

4. Interventi GOL

La funzionalità principale in oggetto, dalla quale è possibile accedere alla funzionalità secondaria **Scelta Ente promotore**, permette all'utente cittadino di effettuare la scelta dell'Ente promotore per gli interventi GOL.

Di seguito la schermata che sarà visualizzata.



Figura 31 –Interventi GOL – scelta ente promotore – primo inserimento

Come visibile, se l'utente sta effettuando la scelta per la prima volta, l'intestazione sarà **Inserimento scelta ente promotore**, per tutte le eventuali variazioni successive il titolo della sezione diventerà **Modifica scelta ente promotore**.

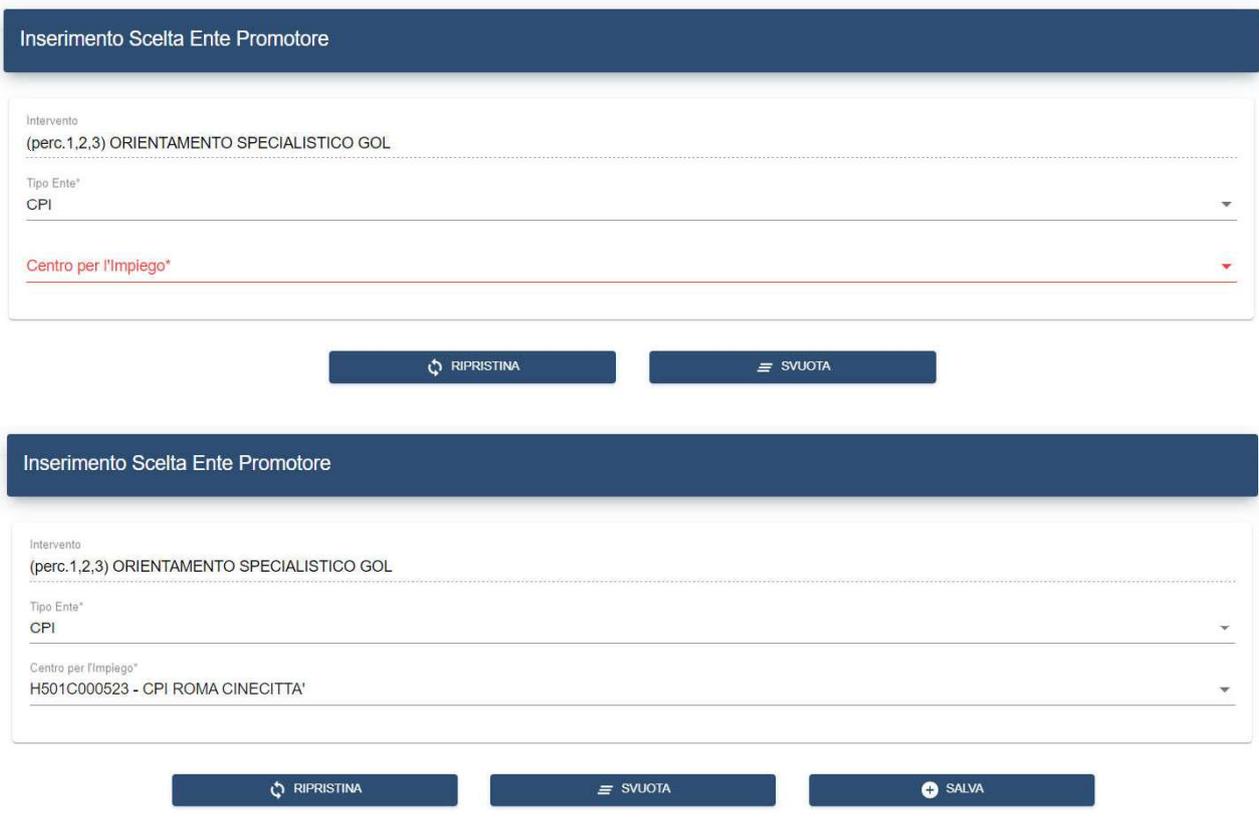
Il valore nel campo **intervento**, in questa fase, sarà sempre **Orientamento specialistico GOL** e non è editabile; il cittadino dovrà scegliere il **Tipo Ente** di riferimento per l'Orientamento specialistico dal relativo menu a tendina, prepopolato con i valori **CPI** e **Soggetto accreditato**.

4.1. Interventi GOL: scelta tipo Ente

Dipendentemente dalla tipologia ente scelta dall'utente, variano la schermata di selezione e i relativi campi da compilare, come visibile nei paragrafi successivi.

4.1.1 Interventi GOL – orientamento specialistico: scelta tipo Ente CPI

Se l'utente sceglie il **CPI** come ente promotore per l'Orientamento specialistico visualizzerà la schermata di seguito.



The image shows two screenshots of a web form titled "Inserimento Scelta Ente Promotore".

The top screenshot shows the form with the following fields:

- Intervento: (perc.1,2,3) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO GOL
- Tipo Ente*: CPI
- Centro per l'Impiego*: (empty dropdown menu)

Below the form are two buttons: "RIPRISTINA" and "SVUOTA".

The bottom screenshot shows the same form with the following fields:

- Intervento: (perc.1,2,3) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO GOL
- Tipo Ente*: CPI
- Centro per l'Impiego*: H501C000523 - CPI ROMA CINECITTA'

Below the form are three buttons: "RIPRISTINA", "SVUOTA", and "SALVA".

Figura 32 –Interventi GOL – O.S. - scelta ente promotore – primo inserimento – ente promotore CPI

E' necessario che l'utente selezioni il valore relativo al **Centro per l'Impiego** dal menu a tendina, che contiene tutti i CPI di Regione Lazio: soltanto dopo averlo scelto si attiverà il bottone **Salva** per memorizzare quanto inserito. Sia il tasto **Svuota** che il tasto **ripristina**, in caso di primo inserimento, sbiancano tutti i campi precedentemente inseriti, disattivando contestualmente anche il tasto **Salva** fino all'inserimento di nuovi valori.

4.1.2 Interventi GOL – orientamento specialistico: scelta ente promotore Soggetto accreditato

Se l'utente sceglie come ente promotore un **soggetto accreditato** visualizzerà invece la schermata di seguito.

Inserimento Scelta Ente Promotore

Intervento

(perc.1,2,3) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO GOL

Tipo Ente*

SOGGETTO ACCREDITATO

Ente Promotore*

Sede accreditata in SAP*

RIPRISTINA

SVUOTA

Inserimento Scelta Ente Promotore

Intervento

(perc.1,2,3) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO GOL

Tipo Ente*

SOGGETTO ACCREDITATO

Ente Promotore*

13366030156 - ADECCO ITALIA SPA

Sede accreditata in SAP*

D810F001308 - VIA FRATELLI ROSSELLI N.8 - FROSINONE

RIPRISTINA

SVUOTA

SALVA

Figura 33 –Interventi GOL – O.S. - scelta ente promotore – primo inserimento – ente promotore soggetto accreditato

Come già indicato in precedenza tutti i campi devono essere compilati al fine di abilitare il tasto **Salva**; nel caso di scelta di un soggetto accreditato, da effettuare fra i valori presenti nel menu **Ente promotore**, va scelta anche la **sede accreditata in SAP**.

Qualora l'Ente scelto abbia una sola sede accreditata in SAP per l'Orientamento specialistico, questa viene automaticamente inserita nel relativo campo ed è possibile salvare la scelta; se il soggetto accreditato ha più di una sede accreditata per l'Orientamento specialistica l'utente deve sceglierne una fra quelle presenti. Sia il tasto **Svuota** che il tasto **ripristina**, in caso di primo inserimento, sbiancano tutti i campi precedentemente inseriti, disattivando contestualmente anche il tasto **Salva** fino all'inserimento di nuovi valori.

Una volta effettuata la scelta viene restituito all'utente il messaggio informativo di seguito: cliccando su **Ok** l'utente viene reindirizzato alla scrivania.



Figura 34 –Interventi GOL – Orientamento specialistico - scelta ente promotore – primo inserimento – conferma scelta

4.2 Interventi GOL – orientamento specialistico: modifica scelta ente promotore

Una volta effettuato il primo inserimento l'utente ha la possibilità di modificare la scelta: la modifica è possibile soltanto fino all'avvio dell'intervento (ovvero dell'orientamento specialistico) da parte dell'Ente assegnatario per il cittadino. La schermata visualizzata, quando la modifica è possibile, è la seguente.



Figura 35 –Interventi GOL –Orientamento specialistico - scelta ente promotore – modifica scelta

La sezione, che questa volta riporterà come intestazione **modifica scelta ente promotore**, è identica a quella di primo inserimento, con la sola eccezione del tasto **ripristina**: se vengono modificati i campi **Tipo Ente** e/o **Centro per l'Impiego/Ente promotore**, con questo tasto l'utente può tornare ai valori precedenti.

Nota: il tasto **ripristina** funziona nello stesso modo anche se viene cliccato il tasto **svuota**: con quest'ultimo tutti i campi vengono sbiancati, con il tasto **ripristina** vengono reinseriti i valori precedenti.

4.3 Orientamento specialistico GOL: scelta Ente promotore per interventi successivi non formativi

Una volta completato l'iter relativo all'Orientamento specialistico, dalla stessa voce di menu l'utente può procedere alla scelta dell'Ente promotore per le politiche successive, siano esse di tipo non formativo che formativo. La schermata visibile è mostrata di seguito.

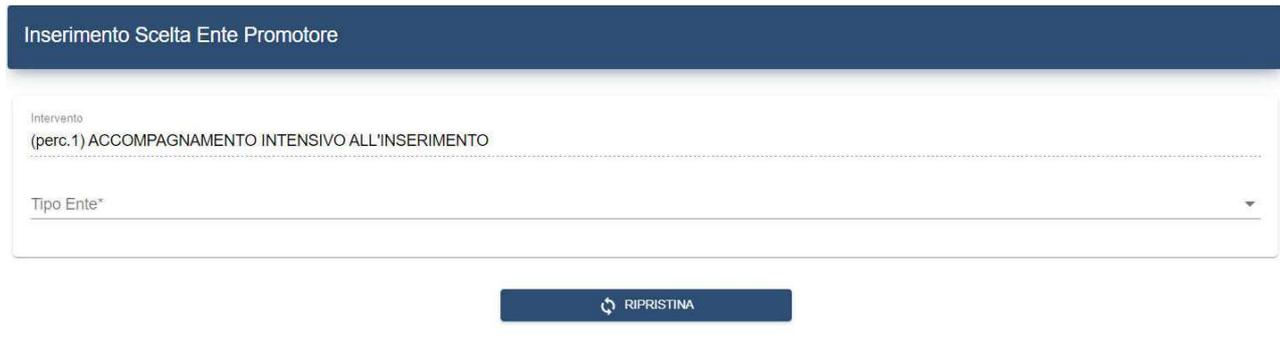


Figura 36 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive – primo inserimento

Come nel caso dell’Orientamento specialistico, anche in questo l’intestazione della sezione, se la scelta viene effettuata per la prima volta, sarà **Inserimento scelta ente promotore**.

Il tipo di **intervento** visibile nel relativo campo non è editabile ed è stato inserito dall’Ente che ha erogato l’Orientamento specialistico, dipendentemente dal profiling presente nella SAP dell’utente.

Come già indicato per l’Orientamento specialistico, anche per la scelta dell’Ente per le politiche successive la schermata varia secondo la scelta del **Tipo ente**.

4.3.1 Scelta tipo ente CPI dopo O.S. - interventi successivi non formativi

Se l’Ente scelto è **CPI** la schermata che l’utente visualizzerà è la seguente.

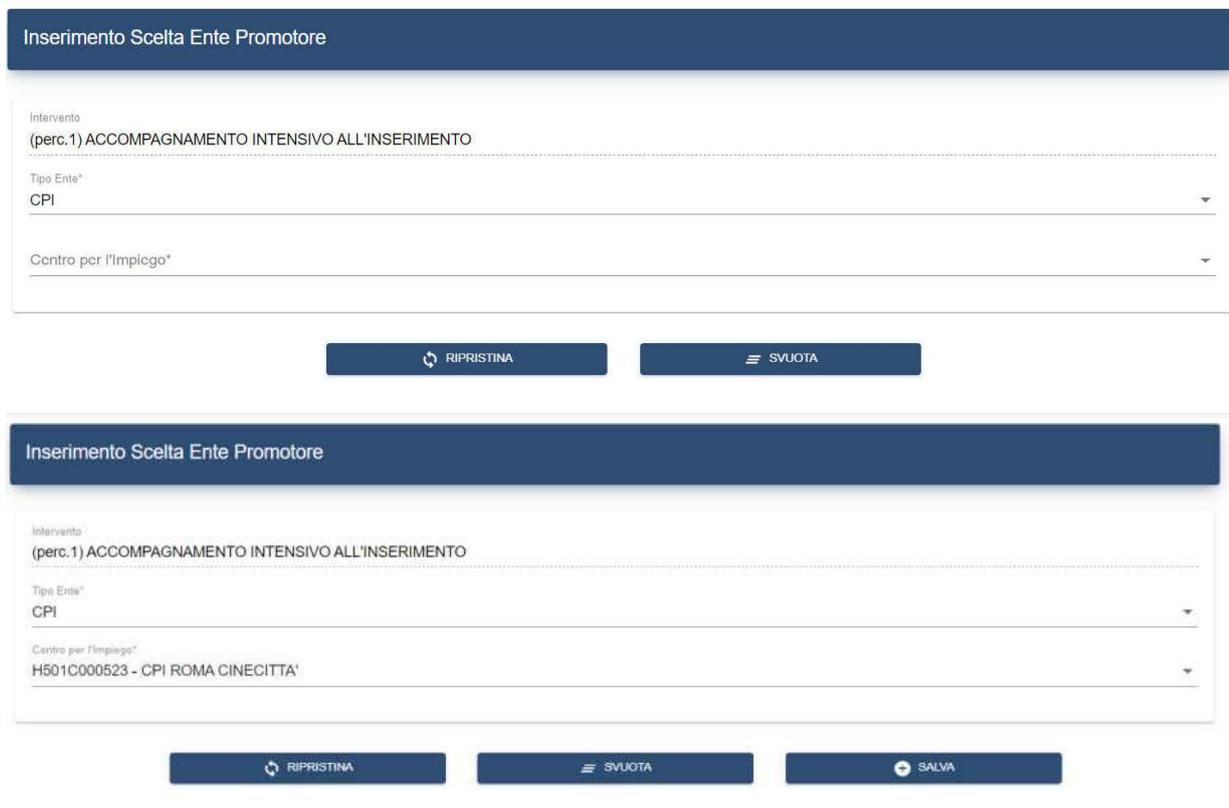


Figura 37 –Scelta ente promotore per politiche successive non formative – primo inserimento – tipo Ente CPI

LAZIOCREA S.P.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA

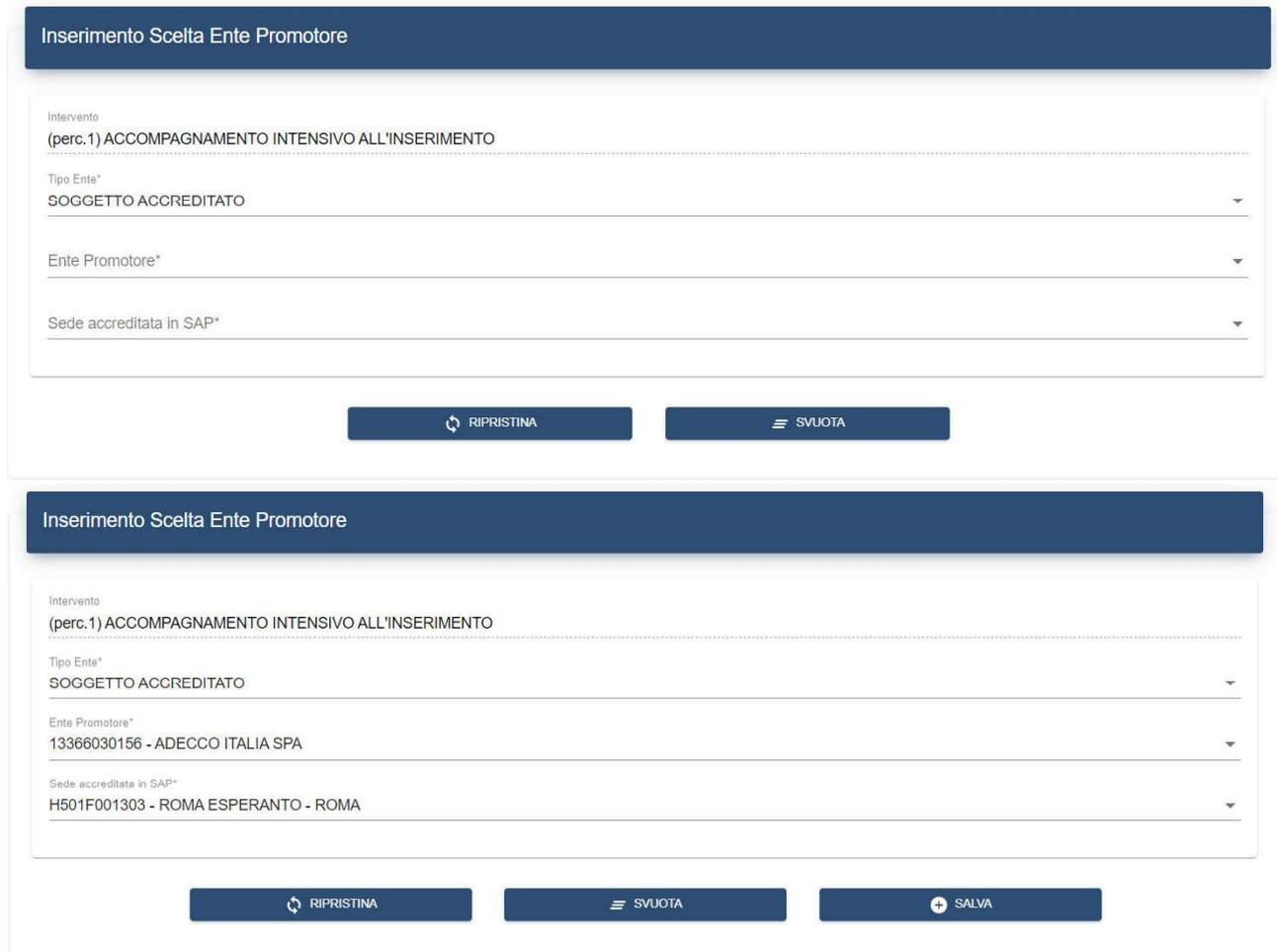
T +39 06 515631 F +39 06 51563611

T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Il tasto **Salva** si attiva soltanto una volta compilati tutti i campi, che sono obbligatori. In caso di primo inserimento, sia il tasto **ripristina** che il tasto **svuota** sbiancano tutti i campi compilati e disabilitano di conseguenza il tasto **salva**: il salvataggio sarà nuovamente possibile compilando i campi.

4.3.2 Scelta tipo ente soggetto accreditato dopo O.S. - interventi successivi non formativi

Se l'Ente scelto è un soggetto accreditato, l'utente visualizzerà la schermata di seguito.



The image shows two screenshots of a web form titled "Inserimento Scelta Ente Promotore".

Top Screenshot (Initial State):

- Intervento:** (perc.1) ACCOMPAGNAMENTO INTENSIVO ALL'INSERIMENTO
- Tipo Ente*:** SOGGETTO ACCREDITATO
- Ente Promotore*:** (empty)
- Sede accreditata in SAP*:** (empty)
- Buttons: **RIPRISTINA** and **SVUOTA**

Bottom Screenshot (Filled State):

- Intervento:** (perc.1) ACCOMPAGNAMENTO INTENSIVO ALL'INSERIMENTO
- Tipo Ente*:** SOGGETTO ACCREDITATO
- Ente Promotore*:** 13366030156 - ADECCO ITALIA SPA
- Sede accreditata in SAP*:** H501F001303 - ROMA ESPERANTO - ROMA
- Buttons: **RIPRISTINA**, **SVUOTA**, and **SALVA**

Figura 38 - Scelta ente promotore per politiche successive non formative – primo inserimento – tipo Ente sogg. accreditato

Il tasto **Salva** come di consueto si abilita soltanto una volta compilati tutti i campi. I soggetti accreditati, e le relative sedi, che l'utente può scegliere sono opportunamente configurati per quello specifico intervento; qualora esista una sola sede accreditata che eroga l'intervento, questa verrà inserita automaticamente nel campo **sede accreditata in SAP**, se ce ne sono più di una l'utente invece può selezionarla dal relativo menu a tendina.

In caso di primo inserimento, sia il tasto **svuota** che il tasto **ripristina** sbiancano contemporaneamente i campi e disattivano il tasto **salva**: sarà possibile procedere nuovamente compilando tutti i campi.

Una volta confermata la scelta verrà restituito all'utente il messaggio formativo di seguito: cliccando su **OK** il cittadino verrà automaticamente reindirizzato alla scrivania di lavoro.



Figura 39 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive non formative – primo inserimento – salvataggio

Nota: sia per politiche successive di tipo formativo che per politiche successive di tipo non formativo l'utente può modificare la scelta dell'Ente soltanto fino all'avvio dell'intervento oppure se l'intervento viene interrotto dall'Ente erogatore dell'intervento al cittadino.

4.3.3 Scelta tipo ente dopo l'O.S. - interventi successivi formativi

Se l'Ente che ha erogato l'Orientamento specialistico ha inserito una politica successiva di tipo formativo, coerentemente con il profiling in SAP dell'utente, il cittadino visualizzerà la schermata di seguito.

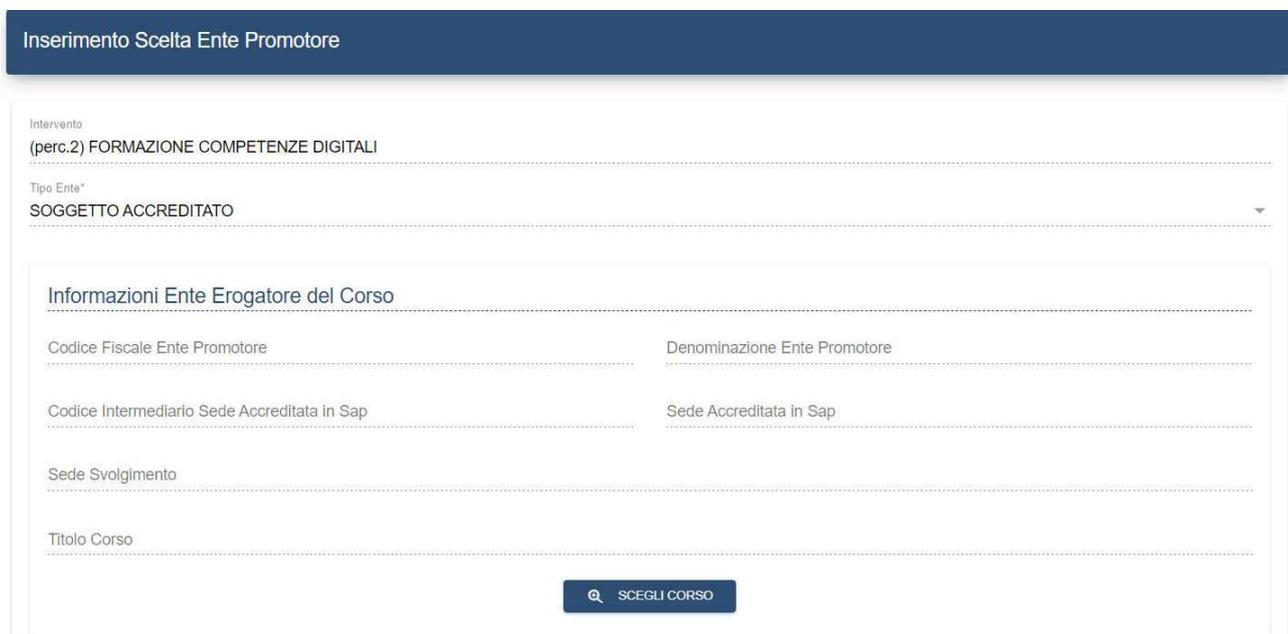


Figura 40 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive formative – primo inserimento

Anche in questo caso l'intestazione della sezione sarà **Inserimento scelta ente promotore**; a differenza della scelta per interventi non formativi, l'utente deve scegliere anche il **corso** dall'apposito tasto **Scegli corso**, relativamente all'intervento inserito dall'Ente che ha erogato l'orientamento specialistico.

LAZIOCREA S.P.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA

T +39 06 515631 F +39 06 51563611

T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Il campo **tipo ente**, per gli interventi successivi di tipo formativo, è sempre popolato con il valore **sogetto accreditato** poiché i CPI non possono essere promotori di politiche formative.

Nota: sia per politiche successive di tipo formativo che per politiche successive di tipo formativo l'utente può modificare la scelta dell'Ente soltanto fino all'avvio dell'intervento oppure se l'intervento viene interrotto dall'Ente erogatore dell'intervento al cittadino.

4.3.3.1 Scelta tipo ente dopo l'O.S. - interventi successivi formativi – scegli corso

Una volta che l'utente clicca su **scegli corso** visualizzerà la schermata di seguito.

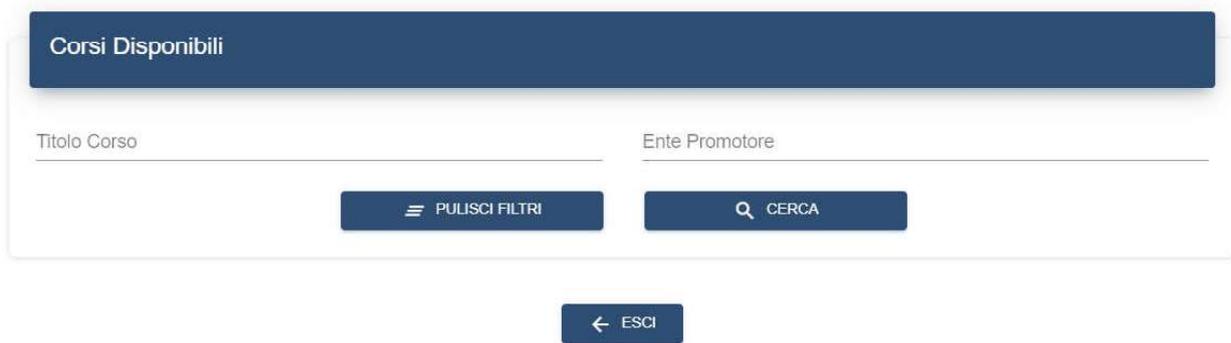
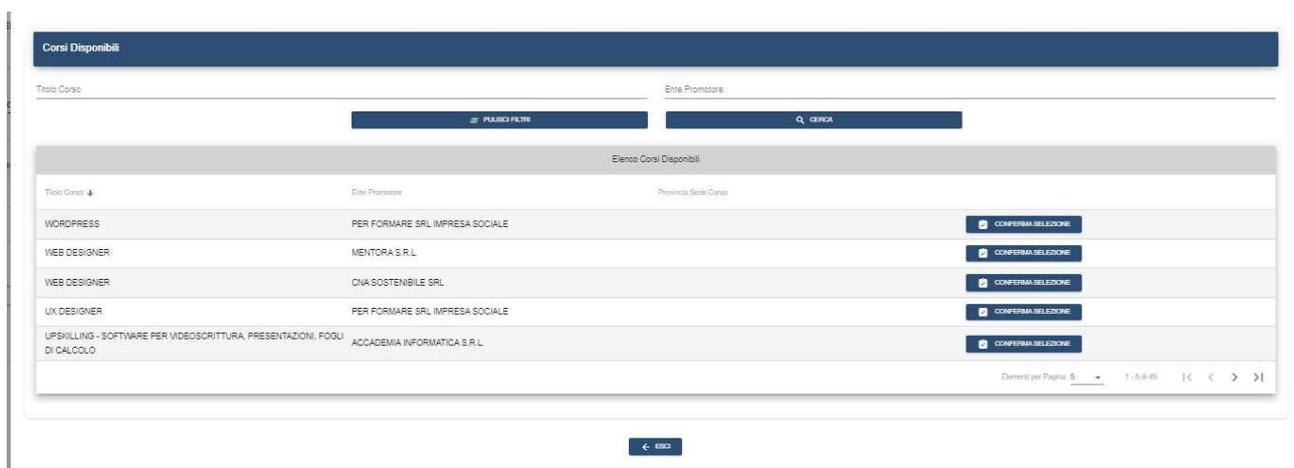


Figura 41 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive formative – primo inserimento- scelta corso

E' possibile inserire, nei campi **titolo corso** e **Ente promotore**, una descrizione parziale o totale se si desidera affinare la ricerca; altrimenti è possibile cercare tutti i corsi presenti con il tasto **cerca** poiché nessun filtro è obbligatorio. Se inseriti, è possibile sbiancare simultaneamente i filtri dal tasto **pulisci filtri**.



Titolo Corso	Ente Promotore	Previdenza Sede Corso	
WORDPRESS	PER FORMARE SRL IMPRESA SOCIALE		CONFERMA SELEZIONE
WEB DESIGNER	MENTORA S R L		CONFERMA SELEZIONE
WEB DESIGNER	CIVA SOSTENIBILE SRL		CONFERMA SELEZIONE
LUX DESIGNER	PER FORMARE SRL IMPRESA SOCIALE		CONFERMA SELEZIONE
UPSILLING - SOFTWARE PER VIDEOSCRITTURA, PRESENTAZIONI, FOGLI DI CALCOLO	ACCADEMIA INFORMATICA S R L		CONFERMA SELEZIONE

Figura 42 –Scelta ente promotore per politiche successive formative – primo inserimento- scelta corso – risultati di ricerca

Una volta individuato il corso di interesse, l'utente può selezionarlo con il tasto **conferma selezione**: i dati del corso selezionato verranno così inseriti nel form di partenza, come da immagine di seguito.

Inserimento Scelta Ente Promotore

Intervento
 (perc.2) FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI

Tipo Ente*
 SOGGETTO ACCREDITATO

Informazioni Ente Erogatore del Corso

Codice Fiscale Ente Promotore 13875861000	Denominazione Ente Promotore MENTORA S.R.L.
Codice Intermediario Sede Accreditata in Sap H501S081046	Sede Accreditata in Sap 00100 - VIA ADRIANO OLIVETTI 24/26
Sede Svolgimento	
Titolo Corso WEB DESIGNER	

SCEGLI CORSO

RIPRISTINA SVUOTA SALVA

Figura 43 –Scelta ente promotore per politiche successive formative – primo inserimento- scelta corso – conferma selezione corso

Il tasto **scegli corso** resta attivo ed è sempre selezionabile qualora si desideri inserire nel form un altro corso; il tasto **svuota** sbianca simultaneamente tutte le informazioni inserite mentre il tasto **salva** memorizza quanto selezionato.

In fase di primo inserimento anche il tasto **ripristina** funziona come il tasto **svuota**.

Qualora l’utente, una volta che il sistema ha restituito la lista dei corsi presenti, clicchi sul tasto **Esci**, viene restituito il messaggio informativo di seguito: senza la **conferma selezione** del corso il salvataggio dell’intero form non è possibile.

Inserimento Scelta Ente Promotore

Elenco Corsi Disponibili

Titolo Corso ↓	Ente Promotore	Provincia Sede Corso	
WORDPRESS	PER FORMARE SRL IMPRESA SOCIALE		CONFERMA SELEZIONE
WEB DESIGNER	MENTORA S.R.L.		CONFERMA SELEZIONE
WEB DESIGNER			CONFERMA SELEZIONE
UX DESIGNER			CONFERMA SELEZIONE
UPSKILLING -			CONFERMA SELEZIONE
VIDEOSCRITTI			CONFERMA SELEZIONE
PRESENTAZIO			CONFERMA SELEZIONE
CALCOLO			CONFERMA SELEZIONE

Richiesta conferma

Sei sicuro di uscire? Non effettuando la scelta del corso non è possibile proseguire con la scelta dell'ente promotore.

NO SI

Elementi per Pagina 5 1 - 5 di 49 << < > >>

← ESCI

Figura 44 –Scelta ente promotore per politiche successive formative – primo inserimento- scelta corso – risultati di ricerca – Esci

4.4 Modifica tipo ente dopo l'O.S. per interventi successivi

Una volta inserita la scelta, l'utente cittadino può sempre accedere alla stessa funzionalità per modificarla: tutti i campi inseriti possono essere modificati. La funzionalità si presenta come di seguito, dipendentemente dal tipo di intervento successivo scelto (non formativo o formativo).

4.4.1 Modifica ente promotore dopo l'O.S. - interventi successivi non formativi

Nel caso di modifica dell'ente per interventi successivi non formativi l'utente visualizzerà la schermata di seguito.



Figura 45 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive non formative – modifica scelta

L'intestazione della sezione questa volta sarà **modifica scelta ente promotore**, il tasto **svuota** sbiancherà simultaneamente tutti i campi mentre il tasto **ripristina** andrà a inserire i dati precedenti, se questi sono stati modificati o sbiancati.

4.4.2 Modifica ente promotore dopo l'O.S. - interventi successivi formativi

Nel caso di modifica dell'ente per interventi successivi formativi l'utente visualizzerà la schermata di seguito.

Modifica Scelta Ente Promotore

Intervento
(perc.2) FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI

Tipo Ente*
SOGGETTO ACCREDITATO

Informazioni Ente Erogatore del Corso

Codice Fiscale Ente Promotore 13875861000	Denominazione Ente Promotore MENTORA S.R.L.
Codice Intermediario Sede Accreditata in Sap H501S081046	Sede Accreditata in Sap 00100 - VIA ADRIANO OLIVETTI 24/26

Sede Svolgimento

Titolo Corso
WEB DESIGNER

SCEGLI CORSO

RIPRISTINA SVUOTA SALVA

Figura 46 –Interventi GOL – scelta ente promotore per politiche successive formative – modifica scelta

Anche in questo caso l'intestazione della sezione sarà **modifica scelta ente promotore**, i tasti **ripristina**, **svuota** e **salva** funzionano esattamente come indicato al paragrafo precedente.

Per modificare la sezione occorre cliccare nuovamente su **scegli corso**; nel caso in cui si desideri tornare ai dati precedenti l'utente può cliccare su **ripristina**.

(fine del documento)