

Avviso Pubblico “Candidatura per i servizi del Contratto di Ricollocazione  
Generazioni ed erogazione della misura - EDIZIONE 2023”  
D.D. n. G01323/2023

**FAQ**  
*21 Luglio 2023*

***Centri per l'Impiego:***

*Patto di servizio*

**D.1: in assenza del portale <https://cdrgenerazioni.regione.lazio.it> in uso nella precedente edizione, il Patto di Servizio (PDS) deve, comunque, essere fatto sottoscrivere agli utenti del CdR?**

R.1: sì, il Patto di Servizio va predisposto dal CPI e fatto compilare e sottoscrivere dal destinatario e dall'operatore del CPI che ha preso in carico l'utente. Tale documentazione viene redatta in duplice copia: una copia per l'utente ed un'altra che resta al CPI.

***Enti erogatori del CDR:***

*Orientamento*

**D.1: i 30 giorni previsti per il completamento delle attività di orientamento da quando decorrono?**

R.1: i 30 giorni entro i quali dovrà essere erogata l'attività di orientamento, decorrono dal giorno di avvio del CdR, ovvero dal momento in cui il contratto di ricollocazione viene sottoscritto dall'utente, da un referente del CPI e dal rappresentante dell'ente accreditato.

*Documentazione da caricare su Sigem*

**D.2: quali documenti vanno caricati sul sistema Sigem una volta approvato il progetto?**

R.2: su Sigem andrà caricata la seguente documentazione:

- anagrafiche dei partecipanti;
- allegato F (piano personalizzato) in cui viene indicato il percorso prescelto dal destinatario e il nome dell'OMLS che segue l'utente da caricarsi nella sezione documentale;
- corso di formazione - se approvato - si procede al caricamento su Sigem, come indicato nella *Nota Attuativa-Percorsi formativi accessori al CDR Generazioni edizione 2023* (Determinazione nr. GO6282 del 11/5/2023 disponibile sul link <https://www.regione.lazio.it/documenti/79867>) ;
- gestione degli avanzamenti (valori finanziari conclusi con esito positivo);
- domande di rimborso;
- contratto di ricollocazione sottoscritto dall'utente, dal CPI e dall'APL;
- allegato O (Atto di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali) che dovrà essere trasmesso tramite il sistema di monitoraggio Sigem nella sezione "Gestisci Comunicazioni" presente

in Anagrafica nel momento in cui si chiede al referente dell'area attuazione degli interventi, l'associazione della proposta progettuale al responsabile esterno, e successivamente verrà restituito con la stessa modalità, firmato dal Titolare del trattamento. Una volta che il progetto sarà nello stato "In esecuzione, l'Ente Attuatore ne verrà informato attraverso la mail indicata dal Responsabile Esterno (REO);

- allegato Q, (Questionario di valutazione del Responsabile), da caricare su Sigem entro e non oltre la conclusione delle attività.

#### *Questionario di Valutazione (Allegato Q)*

**D.3: nella prima pagina dell'Allegato Q (Questionario di Valutazione del Responsabile) è richiesto di compilare il periodo di riferimento indicando DAL gg/mm/aaaa AL gg/mm/aaaa, cosa si intende?**

R.3: nello spazio **DAL** gg/mm/aaaa bisogna indicare la data della Determinazione Dirigenziale di approvazione della proposta progettuale.

Nello spazio **AL** gg/mm/aaaa bisogna indicare la data ricadente entro e non oltre il termine delle attività progettuali.

**D.4: qual è la data da indicare nello spazio riservato alla "DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI DESIGNAZIONE"?**

R.4: la data da inserire è quella del perfezionamento dell'atto controfirmato dal Titolare del Trattamento (Allegato "O").

#### *Vidimazione dei registri*

**D.5: i registri delle attività di orientamento e di accompagnamento al lavoro da chi debbono essere vidimati?**

R.5: tutti i registri previsti per le attività del CDR (Registri dell'orientamento, dell'accompagnamento al lavoro e quelli per i percorsi formativi accessori) debbono essere vidimati dall'Area Attuazione degli Interventi della Regione Lazio. È possibile la vidimazione on line dei registri ai sensi della nota prot. n. 1291004 del 16/12/2022 inviata ai soggetti beneficiari per gli interventi finanziati con il PR FSE+ 2021/2027.