dati ambientali relativi SIN Bacino del fiume Sacco, quale strumento di supporto alle valutazioni degli Enti per la definizione del modello concettuale di area vasta, dei valori di fondo naturali ed antropici, favorendo l'adozione di decisioni basate su dati complessi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Geodatabase dei dati ambientali relativi al SIN		Predisposizione degli atti per l'elaborazione del programma di gestione ed implementazione di un webgis	Coordinamento degli Enti per l'acquisizione ed il trasferimento dei dati nel sistema webgis	Monitoraggio dello stato di avanzamento dell'implementazione dei dati e primi test di analisi ed elaborazione	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	2	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 49</b>	<b>DIREZIONE</b>	CICLO DEI RIFIUTI			
<b>GR 49.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Aggiornamento mappatura				Mappatura dei processi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
GR 49	DIREZIONE	CICLO DEI RIFIUTI			
GR 49.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 50</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA					
<b>GR 50.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Misure per aumentare la competitività delle MPMI.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è supportare le imprese e favorirne la crescita economica. Rif. Valore Pubblico: <b>MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Lazio Innova, Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Artigiancassa, Medio Credito Centrale, Banche, Cassa Depositi e Prestiti.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Interventi a favore delle MPMI	Definizione di misure e interventi per il sostegno alle imprese	Risultato	Finanziario	30	50	40	
NOTA: I target si intendono in milioni.							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 50.1.1</b>	Attivazione strumenti finanziari per il sostegno alle MPMI afferenti al PR FESR 2021-2027.		35	X	X	X	
<b>GR 50.1.2</b>	Semplificazione amministrativa della gestione e controllo delle azioni a valere sul Fondo europeo FESR 21-27.		15	X	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	2	3					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
Note:							

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 50</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA			
<b>GR 50.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Attivazione strumenti finanziari per il sostegno alle MPMI afferenti al PR FESR 2021-2027.				<b>PESO</b> 35
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è l'erogazione di prestiti e garanzie a supporto delle MPMI del Lazio.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Lazio Innova, Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Artigiancassa, Medio Credito Centrale, Banche, Cassa Depositi e Prestiti.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Strumenti finanziari per le imprese	Attivazione misure di prestiti e garanzie	Risultato	Percentuale	50%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Monitoraggio periodico relativo al Fondo Patrimonializzazione PMI di recente attivazione			Monitoraggio erogazione prestiti	Report	
Monitoraggio periodico relativo al Nuovo Fondo Futuro di recente attivazione			Monitoraggio erogazione prestiti	Report	
Attivazione nuova finestra per il Nuovo Fondo Piccolo Credito			Monitoraggio erogazione prestiti	Report	
Monitoraggio periodico relativo al Fondo di Garanzia per portafogli di MiniBond emessi da imprese			Monitoraggio garanzie prestate	Report	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	2			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 50</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA			
<b>GR 50.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione amministrativa della gestione e controllo delle azioni a valere sul Fondo europeo FESR 21-27.				<b>PESO</b> 15
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione di una metodologia per le verifiche a campione sulle spese rendicontate dai beneficiari del PR Lazio FESR 21-27.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Società in house Lazio Innova e Società di assistenza tecnica.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Verifiche di gestione	Elaborazione della metodologia per le verifiche di gestione	Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Elaborazione di una metodologia per le verifiche di gestione a campione ai sensi dell'art. 74 del Reg. 1060/2021				Elaborazione	Invio della metodologia all'Autorità di Audit
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	2	4	1	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 50</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA			
<b>GR 50.0.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Aggiornamento mappatura				Mappatura dei processi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 50</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA			
<b>GR 50.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 59</b>	<b>DIREZIONE</b>	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE				
<b>GR 59.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Definizione dei documenti per l'adozione di procedure omogenee nella gestione, attuazione e controllo delle iniziative del PR Lazio FSE+ 2021-2027.					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nel 2023 l'impegno per il conseguimento dell'obiettivo strategico è stato quello di definire e approvare il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, in linea con le prescrizioni derivanti dalla normativa dell'UE (allegato XVI del Reg. (UE) 2021/1060), da previsioni di carattere nazionale, in un quadro di piena corrispondenza alla disciplina regionale in tema di organizzazione della struttura burocratica e amministrativa. Si tratta di un obiettivo quadro indispensabile al fine di attivare la programmazione strategica e operativa dell'intero settennio per ciò che attiene alle politiche di intervento incardinate nella Direzione, per consentire la prosecuzione di azioni necessarie e avviare nuovi interventi a livello territoriale, incluse le azioni di sistema, con fini formativi, occupazionali e di empowerment delle persone, delle imprese e delle organizzazioni pubbliche e private interessate. La tempistica associata ai diversi obiettivi, strategico e organizzativi, è definita in linea con le previsioni regolamentari, che prevedono l'adozione del SI.GE.CO. entro il momento della presentazione della domanda di pagamento finale per il primo periodo contabile (e non oltre il 30/06/2023), con possibilità di aggiornamento e revisione continuativi per tutta la durata della programmazione.</p> <p><b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b></p>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso; Predisposizione degli Interventi; Diritto allo Studio Scolastico e Universitario; Attuazione degli Interventi; Attuazione del PNRR e Tutela Fragilità; Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato; Attività di Controllo e di Rendicontazione - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII)- Autorità di Audit (AdA)- Assistenza Tecnica.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Revisione Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR FSE+ 2021-2027 e relativa manualistica	Predisposizione e approvazione delle versioni aggiornate dei documenti di gestione (SI.GE.CO., Manuale delle Procedure e relativi allegati), completi in ogni loro parte	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 59.1.1</b>	Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR Lazio FSE+ 2021-2027.		15	X	X	X
<b>GR 59.1.2</b>	Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione e degli Organismi Intermedi del PR Lazio FSE+ 2021-2027.		35	X	X	X
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	5	3	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
GR 59	DIREZIONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 59.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PR Lazio FSE+ 2021-2027.				PESO 15
DESCRIZIONE	<p>Il modello descrittivo del SI.GE.CO. per il periodo 2021-2027 presenta elementi di novità rispetto al precedente periodo di programmazione, finalizzati alla semplificazione delle procedure e alla riduzione degli oneri (ad es. procedura di designazione delle Autorità non più necessaria, riduzione del numero delle verifiche secondo un approccio più proporzionale ai controlli di gestione e alle revisioni contabili e basato sulla valutazione dei rischi da svolgersi ex ante e per iscritto, accettazione pacchetto di affidabilità semplificato dei conti, modellistica più semplice, ecc.). Tali aspetti richiedono lo sviluppo ex novo di specifiche procedure, sulla base della normativa e degli orientamenti comunitari e nazionali. La messa a punto della Relazione descrittiva del SI.GE.CO. dovrà avvenire in condivisione con le strutture dell'AdG coinvolte nell'attuazione del Programma e dovrà essere approvata con apposito atto, opportunamente trasmesso a tutto il personale dell'Amministrazione regionale interessato, alle SRA e agli OOII, e pubblicato sui siti istituzionali della Regione Lazio (<a href="http://www.regione.lazio.it">www.regione.lazio.it</a> - <a href="http://www.lazioeuropa.it">www.lazioeuropa.it</a>), per una opportuna informazione rivolta anche ai beneficiari degli interventi. Considerata la complessità delle procedure descritte e la continua evoluzione del quadro della programmazione operativa, il documento rappresenta uno strumento suscettibile di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto, ovvero ad esigenze organizzative ed operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione della procedura. Il dettaglio delle procedure di interesse dell'AdG/OOII, inclusi gli strumenti ed i format previsti dall'AdG, sono contenuti in un apposito "Manuale delle procedure per l'AdG/OOII".</p>				
ALTRE STRUTTURE	<p>Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso; Predisposizione degli Interventi; Diritto allo Studio Scolastico e Universitario; Attuazione degli Interventi; Attuazione del PNRR e Tutela Fragilità; Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato; Attività di Controllo e di Rendicontazione - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII)- Autorità di Audit (AdA)- Assistenza Tecnica.</p>				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Aggiornamento del SI.GE.CO. del PR Lazio FSE+ 2021-2027	Adozione provvedimento di revisione del documento approvato con DGR 317/2023 per la relativa divulgazione	Risultato	Binario SI/NO	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE	RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Attività propedeutiche alla revisione della Relazione descrittiva del SI.GE.CO.	Partecipazione a tavoli tecnici aperti dal Coordinamento delle Regioni (Tecnostruttura)	Partecipazione a tavoli tecnici aperti dal Coordinamento delle Regioni (Tecnostruttura)			
Confronto interno con le Aree della Direzione e con i soggetti interessati all'attuazione del Programma (vedi altre strutture)		Organizzazione riunioni operative, scambio note esplicative e/o bozze del documento descrittivo			
Approvazione versione aggiornata del SI.GE.CO. del PR Lazio FSE+ 2021-2027			Adozione Determinazione Dirigenziale		
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	5	3	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024
<b>GR 59</b>	<b>DIREZIONE</b>	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE		
<b>GR 59.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione e degli Organismi Intermedi del PR Lazio FSE+ 2021-2027.			<b>PESO</b> 35
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>A partire da quanto esposto nella Relazione descrittiva del SI.GE.CO., il presente obiettivo è finalizzato a definire la progettazione della struttura organizzativa, amministrativa e procedurale per la gestione e il controllo del PR Lazio FSE+ 2021-2027. Si tratta di un'attività complessa, che implica, da una parte, la definizione dei compiti da svolgere, cioè delle attività elementari da implementare e l'aggregazione di tali compiti/attività in sottosistemi corrispondenti alle diverse strutture organizzative, dall'altra le interconnessioni che si realizzano tra i vari soggetti coinvolti, con l'obiettivo di assicurare un'efficace e corretta gestione del Programma e fornire, ai diversi livelli di governo, uno strumento per lo svolgimento delle attività di competenza. La definizione del "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII" e dei relativi allegati, nonché delle Piste di controllo, prevede una intensa fase di confronto, oltre che con l'AdA, con tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione e di programmazione del FSE+ in merito a: - aspetti di carattere organizzativo; - aspetti di carattere normativo; - introduzione dei nuovi processi di semplificazione amministrativa; - implementazione e sviluppo delle funzionalità del sistema informativo. Il Manuale, predisposto direttamente dall'AdG, tenendo presenti i Regolamenti UE, le norme nazionali, le procedure regionali, le specificità organizzative degli OOII, si applica a tutti gli interventi dell'AdG/OOII. Eventuali interventi specifici potranno essere disciplinati in appositi documenti (es. linee guida, check list, piste di controllo, ecc.) approvati con appositi atti dall'AdG/OOII che saranno parte integrante delle procedure del Manuale. Il Manuale potrà essere aggiornato, modificato o integrato durante tutto il periodo di programmazione, sulla base di esigenze emerse in corso di attuazione o di segnalazioni provenienti dai soggetti interessati nell'attuazione del Programma.</p>			
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Affari Generali, Rapporti Istituzionali e Gestione del Contenzioso; Predisposizione degli Interventi; Diritto allo Studio Scolastico e Universitario; Attuazione degli Interventi; Attuazione del PNRR e Tutela Fragilità; Attività di Monitoraggio Fisico, Finanziario e di Risultato; Attività di Controllo e di Rendicontazione - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII)- Autorità di Audit (AdA)- Assistenza Tecnica.			
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>
Aggiornamento del Manuale delle Procedure dell'AdG/OOII del PR Lazio FSE+ 2021-2027	Adozione provvedimento di revisione del documento approvato con Determinazione Dirigenziale G11407/2023 per la relativa divulgazione	Risultato	Binario SI/NO	SI
NOTA:				
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Attività propedeutiche alla revisione del Manuale delle Procedure dell'AdG/OOII e dei suoi allegati	Partecipazione a tavoli tecnici aperti dal Coordinamento delle Regioni	Partecipazione a tavoli tecnici aperti dal Coordinamento delle Regioni		
Confronto interno con le Aree della Direzione e con i soggetti interessati all'attuazione del Programma (vedi altre strutture)		Organizzazione riunioni operative, scambio note esplicative e/o bozze del documento descrittivo		
Approvazione versione aggiornata del Manuale delle Procedure dell'AdG/OOII del PR Lazio FSE+ 2021-2027 e dei suoi allegati			Adozione Determinazione Dirigenziale	
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>A</b>
	5	3	1	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
NOTA:				

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 59</b>	<b>DIREZIONE</b>	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
<b>GR 59.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Aggiornamento mappatura				Mappatura dei processi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 59</b>	<b>DIREZIONE</b>	SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA			
<b>GR 59.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 61</b>	<b>DIREZIONE</b>	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT					
<b>GR 61.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Rif. Valore Pubblico: <b>MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia. MACROAREA [03.] Il Lazio dello sviluppo e della crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 61.1.1</b>	Strategie per lo sviluppo e la crescita del settore cinema e audiovisivo.		30	X	X	X	
<b>GR 61.1.2</b>	Strategie per lo sviluppo e la crescita del settore turistico.		20	X	X		
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 61</b>	<b>DIREZIONE</b>	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
<b>GR 61.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Strategie per lo sviluppo e la crescita del settore cinema e audiovisivo.				<b>PESO</b> 30
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di aggiornare la programmazione pluriennale e annuale del settore del cinema e audiovisivo.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Documento di programmazione	Definizione documento di programmazione triennale e annuale	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Documento programmatico triennale in materia di cinematografia e audiovisivo 2024-2026			Supporto tecnico e monitoraggio per completamento proposta di DCR		
Piano annuale in materia di cinema e audiovisivo			Proposta DGR	Approvazione n.2 Avvisi pubblici	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 61</b>	<b>DIREZIONE</b>	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
<b>GR 61.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Strategie per lo sviluppo e la crescita del settore turistico.				PESO 20
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di predisporre la bozza del nuovo piano turistico triennale e l'individuazione delle attività e degli interventi da realizzare in occasione di organizzare in occasione del Giubileo 2025.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Atti di programmazione	Predisposizione Bozza piano turistico triennale e atti per interventi Giubileo 2025	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Piano turistico triennale				Avvio procedure per predisposizione Bozza	Bozza del Piano triennale
Giubileo 2025				Proposta DGR individuazione attività e interventi da realizzare	Approvazione avvisi pubblici
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 61</b>	<b>DIREZIONE</b>	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
<b>GR 61.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 61</b>	<b>DIREZIONE</b>	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
<b>GR 61.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 62</b>	<b>DIREZIONE</b>	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA					
<b>GR 62.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [[01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 62.1.1</b>	Fondo per lo sviluppo della Montagna (FOSMIT).		30	X	X	X	
<b>GR 62.1.2</b>	Sistema integrato di sicurezza (LR 15/2001).		20	X			
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1	1					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>				<b>IMPORTO</b>		
NOTA:							

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
GR 62.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Fondo per lo sviluppo della Montagna (FOSMIT).				PESO 30
DESCRIZIONE	<p>Con legge del 31 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 593, 594, 595 e 596, è stato istituito il Fondo nazionale per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), con la finalità di promuovere e realizzare interventi per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, nonché misure di sostegno in favore dei comuni totalmente e parzialmente montani. Con decreto del Ministro degli Affari Regionali (DARA) del 4 agosto 2023, sono state ripartite tra le Regioni le risorse del FOSMIT - annualità 2023, per un ammontare complessivo di euro 202.506.475. Alla Regione Lazio sono stati formalmente assegnati euro 11.288.688,82, erogati da parte dello Stato nel 2024. Gli interventi dovranno concludersi entro agosto del 2026. Gli ambiti di intervento individuati per l'utilizzazione delle risorse statali sono i seguenti: 1) finanziamento di interventi tesi alla prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico nei territori montani; 2) promozione di misure di sostegno e incentivazione delle attività economiche gestite o avviate da under-35 residenti nei comuni totalmente montani, al fine di contrastarne lo spopolamento, incentivare l'insediamento nei relativi territori di popolazione giovanile orientata alla creazione di impresa e promuovere lo sviluppo del tessuto produttivo.</p> <p><b>Rif. valore Pubblico: MACROAREA [02.] Il Lazio dei territori e dell'ambiente; Indirizzo Programmatico [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo</b></p>				
ALTRE STRUTTURE	Direzioni competenti della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Interventi programmati	Attuazione interventi attraverso incontri interdirezionali e successiva adozione di atti per la finalizzazione delle risorse e predisposizione Avviso pubblico	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Finalizzazione delle risorse			Predisposizione proposta di deliberazione di finalizzazione delle risorse		
Avviso pubblico				Predisposizione Avviso pubblico	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 62</b>	<b>DIREZIONE</b>	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
<b>GR 62.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Sistema integrato di sicurezza (LR 15/2001).				<b>PESO</b> 20
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La Regione, ai sensi della l.r. 15/2001, intende rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità e criminalità, favorire lo sviluppo della cultura della legalità, rafforzare la percezione di sicurezza dei cittadini e della presenza delle istituzioni, attraverso strategie congiunte tese a promuovere l'azione integrata di enti e istituzioni che a diverso titolo operano per il mantenimento dell'ordine pubblico e sicurezza urbana. In particolare, in attuazione degli articoli 2, 3 e 5 della l.r. 15/2001, gli ambiti di intervento individuati per l'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili sono i seguenti: 1) promuovere e favorire interventi, anche in forma integrata, finalizzati all'installazione e al potenziamento di strumenti tecnologici idonei a monitorare e sorvegliare le aree a maggior rischio di criminalità, alla gestione integrata delle informazioni, nonché al recupero e alla riqualificazione di aree degradate ritenute critiche per la sicurezza e la coesione sociale, 2) promuovere il riutilizzo sociale dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata acquisiti al patrimonio indisponibile degli enti locali, al fine di rendere gli stessi presidi attivi contro la criminalità, progetti di cittadinanza attiva, di educazione alla legalità o di integrazione sociale, attraverso la restituzione alla collettività e la messa a servizio della cittadinanza attiva e del bene comune di beni simbolo del potere criminale.</p> <p><b>Rif. valore Pubblico: MACROAREA [01.] Il Lazio dei diritti e dei valori; Indirizzo Programmatico [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b></p>				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Interventi sicurezza	Attuazione degli interventi per la sicurezza sul territorio regionale	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Finalizzazione delle risorse e definizione criteri			Predisposizione proposta di deliberazione		
Avvisi pubblici per la realizzazione di sistemi di sicurezza e opere a favore della legalità			Predisposizione Avvisi pubblici per la concessione di contributi agli enti locali	Approvazione graduatorie per concessione contributi agli enti locali	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
<b>GR 62</b>	<b>DIREZIONE</b>	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
<b>GR 62.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
GR 62.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 63</b>	<b>DIREZIONE</b>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE				
<b>GR 63.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell'ambiente/ INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo.</b>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 63.1.1</b>	Evoluzione del Geo-portale nell'ambito del valore pubblico.		25	X	X	X
<b>GR 63.1.2</b>	Deleghe ai Comuni nell'ambito del valore pubblico.		25	X		
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	1					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 63</b>	<b>DIREZIONE</b>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
<b>GR 63.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Evoluzione del Geo-portale nell'ambito del valore pubblico.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo prevede che vengano svolte le attività propedeutiche all'evoluzione del Geoportale che si concluderà entro il 2026. Per l'annualità 2024 si procederà all' individuazione degli obiettivi dell'evoluzione, alla richiesta/aggiornamento alla Società Laziocrea S.p.A. dello studio di fattibilità per l'evoluzione del Geoportale; sempre la Laziocrea si occuperà dell'affidamento del nuovo contratto di manutenzione. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA 2- indirizzo programmatico 02.01- obiettivo programmatico 02.01.01- policy 02.01.01.08 Redazione Regolamento Edilizio Tipo regionale; nuovo tavolo tecnico; evoluzione del Geo-portale (reti infrastrutturali territoriali).				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Attività propedeutiche all'evoluzione del Geoportale	Predisposizione atti/documenti per lo svolgimento delle attività	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Attività relative al perfezionamento dell studio di fattibilità per l'evoluzione del Geoportale				Aggiornamento SFAT (Laziocrea)	
Atti di impegno dei fondi 2024/2025					Determina impegno fondi ad integrazione SFAT
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	3			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024
<b>GR 63</b>	<b>DIREZIONE</b>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE		
<b>GR 63.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Deleghe ai Comuni nell'ambito del valore pubblico.			<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si propone la predisposizione di atti di delega delle funzioni afferenti all'istruttoria tecnico-amministrativa degli strumenti urbanistici inerenti alla pianificazione urbanistica e di atti preordinati all'attuazione del trasferimento delle deleghe in materia di VAS prevista dall'art. 4 della LR 1/2020. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA 2- indirizzo programmatico 02.01- obiettivo programmatico 02.01.01- policy 02.01.01.07 - Semplificazioni amministrative (VAS; Piani; Deleghe); integrazioni e coordinamenti procedurali (pianificazione; VAS e VAP; Consorzio Unico Industriale).			
<b>ALTRE STRUTTURE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>
Predisposizione atti	Predisposizione di atti di delega e/o di attuazione di deleghe	Risultato	Percentuale	100%
NOTA:				
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Convenzione per l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica ai sensi dell'articolo 9, comma 67, della legge regionale 23 novembre 2022, n. 19		Sottoscrizione Convenzioni		
Monitoraggio dei procedimenti in itinere e supporto urbanistico. Affiancamento ai Comuni nel perfezionamento degli atti di cui alle convenzioni sulle deleghe delle funzioni in materia urbanistica ai sensi dell'articolo 9, comma 67, della legge regionale 23 novembre 2022, n. 19		Rreport	Report	
Bozza regolamento per l'attuazione delle deleghe ai Comuni in materia di VAS		Predisposizione bozza regolamento		
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>A</b>
	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>
NOTA:				

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 63</b>	<b>DIREZIONE</b>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
<b>GR 63.0.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Aggiornamento mappatura				Mappatura dei processi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 63</b>	<b>DIREZIONE</b>	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
<b>GR 63.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 64</b>	<b>DIREZIONE</b>	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO					
<b>GR 64.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 64.1.1</b>	Implementazione del Piano di rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico locale.		25	X	X	X	
<b>GR 64.1.2</b>	Compendi demaniali lungo la foce del fiume Tevere con destinazione d'uso produttivo in ambito di cantieristica navale.		25	X			
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>				<b>IMPORTO</b>		
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 64</b>	<b>DIREZIONE</b>	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO			
<b>GR 64.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Implementazione del Piano di rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico locale.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il rinnovo del parco veicolare di autobus destinato al trasporto pubblico locale su strada nel territorio della Regione Lazio è una delle componenti strategiche all'interno dell'obiettivo di sostenibilità ambientale. Con DGR n. 968 del 21/12/2021 sono stati dettati gli indirizzi per la programmazione delle relative risorse sull'intero territorio regionale, e nel corso del 2022 si è proceduto alla programmazione e al riparto delle risorse tra i vari Enti beneficiari, assumendo i relativi impegni di spesa. Le risorse ammontano a 953 mln su tutto il territorio regionale (fino al 2033), e sono alimentate dai vari strumenti di finanziamento, quali il Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), FSC 2021-2027. La maggior parte delle risorse sono destinate a motorizzazioni a basso impatto ambientale, a emissioni zero e a basso consumo energetico, metano, elettrico. Nel corso dell'anno 2024 si darà seguito all'attuazione del Piano attraverso: la rendicontazione delle spese relative alle ulteriori forniture di autobus da parte di Cotral, e le relative richieste di rimborso agli Enti finanziatori e le liquidazioni agli Enti beneficiari.</p>				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	COTRAL S.p.A.; ASTRAL; Comune di Rieti e Viterbo.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Potenziamento mezzi di trasporto	Attuazione delle attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Forniture di autobus				Stato avanzamento 50%	Stato avanzamento 100%
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024
<b>GR 64</b>	<b>DIREZIONE</b>	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO		
<b>GR 64.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Compendi demaniali lungo la foce del fiume Tevere con destinazione d'uso produttivo in ambito di cantieristica navale.			<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Riunificazione in un unico atto concessorio dei procedimenti di concessione relativi a compendi demaniali sul fiume Tevere in prossimità della foce e relativi ad aree identificabili come patrimonio indisponibile - aree golenali pertinenziali dell'asta fluviale e relativi specchi acquei prospicienti - al momento appartenenti a: demanio regionale, per la parte a terra e demanio dello stato ramo idrico, per lo specchio acqueo. in uso per attività produttive nel settore della cantieristica navale.			
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture tecniche di vigilanza idraulica delle altre direzioni regionali.			
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>
Atto di concessione	Atti di concessione unificati/Procedimenti di unificazione avviati	Risultato	Percentuale	100%
NOTA:				
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Compendio demaniale di area golenale e per specchi acquei			Analisi dei procedimenti di concessione esistenti	
Modifica al regolamento Regionale n.1/2022 ai fini della unificazione in unico atto concessorio dei procedimenti in possesso di concessione per compendio demaniale di area golenale e per specchio acqueo.				Proposta di modifica del regolamento
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>A</b>
	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>		<b>IMPORTO</b>	
NOTA:				

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 64</b>	<b>DIREZIONE</b>	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO			
<b>GR 64.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 64</b>	<b>DIREZIONE</b>	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO, DEMANIO E PATRIMONIO			
<b>GR 64.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 65</b>	<b>DIREZIONE</b>	AMBIENTE, CAMBIAMENTI CLIMATICI, TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA', PARCHI					
<b>GR 65.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale.</p> <p><b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] -II Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.</b></p>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 65.1.1</b>	Parco Nazionale del Circeo - valorizzazione del patrimonio ambientale per l'ambito turistico.		25	X	X	X	
<b>GR 65.1.2</b>	Progetto "Ossigeno": Riqualificazione centri abitati e interventi di adattamento ai cambiamenti climatici in base al piano nazionale.		25	X	X		
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 65</b>	<b>DIREZIONE</b>	AMBIENTE, CAMBIAMENTI CLIMATICI, TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA', PARCHI			
<b>GR 65.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Parco Nazionale del Circeo - valorizzazione del patrimonio ambientale per l'ambito turistico.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il patrimonio naturale della Regione Lazio rappresenta un'autentica "miniera", motore di sviluppo socioeconomico e di promozione del benessere dei cittadini. Il focus dell'obiettivo è quello di incentivare il turismo e la divulgazione dei valori del territorio della regione mediante l'organizzazione di attività ed eventi nell'ambito del programma "Giorni Verdi - ViviParchidellLazio" nelle aree protette regionali e nel Parco Nazionale del Circeo e attraverso la promozione del marchio "Natura in Campo – i prodotti dei parchi", rilasciato a prodotti agro-alimentari di qualità realizzati, in modo sostenibile e nel rispetto delle tradizioni locali, nei territori delle aree naturali protette. Rif. Valore Pubblico: Indirizzo Programmatico Cod. 02.02.00.00 - Ambiente, Territorio, Reti infrastrutturali				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Direzioni regionali, AANNPP, Enti Pubblici, portatori di interessi diffusi.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Attività pianificate	Calendarizzazione e promozione di un programma combinato di attività e eventi nell'ambito di "Giorni Verdi - ViviParchidellLazio" e "Natura in Campo – i prodotti dei parchi" pubblicato sul sito Parchilazio.it	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Definizione attività verticali				Organizzazione e partecipazione a n. 400 eventi regionali e nazionali con relativi impegni di spesa	Organizzazione e partecipazione a n. 300 eventi regionali e nazionali con relativi impegni di spesa
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	2	4	3		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 65</b>	<b>DIREZIONE</b>	AMBIENTE, CAMBIAMENTI CLIMATICI, TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA', PARCHI			
<b>GR 65.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Progetto "Ossigeno": Riqualificazione centri abitati e interventi di adattamento ai cambiamenti climatici in base al piano nazionale.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione e conduzione del progetto "Ossigeno" concernente il programma di rimboscimento urbano e periurbano su terreni pubblici o ad uso pubblico della Regione Lazio, con il fine di contrastare i cambiamenti climatici in atto, coinvolgendo una pluralità di soggetti, tra i quali gli Enti pubblici o di diritto pubblico, gli Enti di diritto privato accreditati dalla Regione Lazio gli Enti del terzo settore ai sensi del d.lgs. 117/2017 e le Infrastrutture sportive. Rif. Valore Pubblico: Indirizzo Programmatico Cod. 02.02.00.00 - Ambiente, Territorio, Reti infrastrutturali				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Enti pubblici o di diritto pubblico, Enti di diritto privato accreditati dalla Regione Lazio Enti del terzo settore Soggetti gestori degli impianti sportivi AANNPP Direzioni Regionali.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Realizzazione del progetto Ossigeno	Realizzazione di azioni amministrative e/o informative necessarie alla promozione del progetto Ossigeno nel territorio regionale. Attività previste/attività realizzate	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Realizzazione azioni di forestazione in attuazione delle linee di indirizzo dettate da DGR n. 378 del 19/06/2020			Pubblicazione sul BURL e sito istituzionale IV avviso per la raccolta delle nuove Manifestazioni di Interesse	Avvio istruttoria IV avviso Predisposizione proposta DGR aggiornamento linee di indirizzo per l'attuazione del progetto Ossigeno	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 65</b>	<b>DIREZIONE</b>	AMBIENTE, CAMBIAMENTI CLIMATICI, TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA', PARCHI			
<b>GR 65.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
<b>GR 65</b>	<b>DIREZIONE</b>	AMBIENTE, CAMBIAMENTI CLIMATICI, TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITA', PARCHI			
<b>GR 65.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	mah
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 66</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA					
<b>GR 66.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO 03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 66.1.1</b>	Interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 2, componente 4, Investimento 2.1b – "Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico".		25	X	X	X	
<b>GR 66.1.2</b>	Interventi di messa in sicurezza del territorio in aree esposte al rischio idrogeologico.		25	X			
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 66</b>	<b>DIREZIONE</b>	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
<b>GR 66.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 2, componente 4, Investimento 2.1b – "Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico".				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 2, componente 4, destina con l'investimento 2.1b – "Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico" 1.200 milioni di euro al ripristino delle infrastrutture danneggiate e alla riduzione del rischio residuo sulla base di piani di investimento elaborati a livello locale e approvati dal Dipartimento della Protezione Civile entro la fine del 2021. Nello specifico, il Dipartimento della Protezione Civile ha approvato la proposta di piano dei "nuovi progetti", riferiti alla tematica della riduzione del rischio idrogeologico, trasmessi dalla Regione Lazio, per un importo complessivo di €. 47.550.795,15. Nel corso del 2024 è prevista la prosecuzione della realizzazione di alcuni interventi contemplati nella Missione, successiva all'acquisizione dei servizi di progettazione ed indizione delle Conferenze di Servizi propedeutiche all'avvio della fase di affidamento dei lavori.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Attuazione di n.9 interventi previsti nella Missione 2, componente 4, investimento 2.1b	Adozione degli atti amministrativi previsti nel corso del 2024	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Attuazione di n. 9 interventi			Determine a contrarre per l'affidamento dei lavori per n.9 interventi e aggiudicazione dei lavori per n. 9 interventi	Avvio realizzazione lavori per n. 9 interventi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	5	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 66	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
GR 66.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Interventi di messa in sicurezza del territorio in aree esposte al rischio idrogeologico.				PESO 25
DESCRIZIONE	<p>L'amministrazione regionale è impegnata in una pluralità di interventi, a valere su molteplici fonti di finanziamento, al fine di contrasto degli effetti di inondazione, straripamenti, nonché di mitigazione del rischio di tipo gravitativo derivante dalla necessità di consolidamento e di sistemazione di versanti interessati da fenomeni franosi. In tale contesto, è previsto nel corso del 2024 l'avanzamento nella realizzazione di alcuni interventi di particolare rilievo per gli ambiti territoriali interessati e la portata dei lavori previsti. Gli interventi sono i seguenti:</p> <p>1. "Lavori di messa in sicurezza media valle del Tevere a salvaguardia della città di Roma (1° stralcio) – Lotto 2", per il quale è prevista la realizzazione dei lavori, con raggiungimento dello Stato di avanzamento lavori in base al cronoprogramma;</p> <p>2. "Completamento opere di protezione della costa da Tor Caldara a Capo d'Anzio, nel Comune di Anzio (RM)" Codice Rendis n. 121R850/G1, per un importo complessivo di finanziamento pari ad € 3.200.000,00, per il quale è previsto il completamento dei lavori;</p> <p>3. Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018. Intervento codice 631 denominato "Risagomatura scogliere - Completamento interventi di manutenzione delle opere di difesa costiera di Ostia Centro e Ponente e ripascimento ricostruttivo", per il quale è previsto l'avvio dei lavori, con raggiungimento dello Stato di avanzamento lavori in base al cronoprogramma.</p>				
ALTRE STRUTTURE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Realizzazione iniziativa	Avanzamento delle attività previste per ciascuno dei n. 3 interventi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Realizzazione degli interventi			Approvazione SAL per n. 1 intervento	Approvazione SAL per n. 1 intervento	Approvazione SAL per n. 1 intervento
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 66	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
GR 66.0.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				PESO 10
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 66	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA			
GR 66.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 67</b>	<b>DIREZIONE</b>	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE					
<b>GR 67.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 67.1.1</b>	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/22 del Lazio e delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM).		25	X	X	X	
<b>GR 67.1.2</b>	Piano Strategico Nazionale della Politica Agricola Comune (PSP): Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 del Lazio.		25	X	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	8	20	15				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 67</b>	<b>DIREZIONE</b>	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
<b>GR 67.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/22 del Lazio e delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM).				PESO 25
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti di indirizzo per la definizione, la revisione e l'attivazione delle Misure/Interventi previsti del PSR 2014/22 e delle varie OCM per la loro gestione e attuazione.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	MASAF, Cabina di Regia dei fondi comunitari, Partenariato, Altre Autorità di Gestione, AGEA, LAZIOcrea SpA, ARSIAL, Lazioinnova, Aree dela Direzione.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Atti di indirizzo e di gestione	Predisposizione atti per l'attuazione di Misure e Interventi finalizzati alla rimodulazione finanziaria e revisione della strategia di intervento del PSR 2014/22	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Modifiche al PSR 2014-2022 previo esame del Comitato di Sorveglianza				Proposta modifica e rimodulazione finanziaria	
Attivazione e gestione bandi pubblici				Predisposizione e gestione dei bandi pubblici	
Gestione istruttorie amministrative delle domande di sostegno/pagamento. Rendicontazioni e pagamenti			Atti amministrativi e Autorizzazioni alla liquidazione	Atti amministrativi e Autorizzazioni alla liquidazione	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	8	20	15		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 67</b>	<b>DIREZIONE</b>	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
<b>GR 67.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Piano Strategico Nazionale della Politica Agricola Comune (PSP): Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 del Lazio.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione alla Politica Agricola Comune e, in particolare, alla programmazione dello sviluppo rurale (II° pilastro della PAC), l'obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti di indirizzo per la definizione, la revisione e l'attivazione delle Misure/Interventi e per la loro gestione e attuazione.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	MASAF, Cabina di Regia dei fondi comunitari, Partenariato, Altre Autorità di Gestione, AGEA, LAZIOcrea SpA, ARSIAL, Lazioinnova, Aree della Direzione.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Atti di indirizzo e di gestione	Predisposizione atti per l'attuazione di Misure e Interventi finalizzati alla modifica e riprogrammazione dei programmi comunitari cofinanziati FEASR (CSR 2023-2027)	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>		
Criteri di selezione da parte del Comitato di Monitoraggio Regionale (CMR) del CSR 2023-2027.		Definizione dei criteri di selezione	Predisposizione bandi pubblici per l'attivazione delle Misure e Interventi		
Proposta di modifiche del PSP e adeguamento del CSR alle mutate condizioni del PSP		Atti amministrativi di approvazione delle modifiche	Atti amministrativi di approvazione delle modifiche		
Attivazione e gestione bandi pubblici			Predisposizione e gestione dei bandi pubblici		
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	8	20	15		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 67	DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.0.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				PESO 10
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 67	DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 68</b>	<b>DIREZIONE</b>	RAGIONERIA GENERALE				
<b>GR 68.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Controllo Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDPA) del Bilancio di previsione.					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di effettuare, mediante un'apposita MEV (manutenzione evolutiva), uno sviluppo del sistema informativo di contabilità SICER, al fine di porre in essere, prima dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione, la verifica del superamento dei controlli effettuati dalla BDPA (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 13, c. 1, legge n. 196/2009) al momento della trasmissione degli allegati del bilancio, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016.					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 68.1.1</b>	Controlli Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDPA) del Bilancio di previsione.		25	X	X	X
<b>GR 68.1.2</b>	Potenziamento del sistema di contabilità.		25	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	1					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 68	DIREZIONE	RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.1.1	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
DENOMINAZIONE	Controlli Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDPA) del Bilancio di previsione.				PESO 25
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di effettuare, mediante un'apposita MEV (manutenzione evolutiva), uno sviluppo del sistema informativo di contabilità SICER, al fine di porre in essere, prima dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione, la verifica del superamento dei controlli effettuati dalla BDPA (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 13, c. 1, legge n. 196/2009) al momento della trasmissione degli allegati del bilancio, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016.				
ALTRE STRUTTURE					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Documento di analisi funzionale	Documento redatto per lo sviluppo del sistema di contabilità ai fini della verifica del superamento dei controlli BDPA	Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Individuazione delle modifiche da apportare al sistema di contabilità ai fini della verifica del superamento dei controlli BDPA				Incontri con i tecnici del sistema di contabilità SICER per analisi funzionale (MEV)	
Analisi funzionale di sviluppo del sistema di contabilità				Definizione documento di analisi	Definizione documento di analisi
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	3	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
GR 68	DIREZIONE	RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Potenziamento del sistema di contabilità.				PESO 25
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di effettuare, mediante un'apposita MEV (manutenzione evolutiva), uno sviluppo del sistema informativo di contabilità SICER, al fine di porre in essere, prima dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione, la verifica del superamento dei controlli effettuati dalla BDPA (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 13, c. 1, legge n. 196/2009) al momento della trasmissione degli allegati del bilancio, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016.				
ALTRE STRUTTURE					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Documento di analisi funzionale	Documento per lo sviluppo del sistema di contabilità ai fini del relativo potenziamento	Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Individuazione delle modifiche da apportare al sistema di contabilità			Incontri con i tecnici del sistema di contabilità SICER per analisi funzionale (MEV)		
Definizione del documento di analisi funzionale per lo sviluppo del sistema di contabilità ai fini del relativo potenziamento			Definizione documento di analisi	Definizione documento di analisi	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	3	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 68	DIREZIONE	RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.0.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				PESO 10
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 68	DIREZIONE	RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 69</b>	<b>DIREZIONE</b>	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE					
<b>GR 69.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale.</p> <p><b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b></p>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 69.1.1</b>	Valorizzare la cultura del Lazio.		25	X	X	X	
<b>GR 69.1.2</b>	Riduzione del gender-gap.		25	X			
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 69</b>	<b>DIREZIONE</b>	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
<b>GR 69.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Pianificazione attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere interventi volti alla valorizzazione dei servizi e del patrimonio culturale del Lazio.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Pianificazione attività	Predisposizione proposte dei Piani annuali degli interventi in materia di servizi culturali e di valorizzazione culturale	Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali					Predisposizione proposta DGR
Piano annuale degli interventi in materia di valorizzazione culturale					Predisposizione proposta DGR
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 69</b>	<b>DIREZIONE</b>	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
<b>GR 69.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Riduzione del gender-gap.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell' obiettivo è quello di promuovere azioni volte alla riduzione del gender-gap attraverso la registrazione del marchio "Impresa Rosa Regione Lazio" per identificare le imprese che hanno ottenuto la certificazione UNI/PdR 125:2022 della parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Realizzazione attività	Realizzazione di attività volte alla creazione e diffusione del marchio "Impresa Rosa Regione Lazio"	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Marchio "Impresa Rosa Regione Lazio"				Registrazione Marchio	
Avviso pubblico per erogare un contributo alle aziende micro-piccole con sede nella Regione Lazio, finalizzato all'acquisizione della certificazione di qualità e del bollino "Impresa Rosa Regione Lazio"					Pubblicazione Avviso pubblico
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 69</b>	<b>DIREZIONE</b>	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
<b>GR 69.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 69	DIREZIONE	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
GR 69.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
<b>GR 70</b>	<b>DIREZIONE</b>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR					
<b>GR 70.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Rif. Valore Pubblico: <b>MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita /INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita. MACROAREA [03.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.</b>						
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>GR 70.1.1</b>	Garantire la coerenza della pianificazione regionale in funzione del ruolo di Centrale di Committenza e nel rispetto delle categorie merceologiche attribuite ai Soggetti Aggregatori.		20	X	X	X	
<b>GR 70.1.2</b>	Assicurare la massima collaborazione istituzionale con lo Stato Maggiore della Difesa programmazione delle iniziative centralizzate di acquisto e nella formazione in materia di appalti pubblici.		10	X	X		
<b>GR 70.1.3</b>	Bilancio reticolare.		20	X	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>						
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>		
	1	2					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>			
NOTA:							

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024	
<b>GR 70</b>	<b>DIREZIONE</b>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR			
<b>GR 70.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Garantire la coerenza della pianificazione regionale in funzione del ruolo di Centrale di Committenza e nel rispetto delle categorie merceologiche attribuite ai Soggetti Aggregatori.				<b>PESO</b> 20
<b>DESCRIZIONE</b>	L'efficace azione amministrativa passa per una tempestiva e corretta programmazione che deve tenere conto degli obblighi previsti dal decreto legge n. 66/2014 il quale dispone che le Aziende sanitarie e gli Enti regionali siano obbligati ad utilizzare il Soggetto aggregatore di riferimento per gli acquisti relativi a categorie merceologiche definite da specifici DPCM. Conseguentemente, e tenuto conto della normativa di riferimento regionale, la programmazione delle iniziative della Centrale Acquisti e la relativa attuazione devono essere tali da coprire le categorie previste dal DPCM in vigore, sia per le esigenze del SSR che per le Strutture della Giunta regionale, degli enti dipendenti, delle società partecipate nonché degli Enti locali del territorio regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture della Giunta regionale, enti del SSR, enti dipendenti, società partecipate ed Enti locali del territorio regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure di gara	Predisposizione documenti di programmazione nel rispetto della normativa in materia di Soggetti Aggregatori e Centrali regionali di Committenza	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Programmazione triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 36/2023 delle Strutture della Giunta Regionale e relativo aggiornamento			Predisposizione DGR programmazione triennale 2024-2026	Eventuale aggiornamento della DGR	
Piano biennale 2025-2026 degli acquisti centralizzati e aggregati di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del Regolamento regionale 1/2002				Predisposizione DGR pianificazione biennale 2025-2026	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	2			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 70	DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR			
GR 70.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Assicurare la massima collaborazione istituzionale con lo Stato Maggiore della Difesa programmazione delle iniziative centralizzate di acquisto e nella formazione in materia di appalti pubblici.				PESO 10
DESCRIZIONE	Realizzare una cooperazione tra la Regione Lazio e lo Stato Maggiore della Difesa negli ambiti della programmazione congiunta delle iniziative di acquisto e nei percorsi di formazione dei RUP.				
ALTRE STRUTTURE					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Stipula del protocollo d'intesa	Protocollo d'intesa tra lo Stato Maggiore della Difesa e la Regione Lazio	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Stipula dell'accordo tra le Amministrazioni e monitoraggio dell'attuazione dello stesso				Definizione dell'accordo e predisposizione DGR Approvazione Protocollo	Monitoraggio dell'attuazione del protocollo d'intesa
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 70</b>	<b>DIREZIONE</b>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR			
<b>GR 70.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Bilancio reticolare.				PESO 20
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo ha come scopo quello di monitorare il pareggio di bilancio mediante il bilancio reticolare che definisce la capacità di assorbimento delle risorse regionali, in funzione delle previsioni di accertamento delle entrate nell'esercizio in corso, del grado di rigidità della spesa e delle priorità programmatiche individuate nei documenti di programmazione, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017 e articolo 31 L.R. 11 /2020.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Direzione regionale Ragioneria generale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Schede assegnazione <i>budget</i> e relativo aggiornamento	A seguito dell'approvazione del bilancio e dell'aggiornamento del bilancio reticolare, mediante il quale la spesa è articolata sulla base dei vincoli di destinazione delle rispettive fonti di entrata, sono predisposte e inviate alle strutture regionali le schede di assegnazione del <i>budget</i> di spesa	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>		
Approvazione schema di bilancio reticolare aggiornato a seguito dell'approvazione del bilancio		Predisposizione DGR di approvazione schema bilancio reticolare	Predisposizione DGR per eventuale aggiornamento del reticolare		
Trasmissione schede, alle strutture regionali, con i capitoli di spesa di competenza ed i relativi <i>budget</i>	Invio schede alle strutture regionali relative al I° semestre 2024	Invio schede alle strutture regionali relative al II° semestre 2024			
Valutazione sulla necessità di aggiornamento delle schede di assegnazione <i>budget</i> sulla base dell'andamento della realizzazione delle entrate		Aggiornamento schede assegnazione <i>budget</i>	Aggiornamento schede assegnazione <i>budget</i> per esigenze non programmate		
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	2	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 70</b>	<b>DIREZIONE</b>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR			
<b>GR 70.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Aggiornamento mappatura				Mappatura dei processi	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
<b>GR 70</b>	<b>DIREZIONE</b>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CENTRALE ACQUISTI, FONDI EUROPEI, PNRR			
<b>GR 70.0.2</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>					2024		
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112					
GR 71.1	OBIETTIVO STRATEGICO						
DENOMINAZIONE	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.						
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Rif. Valore Pubblico: <b>MACROAREA [03.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.</b> <b>MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b>						
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.						
<b>INDICATORI</b>							
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
<b>PIANO DI AZIONE</b>							
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2024	2025	2026	
GR 71.1.1	Progetto per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del DL 50/2017 -conclusione progetto.		30	X	X	X	
GR 71.1.2	Potenziamento della risposta del sistema di volontariato regionale di protezione civile.		20	X	X	X	
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1	3	1				
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO			
	Missione 16 Programma 01			50.000,00			
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112			
GR 71.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Progetto per il potenziamento della Colonna Mobile Regionale, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del DL 50/2017 -conclusione progetto.				PESO 30
DESCRIZIONE	Procedure di gara finalizzate alla realizzazione del progetto di Potenziamento della Colonna Mobile Regionale, approvato dal Dipartimento della Protezione Civile ai sensi dell'art. 41, comma 4, del DL 50/2017. Acquisto mezzi e attrezzature.				
ALTRE STRUTTURE	Dipartimento nazionale di Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri; Direzione regionale programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Atti per l'affidamento della fornitura dei mezzi e attrezzature della CMR	Acquisto di automezzi ed attrezzature per il potenziamento della colonna mobile della Protezione Civile della Regione Lazio (CMR)	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Indizione di procedura di gara finalizzata all'acquisto di automezzi ed attrezzature per la colonna mobile della Protezione Civile della Regione Lazio (CMR)			Definizione elenco tipologia dei mezzi e attrezzature da acquistare come nuovi componenti della CMR	Approvazione determinazione a contrarre	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112			
GR 71.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Potenziamento della risposta del sistema di volontariato regionale di protezione civile.				PESO 20
DESCRIZIONE	Definizione delle attività formative indirizzate ai volontari aderenti alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile iscritte all'Elenco Territoriale della Regione Lazio, in materia AIB.				
ALTRE STRUTTURE	Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio (CSV Lazio); VVF.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Individuazione attività formative AIB	Definizione attività formativa in materia AIB per i volontari di protezione civile delle Associazioni di Protezione Civile iscritte all'Elenco Territoriale regionale	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Definizione esigenze formative AIB per l'annualità 2024				Sottoscrizione Protocollo d'Intesa con CSV	Sottoscrizione schema di convenzione per l'attuazione delle esigenze formative
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		2	1	1	
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112			
GR 71.0.1	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
DENOMINAZIONE	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				PESO 10
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			2024
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112			
GR 71.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare		Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale	
<b>RISORSE</b>					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>				2024		
<b>GR 72</b>	<b>DIREZIONE</b>	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO				
<b>GR 72.1</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.					
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. <b>Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.</b>					
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Strutture amministrative della Giunta regionale.					
<b>INDICATORI</b>						
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>	<b>Target 2026</b>
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:						
<b>PIANO DI AZIONE</b>						
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)</b>			<b>PESO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>GR 72.1.1</b>	Definizione del fabbisogno e degli interventi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza.		25	X	X	X
<b>GR 72.1.2</b>	Manuale delle procedure di audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE.		25	X		
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>					
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	
	3	5	2			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>			<b>IMPORTO</b>		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>			2024
<b>GR 72</b>	<b>DIREZIONE</b>	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
<b>GR 72.1.1</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Definizione del fabbisogno e degli interventi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza.				<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	Il fine dell'obiettivo è quello proporre adeguati interventi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza al personale della Giunta regionale con l'individuazione di specifici percorsi in base al ruolo ricoperto e al livello di conoscenza della materia.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Direzione regionale personale, enti locali e sicurezza.				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Pianificazione e monitoraggio	Attività previste /attività svolte	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>	
Supporto alla formazione specialistica			Supporto alla programmazione di dettaglio, di competenza di altra struttura regionale		
Monitoraggio dei corsi avviati dalla direzione Personale, enti locali e sicurezza per l'annualità 2024				Report di monitoraggio	
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1	1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEMA di programmazione <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI</b>				2024
<b>GR 72</b>	<b>DIREZIONE</b>	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO		
<b>GR 72.1.2</b>	<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	Manuale delle procedure di audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE.			<b>PESO</b> 25
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le disposizioni normative che regolano il periodo di programmazione 2021 – 2027 hanno apportato importanti innovazioni in relazione alle attività di attuazione, gestione e controllo dei Fondi Europei, finalizzate al raggiungimento di un equilibrio tra l'attuazione efficace ed efficiente dei fondi stessi e i relativi costi ed oneri amministrativi. In particolare, il ciclo di programmazione 2021-2027 si caratterizza per la presenza di norme comuni ispirate alla semplificazione e razionalizzazione della attività con una riduzione dell'onere amministrativo degli audit sia per i beneficiari sia per gli auditors stessi.</p> <p>In questo contesto, è necessario adottare un documento complesso (Manuale delle procedure di audit) che definisca le metodologie, le procedure e gli strumenti adeguati per l'esecuzione delle attività di audit. A tal fine dovrà essere esaminato il Manuale delle procedure adottato dal MEF-IGRUE.</p>			
<b>ALTRE STRUTTURE</b>				
<b>INDICATORI</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>
Manuale delle procedure	Adozione provvedimento	Risultato	Numerico	1
NOTA: Il Target annuale si riferisce al numero di atti adottati.				
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>				
<b>DESCRIZIONE FASE</b>		<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Esame preliminare del manuale delle procedure di Audit 2021-2027 adottato dall'IGRUE, ai fini dell'analisi degli strumenti richiesti per l'attività di Audit				Analisi del documento ai fini dell'adeguamento del contenuto al contesto regionale
Adozione del Manuale delle procedure per l'attività di audit per il periodo di programmazione 2021-2027				Adozione di n. 1 provvedimento
<b>RISORSE</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
	2	4	2	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>		
NOTA:				

		<b>SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>			<b>2024</b>
<b>GR 72</b>	<b>DIREZIONE</b>	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
<b>GR 72.0.1</b>	<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>	Rimappatura dei processi relativamente alla disciplina dell'anticorruzione.				<b>PESO</b> 10
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure in materia di anticorruzione previste per il periodo 2024-2026.				
<b>ALTRE STRUTTURE</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>METODO DI CALCOLO</b>	<b>Target ANNUALE</b>	
Processi mappati	Attività di aggiornamento della mappatura dei processi	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
<b>FASI DI REALIZZAZIONE</b>					
<b>DESCRIZIONE FASE</b>			<b>RISULTATI ATTESI IQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIQ</b>	<b>RISULTATI ATTESI IIIQ</b>
Aggiornamento mappatura					Mappatura dei processi
<b>RISORSE</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
	1				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>CAPITOLO</b>			<b>IMPORTO</b>	
NOTA:					

SCHEDA di programmazione <b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>				2024	
GR 71	DIREZIONE	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
GR 71.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 10
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e ridefinizione delle procedure complesse poste in essere dalle strutture amministrative della Giunta regionale.				
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse	Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Procedure da semplificare e reingegnerizzare			Report procedure individuate per semplificazione	Ridefinizione procedure	Report finale
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

## ALLEGATO TECNICO 6bis\*

---

# MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALL'ALLEGATO TECNICO 6 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”

---

\* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026  
di cui alla deliberazione del 29 gennaio 2024, n. 45



**REGIONE  
LAZIO**

**ALLEGATO TECNICO 6 BIS****Modifiche e integrazioni all'Allegato Tecnico 6 del P.I.A.O. – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della Giunta Regionale 2024-2026, di cui alla DGR 29 gennaio 2024 n. 45.****1. Premessa**

In conformità al decreto del Ministro della Funzione pubblica dell'8 maggio 2018 *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, nel quale, al paragrafo 2, si prevede la possibilità di apportare modifiche al PTFP in corso d'anno solo in presenza di situazioni nuove e non prevedibili, che in ogni caso devono essere congruamente motivate, con la presente modifica si procede ad adeguare la programmazione per l'annualità 2024 del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026, costituente l'Allegato Tecnico 6 del PIAO 2024-2026 approvato con DGR n. 45/2024, per fare fronte alle sotto elencate esigenze, manifestatesi nel corso dell'anno di riferimento:

- 1) **applicare, a seguito di confronto sindacale, l'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 ed entrato in vigore il 1° aprile 2023**, il quale prevede che: *“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*;
- 2) **anticipare al 2024 lo scorrimento previsto per il 2025 della graduatoria del corso - concorso** selettivo di formazione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con il profilo professionale di Assistente area tecnica - **Servizio NUE 112**, approvata con determinazione 28 marzo 2024, n. G03549 e ampliare detto scorrimento dalle 20 unità previste a 30 unità di personale. Con note prot. nn. 853355 del 2 luglio 2024 e 870705 del 5 luglio 2024, il Direttore della Direzione regionale Emergenza, protezione civile e NUE 112 ha segnalato, infatti, la non prevista cessazione di ulteriori 19 operatori NUE nel corso del 2024, con conseguente insufficienza nella copertura dei reali fabbisogni della centrale unica di risposta con la sola provvista del personale assunto con la recente procedura concorsuale, soprattutto in considerazione della imminente apertura, a dicembre 2024, dell'Anno Giubilare 2025. Al fine di anticipare al 2024 il descritto reclutamento si procederà a rimodulare le assunzioni autorizzate per il 2024 di 70 unità

appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C), mediante procedure selettive interne per la progressione tra le Aree, riservate al personale attualmente inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), decurtando corrispondentemente le unità di personale previste da 70 a 40;

- 3) **adeguare la quota delle assunzioni obbligatorie ex l. 68/1999** agli esiti della comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 39 quater, c.2, d.lgs. 165/2001, in relazione alle ulteriori scoperture della quota riservata alle persone con disabilità (art. 1, l. 68/1999) e della quota categorie protette (art. 18 l. 68/1999), rispetto al Prospetto informativo 2023 e adeguare le modalità di copertura mediante nuova convenzione con il SILD di Roma da sottoscrivere congiuntamente con la competente struttura del Consiglio regionale;
- 4) **inserire il reclutamento con contratti a tempo determinato di 5 unità di personale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo amministrativo, mediante selezione per titoli e colloquio, per le esigenze della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR;**
- 5) aggiornare il calcolo della previsione di spesa per gli incarichi di diretta collaborazione per l'anno 2024 di cui alla tabella 11.2, in conseguenza della novella introdotta dal regolamento regionale 11 aprile 2024, n. 4, che ha ridotto il contingente complessivo del personale assegnato alle strutture di diretta collaborazione da 234 a 232 e ha inoltre istituito la figura del vice capo Ufficio stampa.

## **2. Modifiche alla DGR n. 45/2024 – Allegato Tecnico 6 “Piano Triennale dei fabbisogni del personale”.**

1) ai fini dell'applicazione dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 ed entrato in vigore il 1° aprile 2023, si apportano le seguenti modifiche all'allegato tecnico 6 della DGR n. 45/2024:

- ✓ al paragrafo 4 sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: “In applicazione dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022 ed entrato in vigore il 1° aprile 2023, il quale consente, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, di finanziare la progressione tra le aree anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del medesimo CCNL, si programma di stanziare, per il 2024, lo 0,55% del m.s. 2018 come quantificato dall'Area Trattamento economico. Specificamente, il **m.s. 2018 area comparto della Giunta regionale è pari ad € 140.563.612,71, di cui lo 0,55% ammonta a € 773.099,87.** Tenuto conto degli orientamenti dell'ARAN, che ha chiarito che le predette risorse si aggiungono alle facoltà assunzionali e pertanto non richiedono il rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno, essendo finalizzate alla copertura di procedure speciali in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, mentre gli enti conservano la possibilità di stanziare, in coerenza con i propri fabbisogni, anche le ordinarie risorse assunzionali destinandole alle progressioni tra aree, sussistendone le condizioni di legge, le predette risorse aggiuntive copriranno il reclutamento di personale di comparto mediante le procedure speciali di progressione tra le aree previste dall'articolo 13 del CCNL triennio 2019-2021 e si sommeranno a quelle ordinarie programmate per il 2024, come illustrato nei successivi paragrafi.”;

- ✓ al paragrafo 4.1. nella sezione “ANNO 2024” sono aggiunte, in fine, le seguenti parole:  
 “- N. 6 unità di personale dell’Area degli operatori esperti (ex categoria B1), area amministrativa, da reclutare con procedura speciale di progressione tra le aree previste dall’articolo 13, c. 6, del CCNL triennio 2019-2021, non gravanti sulle facoltà assunzionali, riservate al personale attualmente inquadrato nell’Area degli operatori (ex categoria A):

Costo assunzione di personale dell'Area Operatori Esperti								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
OPERATORI ESPERTI	6	€ 20.723,82	€ 471,72	€ 9.685,62	€ 30.881,16	€ 10.785,47	€ 41.666,63	€ 249.999,79

\* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale

2) Al paragrafo 4.2 punto “i. Reclutamento di personale dell’Area degli istruttori” dell’allegato tecnico 6 della DGR n. 45/2024

- ✓ la sezione “ANNO 2024” è sostituita dalla seguente:

#### “ANNO 2024

Per l’annualità 2024 si programma il reclutamento:

- di 40 unità di personale appartenenti all’Area degli Istruttori (ex categoria C1) mediante procedure selettive interne per la progressione tra le Aree, riservate al personale attualmente inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), di cui:
  - 17 unità istruttori area amministrativa;
  - 17 unità istruttori area economico/finanziaria;
  - 6 unità istruttori area informatica.

Costo assunzione personale dell'Area degli Istruttori								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare Dipart. FP	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
ISTRUTTORI	40	€ 23.291,44	€ 549,60	€ 9.685,62	€ 33.526,66	€ 11.732,24	€ 45.258,90	€ 1.810.356,18

\* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale

Gli eventuali posti che rimarranno vacanti in esito all’esperimento delle predette procedure selettive interne saranno coperti mediante corrispondente aumento dei posti riservati allo scorrimento di graduatorie concorsi pubblici previsto per l’annualità 2025.

- di n. 11 unità di personale appartenenti all’Area degli Istruttori (ex categoria C1) – area tecnica, da reclutare con procedura speciale di progressione tra le aree previste dall’articolo 13, c. 6, del CCNL triennio 2019-2021, non gravanti sulle facoltà assunzionali, riservate al personale attualmente inquadrato nell’Area degli operatori esperti (ex categoria B):

Costo assunzione personale dell'Area degli Istruttori								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare Dipart. FP	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
ISTRUTTORI	11	€ 23.291,44	€ 549,60	€ 9.685,62	€ 33.526,66	€ 11.732,24	€ 45.258,90	€ 497.847,95

\* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale

E' programmato, altresì, il reclutamento di personale dell'Area degli Istruttori per le esigenze della Direzione regionale Soccorso pubblico e 112 NUE.

In esito al concorso pubblico, per esami, bandito con Determinazione dirigenziale del 9 agosto 2022, n. G10817, per l'ammissione al corso - concorso selettivo di formazione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con il profilo professionale di Assistente area tecnica - Servizio NUE 112, tenuto conto delle necessità di garantire la piena operatività delle due sale operative della centrale unica di risposta CUR NUE in vista del prossimo anno giubilare che sarà celebrato nel 2025, considerate le cessazioni di ulteriori 19 unità di personale addetto al Servizio NUE 112 verificatesi nel corso dell'espletamento del concorso di cui in parola, si programma un ulteriore reclutamento di personale mediante scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale 28 marzo 2024, n. G03549 per complessive n. 30 unità. Si chiarisce che per lo scorrimento della detta graduatoria non si applica il disposto di cui all'articolo 35, comma 5 ter, quarto e quinto periodo, del d.lgs. 165/2001, in quanto l'articolo 28, comma 2, del D.L. 22-6-2023 n. 75 (Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025), convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, ha previsto che le disposizioni del citato articolo 35, comma 5-ter, quarto e quinto periodo, del decreto legislativo 165/2001, si applicano ai concorsi pubblici banditi successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso (agosto 2023).

Costo assunzione personale dell'Area degli Istruttori								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare Dipart. FP	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
ISTRUTTORI	30	€ 23.291,44	€ 549,60	€ 9.685,62	€ 33.526,66	€ 11.732,24	€ 45.258,90	€ 1.357.767,13

\* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale

- ✓ la sezione "ANNO 2025" è sostituita dalla seguente:  
"ANNO 2025"

Si procederà al reclutamento di ulteriori 43 unità di personale dell'Area Istruttori (ex categoria C1), mediante scorrimento delle graduatorie delle procedure concorsuali esterne autorizzate nel 2023, di cui:

- 15 istruttori area amministrativa;
- 15 istruttori area tecnica/informatica;
- 5 istruttori area vigilanza guardiaparco;
- 8 istruttori area tecnica agente fitosanitario.

Allo scorrimento delle graduatorie di cui sopra si applica il disposto di cui all'articolo 35, comma 5 ter, quarto e quinto periodo, del d.lgs. 165/2001.

Costo assunzione personale dell'Area degli Istruttori								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare Dipart. FP	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
ISTRUTTORI	43	€ 23.291,44	€ 549,60	€ 9.685,62	€ 33.526,66	€ 11.732,24	€ 45.258,90	€ 1.946.132,89

\* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale

Conseguentemente le tabelle 7.2 e 7.3 del paragrafo "7. Budget assunzionali 2024-2026" sono sostituite dalle seguenti:

Tabella 7.2

<b>Costo totale assunzioni 2024</b>		
<b>Categoria/Qualifica</b>	<b>Numero unità di personale da assumere</b>	<b>Costo</b>
Operatori Esperti	34	1.416.665,45 €
Istruttori	40	1.810.356,18 €
Istruttori NUE	30	1.357.767,13 €
Funzionari E.Q./Esperti legali	9	432.430,85
Dirigenti	13	1.888.942,90
<b>TOTALE</b>	<b>126</b>	<b>6.906.162,51 €</b>

Tabella 7.3

<b>Costo totale assunzioni 2025</b>		
<b>Categoria/Qualifica</b>	<b>Numero unità di personale da assumere</b>	<b>Costo</b>
Operatori esperti	34	1.416.665,45 €
Istruttori	30	1.357.767,13 €
Istruttori guardiaparco	5	226.294,52 €
Istruttori fitosanitari	8	362.071,24 €
Funzionari E.Q.	51	2.450.441,48 €
Dirigenti	1	145.303,30 €
<b>TOTALE</b>	<b>129</b>	<b>5.958.543,12 €</b>

**3)** Con riferimento all'**adeguamento della quota delle assunzioni obbligatorie ex l. 68/1999** agli esiti della comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 39 quater, c.2, d.lgs. 165/2001, in relazione alle ulteriori scoperture della quota riservata a persone con disabilità (art. 1, l. 68/1999) e della quota categorie protette (art. 18 l. 68/1999), rispetto al Prospetto informativo 2023 e all'adeguamento delle modalità di copertura mediante nuova convenzione con il SILD di Roma da sottoscrivere congiuntamente con la competente struttura del Consiglio regionale, si rende necessario procedere alla sostituzione del paragrafo 6. "Assunzioni delle categorie protette" dell'allegato tecnico 6 della DGR 45/2024. Pertanto, il paragrafo 6. è sostituito dal seguente:

**"6. Assunzione delle categorie protette**

Il Prospetto informativo inviato al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data 31 gennaio 2024, ha fatto emergere una scoperta, a livello regionale, di n. 36 unità di cui all'art. 1 L. 68/99, in luogo delle 31 unità precedentemente previste, alle quali si aggiungono n. 2 unità di personale riservate a persone con disabilità, per le quali è in fase di completamento la procedura di selezione pubblica per il tirocinio extracurricolare finalizzato all'assunzione di 2 unità dell'area degli operatori esperti (ex categoria B1), come previsto nella convenzione del 06/07/2020 prot. 593348.

Per tale scoperta, a seguito delle positive verifiche effettuate dalla competente struttura della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per il Lavoro rispetto alla compatibilità del nuovo sistema di classificazione del personale di comparto introdotto dal CCNL comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 e la procedura dell'avviamento numerico, è in itinere la sottoscrizione di

una nuova convenzione tra la Direzione Personale, enti locali e sicurezza della Giunta regionale, il Servizio amministrativo del Consiglio regionale e la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per il Lavoro in cui ci si impegna a seguire il seguente programma di assunzioni, rivolto a n. 36 inserimenti così articolato:

- N. 25 (venticinque) unità di personale riservate a persone con disabilità da inserire entro il 31/12/2024 presso la Giunta regionale, attraverso avviamento numerico a selezione di personale iscritto nelle liste di collocamento gestite dalla Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per il Lavoro, con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- N. 11 (undici) unità di personale riservate a persone con disabilità da inserire entro il 31/12/2024 presso il Consiglio regionale, attraverso avviamento numerico a selezione di personale iscritto nelle liste di collocamento gestite dalla Regione Lazio – Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per il Lavoro, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Per i n. 25 avviamenti destinati alla Giunta regionale l'area di riferimento è quella di «Operatore Esperto» e viene richiesto, in aggiunta all'assolvimento dell'obbligo scolastico, il possesso di un attestato di qualifica professionale rilasciato dal sistema della formazione professionale regionale di appartenenza.

In particolare, per le N. 25 (venticinque) unità da inserire presso la Giunta regionale si richiedono:

- N. 10 (dieci) unità con attestato Operatore amministrativo-segretariale;
- N. 15 (quindici) unità con attestato Operatore informatico.

Dal Prospetto Informativo relativo alla situazione occupazionale al 31/12/2023 risulta, altresì, una scopertura complessiva, ai sensi dell'art. 18 L. 68/99 di n. 2 unità, di cui per n. 1 unità si è conclusa la procedura di assunzione nel giugno 2024, mentre per l'altra unità si procederà entro il 31/12/2024 con selezione per avviamento numerico.

Il costo complessivo di 26 unità di personale appartenente all'Area degli operatori esperti è il seguente:

Costo assunzione di personale dell'Area Operatori Esperti								
Qualifica	Unità di personale da assumere	Tabellare (13 mensilità)*	Indennità Comparto	Media accessorio Circolare	Totale	Oneri riflessi	Totale complessivo individuale	Totale generale
OPERATORI ESPERTI	26	€ 20.723,82	€ 471,72	€ 9.685,62	€ 30.881,16	€ 10.785,47	€ 41.666,63	€ 1.083.332,40
* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale								

4) dopo il paragrafo 10 dell'allegato tecnico 6 della DGR 45/2024 è inserito il seguente:

**“10 bis. Reclutamento di personale a tempo determinato per le esigenze della Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR”.**

Con nota prot. n. 513522 del 16 aprile 2024, la Direzione regionale “Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR” ha richiesto, ottenendola, la variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2024, con rimodulazione della spesa sul capitolo di spesa U0000S23107 denominato “UTILIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DELLO STATO DI CUI AL FONDO PER L'AGGREGAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ART. 9, C. 9, DEL D.L. N. 66/2014, CONVERTITO DALLA L. N. 89/2014 § RETRIBUZIONI IN DENARO” per euro 750.000,00 sul triennio 2024-2026. La rimodulazione della spesa è stata richiesta per il seguente intervento: “attivazione della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo pieno e determinato per un periodo di 36 mesi (dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2027) con il profilo professionale di esperto area amministrativa, categoria D - posizione economica D1, per le esigenze della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.”.

Di seguito si riporta il costo di una unità di personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) a tempo determinato:

<b>Ctg D1 a T.D.</b>			
<i>competenze fisse</i>	<i>importi mensili</i>	<i>mesi</i>	<i>importo annuo</i>
Stipendio	1.934,36	13	25.146,68
Indennità Vacanza Contr.	9,67	13	125,71
<b><i>totale comp. fisse</i></b>	<b>1.944,03</b>		<b>25.272,39</b>
<i>Oneri riflessi(37,48%)</i>	728,62		9.472,09
<b>Costo amministrazione comp. fisse</b>	<b>2.672,65</b>		<b>34.744,48</b>
<i>competenze accessorie</i>	<i>importi mensili</i>	<i>mesi</i>	<i>importo annuo</i>
Produttività collettiva	916,67	12	11.000,00
Indennità di comparto	51,90	12	622,80
<b><i>totale comp. accessorie</i></b>	<b>968,57</b>		<b>11.622,80</b>
<i>Oneri riflessi(34,60%)</i>	335,12		4.021,49
<b>Costo amministrazione comp. acc.rie</b>	<b>1.303,69</b>		<b>€ 15.644,29</b>
<b>Costo totale mese amm.ne</b>	<b>3.976,34 €</b>		<b>50.388,77 €</b>

Pertanto, in considerazione delle disponibilità finanziarie di cui alla predetta variazione di bilancio, che dovranno essere implementate, previamente all'avvio delle procedure selettive, di ulteriori € 5.832,18 mediante nuova richiesta di variazione di bilancio per la reiscrizione dell'avanzo di amministrazione derivante dall'assegnazione da parte dello Stato del fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi - art. 9, c. 9, del d.l. n. 66/2014, già incassato dalla Regione Lazio, si rende possibile procedere nel 2024 al reclutamento di 5 unità di personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale di funzionario area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata massima di 36 mesi, mediante procedura selettiva pubblica. Il costo delle 5 unità di personale è il seguente:

<b>Costo assunzione personale dell'Area dei Funzionari Elevata Qualificazione a tempo determinato</b>								
<b>Qualifica</b>	<b>Unità di personale da assumere</b>	<b>Tabellare (13 mensilità)*</b>	<b>Indennità Comparto</b>	<b>Accessorio</b>	<b>Totale</b>	<b>Oneri riflessi</b>	<b>Totale complessivo individuale</b>	<b>Totale generale</b>
FUNZIONARI ELEV.QUAL.	5	€ 25.272,42	€ 622,80	€ 11.622,80	€ 36.895,22	€ 13.493,59	€ 50.388,81	<b>€ 251.944,06</b>
* Compresa Vacanza Contrattuale Annuale								

5) Al paragrafo 11.2 “Personale a tempo determinato impiegato negli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico” dell'allegato tecnico 6 della DGR 45/2024, al fine dell'adeguamento della tabella 11.2 alle modifiche introdotte dal regolamento regionale 11 aprile 2024, n. 4, la stessa è sostituita dalla seguente:

“Tabella 11.2

SEGRETERIA DEL PRESIDENTE				
<i>Contingente: 10 unità di cui massimo 8 di personale esterno (compreso il personale in aspettativa, comando o fuori ruolo)</i>				
n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
1	Responsabile segreteria politica	ESTERNO	FULL TIME	123.741,58 €
1	Segretario particolare	ESTERNO	FULL TIME	123.741,58 €
1	D1	ESTERNO	FULL TIME	69.044,37 €
5	C1	ESTERNO	FULL TIME	301.027,46 €
2	C/D	INTERNO	FULL TIME	
<b>10</b>				<b>617.554,99 €</b>

SEGRETERIA VICE PRESIDENTE				
<i>Contingente: 2 unità</i>				
n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
1	Responsabile segreteria	ESTERNO	FULL TIME	110.940,73 €
1	Segretario particolare	ESTERNO	FULL TIME	110.940,73 €
<b>2</b>				<b>221.881,46 €</b>

UFFICIO DEL CAPO DI GABINETTO				
<i>Contingente: 15 unità di cui massimo 10 di personale esterno (compreso il personale in aspettativa, comando o fuori ruolo)+ capo di gabinetto</i>				
n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
1	Capo di Gabinetto	ESTERNO	FULL TIME	256.844,54 €
1	Vice Capo di Gabinetto	ESTERNO	FULL TIME	192.012,80 €
1	Vice Capo di Gabinetto	ESTERNO	FULL TIME	192.012,80 €
1	Responsabile segreteria	ESTERNO	FULL TIME	123.741,58 €
1	Segretario particolare	ESTERNO	FULL TIME	123.741,58 €

4	C1	ESTERNO	FULL TIME	240.821,97 €
2	D1	ESTERNO	FULL TIME	138.088,74 €
5	C/D	INTERNO	FULL TIME	
16				1.267.264,01 €

**Strutture autonome e posizioni individuali dell'Ufficio di Gabinetto \*\* Ufficio stampa \*\* Comunicazione  
\*\* Portavoce del Presidente**

*Contingente: 120 unità di cui massimo 83 di personale esterno (compreso il personale in aspettativa, comando o fuori ruolo)*

n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	costo teorico
10	Responsabile	ESTERNO	FULL TIME	1.322.754,85 €
2	Responsabile posizione individuale	ESTERNO	FULL TIME	202.680,18 €
1	Vice Capo legislativo	ESTERNO	FULL TIME	74.671,64 €
1	Responsabile Ufficio Stampa	ESTERNO	FULL TIME	132.275,48 €
1	Responsabile Comunicazione	ESTERNO	FULL TIME	132.275,48 €
1	Portavoce del Presidente	ESTERNO	FULL TIME	132.275,48 €
1	Vice Capo Ufficio Stampa	ESTERNO	FULL TIME	83.205,55 €
40	C1	ESTERNO	FULL TIME	2.408.219,67 €
26	D1	ESTERNO	FULL TIME	1.795.153,58 €
37	C/D	INTERNO	FULL TIME	
120				6.283.511,92 €

**SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
1	Segretario Giunta	ESTERNO	FULL TIME	132.275,48 €
1	Vice Segretario	INTERNO	FULL TIME	
2	C/D	INTERNO	FULL TIME	
4				132.275,48 €

SEGRETERIA ASSESSORATO				
<i>Contingente: 8 unità di cui massimo 6 di personale esterno (compreso il personale in aspettativa, comando o fuori ruolo)</i>				
n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
1	Responsabile segreteria	ESTERNO	FULL TIME	110.940,73 €
1	D1	ESTERNO	FULL TIME	69.044,37 €
4	C1	ESTERNO	FULL TIME	240.821,97 €
2	C/D	INTERNO	FULL TIME	
8				420.807,06 €

Totale segreteria assessorato per massimo 10 Assessorati				
n.	categoria/ruolo	tipo di rapporto	orario	Costo teorico
10	Cat. D Responsabile	ESTERNO	FULL TIME	1.109.407,29 €
10	D1	ESTERNO	FULL TIME	690.443,68 €
40	C1	ESTERNO	FULL TIME	2.408.219,67 €
20	C/D	INTERNO	FULL TIME	
80				4.208.070,65 €

TOTALE COMPLESSIVO				
232				12.730.558,52 €

Il presente documento “ALLEGATO TECNICO 6 BIS – Modifiche e integrazioni all’Allegato Tecnico 6 del P.I.A.O. – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale della Giunta Regionale 2024-2026, di cui alla DGR 29 gennaio 2024, n. 45, adottato secondo quanto previsto dall’articolo 6, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, viene trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Regionale  
Luigi Ferdinando Nazzaro

