

FAQ - Rendicontazione Sostegno alla Produzione Cinematografica
Avviso pubblico Determinazione n. G08011 del 20/06/2022

MODULISTICA

1. Qual è la modulistica di rendicontazione da utilizzare?

La modulistica da utilizzare è quella aggiornata con Determinazione n. G05543 del 13 maggio 2024, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del 14 maggio 2024 n. 39

2. È possibile inviare la rendicontazione tramite We Transfer o altri servizi di trasferimento dei file?

No.

Le modalità di invio della modulistica rimangono quelle indicate nella Nota prot. n. 652442 del 17 maggio 2024:

- a. all'indirizzo PEC: turismosportcinema@pec.regione.lazio.it
- b. tramite invio della stessa su chiavetta usb, dvd o hard disk esterno con posta raccomandata, corriereespresso o consegna diretta presso l'ufficio accettazione posta presente nella sede della Giunta in Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7 – 00145 Roma (la consegna a mano si effettua presso l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, con accesso in Piazza Oderico da Pordenone n. 15, orario 8.00 - 14.00 e 14.30 - 17.00)

La seconda modalità è preferibile nel caso in cui il peso dei file allegati richieda l'invio di più di una pec.

3. L'Allegato 2 può essere compilato da parte del Revisore/Commercialista di fiducia della società di produzione?

No.

L' Allegato 2 deve essere compilato da parte di un professionista che non deve avere in corso, con il Beneficiario, rapporti di natura professionale diversi da quelli oggetto del presente incarico, né deve trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o in situazioni di conflitto, anche potenziale, d'interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

4. È possibile presentare più file riferibili all'Allegato 6 o i titoli di spesa devono essere inseriti in un unico file?

Sì.

Nel caso si vogliano presentare più file, si consiglia di nominarli in maniera progressiva (es.: "Allegato 6.1" oppure "Allegato 6.a").

5. È necessario apporre un timbro di annullamento sui titoli di spesa?

No.

6. Quali documenti vanno inseriti all'interno dell'Allegato 6 ?

All'interno dell'Allegato 6 vanno inseriti gli estratti conto con visibilità degli addebiti (previo oscuramento di tutti i dati non pertinenti) oppure distinte relative ai bonifici effettuati per i pagamenti con attestazione bancaria dell'avvenuto pagamento, relativi allo "speso Lazio".

7. Nel caso in cui la prima opera campione dell'opera sia stata realizzata presso un laboratorio estero, come deve essere compilato l'Allegato 4?

La dichiarazione di cui all'Allegato 4 potrà essere redatta in lingua inglese.

Rimane in ogni caso l'obbligo di allegare copia di un documento di identità del dichiarante, in caso di firmaolografa e non digitale.

IMPUTAZIONE VOCI DI SPESA

1. È obbligatorio rendicontare le spese generali?

Sì.

Come previsto al punto 4.2 dell'Avviso pubblico, le spese generali sostenute nella Regione Lazio sono ammissibili fino ad un massimo del 7,5% del costo complessivo di produzione.

Qualora indicate nella modulistica di rendicontazione, devono essere riportate nel prospetto riepilogativo dei titoli di spesa, di cui all'Allegato 6, e certificate dal Revisore contabile nell'Allegato 2. Le copie conformi agli originali dei titoli di spesa relativi alle spese generali devono essere inseriti nell'Allegato 6 insieme a tutti gli altri titoli di spesa e gli importi ad esse collegate devono essere rintracciabili all'interno degli estratti conto e/o distinte di bonifici di cui all'Allegato 6.

2. Nell'Allegato 6 cosa si intende per "spese sostenute"?

Le spese sostenute sono i costi complessivi di produzione (spese pagate + spese non pagate al 31 ottobre 2022).

3. Nell'Allegato 6 cosa si intende per "spese pagate"?

Le spese pagate sono quelle pagate entro la data del 31 ottobre 2022. A tal fine farà fede esclusivamente il momento del concreto pagamento effettuato.

4. Le spese per i diritti video e foto all'interno del documentario dove possono essere inserite all'interno dell'Allegato 3?

Non essendo state previste queste tipologie di spesa all'interno dell'Allegato 3 ("Piano dei costi"), è possibile aggiungere due nuove righe al di sotto della voce di spesa.

COPRODUZIONE

1. Se il coproduttore NON ha sostenuto spese nel territorio laziale, i costi di coproduzione vanno comunque rendicontati?

Sì. Come indicato nell'Allegato 3

INVIO RENDICONTAZIONE E COPIA DELL'OPERA

2. Entro quale data va inviata/consegnata l'istanza di erogazione della sovvenzione completa della modulistica allegata?

La data di scadenza è stata prorogata al 20 giugno 2024 con Determinazione n. G06354 del 28/05/2024.

3. Entro quale data va inviata/consegnata la copia dell'opera?

La copia dell'opera va consegnata entro il termine ultimo indicato per l'invio/consegna dell'istanza di erogazione della sovvenzione e della modulistica di rendicontazione. La data di scadenza è stata prorogata al 20 giugno 2024.

4. È possibile consegnare la documentazione e/o la copia dell'opera tramite pony express?

Sì.

5. È possibile consegnare la copia dell'opera su chiavetta usb?

Sì.

E' possibile integrare la documentazione richiesta successivamente?

Sì , sempre entro la data di scadenza.

6. Oltre al logo della Regione Lazio, quale dicitura bisogna inserire nei titoli di testa e di coda?

Oltre al logo identificativo della Regione Lazio, nei titoli di testa e coda dell'opera deve essere riportata la seguente dicitura: "Opera realizzata con il sostegno della Regione Lazio – Fondo regionale per il cinema e l'audiovisivo", come indicato ai paragrafi 9.9 e 10.5 dell'Avviso pubblico.

7. Con quale stile tipografico deve essere inserita la dicitura riferita al sostegno ricevuto?

Lo stile tipografico istituzionale della Regione Lazio è il "GILL SANS".

8. Dove è possibile scaricare il logo regionale da inserire nella copia dell'opera?

È possibile reperire il logo ufficiale della Regione Lazio e il manuale di stile nella sezione del sito internet dell'Amministrazione regionale dedicata all'Identità Visiva, raggiungibile al seguente link:
<https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>

9. È possibile richiedere una deroga all'obbligo di inserimento del logo regionale e della dicitura riferita al sostegno ricevuto?

Sì.

L'articolo 10.5 dell'Avviso pubblico prevede, come nelle passate annualità, la possibilità di richiedere alla Direzione competente opportuna deroga, motivando le eccezionali circostanze oggettive che hanno reso materialmente impossibile l'adempimento relativo all'inserimento del logo e della dicitura. La richiesta di deroga deve essere redatta e sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale dell'impresa e inviata per pec a turismosportcinema@pec.regione.lazio.it