

Criteria e modalità necessarie a comprovare il possesso dei requisiti professionali dei direttori tecnici di agenzia e turismo in applicazione dell'art. 35bis Legge Regionale n. 13/2007 e ss.mm. e del R.R. n. 19/2008, così come modificato dal Regolamento Regionale 28 aprile 2020 n. 13.

1. Normativa di riferimento

Il direttore tecnico è una figura professionale obbligatoria nell'ambito di attività delle agenzie di viaggi e turismo, ne assume la responsabilità tecnica ed è legato ad essa da un vincolo di esclusività.

L'art. 35bis comma 2) della legge regionale n. 13/2007 così come modificato dall'art. 29 comma 1 lettera f) della Legge Regionale n. 7 del 2018 cita testualmente "Nel rispetto del principio di parità di trattamento rispetto ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea, possono esercitare l'attività di direttore tecnico dell'agenzia di viaggi e turismo ed iscriversi nel relativo elenco, altresì, i cittadini italiani in possesso delle condizioni di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206 (Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania)."

Il Regolamento regionale 28 aprile 2020 n. 13 ha modificato, tra l'altro, l'art. 12 del regolamento regionale 24 ottobre 2008, n. 19 adeguandolo al dettato dell'art. 35bis comma 2) della legge regionale n. 13/2007 e ss.mm..

Il D. Lgs. 9 novembre 2007 n. 206 "Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania", agli artt. 27 e 29 prevede il riconoscimento dell'attività professionale maturata nel settore a favore di particolari categorie di lavoratori, tra cui i direttori tecnici di agenzia viaggi e turismo, se in possesso di determinati requisiti.

2. Destinatari dell'applicazione dell'art. 35bis comma 2 Legge Regionale 13/2007, R.R. 19/2008 e modulistica occorrente

<p>I titolari di agenzia di viaggi che hanno svolto la relativa attività per almeno:</p> <p style="text-align: center;">oppure</p>	<p>5 anni consecutivi</p> <p>Modello DT SCIA+ Modello 206a</p>
<p>I dirigenti di azienda ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle agenzie di viaggi e turismo che hanno svolto la relativa attività per almeno: (Riservato alle qualifiche il cui ruolo prevede rappresentanza esterna, autonomia decisionale, tecnica e amministrativa di almeno un settore organizzativo di notevole rilevanza dell'agenzia)</p>	<p>3 anni consecutivi + diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo turistico; oppure titoli universitari ad indirizzo turistico; oppure titoli di formazione professionale specifica di almeno tre anni</p> <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <p>4 anni consecutivi + titoli di formazione professionale specifica di almeno due anni</p> <p>Modello DT SCIA + Modello 206bc</p>

	<p>3 anni consecutivi + 5 anni come lavoratore subordinato in agenzia di viaggio con le mansioni previste dal IV livello o superiore in base alla classificazione del personale del comparto delle imprese di viaggio e turismo</p> <p>Modello DT SCIA + Modello 206d</p>
--	--

<p>I dipendenti o lavoratori subordinati di agenzia di viaggi ai sensi del vigente CCNL che hanno svolto la relativa attività per almeno: (Riservato alle qualifiche il cui ruolo prevede autonomia esecutiva; dipendenti con mansioni specifiche di natura amministrativa, tecnico-pratica o di vendita e relative operazioni complementari, corrispondente al IV livello o livello superiore del C.C.N.L. del settore agenzie di viaggi)</p>	<p>5 anni consecutivi + diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo turistico; oppure titoli universitari ad indirizzo turistico; oppure titoli di formazione professionale specifica di almeno tre anni</p> <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <p>6 anni consecutivi + titoli di formazione professionale specifica di almeno due anni</p> <p>Modello DT SCIA + Modello 206ef</p>
--	--

Sono equiparati ai titolari di agenzia di viaggio coloro che gestiscono le filiali a condizione che la loro attività assuma, da contratto, la stessa rilevanza del ruolo dirigenziale essendo caratterizzata da autonomia decisionale, tecnica e amministrativa.

Sono equiparati ai dipendenti e/o lavoratori subordinati di agenzia di viaggio coloro che gestiscono le filiali se la loro attività prevede, da contratto, autonomia esecutiva ma non decisionale.

Sono equiparati ai titolari i soci che abbiano la responsabilità diretta di almeno un settore organizzativo di notevole rilevanza dell'agenzia.

Sono equiparati ai dipendenti e/o lavoratori subordinati di agenzia di viaggio i soci la cui attività è riconducibile a semplice autonomia esecutiva.

3. Modalità di presentazione della S.C.I.A.

Possono richiedere il riconoscimento dell'esperienza professionale ai sensi dell'art. 35bis comma 2 della Legge Regionale n.13/2007 e dell'art. 12 del Regolamento Regionale 19/2008, soltanto coloro che, in possesso dei requisiti di legge, devono assumere l'incarico in un'agenzia di viaggi e turismo operante nel Lazio.

La data di decorrenza della titolarità dell'agenzia è quella del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività o di presentazione della S.C.I.A.

L'attività di agenzia di viaggi deve essere continuativa. La stessa non deve essere cessata da più di 10 anni dalla data di presentazione della S.C.I.A di direttore tecnico.

Il riconoscimento dell'esperienza professionale è subordinato alla presentazione della S.C.I.A. ai sensi

dell'articolo 19 della L. 241/1990 e s.m.i. alla Regione Lazio - Agenzia Regionale del Turismo - Area Formazione, Professioni turistiche e tutela del turista, esclusivamente per PEC all'indirizzo advprotur@regione.lazio.legalmail.it, su modulistica adottata dalla struttura competente e pubblicata on line sul sito istituzionale.

La SCIA attiva contestualmente la richiesta e la procedura per l'iscrizione nel relativo elenco regionale.

In caso di SCIA incompleta, si applicherà il comma 3 dell'art. 19 della L. 241/1990:

“3. L'amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione di cui al medesimo comma, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, l'amministrazione competente, con atto motivato, invita il privato a provvedere prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime. In difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata.”

4. Documentazione da allegare alla S.C.I.A.

Le dichiarazioni contenute nella S.C.I.A. vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Alla S.C.I.A. deve essere necessariamente allegata la documentazione attestante la decorrenza del periodo lavorativo e/o i rapporti contrattuali intercorrenti tra il segnalante e l'agenzia di viaggio, così come indicato nei relativi modelli.

Estratto D.Lgs. 9-11-2007 n. 206

Capo III

Riconoscimento sulla base dell'esperienza professionale.

27. Requisiti in materia di esperienza professionale.

1. Per le attività elencate nell'allegato IV il cui accesso o esercizio è subordinato al possesso di conoscenze e competenze generali, commerciali o professionali, il riconoscimento professionale è subordinato alla dimostrazione dell'esercizio effettivo dell'attività in questione in un altro Stato membro ai sensi degli articoli 28, 29 e 30.

29. Condizioni per il riconoscimento delle attività di cui alla Lista II dell'Allegato IV.

1. In caso di attività di cui alla Lista II dell'allegato IV, l'attività in questione deve essere stata precedentemente esercitata:

a) per cinque anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda;

oppure

b) per tre anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno tre anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;

oppure

c) per quattro anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno due anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;

oppure

d) per tre anni consecutivi come lavoratore autonomo o dirigente d'azienda, se il beneficiario prova di aver esercitato l'attività in questione per almeno cinque anni come lavoratore subordinato;

oppure

e) per cinque anni consecutivi come lavoratore subordinato, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno tre anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale;

oppure

f) per sei anni consecutivi come lavoratore subordinato, se il beneficiario prova di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno due anni sancita da un certificato riconosciuto da uno Stato membro o giudicata del tutto valida da un competente organismo professionale.

2. Nei casi di cui alle lettere a) e d) del comma 1, l'attività non deve essere cessata da più di 10 anni alla data di presentazione della documentazione completa dell'interessato alle autorità competenti di cui all'articolo 5.

(indicare, tra le seguenti, la propria situazione)

- ha conseguito l'idoneità a seguito di esame presso la Regione/Provincia Autonoma (*specificare quale*)in data
- precedentemente iscritto/a nell'Elenco/Albo della Regione (*specificare quale*) e cancellat.... in data..... con provvedimento n°..... ,
- ha ottenuto il riconoscimento dei titoli professionali dalla Regione/Provincia Autonoma (*specificare quale*) con provvedimento n° del.....

OPPURE

è nelle condizioni previste dall'art. 29 del D. Lgs. n. 206 del 9 novembre 2007 (**in tal caso compilare e allegare anche il modello 206/scegliere Tipologia***), ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Regionale 19 del 24 ottobre 2008 e s.m.i., dovendo assumere la direzione tecnica dell'agenzia viaggi con sede a..... operante con autorizzazione/SCIA n..... del

- di essere **consapevole dell'obbligo** (Regolamento Regionale n. 19 del 24 ottobre 2008 e s.m.i.) per il quale **il direttore tecnico è tenuto a prestare la propria attività professionale con carattere di continuità ed esclusività per una sola agenzia;**
- **di non essere attualmente iscritto presso nessun altro Elenco, Albo regionale o provinciale dei Direttori Tecnici di agenzie di viaggi e turismo.**

Pertanto,

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco dei Direttori Tecnici di agenzia di viaggi e turismo della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35bis della Legge della Regione Lazio n. 13 del 6 agosto 2007 e s.m.i. e dell'art. 12 del Regolamento della Regione Lazio n. 19 del 24 ottobre 2008 e s.m.i.

Luogo e data
....., li .../.../.....

Firma

ALLEGATI:

- fotocopia firmata del documento d'identità, in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- per i cittadini extracomunitari: fotocopia firmata del permesso di soggiorno, in corso di validità.

* Nei casi previsti dall'art. 29 del D.Lgs n. 206/2007, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento regionale n. 19/2008 e s.m.i.:

Modello 206 a 206 bc 206 d 206 ef

N.B. L'Amministrazione competente effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di Certificazioni o di Atti di Notorietà a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Copia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaTurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

Firma

li, / /

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

1. di essere titolare indipendente di agenzia di viaggio con funzioni, in concreto, di direttore tecnico

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione Sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

2. di essere stato titolare indipendente della/delle¹ (ripetere "punto 2." nel caso di più Agenzie di viaggio)

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione Sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

3. di avere svolto un'attività consecutiva¹:

in forma autonoma in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia presso la/le seguenti AdV: *(ripetere "punto 3." nel caso di più Agenzie di viaggio)*

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione Sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

4. di avere svolto un'attività consecutiva¹:

in forma dipendente in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia inquadrato al livello *inserire livello* (o 1° o 2° livello) presso la/le seguenti AdV: *(ripetere "punto 4" nel caso di più Agenzie di viaggio)*

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione Sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

Luogo e data

....., li .../.../....

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

ALLEGATI:

1. In caso di rapporto di lavoro come dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei datore/i di lavoro sulla durata della assunzione (inizio e fine rapporto) e sul tipo di contratto e inquadramento di qualifica (livello e mansioni).
2. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei titolare/i di agenzia/e di viaggio presso cui è stata prestata la propria opera, con l'indicazione della durata e della qualifica ricoperta (mansioni).
3. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente allegare copia semplice di due o più contratti firmati, in qualità di direttore tecnico/dirigente, per ogni anno lavorato.
4. Per i soci non intestatari dell'autorizzazione/SCIA dovrà essere allegata la documentazione idonea (busta paga, o altra documentazione contrattuale o contabile) a dimostrare l'effettivo coinvolgimento operativo e lavorativo presso l'agenzia viaggi per il periodo di tempo previsto dalla normativa.
5. Per i titolari/gestori di filiali di agenzie principali con contratti di affiliazione o associazione in partecipazione o franchising, dovrà essere dimostrata l'effettiva durata del contratto per gli anni richiesti come requisito, oltre che produrre copia del contratto intercorrente tra filiale e agenzia

Copia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaTurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

Firma

li, / /

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

e di avere svolto, per la su indicata Agenzia di viaggio, in concreto le funzioni di direttore tecnico

Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007 art. 29, c. 2)

3. di avere svolto un'attività consecutiva¹:
in forma autonoma in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia presso la/le seguenti Adv: (ripetere "punto 3." nel caso di più Agenzie di viaggio)

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007 art. 29, c. 2)

4. di avere svolto un'attività consecutiva¹:

in forma dipendente in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia inquadrato al livello (o 1° o 2° livello) presso la/le seguenti AdV: (ripetere "punto 4." nel caso di più Agenzie di viaggio)

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	dal al
Per un totale di anni, mesi, giorni	n. giorni/mesi/anni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007 art. 29, c. 2)

Di essere in possesso della seguente formazione professionale (evidenziare la voce che interessa, indicando l'Istituto/Università e la data di conseguimento del diploma/qualifica):

DIPLOMA conseguito presso Istituti professionali o commerciali ad indirizzo turistico
Diploma di conseguito in data gg/mm/aaaa presso

QUALIFICA conseguita presso Istituti professionali o commerciali ad indirizzo turistico al termine del triennio
Qualifica di conseguita in data gg/mm/aaaa presso

DIPLOMA di LAUREA e/o MASTER in discipline turistiche
Diploma di Laurea/Master (specificare) in conseguito in data gg/mm/aaaa presso

Indicare espressamente la durata del percorso formativo (biennale, triennale, quadriennale, quinquennale):

.....

Luogo e data

....., lì .../.../....

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

ALLEGATI:

1. In caso di rapporto di lavoro come dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei datore/i di lavoro sulla durata della assunzione (inizio e fine rapporto) e sul tipo di contratto e inquadramento di qualifica (livello e mansioni).
2. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei titolare/i di agenzia/e di viaggio presso cui è stata prestata la propria opera, con l'indicazione della durata e della qualifica ricoperta (mansioni).
3. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente allegare copia semplice di due o più contratti firmati, in qualità di direttore tecnico/dirigente, per ogni anno lavorato.
4. Per i soci non intestatari dell'autorizzazione/SCIA dovrà essere allegata la documentazione idonea (busta paga, o altra documentazione contrattuale o contabile) a dimostrare l'effettivo coinvolgimento operativo e lavorativo presso l'agenzia viaggi per il periodo di tempo previsto dalla normativa.
5. Per i titolari/gestori di filiali di agenzie principali con contratti di affiliazione o associazione in partecipazione o franchising, dovrà essere dimostrata l'effettiva durata del contratto per gli anni richiesti come requisito, oltre che produrre copia del contratto intercorrente tra filiale e agenzia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaTurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

li, / /

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

2. di essere stato titolare indipendente della/delle¹ (ripetere "punto 2." nel caso di più Agenzie di viaggio)

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

e di avere svolto, per la su indicata Agenzia di viaggio, in concreto le funzioni di direttore tecnico

Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

3. di avere svolto un'attività consecutiva¹:
in forma autonoma in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia presso la/le seguenti AdV: (ripetere "punto 3." nel caso di più Agenzie di viaggio)

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

4. di avere svolto un'attività consecutiva¹:
 in forma dipendente in qualità di Dirigente con mansioni commerciali responsabile di almeno un reparto dell'Agenzia inquadrato al livello _____ (o 1° o 2° livello) presso la/le seguenti AdV: *(ripetere "punto 4." nel caso di più Agenzie di viaggio)*

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

di avere svolto un'attività consecutiva¹ in qualità di dipendente/lavoratore inquadrato al livello _____, svolgendo le funzioni _____ *(indicare con quali mansioni)*, presso le seguenti AdV:

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO

Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

¹ L'attività non può essere stata interrotta da oltre 10 anni dalla data di presentazione della domanda (D. Lgs. 206/2007, art. 29, c. 2)

Luogo e data
, lì .../.../....

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

ALLEGATI:

1. In caso di rapporto di lavoro come dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei datore/i di lavoro sulla durata della assunzione (inizio e fine rapporto) e sul tipo di contratto e inquadramento di qualifica (livello e mansioni).
2. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei titolare/i di agenzia/e di viaggio presso cui è stata prestata la propria opera, con l'indicazione della durata e della qualifica ricoperta (mansioni).
3. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente allegare copia semplice di due o più contratti firmati, in qualità di direttore tecnico/dirigente, per ogni anno lavorato.
4. Per i soci non intestatari dell'autorizzazione/SCIA dovrà essere allegata la documentazione idonea (busta paga, o altra documentazione contrattuale o contabile) a dimostrare l'effettivo coinvolgimento operativo e lavorativo presso l'agenzia viaggi per il periodo di tempo previsto dalla normativa
5. Per i titolari/gestori di filiali di agenzie principali con contratti di affiliazione o associazione in partecipazione o franchising, dovrà essere dimostrata l'effettiva durata del contratto per gli anni richiesti come requisito, oltre che produrre copia del contratto intercorrente tra filiale e agenzia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;

b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;

c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

li, / /

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA DI VIAGGIO	
Denominazione Agenzia	
Ragione sociale (Ditta individuale/Società)	
Sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA n.	
Estremi dell'autorizzazione o della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	
Termine/data iniziale e finale, CONSECUTIVAMENTE	Dal 00/00/00 al 00/00/00
Per un totale di anni, mesi, giorni

di essere in possesso della seguente formazione professionale (evidenziare la voce che interessa, indicando l'Istituto/Università e la data di conseguimento del diploma/qualifica):

DIPLOMA conseguito presso Istituti professionali o commerciali ad indirizzo turistico

Diploma di _____ conseguito in data 00/00/00 presso _____

QUALIFICA conseguita presso Istituti professionali o commerciali ad indirizzo turistico al termine del triennio

Qualifica di _____ conseguita in data 00/00/00 presso _____

DIPLOMA di LAUREA e/o MASTER in discipline turistiche

Diploma di Laurea/Master (specificare) in _____ conseguita/o in data 00/00/00 presso _____

Indicare espressamente la durata del percorso formativo (biennale, triennale, quadriennale, quinquennale): _____

Luogo e data

....., lì .../.../....

Firma

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.

ALLEGATI:

1. In caso di rapporto di lavoro come dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei datore/i di lavoro sulla durata della assunzione (inizio e fine rapporto) e sul tipo di contratto e inquadramento di qualifica (livello e mansioni).
2. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente, dichiarazione sostitutiva di notorietà del/dei titolare/i di agenzia/e di viaggio presso cui è stata prestata la propria opera, con l'indicazione della durata e della qualifica ricoperta (mansioni).
3. In caso di rapporto di lavoro diverso da lavoro dipendente allegare copia semplice di due o più contratti firmati, in qualità di direttore tecnico/dirigente, per ogni anno lavorato.
4. Per i soci non intestatari dell'autorizzazione/SCIA dovrà essere allegata la documentazione idonea (busta paga, o altra documentazione contrattuale o contabile) a dimostrare l'effettivo coinvolgimento operativo e lavorativo presso l'agenzia viaggi per il periodo di tempo previsto dalla normativa
5. Per i titolari/gestori di filiali di agenzie principali con contratti di affiliazione o associazione in partecipazione o franchising, dovrà essere dimostrata l'effettiva durata del contratto per gli anni richiesti come requisito, oltre che produrre copia del contratto intercorrente tra filiale e agenzia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;

b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;

c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

Firma

li, / /

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.



AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
Area Formazione, Professioni Turistiche e Tutela del Turista

A tal fine allega la seguente documentazione:

- fotocopia firmata del documento d'identità, in corso di validità, in caso di firma autografa;
- per i cittadini extracomunitari: fotocopia firmata del permesso di soggiorno, in corso di validità;

Luogo e data

....., li .../.../....

Firma

Copia

INFORMATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. n. 196 DEL 30/06/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. n. 101 DEL 10/08/2018

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO delle funzioni istituzionali, in virtù dei compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati, indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione ed uso al servizio Regionale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con la REGIONE LAZIO – AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato/a, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta fermo, peraltro, quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, come disciplinato dalla Legge n. 241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

Titolare e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, centralino 06.51681). Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore dell'Agenzia regionale del Turismo con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 - 00145 Roma (RM) (PEC: agenziaTurismo@regione.lazio.legalmail.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Gianluca Ferrara: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano VI, stanza VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; Telefono: 06.51684857).

Luogo e data

Firma

li, / /

NOTA: La presente dichiarazione va sottoscritta con firma digitale. Se non si utilizza la firma digitale, mettere la firma autografa nell'apposito spazio, allegando la copia di un documento di identità legalmente riconosciuto ed in corso di validità.