

RICHIESTE DI PRESELEZIONE CHE RIENTRANO NELLA TIPOLOGIA ART. 22 (DECRETO FLUSSI)**1. P907C06 [Scadenza: 05/10/2024]**

Richiesta: 1 Direttori e dirigenti del dipartimento vendite e commercializzazione (CP Istat: 1.2.3.3.0) - Mansioni: Pianificare, organizzare e indirizzare la costituzione di società in nuovi territori o mercati. Condurre o dirigere le trattative con le banche acquirenti o i partner di pagamento per consentire a Nuvei l'accesso a nuovi mercati. Rappresentare Nuvei presso le banche centrali o le autorità di regolamentazione competenti per ottenere licenze, autorizzazioni o permessi per consentire l'accesso ai mercati di pagamento locali come fornitore di servizi di pagamento nazionali. Esaminare e valutare gli obiettivi di acquisizione per verificarne l'adeguatezza strategica. Presentare al comitato esecutivo a livello di gruppo la pianificazione dell'espansione pluriennale e la definizione delle priorità di sviluppo della società nei mercati esteri. - Sede: ROMA - Zona: CAP 00196 - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - Studi richiesti: Master universitario di secondo livello (INDISPENSABILE) (MBA in Strategia & Marketing) (€207.650.00) - Trasferte: SI

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/10/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• P905C06 [Scadenza: 05/10/2024]

Richiesta: 1 Impiegato amministrativo (CP Istat: 4.1.1.2.0.6) - Mansioni: Direzione esecutiva di attività import-export di macchinari industriali - Sede: ROMA - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - Studi richiesti: Laurea triennale (INDISPENSABILE) (design tessile e moda) - Lingue: ITALIANO, INGLESE, TURCO - Esperienze lavorative: Pregressa esperienza nella mansione di almeno 12 mesi - Indispensabile ; (Come da CCNL) - Trasferte: SI - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/10/2024** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
 - Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
 - La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.
- Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.
-