

Quanto costa esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi

Diritti di ricerca e di visura

I diritti di ricerca e visura sono costi associati all'accesso ai documenti cartacei.

Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporta attività di ricerca, individuazione ed estrazione degli atti che richiedono un aggravio del lavoro dell'ufficio competente: l'importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di riproduzione o scansione.

1. Rimborso delle spese di ricerca e visura per documenti formati:
 - oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00;
 - oltre 5 e fino a 15 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00;
 - oltre 15 anni prima della richiesta di accesso: € 10,00.
2. È gratuita la ricerca dei documenti presenti nelle banche dati in formato elettronico.

Costi di riproduzione:

- riproduzione fotostatica per formato A4 euro 0,20 a facciata;
- riproduzione fotostatica per formati A3 euro 0,50 a facciata.

Costi di scansione:

- rimborso fisso di euro 0,20 a pagina.

Il supporto materiale (ad es. pen drive) per la riproduzione in formato elettronico dei documenti, se non fornito dal richiedente, dovrà essere rimborsato in base ai costi sostenuti dall'amministrazione.

Costi per la riproduzione o la scansione di elaborati cartografici con attrezzature interne all'amministrazione:

- euro 3,00 al metro lineare (m/l) per elaborato in bianco e nero di altezza fino a 90 cm;
- euro 7,00 al metro lineare (m/l) per elaborato a colori di altezza fino a 90 cm.

Qualora non sia possibile la riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici della Giunta della Regione Lazio, per esigenze delle strutture regionali ovvero per le caratteristiche dei documenti, il responsabile del procedimento autorizza il richiedente ad effettuare la copia presso una copisteria esterna, comunque in prossimità degli uffici regionali, previo deposito di un documento d'identità valido. In tali casi, il richiedente provvede direttamente al pagamento della copisteria.

Costi di spedizione:

- è a totale carico del richiedente la spedizione a mezzo posta;
- è gratuita la spedizione tramite strumenti telematici di documenti archiviati in formato non modificabile.

Copie di documenti in bollo:

Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, il richiedente deve provvedere direttamente al pagamento dell'imposta di bollo e a fornire la marca da bollo all'ufficio competente al rilascio. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.