

DOMANDA DI CONCESSIONE SALE ISTITUZIONALI

DIREZIONI E AREE

CERIMONIALE

salecerimoniale@regione.lazio.it (Cerimoniale 7.4882)

GLI EVENTI CHE PREVEDONO IL RILASCIO DI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI NON POTRANNO ESSERE SVOLTI NELLE SALE ISTITUZIONALI

(barrare con una crocetta la sala di cui si richiede l'utilizzo)

- sala ANIENE
 sala TEVERE
 sala TIRRENO

Alla c.a. del

Presidente della Regione Lazio
Francesco Rocca
Via C. Colombo 212
00147 Roma

RICHIEDENTE:

SOGGETTI INTERNI (Direzioni / Aree):

nome _____ / cognome _____

DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE:

Data della manifestazione _____ orario di inizio _____ orario di fine _____

N. 2 REFERENTI DELL'ORGANIZZAZIONE:

1) _____ Tel. _____ Cell. _____

2) _____ Tel. _____ Cell. _____

INDIRIZZO DI POSTA _____

“SERVIZI AGGIUNTIVI” AUDIO-VIDEO

- a. Servizio di un tecnico audio inclusivo di amplificazione
- b. Servizio di registrazione
- c. Servizio di proiezione di slide o altro
- d. Attivazione linea internet esterna o connessioni particolari per video conferenza

1. Sarà possibile organizzare - a carico del fruitore della sala - **coffee break, lunch o altro**, previa segnalazione qui a fianco. SI NO

2. Nel caso in cui si volesse introdurre nelle sale istituzionali **materiali di allestimento** di una certa dimensione (totem, roll-up, espositori, stand, attrezzature, apparecchiature, etc., indicarlo di seguito::

DESCRIZIONE _____

E' TASSATIVAMENTE VIETATA L'AFFISSIONE DI MANIFESTI, LOCANDINE SU PARETI, PORTE ESTERNE/ INTERNE DELLE SALE ISTITUZIONALI

3. Specificare il nome dei relatori _____

Specificare il numero dei **partecipanti**:

- Ordine del giorno**
 Bozza dell'invito o della convocazione
 Materiale illustrativo e/o divulgativo dell'evento

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito ad un'affluenza superiore alla capienza prestabilita. Pertanto, il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale derivante, oltre che dal mancato rispetto del limite massimo di persone ammesse nella sala, anche dall'inosservanza delle norme di pubblica sicurezza vigenti.

La Regione Lazio declina ogni responsabilità in merito all'eventuale smarrimento di oggetti incustoditi precedentemente, durante e successivamente all'evento ospitato nella sala.

Il sottoscritto responsabile della manifestazione si impegna a riconsegnare il locale e le attrezzature fornite, così come avute in consegna, entro il termine massimo della concessione.

Il sottoscritto responsabile della manifestazione si impegna, altresì, a non erogare crediti formativi professionali e a non effettuare, salvo specifico preventivo assenso dell'Amministrazione e sottoscrizione di dichiarazione di esonero di responsabilità della Regione Lazio, alcuna attività commerciale e, comunque, in particolare vendita di libri, pubblicazioni, opuscoli o materiale descrittivo e/o illustrativo di varia tipologia inerente l'evento ospitato nella sala.

Si dichiara infine che l'evento, che si svolgerà in luogo concesso dalla Regione Lazio quale Amministrazione Pubblica è, per contenuti e modalità espressive, rientrante in parametri di pieno rispetto della sensibilità e maturità del pubblico a cui esso si rivolge, delle leggi civili e penali, nonché dei principi generali in materia di rispetto dei diritti umani e di ogni altro principio di cui alla parte I della Costituzione Italiana.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA

- **LA FACOLTÀ DI REVOCARE, PER ESIGENZE ISTITUZIONALI, LA CONCESSIONE DELLA SALA**

Data _____

il Direttore /il Dirigente.
(firma leggibile per esteso)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
AUTORIZZAZIONE CONCESSA

Organizzatore/ Titolo evento _____ / _____

Data ____ / ____ / ____ • **Orario** _____ - _____ • **Sala** _____

Firma

Data _____
