

<b>Elenco fatture e/o ricevute di spesa</b>	<b>n.</b>
---	-----------

**Comune / Pro Loco**

.....

**MANIFESTAZIONE**

.....

**Annualità 2023**

(N.B. Compilare e numerare una scheda per ogni voce/macro categoria di spesa del consuntivo, riportando le informazioni indicate nelle colonne).

N°	Emittente fattura o ricevuta	Destinatario fattura o ricevuta	Data o periodo prestazione	N° e data documento	Descrizione oggetto	Importo netto	IVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
<b>TOTALE</b>							

Ogni elenco deve essere sottoscritto dal rappresentante legale e riportare in calce la seguente dichiarazione :

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nome

\_\_\_\_\_

Cognome

In qualità di rappresentante legale di

\_\_\_\_\_

(associazione Pro Loco/ Comune)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

**DICHIARA**

che tutte le spese riportate nel presente elenco sono quietanzate, sono inerenti all'iniziativa e trovano riscontro nella documentazione disponibile presso il domicilio fiscale dell'organismo che rappresenta.

Luogo e data .....

**Il legale rappresentante**

Nome e cognome	Timbro e Firma
----------------	----------------